СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул."Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-17-98, факс 837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Д О Г О В О Р

№ РД17-Д56-42/18.09.**2017 г.**

Днес, 18.09. 2017 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Кирил Дрангов" № 55, БУЛСТАТ 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Димов – кмет на района и Виолета Гелева – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"БУБА ФУУДС" ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. "Требич", ул. "Погледец" № 6 ЕИК 201504012, представлявано от Елица Кирилова - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № РНД17-РД93-23/22.08.2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигурпване на топъл обяд" чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 "Осигуряване на топъл обяд-2016-2019" на територията на СО – район „Надежда",** уникален номер в Регистъра на АОП 01265-2017-0009, се сключи настоящия договор („**Договора**/**Договорът**") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор услугата по гореописания предмет на нуждаещи се лица и семейства, живущи на територията на СО – район "Надежда" при условия, както следва:

1.2. Брой на лицата от целевата група: **200 (двеста) души.**

1.3. Стойност на един храноден за едно лице: до 2.08 лв. /два лева и осем стотинки/ без включено ДДС или 2.50 лв. /два лева и петдесет стотинки/ с вкл. ДДС на лице на ден и включва осигуряване на топъл обяд – супа, основно ястие, хляб, а при реализирани икономии – и десерт.

1.4. Общ брой на дните за месеците, в които е предвидено да се извършва дейността: 407 /четиристотин и седем/ работни дни, в срок от 18.09.2017г. до 31.12.2019г.

Чл. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия Договор, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този Договор („Приложенията) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3 В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на същия и е със срок на действие до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, но не по-късно от 31.12.2019г.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Клуб на пенсионера, находящ се в гр. София, район „Надежда", ж.к. „Свобода".

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: 264 032,00 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и два лева) без ДДС и 316 838.40 лв. (триста и шестнадесет хиляди осемстотин тридесет и осем лева и четиридесет лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора").
(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети за вложените количества хранителни продукти – в срок до 3 (*три*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период и след осигурено финансиране от страна на Управляващия орган.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. отчет за вложените количества хранителни продукти („Отчета", „Отчетите") за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
и
2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ведно с калкулационна ведомост.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 3 (три) дни след получаването на фактура и отчет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по и след осигурено финансиране от страна на Управляващия орган.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: Райфайзен банк
BIC: RZBBBGSF
IBAN: BG82RZBB91551001619820
(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението" от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 920.96 (седем хиляди деветстотин и двадесет лева и деветдесет и шест стотинки) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора[1], извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

[1] Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията наДоговора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - СО – район „Надежда", Общинска банка, клон "Денкоглу"; IBAN: **BG67SOMB91303324911801**, BIC: SOMBBGSF.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирящ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение (в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4 – 8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6.да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното.
5. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение от Договора;
7. Да представя ежемесечно в срок до пето число на месеца, следващ отчетния на Столична община – район „Надежда", следните документи:
7.1. Списък на лицата, ползващи услугата, с положени ежедневни подписи за получена храна;
7.2. Седмични менюта с информация за алергени /с осигурено разнообразие/;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на всеки от отчетите за вложените количества хранителни продукти се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**").

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на съответния период.
Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора и/или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, което от условията настъпи първо.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
(2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на настоящия договор;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**").

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения
Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения
Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила
Чл. 47. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.
(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.
(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Надежда", в.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55

Тел.: 02/495-11-85

e-mail: ……..

Лице за контакт: Деница Биберова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Надежда", ж.к. „Требич", ул. „Погледец" № 6

Тел.: 0895727234

e-mail: ……..

Лице за контакт: Любка Виденова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[2]

[2]Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.
(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право
Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове
Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.
Екземпляри
Чл. 53. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
Приложения:
Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Кмет на СО – район „Надежда"

Инж. Димитър Димов

Съгласувано:

Началник-отдел "ФСДЧР": .....

(В. Гелева)

Началник-отдел „ПНО": .....

(В. Раловска)

ОБРАЗЕЦ № 8

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“ на територията на СО-район „Надежда“

От „БУБА ФУУДС” ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ BG 201504012

(наименование на участника)

със седалище Гр. София, ул. Погледец №6 и адрес на управление

представлявано от Любка Стоянова Виденова в качеството на Управител

(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност изд. на от МВР София

(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. факс ел.-поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“ на територията на СО-район „Надежда“

Предлагаме да поемем, изпълним услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя:

1. Цена за предоставяне на един брой топъл обяд / супа, основно ястие, хляб/ 2,08 лв. без ДДС.

