СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
№ РПД17-ДГ55-29
от 24.11.2017

изводство

ЗАЛИЧАВАНИЯТА В ДОКУМЕНТА СА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 23 ОТ ЗЗЛД!

ДОГОВОР

Днес,.....2017г. в гр.София се сключи настоящият договор между:

1. **СО - Район "Подуяне"** с адрес: гр.София, ул."Плакалница" №51, бл.59, БУЛСТАТ 0006963270530, представляван от Ева Михайлова Митова - Кмет на района и Юлия Петрова – Главен счетоводител на район "Подуяне", наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. Дружество **„Проджект Планинг Енд Мениджмънт" ООД** вписано в Търговският регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК 175216595, със седалище и адрес на управление: гр.София 1000, район „Триадица", ул. „Княз Борис I" № 98А, ет.1, представлявано от Дойчин Альошев Стоянов и Борислав Добрев Стоянов, в качеството им на управители, заедно и поотделно, наричани по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

На основание чл. 20, ал.3, т.2 във връзка с процедура по чл.186 от ЗОП – „събиране на оферти с обява", съставен Протокол № РПД17-РД92-49/03.11.2017г. на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, утвърден от Възложителя на основание чл. 97, ал.4 от ППЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши: Изготвяне на инвестиционни проекти за обекти публична собственост на територията на СО - район „Подуяне" **за обособена позиция №2**, както следва: ***Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „П. Кр. Яворов", находящо се в УПИ II-за училище, кв.43, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Х. Димитър", ул. "Клисура" № 16***

Чл. 2. Техническият проект включва: Разработване на проектна документация по всички части, съгласно техническия паспорт на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба. Проектът следва да бъде съгласуван от съответните инстанции от Изпълнителя за негова сметка и риск. В случай на необходимост, Изпълнителят презаверява изходни данни от името и за сметка на Възложителя.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е **45** (четиридесет и пет) календарни дни, както следва:

3.1 Срок **22 (двадесет и два)** календарни дни за разработване на проектна документация, с оглед техническата спецификация за внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата.

3.2 Срок **23** (**двадесет и три**) календарни дни за изготвяне на проектна документация, съгласувана с всички необходими инстанции, според действащата нормативна уредба, която да се предаде на Възложителя.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **14 990.00** (четиринадесет хиляди деветстотин и деветдесет) лв.без ДДС или **17 988.00** (седемнадесет хиляди деветстотин осемдесет и осем) лв.с вкл. ДДС, съгласно представената оферта, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

(2) Техническият проект, следва да се предаде на Възложителя на хартиен и електронен носител / 4 броя на хартиен носител и един на електронен/.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват от Възложителя при спазване Решение №593/20.07.2016г. на МС за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, издадено на основание чл.7, ал.1 от ЗПФ както следва: Преди извършване на плащането по договора за суми на стойност равна или надвишаваща 30 000 лв. (тридесет хиляди) с ДДС, възложителят изисква информация от НАП, която следва да потвърди, че лицето, получател на плащането, няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения, събирани от НАП; Агенция „Митници", потвърди, че лицето, получател на плащането, няма публични задължения, събирани от митническите органи, а в случаите, когато лицето има такива задължения, че за публичните задължения са наложени обезпечителни мерки по реда на ДОПК. Възложителят може да извърши плащане по настоящия договор, след като получи информация по предходното изречение, като плащането е както следва:

(4) Сумата по договора се изплаща от Възложителя на Изпълнителя в 30 (тридесет дневен) срок от подписването на приемо предавателен протокол за предаване на изготвеното, съгласно чл. 5 от договора и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към Изпълнителя, при следните условия:

5.1. Подизпълнителят отправи искане за разплащане до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 дневен срок от получаването му. Към искането по предходното изречение, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.2. Възложителят има право да откаже плащане по реда на т.5.1 от настоящия договор, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказ.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(7) Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Столична община

