С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Д О Г О В О Р

№РД17-0555-80/05.12.....2017 г.

Днес, 05.12.... 2017 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. гр. София - 1000, община Столична, ул. район "Младост" , ж.к. "Младост 1", бл. 17, вх. А, ет. 8, ап. 23, ЕИК 200524040, представлявано от Анна Петкова Чобанова - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, с предмет: ***„Изготвяне на работни инвестиционни проекти за осигуряване на експлоатационната и проектна сигурност на конструкцията и за повишаване на енергийната ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на район „Люлин" по обособени позиции, за обособена позиция № 2*** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу уговореното възнаграждение **Обособена позиция № 2 - „Изготвяне на работен инвестиционен проект за повишаване на енергийната ефективност на 97 СОУ "Братя Миладинови", район Люлин, ж.к. "Люлин-5", кв. 14, УПИ III, ул. 504, гр. София"**, от обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работни инвестиционни проекти за осигуряване на експлоатационната и проектна сигурност на конструкцията и за повишаване на енергийната ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на район „Люлин" по обособени позиции,

за следните дейности:

-изготвяне на работни проекти по всички необходими проектни части, в съответствие със спецификата на обекта включен в предмета на поръчката;

- съгласуване на проекта с компетентните институции.

(2) Обектът на поръчката е „предоставяне на услуги" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 71320000 – инженерни услуги по проектиране и конструиране.

(3) Услугите по ал. 1 са в обхват съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** определени в техническата спецификация и техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши услугата, предмет на договора с експертите, посочени в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, неразделна част от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите специалисти за изпълнение на предмета на поръчката.

II. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се прекратява с изпълнението на поетите с него задължения и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по проектиране е 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на **26 100,00** /двадесет и шест хиляди и сто лева/ лева, без включен ДДС, или **31 320,00** /тридесет и една хиляди триста и двадесет лева/ лева с включено ДДС, съгласно предлаганата цена (ценовата оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при възникване на обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) Разплащането се извършва както следва:

а) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 25% /двадесет и пет процента/** от договорената в чл. 3 сума в размер на **7 830,00** /седем хиляди осемстотин и тридесет лева/ лева в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от Столична община /СО/ и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

б) Окончателно плащане по договора ще се извършва в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от СО, подписване на приемо-предавателен протокол между страните и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на авансовите плащания по чл. 3, ал. 3, буква а).

(4) Преди извършване на всяко плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да издаде оригинална данъчна фактура за сума равна на сумата на дължимото плащане, която съдържа всички реквизити, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

(5) Плащанията ще се извършват по банков път в уговорените срокове и размер по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: ; BIC:

Обслужваща банка:

Титуляр на сметката:

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва балансово плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите

изпълнените услуги или части от тях, които са приети по реда на чл. 9 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата предмет на договора в съответствие с изискванията определени в техническата спецификация и предложенията в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да упражнява контрол и да получава информация относно текущото състояние и хода на изпълнение на услугата, предмет на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на услугата в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, както и да иска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани всички скрити недостатъци на изпълнените от него услуги по реда и в сроковете, определени в този договор.

4. Да поиска замяната на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действия в случаи на установена нередност.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение в уговорените размер и срокове, съгласно договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане за извършени допълнителни услуги, които не са възложени от него.

2. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие, включително като предостави в разумен срок цялата налична информация и документи, необходими за изпълнение на предмета на договора и като своевременно решава всички въпроси, възникнали по време на изпълнение на договора, които са от неговата компетентност.

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да приеме резултатите от услугите, ако същите отговарят на изискванията посочени в техническата спецификация с подписване на приемо – предавателен протокол между страните за изпълнението на договора.

5. Да не предприема чрез свои служители и/или да не възлага на други физически или юридически лица дейности еднакви или сходни с предмета на настоящия договор, които могат да повлияят на неговото изпълнение.

6. Да не разпространява факти и сведения за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да положи необходимата грижа за професионално и качествено изпълнение на услугите по този договор и да осигури ключовите експерти, посочени в офертата му за целия период на изпълнение на договора.

2. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на възложителя от съответния/те договор/договори за подизпълнение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага работи по договора на трети лица и страни, освен включените в офертата подизпълнители, а посочените подизпълнители нямат право да извършват работи, различни от описаните в нея. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ползва ресурси на трети лица, които не са посочени в офертата му като такива.

3. Да не разпространява факти и сведения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

4. Да отстрани за своя сметка недостатъците при изпълнение на предмета на договора, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемането на услугите.