2. Цена за предоставяне на един брой топъл обяд / супа, основно ястие, хляб/ 2,50лв. с ДДС.

До сключването на договора тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на Изпълнител, ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Така предложената цена не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение предмета на процедурата.

Дата 04.08.2017г. **С уважение: .....**

/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
СО - РАЙОН „НАДЕЖДА“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: **„Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“ на територията на СО-район „Надежда“**

От „БУБА ФУУДС” ЕООД,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): BG 201504012,

представлявано от Любка Стоянова Виденова,
(трите имена)
в качеството му на управител,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1.След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“ на територията на СО-район „Надежда“

Представяме следната организация за изпълнение на поръчката: отделен документ.

Приложения:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).

4. Документ за упълномощаване[49] (когато е приложимо);

Дата: 04.08.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Любка Стоянова Виденова
(три имена и качество на представляващия)

[49] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Организация за изпълнение на поръчка с предмет „Приготвяне и предоставяне на готова храна в изпълнение на Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП)BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“ на територията на СО-район „Надежда“

Материална база – Дружеството разполага с обект регистриран по чл.12, ал.2, ал.9, и ал.10 от Закона за храните, като «кухня – майка», даващо ни правото да приготвяме и доставяме готова храна до други обекти на територията на страната. Използваното помещение е проектирано така, че да отговаря на всички приложими нормативни разпоредби. Инсталациите и техонологичното оборудване съответстват на изискванията, залегнали в Закона за храните и Наредба №5 от 07.07.2006г., на МЗ за хигиена на храните.

Дружеството има разработена цялостна система за управление безопасността на храните/СУБХ/, включваща добрите хигиенни и производствени практики и НАССР система.

Обектът е снабден с питейна вода от централен водоизточник, която вода съответства на императивните изисквания, регламентирани в Наредба №9 за качеството на водата, използвана за питейно-битови нужди.

Постоянното наличие на топла вода е осигурено от електрически бойлери. Има изградена модерна и сигурна ВиК инсталация.

«Буба фуудс» ЕООД разполага със следните помещения за приготвяне на храна: склад – суровини, миялно помещение с вход за използвани транстпортни съдове, кухня с изход за готова храна, съблекалня с отделен вход за персонала, тоалетна с преддверие.

Отделните обекти са разположени така, че същите да са максимално удобни и да осигуряват условия, водещи до непрекъснатост на процесите и хигиена, отговаряща на приложимите норми. Помощенията и техническото оборудване в тях са конструирани стабилно и осигуряват правилна организация на отделните дейности – от приемането на хранителните

продукти, през приготвянето на същите до осъществяване на крайния продукт. Помещенията, в които се получават, разпределят, съхраняват, приготвят, изхвърлят хранителните продукти, храните и отпадъците, са големи, просторни, но и достатъчно компактни, така, че да могат да осигуряват всички необходими хигиенни условия и достатъчно пространство за извършване на отделните дейности.

1.1. <u>Складът – суровини включва:</u>

- отделен вход за зареждане,

- хладилни съоръжения/вкл., и ниско температурни/- същите имат термометри за текущо наблюдение и контролиране на работната температура. Хладилните камери обикновенно работят в темепературен диапазон от 0 до + 4градуса С. Замразените продукти се съхраняват при температура в хладилните камери и съоръжения.

<u>1.2.Миялното помещение с вход за използвани транспортни съдове - включва:</u>

- мивки – отделни мивки с топла и студена вода. Мивките които са предназначени за измиване на продукти и посуда, не се ползват за миене на ръце. Снабдени са с дозатори за течен сапун, дезинфектант за ръце и хартиени кърпи за хигиенно подсушаване на ръце.

- работни плотове – изградени са от нетоксични и неабсорбиращи материали, които лесно се почистват и дезинфекцират.

- стелажи – повърхностите им да позволяват лесно почистване и дезинфекциране, разположението им позволява достъп за почистване.

<u>1.3. Кухнята с изход за готова храна включва,</u>

- кътове за подготовка/отделно за зеленчуци, месо и яйца/ оборудвани с мивки и работни плотове – работните плотове са направени от водоустойчиви, нетоксични материали, които не абсурбират течности и не позволяват хлъзгания, лесно почистващи се и подлежащи на бърза дезинфекция.