Чл.5.(1) Плащането по чл.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извърши, както следва:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, авансово плащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността по чл.4 от настоящия договор в 30 /тридесет/ дневен срок от одобряване на техническия проект от РЕСУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. Всички плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изрично посочена сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Изпълнителят дължи **Гаранция,** обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **3%** от стойността на договора, представена от Изпълнителя на Възложителя преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1 парична сума;

2.2 банкова гаранция;

2.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията се изчислява от стойността на съответната обособена позиция без ДДС;

(4) Гаранцията по чл.7, ал.2 , т.2.1 или 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, обезпечаваща изпълнението по договора в **7** /седемдневен срок, след изтичане срока на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходна информация, съгласно предмета на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури пълен достъп до всички помещения и пространства, касаещи изпълнението на задачата, включително събота и неделя.

Чл. 9. Има право да получава информация за хода на изпълнението на настоящия договор.

Чл.10. (1) Има право на проверка на изпълнението на настоящия договор без намеса в оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да заплати договорена сума при условията чл.5 и в срока по чл. 4 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. (1) Да изготви техническия проект за обекта, които да съдържат информация съгласно чл. 2 от настоящия договор и представи изготвените проекти по всички части, съгласно чл. 4, ал. 2 от договора, в срок определен в чл.3 от договора.

(2) Да съгласува проектите по съответните части с експлоатационните дружества, съгласно заданието на Възложителя, като заплати за своя сметка съответната такса.

(3) Да получи договорена сума при условията чл.5 и срока на чл.4 от настоящия договор.

Чл.12. Да поеме отговорност за работата на авторския колектив и прилагането на българските технически нормативни документи и стандарти.

Чл.13. Да отстранява за своя сметка пропуски и недостатъци открити в изготвената проектна документация при констатиране на такива от експлоатационните дружества или направени констатации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.14. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Технически проект, съгласно предмета на договора на хартиен носител - 4 броя и 1 екземпляр на електронен носител.

Чл.15.(1) Всички части на проекта, следва да се изработят от лица с пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва нормативната уредба на Република България и специфичните изисквания в тази област на правото на ЕС.

(3) Изработеното от Изпълнителя по настоящия договор е „продукт" по смисъла на ЗАПСП.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 16. (1) Предаването и приемането на проектите се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ако открие съществени недостатъци и/или несъответствие в обхвата и съдържанието на работата съгласно предмета на договора, законовите разпоредби и техническите нормативи действащи на територията на Р България.

Чл.17. В случай на възражение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в 5 (пет) дневен срок да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на спорните въпроси и тяхното решение.

Чл.18. Датата на приемо-предавателния протокол, с който документацията е предадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема за дата на изпълнение на договорения срок, ако няма възражения.

Чл.19. Създадената в изпълнение на настоящия договор документация е собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приемането й с приемо-предавателен протокол и изпълнението на чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.20. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговско законодателство.

Чл.21. При забава за завършване и предаване на работата в договорения срока, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при допуснато забавяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащане на извършените работи/ не надлежно плащане, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % процента от общата договорена цена за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на договора, като същата се удържа от цената или от гаранцията за добро изпълнение, за което двете страни дават своето съгласие.

Чл.22. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок проектите или не извърши дейностите, съгласно оферта в срока по чл. 3 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направил възражение за частично или пълно неизпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само, ако изработена част може да се ползва самостоятелно съгласно ЗУТ, а при пълно неизпълнение на последния не се следва плащане по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл.23. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. с извършване и предаване на договорената работа;
3. по взаимно съгласие между страните;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. договорът се прекратява без предизвестие в случай, че не постъпят по сметката на СО – район „Подуяне“, финансови средства за изпълнение на настоящия договор от СО в размер на посочената в чл.4 от настоящия договор сума. В този случай, Възложителят уведомява Изпълнителя, като в този случай, Възложителят не дължи неустойка на Изпълнителя.
6. договорът може да бъде изменен по реда на чл.116 от ЗОП.
7. договорът може да бъде прекратен без предизвестие от Възложителя при наличието на хипотезите посочени в чл.118,ал.1, т.2 и3 от ЗОП;

Чл.24. Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 10 календарни дни или няма да извърши възложената му работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора в 7 дневен срок от настъпване на събитието с писмено предизвестие отправено до изпълнителя. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.26. (1) Ако при извършване на възложената работа възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.