- топлинни съоръжения /фурни, котлони, скара/ - топлинните съоръжения имат контролни термометри, за да може текущо да се следи състоянието им. Стриктно се спазват предписанията на производителя/вносителя за експлоатацията им. Повърхностите им позволяват лесно почистване и дезинфекциране.Разположението на отделните скари, фурни, котлони е такова, че да позволява достъп за почистване около тях.

- вентилация – естествена и принудителна вентилация. Въздуховодите и вентилационните отвори са изпълнени така, че да не образуват напластявания, да могат да се почистват и лесно да се сменят филтрите им.

- хладилни съоръжения/включително /вкл., за проби от готовата храна/ - същите имат термометри за текущо наблюдение и контролиране на работната температура. Хладилните камери обикновенно работят в температурен диапазон от 0 до + 4 градуса С. Замразените продукти се съхранява при температура по-ниска от минус 18 градуса С. Въведена е практика за текущ контрол на работната температура в хладилните камери и съоръжения.

- работни маси – повърхността им е гладка, не е боядисана, не е абсорбираща, позволяваща бързо почистване и дезинсекция.

- кът за поставяне в транспортна опаковка. Капацитетът на кухнята е 500/петстотин/ броя/ порции на ден.

1.4. Съблекалнята с отделен вход за персонала:

- гардероби за отделно съхранение на работни и цивилни дрехи – шкаф за препарати – мивка за измиване на ръце, мивка с течаща топла и студена вода, снабдена с дозатори за течен сапун, дезинфектант за ръце и хартиени кърпи за хигиенно подсушаване на ръцете.

1.5. Тоалетната с предверие включва – санитарен възел, оборудван с мивка с течаща топла и студена вода, тоалетна чиния, ефективно промивно устройство, средства за измиване , дезинфекция и подсушаване на ръцете.

Подовите покрития във всички помещения са гладки, без фуги и дефекти, без нарушена цялост, за да позволяват влажно почистване и дезинфекциране.

Стените на помещенията са гладки и удобни за влажно почистване и дезинфекция, поддържат се постоянно чисти.

Таваните позволяват лесно почистване, а осветлението и друго закрепено по тях оборудване не създава условия за натрупване на замърсявания, за образуване на конденз, за наплъстяване на изпарения и за образуване на плесени. Прозорците са с максимално изчистени линии, и не допускат събиране на прах, отварят се така че да може да се поставят противонасекомни мрежи. Вратите са с гладки повърхности, почистват се лесно и редовно. Осветителните тела в работните помещения и складовите площи са защитени така, че да не позволяват попадане на части от тях в храните, в случай на повреда.

Спазени са всички изисквания на Българската агенция по безопасност на храните, като за целта е осигурено отделно миялно помещение за измиване на съдовете за дейността кетеринг.

Осигурено е складово помещение за съхранение предметите в контакт с храни/пластмасови съдове и прибори, опаковачен материал и др./.

Осигурени са подготвителни кътове за различните групи храни, както и за разливането на храните в гастрономи преди поставяне им в термофорните съдове.

Предвидени са всички необходими входове за храните и хранителните продукти, персонала отпадъците и отпадъчните материали, съгласно приложимите нормативни изисквания с цел избягване на кръстосаното замърсяване. Пътят на храните и отпадъците е направен по начин, че последните да не се засичат, а разстоянията да са максимално къси. Пътят на движение на отпадъците при тяхното отстраняване е съобразен така, че същият да не пресича пътищата на храната.

2. **<u>Персонал:</u>**

Декларираме обстоятелството, че имаме назначен квалифициран персонал/на трудови договори при спазване на изискванията на кодекса на труда и другите приложими законови и подзаконови нормативни актове/, доказал се в изпълнението на други поръчки с идентичен предмет. Персоналът притежава

средно специално образование в областта на хранителната промишленост, както и придобита квалификация в същата област по Закона на занаятите, съгласно нормативните изисквания, регламетирани в Закона за храните. Периодично служителите посещават обучения, които да повишат уменията и компетенциите им. Обученията запознават служителите с работата с машини и съоръжения в обекта, посочват инструкции за почистване и хигиенизиране, дезинфекция и други.

Често биват провеждани инструктажи за безопасността на работното място, за противопожарната безопасност, както и други инструкции с вътрешен характер, свързани с правилната експлоатация на отделните уреди и техника.

Управителят има опит в изпълненията на обществени поръчки с идентичен предмет и е способен да направи цялостната организация, координация между отделните участници в процеса – служителите, възложителя, потребителите на услугата.

Служителите /готвач, помощник-готвач и мияч/ са дългогодишни професионалисти, които осигуряват непрекъсваемост на работния процес и спазване на всички договорени срокове за изпълнение и доставка.

Готвачът има основна роля в изпълнение на отделните дейности и поддейности, гарантиращи изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка. Същият отговаря за цялостното производство на храната – нейното качествено приготвяне и разпределяне съгласно определеното дневно / седмично меню/, разпределяне на порциона и определяне грамажа на същия. Определя седмичните менюта.Готвачът следи за хигиената в кухненското помещение, за спазване на работното време от останалите служители и работници. Познава и спазва приложимите нормативни актове и вътрешните правила на кулинарното производство, както и хигиенно – санитарните изисквания за произвадство на храна и противопожарната безопастност при работа. Поддържа висока производствена и лична хигиена, съгласно приложимите санитарни изисквания.

Помощник – готвачът оказва пълно съдействие на готвача, отговаря за качествата на използваните хранителни продукти, както и за вкусовите качества на приготвената храна. Съдейства на готвача във всички дейности и

процеси, съпровождащи процеса на готвенето – технология на студена и топлинна обработка, определяне на съотношения между отделните продукти и съответните грамажи и.т.н., приготвя в срок готварската продукция в предвидените асортименти качествено и количествено съотносими с приложимите норми.Борави със съоръженията и машините, кухненското оборудване и измервателните прибори при производството и предаването на кухненската продукция.Поддържа висока производствена и лична хигиена съгласно прилажимите санитарни изисквания.

Миячът отговаря за хигиената в кухнята и останалите помещения в обекта.Почиства врати прозорци, подове работни помещения, използвайки измиващи и дезинфекциращи препарати и уреди. Изварява вилици лъжици, ножове измива съдове и посуда приготвя дезинфекционен разтвор за тях и ги измива.Отговаря за правилното съхранение на препаратите.Изпълнява всички задачи свързани с качественото почистване.Поддържа висока производствена и лична хигиена съгласно приложимите сънитарни изисквания знаейки реда и условията за използване на различните препарати, както и нормативните изисквания за безопасност на труда и санитарно-хигиенните норми.

Персоналът разполага със стая за отдих и гардероби за съхранението на личните дрехи и работното обекло. Спазени са нормативните изисквания за съответното помещение като е осигурена топла и студена течаща вода измиващи и подсушаващи средства.Обектът разполага със самостоятелен вход за влизането и излизането на персонала, санитарен възел и баня/хигиенен филтър/ през който преминава преди започване на работа и след завършването на работния процес. Осигурено е необходимото работно облекло и лични предпазни средства / шапки, кърпи, ръкавици и други/, за всички служители, като същите са длъжни да ги поддържат в отлично състояние.

Във всички помещения в обекта са забранени действия, които могат да доведат до евентуално замърсяване – пушене, хранене и други.

3. <u>Материали и суровини за приготвянето на храната</u>

Суровините и материалите, които ще бъдат използвани при приготвянето на храната, следва да отговарят на изискванията на Българския държавен

стандарт.При избирането, транспортирането, обработката и приготвянето на същите, следва да бъдат спазвани изискванията, заложени в Закона за храните, Наредба №5 от 2006г., на Министерството на здравеопазването за хигиена на храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредба №1 от 26.01.2016г., за хигиената на храните, Наредба №23 от 19.07.2005г., за физиологичните норми за хранене на населението, както и приложимите регламенти от Европейското законодателство.

Продуктите, които дружеството ще използва, са с произход, доказан по приложимия ред и същите отговарят, както на действащото законодателство, така и на изискванията за качество и за безопастност при употреба от крайния потребител.

Нашето дружество работи от години с доказани партньори, с които поддържа безукорни договорни отношения. Част от партньорите – доставчици и производители, с които работим въз основа на извършени оценки и при спазване на законовите изисквания при търговията с храни са:

- «Метро Кеш Енд Кери»ЕООД – всички групи храни/млечни, месни и други/ и опаковъчни материали,

- «Бор Чвор» ЕООД – мляко/прясно и кисело мляко с различна масленост/и млечни продукти /сирене, кашкавал, извара и други/,

- «Арбол» ЕООД – хляб и хлебни изделия,

- «Морски дар» ООД – риба и рибни продукти,

- ЕТ «Людмил Тосев» - слад за търговия на едро с храни и хранителни продукти,

- «Алфа Логистик» ООД – слад за търговия на едро с храни и хранителни продукти,

- «Олинеза» ООД – консервирани храни,

- «Ники ИБ» ЕООД – месо и млечни продукти и други.