Чл. 27. (1) Кореспонденцията между страните във връзка с настоящия договор следва да бъде в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. "Плакалница" № 51, бл. 59
2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.София 1000, район „Триадица", ул. „Княз Борис I" № 98А, ет.1

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменен по взаимно съгласие на страните, като изменението не може да засяга договорената цена, освен ако се касае за намаляване на цената.

Чл. 30. Спорове по тълкуването и изпълнението на този договор ще се решават от двете страни в дух на добра воля.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 32. Неразделна част от настоящия договор е офертата на изпълнителя.

Настоящият договор се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

КМЕТ НА РАЙОН "ПОДУЯНЕ":...../ /Ева Митова/ /...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ..... / Юлия Петрова/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:...../Лилия Геринска/

Обособена позиция №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
чл.101, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.39, ал.3, 1, бук. В, от ППЗОП

Долуподписаният Е ов с адрес гр. С
И с лична карта № с
ЕГН: в качеството ми на Управител на Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД, ЕИК: 175216595 регистрирано в ФД 950/2007 Софийски Градски Съд, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1000, ул.Княз Борис I 98А, в качеството си на участник в процедура **„Събиране на оферти с обява"** по реда на чл.186 и сл. от ЗОП, с предмет: Изготвяне на инвестиционни проекти за обекти публична собственост на територията на СО - район „ Подуяне" по две обособени позиции, както следва:
Обособена позиция №2 - Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „ П. Кр. Яворов", находящо се в УПИ II- за училище, кв.43, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Х. Димитър", ул. "Клисура" № 16, представям ценово предложение, както следва:

1. С настоящото техническо предложение, декларирам, че участникът е съгласен с клаузите на приложения проект на договора]
2. С настоящото техническо предложение, декларирам, че участникът е съгласен с предложения срок на валидност на офертата – 31.12.2017г.

3. Предлагам, Срок за изпълнение на поръчката **45(четиридесет и пет)** календарни дни, включваща компонентите по-долу /общо/:

3.1 Срок **22(двадесет и два)** календарни дни за разработване на проектна документация, с оглед техническата спецификация за внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата.
3.2 Срок **23 (двадесет и три)** календарни дни за изготвяне на проектна документация, съгласувана с всички необходими инстанции, според действащата нормативна уредба, която да се предаде на Възложителя.
4. Задължавам се да създам и предам на Възложителя пълна проекто – сметна документация по всички проектни части, която да съдържа подробни количествено –стойностни сметки.
5. Представям Концепция за изпълнение на проектирането за внедряване на мерки за повишаване енергийната ефективност на сградата, неразделна част от техническото предложение.

Дата:24.10.2017 г. Представляващ: .....
/"ПРОДУКТИ" подпис и печат/

13.11.17г

Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „ П. Кр. Яворов“, находящо се в УПИ II- за училище, кв.43, с административен адрес: гр. София, ж.к. “Х. Димитър”, ул. “Клисура” № 16

Клиент: **Кмет на Столична община – район „Подуяне“**
Изготвено от: **ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД МЕНИДЖМЪНТ ООД**

Проджект Планнинг енд Мениджмънт ООД

България,
София 1000
Ул.“Княз Борис I“ №98А
Тел.: +359 2 953 35 67
Факс: +359 2 905 80 10
ppm@ppm.bg
www.ppm.bg

Октомври 2017

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ 3

1.1 Наименование на поръчката: 3

1.2 Възложител 3

1.3 Предмет и цели на поръчката 3

1.4 Основна цел 3

1.5 Специфични цели на поръчката 3

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД МЕНИДЖМЪНТ ООД 3

2.1 Общо представяне 3

2.2 Описание от сходни договори 4

2.3 Ключови предимства 5

III. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА 6

ДЕЙНОСТ 1 ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП 6

ДЕЙНОСТ 2. ИЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ 7

ДЕЙНОСТ 3. ПРЕДАВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ТЕХНОЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ 8