При приемане на хранителните продукти в обекта, се извършва входящ контрол от помощник – готвача, по отношение на приетите храни, почистващи средства, спомагателни материали, материали и предмети в контакт с храни и други. Това включва физическа и документална проверка, а именно: ще бъде правена проверка относно срока на годност на продукта – дали е описан върху етикета и придружаващите го документи, дали е ясен. Ще се приемат само продукти в срок на годност.

Ще се проверят и опаковките на продуктите – дали същите не са наранени при транспортиране, дали са в цялост, дали не се наблюдават върху същите дефекти, които биха повлияли върху качеството на продуктите. Ако се установят дефекти върху опаковките – продуктите ще бъдат връщани.

Ще се правят проверки и върху качеството на продуктите чрез т.нар. «органолептична проверка» - тоест ще се преглежда външния вид на продукта – аромат, цвят, консистенция, свежест и други.

Ще подлежат на проверка партидните номера на отделните продукти, наличието на алергени и тяхното коректно отбелязване, дали са спазени температурните изисквания на производителите, дали се наблюдават следи от повторно замразяване, дали хигиената на използваните транспортни средства отговаря на нормативните изисквания.

Документално ще се проверяват всички съпътстващи продуктите документи: фактури, сертификати за качество и годност, стокови разписки и други. Ще се следи за съответствието на същите с представените продукти.

Приеманите почистващи и дезинфекционни средства, които ще се използват в обекта са одобрени он Министерството на здравеопазването. Същите следва да осигурят отличното хигиенно състояние на оборудването и да се съхраняват отделно от помещенията, в които се намират хранителните продукти, където последните се обработват, както и от хладилните съоръжения.

Материалите и предметите, предназначени за контакт с храни са придружени с декларация за съответствие с приложимите към тях изисквания.

След входящия контрол хранителните продукти, мателиалите, дезинфекционните средства и други се съхраняват според изискванията, определени в съответно приложимите нормативни актове.

4. **Приготвяне на храната:**

Приготвянето на храната ще се извършва всеки ден, съгласно изискванията на българското законодателство и съгласно «Сборник рецепти за заведения за обществено хранене» на издателство «Техника» ООД.

При приготвянето на супи, както и на задушени ястия, ще бъдат следвани приложимите държавни изисквания, както и съответните хигиенни норми.

Технологията на производството ще бъде съобразена с ветеринарно-санитарните изисквания, а използваните продукти ще бъдат продружени със съответните документи за срок на годност, произход, съдържание и други.

При приготвянето на месни ястия ще бъдат следвани приложимите държавни изисквания, както и съответните хигиенни норми.

Технологията на производство ще бъде съобразена с ветеринарно-санитарните изисквания, а използваните продукти ще бъдат придружени със съответните документи за срок на годност, произход, съдържание и други.

При приготвянето на печени и пържени ястия, ще бъдат следвани приложимите държавни изисквания, както и съответните хигиенни норми.

Технологията на производство ще бъде съобразена с ветеринарно-санитарните изисквания, а използваните продукти ще бъдат придружени със съответните документи за срок на годност, произход, съдържание и други.

При приготвянето на продукти на скара ще бъдат следвани приложимите държавни изисквания, както и съответните хигиенни норми.

Технологията на производството ще бъде съобразена с ветеринарно-сънитарните изисквания, а използваните продукти ще бъдат придружени със съответните документи, за срок на годност, произход, съдържание и други.

При приготвянето на десерти ще бъдат следвани приложимите държавни изисквания, както и съответните хигиенни норми.

Технологията ще бъде съобразена с ветеринарно-санитарните изисквания, а използваните продукти ще бъдат придружени със съответните документи, за срок на годност, произход, съдържание и други.

Всяка партида готова храна ще се придружава от търговски документ, удостоверяващ произхода на храната, качеството и безопасността и, срока за реализация, дата и час на приготвяне и технологична документация за приготвяната храна.

На храната в топло състояние ще се извършва контрол върху температурата във вътрешността и, и ще се следи тя да бъде минимум 63 /шестдесет и три/градуса по С при експедиция.