ДЕЙНОСТ 4. ДЕЙНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ ОТ УЧАСТНИКА ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕ, СЪПЪТСТВАЩИ ПРОЕКТИРАНЕТО 9

Столична община - Р...
ВЯРНО С ОРИГ...
13.11.17

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Наименование на поръчката:

Обособена позиция №2: Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „ П. Кр. Яворов", находящо се в УПИ II- за училище, кв.43, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Х. Димитър", ул. "Клисура" № 16

1.2 Възложител

Кмет на Столична община – район „Подуяне"

1.3 Предмет и цели на поръчката

Изготвяне на инвестиционен проект за обект публична собственост на територията на СО – район „Подуяне".

1.4 Основна цел

Основната цел на настоящата поръчка е изготвяне проект за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „П.К.Яворов"

1.5 Специфични цели на поръчката

Специфичните цели на поръчката са:
Изготвяне на проект за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „П.К.Яворов", което да осигури безопасната експлоатация на строежа.

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД МЕНИДЖМЪНТ ООД

2.1 Общо представяне

ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД МЕНИДЖМЪНТ ООД

Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД е консултантско и проектантско дружество в областта на инвестиционното проектиране, основано през 2007 година, със седалище в гр. София, България. Дружеството специализира в предоставянето на услуги по техническа помощ в сферата на инфраструктурното развитие, промишленото и гражданско строителство, транспорта, околната среда и градското планиране. Дружеството работи в глобален мащаб и оперира успешно вече 8 години на пазара, като предоставя услуги както на местни, така и на международни клиенти. Географският обхват на дейността обхваща изпълнението на проекти в Източна Европа, Западни Балкани, Африка, Близкия Изток и Карибския басейн.
Ние сме един екип от инженер-проектанти, икономисти и правни експерти с практически опит в успешното изпълнение на инфраструктурни проекти, който е изградил през годините тесни взаимоотношения със своите клиенти, основани на лоялност, лични отношения и взаимно доверие. Наш принцип и основно правило в дейността ни е да надхвърляме очакванията чрез предоставяне на добавена стойност на клиентите и постигане на пълно съответствие с планирането и целите на всеки проект с наше участие, при максимално качество на резултатите.

2.2 Описание от сходни договори

Име на проект	Възложител
РАМКОВ ДОГОВОР ЗА „ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ОБНОВЯВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ПРОЕКТ BG161PO001-1.2.01-0001 „ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ ДОМОВЕ" ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007 – 2013 ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Изработване на инвестиционни проекти за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и упражняване на авторски надзор по време на строителството за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Изработване на инвестиционни проекти за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и упражняване на авторски надзор по време на строителството за територията на Югоизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Бургас, Сливен, Стара Загора, Ямбол, Казанлък"	МРРБ
РАМКОВ ДОГОВОР ЗА „ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ОБНОВЯВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ПРОЕКТ BG161PO001-1.2.01-0001 „ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ ДОМОВЕ" ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007 – 2013 ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Изработване на инвестиционни проекти за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и упражняване на авторски надзор по време на строителството за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Изработване на инвестиционни проекти за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и упражняване на авторски надзор по време на строителството за територията на Югоизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Бургас, Сливен, Стара Загора, Ямбол, Казанлък"	МРРБ