Представляваното от нас дружество ще извърши пълна подмяна на приготвената готова храна с отклонения във вида, качеството и количеството и ще извърши доставка на готова храна, във вида и количеството, съответстващо на заявеното, както и пълна подмяна на храната с негодно качество, като предлага замяна на готова храна в деня на обаждането от констатиране на отклонението рамките на 60/шестдесет минути/.

Ще съставяме седмично меню, отговарящо на среднодневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на Наредба №23 от 19.07.2005г., за физиологичните норми за хранене на населението.Порциите ще са съобразени с дневните норми за прием на хранене.Ще приговяме храната с хранителните продукти, отговарящи на изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016г., за хигиената на храните, Наредба №16 от 28.05.2010г., за изискванията на качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и Наредба №23 от 19.07.2005г., за физиологичнщти нжрмш за хранене на населението.

5. <u>Транспортиране и доставка на готова храна:</u>

Храната която ще приготвя дружеството в изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, ще се доставя със специализирани транспортни средства, регистрирани в Българската агенция за безопасност на храните/БАБХ/ за превоз на готови храни. Превозните средства които ще използваме за транспортиране на приготвената храна,ще бъдат поддържани

чисти в съответствие с хигиенните изисквания в българското законодателство.Същите ще са дезинфекцирани, така че да не позволяват замърсяване на пренасяните продукти.

Използваните от нас МПС-та ще бъдат употребявани само за превоз на храни и хранителни продукти, именно за да бъде осигурена изцяло чистота на последните.

Хранителните продукти, които ще бъдат транспортирани, ще бъдат съчетани така помежду си, че да бъде изцяло избегнато каквото и да било вредно влияние, няма да бъдат използвани хранителни с нехранителни продукти.

При транспортирането на храните ще се спазват изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016г., за хигиената на храните.

Храната може да бъде доставяна до съответните обекти по два начина:

- като бъде поставяна в гастрономи и пренасяна в термофорни съдове, а в последствие бъде разливана на място в одобрени обекти за търговия с храни, съгласно Закона за храните,

- като бъде поставена в съдове за еднократна употреба и бива транспортирана в термофорни съдове.

Използваните съдове, както и цялостният интрументариум, необходим за качественото пренасяне и транспортиране на хранителните продукти и вече приготвените храни, ще отговарят на всички приложими нормативни изисквания.

6. <u>Рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване:</u>

6.1. Рисковете са идентифицирани в няколко направления:

- административни рискове – свързани с подписването на договора, неговото приложение при промяна в нормативната база, при промяната в отговорните лица по договора, както и рискове свързани с недобра или нарушена комуникация,

- финансови рискове, свързани с регулярно осигуряване на средства за разплащане по договора, променени условия по разплащане, непредвиден ценови скок, възникнали нови плащания,

- рискове свързани с набавяне на необходимите хранителни продукти от производители, доставчици, дистрибутори, качеството и безопасността на хранителните продукти в съответствие с приложимите нормативни изисквания,

- рискове свързани с обезпечаване изпълнението на договора, които включват рискове, свързани с доставката на продуктите:наличие на транспортни средства и водачи, доставка на качествени и безопасни хранителни продукти, рискове, свързани с промяна на маршрута,

- рискове, свързани с извънредни ситуации – лоши метереологични условия, авария на автомобила за доставка, претърпяно ПТП,умишлено вредителство или грабеж по време на доставката,

- други рискове, които косвено биха повлияли върху изпълнението на договора, свързани със складово помещение, охрана и управление на дейностите.

6.2. <u>Анализ и оценка на рисковете</u>

Методика за оценка на значимостта на риска при изпълнение на договора, която включва два критерия: значимост на риска/D/ и вероятност за възникване /V/.

<u>Значимостта на риска се отразява чрез скала от 1/едно/до 4/четири/, както следва:</u>

- без риск,
- нисък риск – оказва влияние върху качественото изпълнение на договора,
- среден риск – забавено изпълнение,
- висок риск – договорът не се изпълнява

<u>Вероятността за възникване се отразява чрез скала от 0,1 до 0,4, както следва:</u>

- 0,1 –много малка,
- 0,2 –малка,
- 0,3-средна,
- 0,4-голяма.

Обща оценка на риска /R/=Значимост на риска /D/x Вероятност на възникване/V/.

Когато общата оценка на риска е по-голяма или равна на 0,6 рискът е значим и са необходими допълнителни мерки за намаляване или за намаляване на риска в допустими, приемливи граници.