13.11.18

"Изготвяне на Технически и работни проекти по 9 обособени позиции за обекти на територията на гр. Сливен" по проект "Изграждане на капацитет на Община Сливен, по ОПРР за следващия програмен период", по Договор № BG161PO001/5-02/2012/032", Обособена позиция 1 – „Обект 1: Благоустрояване на поречието по двата бряга на река Асеновска между мостовете на бул. „Тракия" и ул. „Генерал Скобелев" по протежение на ул. „6-ти септември", ул. „Димитър Пехливанов Добрович", р. Асеновска, между мостовете на бул. „Тракия" и ул. „Генерал Скобелев". Обособена позиция 2 – „Обект 2: Облагородяване и благоустрояване на парк „Хамам баир" Обособена позиция 3 – „Обект 3: Реконструкция и основен ремонт на изложбена зала „Сирак Скитник" Обособена позиция 4 – „Обект 4: Реконструкция, основен ремонт и саниране на Детска градина „Детство" и благоустрояване на дворното й пространство". Обособена позиция 5 – „Обект 5: Реконструкция, основен ремонт и саниране на Детска градина „Зорница", проектиране на топла връзка между централния корпус и физкултурния салон и благоустрояване на дворното й пространство" Обособена позиция 6 – „Обект 6: Реконструкция, основен ремонт и саниране на Детска градина „Мак" и благоустрояване на дворното й пространство" Обособена позиция 7 – „Обект 7: Реконструкция, основен ремонт и саниране на Детска градина „Папазян" и благоустрояване на дворното й пространство" Обособена позиция 8 – „Обект 8: Реконструкция, основен ремонт и саниране на Детска градина „Калина", изграждане на нова кухня и благоустрояване на дворното й пространство". Обособена позиция 9 – „Обект 9: Проектиране на кръгово кръстовище "Розова градина" (кръстовището на ул. "Братя Миладинови", бул. "Цар Освободител", бул. "Христо Ботев", бул. "Георги Данчев", бул. "Бургаско шосе" и ул. "Радой Ралин").	Община Сливен

2.3 Ключови предимства

Изборът на ППМ ООД ще осигури/има:

- **Опит в провеждането** на обследвания, техническа паспортизация, проучвания и изготвяне на технически и работни проекти за различни сгради и публична инфраструктура;
- **Дълбоко познаване** на процесите на енергийното обследване и инвестиционно проектиране в областта на промишленото и гражданското строителство и по-специално в областта на санирането на многофамилни жилищни сгради и изготвянето на проекти за енергийна ефективност, както и изградени ефективни професионални взаимоотношения с различни административни структури на различни нива, изключително важни за съгласувателния процес на разработваните проектни решения;
- **Наличие на евристичен методологичен и оперативен подход**, успешно прилаган при реализацията на проекти с аналогични размери и сложност;

- **Възможност за идентифициране и интегриране** на ефективни практики за планиране и управление на проектантски процес с голям брой ангажирани проектанти, приложими по отношение на сгради от жилищния сектор;
- **Способност** за интегрирана работа със структурите на Възложителя;
- **Висококвалифицирани проектанти** с богат научен, изследователски и практически опит и специфични умения за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на проекта и конкретно по отношение на ефективни инженерни-проектантски решения в областта на жилищни сгради и прилежаща инфраструктура;
- **Пълна независимост** по отношение на анализа и интерпретацията на информацията, както и при формулирането на проектантски решения.

Тези елементи, съчетани със силната мотивация на екипа за ефективно изпълнение на планираните дейности, правят **дружеството „ППМ" ООД** надежден партньор за възлагане на дейностите по настоящата поръчка.

III. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

ДЕЙНОСТ 1 ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП

Нашето предложение за организация за изпълнение на поръчката включва:

- Анализ, който ясно обосновава последователността на основните дейности, предмет на поръчката, и страните участващи в процеса, заедно със съответните им отговорности.
- Аргументирано представяне на резултатите, които ще се постигнат чрез всяка от дейностите

Встъпителната фаза (мобилизация) ще бъде съобразена със заложените времеви ограничения за изпълнение на обекта. Съзнавайки основните предизвикателства, пред които ще се изправим във връзка с качественото и надеждно изпълнение на дейностите по този проект, ще приложим активен и инициативен (проактивен) подход на действие. По този начин ще осигурим постоянния ефект на практическите резултати от предоставените целеви услуги за съответните дейности по решаването на конкретни проблеми и казуси.