Рискове, с оценка по-голяма или равна на едно, са с висок риск, който застрашава изпълнението, предмета на договора.

При анализа и оценката на риска са описани създадените и прилагани в ежедневната практика методи, за организация и контрол при изпълнението на договора, с идентична същност от „Буба фуудс“ ЕООД, които намаляват вероятността за тяхната проява и снижават значимостта на потенциалния риск, за което е разработена подробна стратегия за управление на значимите рискове.

<u>Стратегия за управление на значимите рискове</u>

За значимите рискове са набелязани мерки, които да снижат значимостта на риска и вероятността от неговата поява, както следва:

- Промени в условията по договора, поради промяна в нормативната уредба – значим риск с оценка 0,6,
- Промяна в условията за доставка и производство на продуктите след ново проучване и анализ на пазара.
- Своевременно актуализиране на дейностите, съобразно измененията на нормативната уредба: актуализиране на НАССР планове, на мерките за прилагане на добри производствени практики, на организация на работа и други.
- При необходимост се извършва допълнително обучение или инструктаж на персонала.

- Риск от промени в ръководството на възложителя/изпълнителя – значим риск с оценка -0,6.
- Среща на управителя на „Буба фуудс“ ЕООД, с новото ръководство на Възложителя и уточняване изискванията и координацията по съвместната работа.
- Възникване на непредвидени/ допълнителни разходи по изпълнение на договора – значим риск с оценка – 0,6.
- Непредвиден ценови скок на продукти и горива – значим риск с оценка – 0,8.

Двата финансови риска ще се управляват чрез:

- Определяне на резервни ресурси в случай на недостиг на основните
- Планиране и програмиране на мерки по проекта за краткосрочен, среден и дългосрочен период.
- Периодичен/ежемесечен/анализ и мерки.

  Заключение: значимите рискове са свързани с въпроси, чието решаване зависи от взаимните условия и предприети мерки от страна на изпълнителя и на възложителя.

  Рисковете ще бъдат наблюдавани, ефекта от тяхното действие анализиран периодично, ще се предприемат коригиращи и превантивни действия, които да поддържат рисковете в норми, които няма да застрашават изпълнението на договора.

Не са установени високи рискове, водещи до неизпълнение на договора.

<u>Анализ на риска и контролни мерки:</u>

<u>Цифров израз на степенуване:</u>

Значимостта на риска:

- 1 – без риска,
- 2 – нисък риск – оказва влияние върху качественото изпълнение на договора,
- 3 – среден риск – забавено изпълнение,
- 4 – висок риск – договорът не се изпълнява

  Вероятността за възникване:

- 0,1 – много малка,
- 0,2 - малка ,
- 0,3 – средна,
- 0,4 – голяма

R – по-голямо или равно 0,6 – значим риск – изисква мерни за контрол,

R – по-голямо или равно 0,1 – висок риск – опасност от неизпълнение на договор.

<u>Промени в условията по договора поради промяна в нормативната уредба:</u>

- Контролни мерки, за да се предотвратят / намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Управителят на дружеството следи внимателно приложимата нормативно уредба, касаеща дейността на дружеството и своевременно актуализира системата за управление на качеството на храните и мерките за контрол.Дружеството е в готовност за активна комуникация с възложителя и уточняване на новите изисквания/промени в договора/
- Оценка на риска от потенциална опасност: Среден риск от забавяне на изпълнението на договора и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,6.

<u>Риск от промени в ръководството на възложителя/изпълнителя:</u>

- Контролни мерки, за да се предотвратят /намалят под допустимото ниво/ високите рискове:Провежда се задължителна опознавателна среща на управителя на дружеството – изпълнител и възложител.Уточняват се начините на комуникация – с телефон, имейл, и други подходящи за целта.Правят се периодични срещи на двете ръководства за анализ на съвместната дейност.
- Оценка на риска от потенциална опасност: Висок риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,8.

Финансови рискове /несъгласувани рискове от страна на възложителя и изпълнителя, промени в условията на финансиране, възникване на непредвидени/ допълнителни/ разходи по изпълнение на договора/:

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове : „Буба Фуудс“ ЕООД разполага с необходимите оборотни средства, Предвиден е финансов резерв за непредвидени/допълнителни разходи по изпълнение на договора.
- Оценка на риска от потенциална опасност: Висок риск и малка вероятност за възникване – обща оценка – 0,8.