След подписване на Договор за изпълнение, ППМ ООД ще инициира провеждането на стартираща среща по проекта. Екипът ще подготви предложение за актуален план-график на дейностите (в зависимост от датата на стартиране на договора) и разпределението на задачите, което ще изпрати предварително по електронна поща на съответните експерти от екипа на Възложителя, Надзора и Звеното за управление на проекта (ако такова е предвидено), преди провеждане на срещата.

Графикът за изпълнение на договора ще съдържа и предложение за график за провеждане на работни срещи-разговори с експертите от екипа на Възложителя и Надзора, с цел осигуряване на адекватна комуникация и навременно решаване на възникналите въпроси.

Ръководителят на екипа съвместно с Възложителя и останалите страни участници в процеса ще подготви и изпрати до всички списък с отговорните лица и необходимите данни за контакт.

След обсъждане на самата среща, графикът и разпределението на задачите, както и всички договорености между страните, ще станат част от Встъпителния доклад на Изпълнителя.

Подготовка за изработване на работен инвестиционен проект

1. Създаване на организационна структура

Проектантите в нашия екипа са 7 експерта, съгласно тръжната документация на Възложителя. За нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация проектантска услуга проектантът определя за Водещ проектант

(ръководител на екипа) експерта Архитект. Определя място на работа - офиса на Проектанта.

Водещият проектант координира дейността на проектантите през целия период на изпълнение на договора. Той ръководи състоянието на проекта в частта проектиране и правилното разпределение на ресурсите. Носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя за изготвяне на техническите инвестиционни проекти, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗУТ и наредбите към него.

След подписването на Договора, неговото влизане в сила и запознаване с техническите спецификации към него, водещият проектант съвместно с проектантите по различните части, пристъпват към запознаване с „историята на обекта", а именно:

- документи, представени като техническо задание на поръчката - доклад от обследване за енергийна ефективност, доклад от техническо обследване, резултати от архитектурно заснемане, технически паспорт и др.
- идентификационна документация - акт за собственост, разрешителни, скици - актуални, свидетелства за годината на проектиране и построяване на сградата (когато е налично), и други документи представляващи „историята на обекта".

След огледи на място и подробно запознаване със съществуващата ситуация, ще бъде направен критичен преглед, анализ и обработка на събраните данни. Отчитайки мнението на всеки от експертите, Водещият проектант съставя план - график за изпълнение на поръчката. Направеният анализ със съответните заключения и изводи ще бъде включен както към технологичната записка на техническия проект и отчетен със съответния доклад за отчитане на напредъка.

2. Съставяне на план за проектиране

Планът за проектиране обхваща:

- Запознаване на екипа с наличната документация за обекта
- Определяне на допустимите мерки и необходимите проектни части
- Определяне на последователността на проектиране на проектните части
- Уточняване на обхват на проектните части
- Изпълнение на проектните части
- Окомплектовка на проекта
- Съгласуване на проектите от проектантите, включително от лицето упражняващо технически контрол по част Конструктивна
- Оказване на съдействие при съгласуване на проектите с необходимите експлоатационни дружества

След съставяне на плана Водещият проектант, съобразно графика, възлага конкретните задачи на проектантите, обявявайки последователността на частите за проектиране. Определя сроковете за завършване на всяка конкретна задача. В процеса на работа се поддържа непрекъсната комуникацията между отделните специалисти

ДЕЙНОСТ 2. ИЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ

За всички мерки по сградата ще бъдат разработени проектни решения от правоспособни проектанти, в съответствие с действащата към момента нормативна уредба в инвестиционното проектиране. Проектните решения ще са в обхват и пълнота гарантиращи качественото изпълнение на предписаните мерки. На база инвестиционните проекти ще бъдат изготвени подробни количествено-стойностни сметки за изпълнение на мерките.

Техническия проект за нуждите на обновяването ще бъде разработен с обхват и съдържание съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по

13.11.17

приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите по всяка част ще бъдат придружени с подробни количествени сметки по приложимите части.

В обяснителните записки на проектите подробно ще се опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение и количествени сметки.

При изготвяне на проектната документация, екипът за разработване на инвестиционния проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследван.

Съдържание на инвестиционния проект

Техническия проект ще съдържа следните части:

- Част „Архитектурна"
- Част „Конструктивна"
- Част „ВиК"
- Част „Електрическа"
- Част „ОВИК"
- ПБЗ –план по безопасност и здраве, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- ЕЕТИЕС – саниране на сградата с обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- ПБ – част пожарна безопасност, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Із-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Част план за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.
- Проектно – сметна документация - Количествени сметки по части и Обобщена КСС
- Подробни обяснителни записки по всички части

Работният проект ще се изработи в съответствие с предвижданията и препоръките отразени в Техническия паспорт и доклада за ЕЕ, както и заданието за проектиране (договора за проектиране). Техническия проект подлежи на съгласуване и одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж и изпълнение на строителството.

ДЕЙНОСТ 3. ПРЕДАВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ТЕХНОЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ

Изпълнителят ще окаже съдействие на Възложителя в процеса на съгласуване на изготвения технически проект с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база, с цел да получи всички необходими становища и разрешителни, съгласно българското законодателство.
Изготвените проекти ще бъдат изцяло съобразени с изискванията на Възложителя, с действащото Българско и Европейско законодателство.
За да бъде спестено време Изпълнителят предвижда проектите да бъдат подадени едновременно към всички заинтересовани страни, изброени по-горе. Той ще осигури на разположение своите експерти (проектантския екип) през целия период на съгласуване на проектите, за да може при възникване на въпроси и забележки, те да бъдат отстранявани своевременно преди излизане на окончателните съгласувателни становища от съответните институции.
Отговорен за съгласуването на работния проект ще бъде Ръководителя на проекта.

ДЕЙНОСТ 4. ДЕЙНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ ОТ УЧАСТНИКА ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕ, СЪПЪТСТВАЩИ ПРОЕКТИРАНЕТО

4.1 Предпоставки за успех

Екипът на „ППМ" ООД отчита, че качественото изпълнение на обществената поръчка пряко зависи от динамиката на обществената и правната среда, както и от протичащите социални и икономически процеси. В този смисъл са дефинирани ключовите предпоставки за успех и рисковете, които влияят върху изпълнението на поръчката.

За ефективното реализиране на проекта от ключова важност са следните, идентифицирани от екипът на „ППМ" ООД предпоставки за успех:

- Силна ангажираност от страна на Възложителя по отношение на политиката за развитие на градския транспорт в град Сливен, както и за развитие на политиката на постоянни инвестиции в областта на развитие на транспортната инфраструктура в общината.
- Активно сътрудничество с екипа на Възложителя. Оптималното постигане на проектните резултати и тяхната устойчивост зависи от добрата координация и екипна работа между екипа на ОБЕДИНЕНИЕ „Стратегма-ППМ", екипа на Възложителя за управление на проекта.
- Планираната последователност на работата осигурява възможност за постигане на определените цели на обществената поръчка чрез осигурената мобилизация на експертите и е предпоставка за установяване на ефективна комуникация с екипа на Възложителя.
- Постигането на целите на проекта и гарантирането на устойчивост на резултатите зависи от отчитане на всички значими фактори, вътрешни и на ниво ЕС, както и осигуряване на максимална обективност и приложимост на формулираните оценки и предложения.
- Прилагането на предложената методология, изследователските и аналитичните техники гарантира в максимална степен успешното постигане на определените цели на обществената поръчка.