<u>Риск от ненадеждни доставчици – производители и дистрибутори на хранителни продукти:</u>

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: В практиката сме си създали мрежа от надеждни доставчици.Доставчиците са оценени по критерии за качество, безопасност на храните, бързина на доставката и други, като основни и резервни доставчици. Периодично, но най-малко веднъж годишно се извършва актуализация на списъка на доставчиците и тяхната оценка.
- Оценка на риска от потенциална опасност:Среден риск и много малка вероятност за възникване – обща оценка на риска - 0,3.

<u>Риск от некачествени и небезопасни хранителни продукти</u>

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове:Проучване законността на доставчиците, регистрация на дружеството и обекта, събиране на данни за въведени системи за управление на качеството НАССР – системи, разрешение за автомобилите за доставка на храни и други, необходими данни за целта.Одит на мястото на доставчиците на основните хранителни продукти.Въведен строг входящ контрол по документи и физически контрол на продуктите.Периодичен контрол на рискови хранителни продукти/месо, риба, мляко и млечни произведения, яйца и други/
- Оценка на риска от потенциална опасност :Нисък риск и много малка вероятност за възникване – обща оценка на риска - 0,4.

Риск ат закъснение на доставка от доставчика

- Контролни мерки, за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Своевременно заявяване на необходимите продукти, Поддържане на определено минимално количество резервни хранителни продукти на склад.
- Оценка на риска от потенциална опасност:нисък риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,4.

Риск от влошено качество и безопасност на продуктите

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Съхранението на продуктите в склада на „Буба фуудс“ ЕООД се извършва в камери и фризери. Поддръжката на съоръженията се извършва от външна лицензирана фирма за пъддръжка и контрол на херметичност. Определени са критичните точки за контрол и се извършва мониторинг. Въведени са добри производствени практики, изисквани за поддържане на НАССР-система, контрол на вредители, почистване и дезинфекция, лична хигиена и здравен статус, управление на отпадъци, съхранение и транспортиране, обучение на персонала и други.Натоварването на стоките се извършва по определен ред, без нарушава качеството на продуктите, поддържа се изискваният температурен режим за доставка на продуктите в товарния отсек на автомобила.
- Оценка на риска от потенциална опасност: Нисък риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,4.

Неблагоприятни метрологични условия:

- Контролни мерки, за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Техническа обезпеченост на автомобилите със зимни гуми и вериги за зимните условия, осигурени са инструменти за разчистване на снежни маси и заледявания. Готовност за по-ранно товарене и тръгване на автомобилите.
- Оценка на риска от потенциална опасност: Висок риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,6.

Технически проблем от неизправност на транспортното средство, авария или претърпяно ПТП:

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове : Непрекъснатата поддръжка в изправност на автомобилите. Ежедневен преглед на техническото състояние на автомобила преди натоварване и тръгване на път.
- Оценка на риска от потенциална опасност:среден риск и много малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,3.

Умишлено вредителство или грабеж на автомобила:

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Автомобилът се товари на рампата на склада, където няма достъп от външни лица. Автомобилът се заключва по време на доставка. При установяване на опит за вредителство се извършва оглед и се предприемат нужните следващи действия.
- Оценка на риска от потенциална опасност: нисък риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,4.

Умишлено вредителство, замърсуване или заразяване на храните, кражби в склада:

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Недопускане в склада на външни лица, външните лица, включително контролни органи се придружават от отговорно лице от персонала, не се оставят стоки извън складовото помещение/на двора/.След натоварване на хранителните продукти в автомобила се заключва.
- Оценка на риска от потенциална опасност:нисък риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,4.

Повреда на хладилно съоръжение и излизане на температурата от границите за съхранение на съответните продукти:

- Контролни мерки за да се предотвратят/намалят под допустимото ниво/ високите рискове: Планирани корекции и коригиращи действия при промяна на температурата за съхранение на продуктите, обучен персонал за спазване на изискванията за съхранение на продуктите.
- Оценка на риска от потенциална опасност: нисък риск и малка вероятност за възникване – обща оценка на риска – 0,4.
- Риск от спиране на захранване по електропреносната мрежа – разполагаме с генератор, с капацитет да захрани с ток кухнята майка, за времето което е необходимо за приготвяне на храната.
- Риск от авария на ВиК мрежата – разполагаме с хидрофорен съд.
- Риск от авария на транспортното средство – разполагаме с второ транспортно средство.