4.2 Рискове

- Екипът на „ППМ" ООД направи оценка на потенциалните рискове за изпълнението на проекта и предлага следната обща стратегията за управление риска:
- Прилагане на гъвкав подход към актуалните нужди и условия за осъществяване на проекта;
- Ефективна комуникация, сътрудничество и своевременно съгласуване с екипа на Възложителя;
- Предварително информиране на целевите групи за целите и очакваните резултати – това осигурява доверие и активност на участието в процеса на изпълнение на поръчката и при формулирането на предложенията за подобрения;
- Активно информиране на заинтересованите страни –стимулиране на заинтересованите страни да комуникират своите мнения, становища и идеи. „ППМ" ООД ще организира и осъществи тази идея, съгласувано с екипа на Възложителя. Получените предложения, които са в хармония с целите на оценката, ще бъдат анализирани и интегрирани в съответните анализи;
- Поддържане на ефективна комуникация и получаване на обратна връзка в процеса на анализ със заинтересованите страни и различни целеви групи.

Конкретни мерки за своевременно адресиране и управление на идентифицираните рискове с оглед качественото изпълнение на договора

Риск / оценка	Стратегия за управление на риска
Недостатъчна като количество и качество информация на общинско ниво и ниво населено място (гр. Сливен) относно използването и удовлетвореността от МГОТ [средна]	- Използване на широк кръг от източници, включително експертни оценки за осигуряване на нужната информация;
Натовареност на служителите на общинската администрация [ниска]	- Предварително информиране за целите и очакваните резултати, с оглед повишаване на мотивацията за участие в изследванията; - Прилагане на подходящи техники, облекчаващи комуникацията и обмена на информация
Невъзможност за осигуряване на необходимата силна динамика на работа в екипа на Изпълнителя за осъществяване на дейностите в относително краткия срок за изпълнение на проекта [ниска]	Стратегията за управление на този риск включва следните основни мерки: своевременна мобилизация на екипа – осигурена чрез наличната силна мотивация на предложените експерти; генериране и поддържане на динамика на работа в екипа чрез провеждане на седмични работни срещи за обсъждане на хода на изпълнение на поръчката и всички междинни и крайни резултати; осигуряване на ефективен обмен на информация между екипите, работещи по отделните дейности. Предвидената организация включва декомпозирана работна структура (Work Breakdown Structure) за изпълнението на отделните дейности и осигурява достатъчно надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. Планираната последователност на работата осигурява възможност за постигане на определените цели чрез осигурената мобилизация на експертите и установяване на ефективна комуникация с екипа за управление на проекта от страна на Възложителя. Предложеният график осигурява възможност за ефективно изпълнение на проекта и постигане на резултатите в рамките на определения краен срок, като е отчетено и необходимото време за одобрение на резултатите от страна на Възложителя.

"ПРОДЖЕКТ ПЛ
ЕНД
МЕНИДЖМЪНТ

Дата: 24/10/2017г.

Подпис и печат:
Борислав Добрев Стоян
(Трите имена)
Представляващ
(длъжност на

Обособена позиция №2

ДО
Г-жа Ева Митова
Кмет на СО – район „Подуяне"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Борислав Добрев Стоянов с а;
с лична карта №
М с ЕГН: (в качеството ми на Управител на Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД, ЕИК: 175216595 регистрирано в ФД 950/2007 Софийски Градски Съд, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1000, ул.Княз Борис I 98А, в качеството си на участник в процедура **„Събиране на оферти с обява"** по реда на чл.186 и сл. от ЗОП с предмет: Изготвяне на инвестиционни проекти за обекти публична собственост на територията на СО - район „ Подуяне" по две обособени позиции, както следва:
Обособена позиция №2 - Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 24 СУ „ П. Кр. Яворов", находящо се в УПИ II- за училище, кв.43, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Х. Димитър", ул. "Клисура" № 16
, представям ценово предложение, както следва:

1. Цена за проектиране 13 990(тринадесет хиляди деветстотин и деветедсет) без ДДС 16 788(шестнадесет хиляди седемстотин осемдесет и осем) с ДДС

2. Цена за съгласуване 1000(хиляда) без ДДС 1200(хиляда и двеста) с ДДС

Крайна цена в размер на 14 990 (четиринадесет хиляди деветстотин и деведесет) без ДДС и 17 988(седемнадесет хиляди деветстотин осемдесет и осем) с ДДС

Дата : 24.10.2017