5. Да изпълни предмета на договора с ключовите експерти, предложени в офертата, които са правоспособни лица, ако се изисква. Изпълнителят няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключови експерти, посочени в офертата, без писмено съгласие на възложителя. Новият предложен експерт трябва да притежава равностойни образование, общ и специфичен и опит със заменяния експерт.

6. Да извърши при мотивирано поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция.

7. Да поддържа съвестно книжа, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки при изпълнение или във връзка с договора.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане на дължимите суми по начин, в размер и срокове, определени в настоящия договор.

2. Да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, необходимо за изпълнение на предмета на договора

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ДОКЛАДВАНЕ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо – предавателен протокол резултатите от услугите за изпълнение на договора, в съответствие с изискванията, определени в техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвените документи, определени в техническата спецификация като очаквани резултати от услугите с приемо-предавателен протокол като същите се завеждат в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава резултатите от услугите в 5 /пет/ екземпляра на хартиен носител и 2 /два/ броя на електронен носител.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани пропуски и други недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 9, ал.1, буква „б" от договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 111, ал. 1 от ЗОП възложителят не определя гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) При забава на някое срочно задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло едно) на сто от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

(2) Изпълнителят се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

(4) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл. 11. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информиране на другата страна.

Чл. 12. (1) Всяка от страните може да поиска временно спиране на договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на договора, като решението се взима от него след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи такава необходимост.

Чл. 13. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване, настъпването на която следва да се докаже от страната, че такава невъзможност е налице.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, когато:

1. е налице неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните недостатъци в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражнява правата си или препятства контрола или не изпълнява указанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация или когато преустанови дейността си;
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заменил ключовите експерти, посочени в офертата и това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

VIII. ОБЩИ КЛАУЗИ

Чл. 15. Към всички въпроси, които не са изрично уредени в клаузите на настоящия договор, се прилага действащото законодателството на Република България.

Чл. 16. (1) Евентуални разногласия/спорове между страните във връзка с договора се решават по пътя на преговорите.

(2) Всички спорове, по които страните не могат да постигнат споразумение, породени от Договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд към Българската търговско-промишлена палата съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 17. (1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

Чл. 18. (1) Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(2) Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма.

Чл. 19. (1) Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се получава на следните адреси:

а) адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ж.к. „Люлин", бул. „Захари Стоянов" № 15, тел.: 02 9237220, факс: 02 9250085, ел.-поща: lyulin@sofia.bg;
представител: Милко Младенов – кмет на район „Люлин"
б) адрес за кореспонденция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

представител: Анна Петкова Чобанова

(2) Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра с еднаква доказателствена сила – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Техническа и ценова оферта на Изпълнителя – Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
„СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД
АННА ЧОБАНОВА - УПРАВИТЕЛ

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Е.Терзиева)

ИДЕЯ 8 ЕООД
СТУДИО
СОФИЯ

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Приложение № 15. Техническо предложение

ДО
Кмета на СО – район „Люлин"
гр. София, ж.к. „Люлин"
бул."Захари Стоянов" №15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 200524040
(наименование на участника)

със седалище София и адрес на управление София, жк.Младост 1, бл.17, вх. А, ет. 8, ап.23

представляван от Анна Петкова Чобанова в качеството на управител
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изготвяне на работни инвестиционни проекти за осигуряване на експлоатационната и проектна сигурност на конструкцията и за повишаване на енергийната ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на район „Люлин", по обособена позиция №……2……..***

Предлагаме следната организация за изпълнение на предмета на поръчката:

в хода на изпълнение на предмета на поръчката дружеството ще разработи работни проекти по всички необходими проектни части, в съответствие със спецификата на обекта включен в предмета на поръчката, ще съдейства за съгласуване на проекта с компетентните институции и осъществяване на авторски надзор по време на строителството както всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на предмета на поръчката.

Настоящото предложение има за цел да отговори на изискванията на Възложителя СО район "Люлин", относно изпълнението на обществена поръчка, посочена в информацията публикувана в официалния уебсайт на Общината, при стриктно спазване на нормативните документи и в пълно съответствие с нейния обхват, съдържание и изисквания за изготвяне на проектите за 97 СОУ "Братя Миладинови", район Люлин, ж.к. "Люлин-5", кв. 14, УПИ III, ул. 504, гр. София Чрез изпълнение на поръчката ще се осигурят по-добри условия за обучение на децата посещаващи детското заведение , както и по-високо качество на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Настоящето техническо предложение дава описание на приетия от нас подход за изпълнение на целия процес по изпълнение и контрол на проектната разработка по отделните части на проекта, съгласно действащата нормативна уредба и добрата проектантска практика, както и контрол по време на строителството чрез упражняване на постоянен авторски надзор.

Нормативна база, която ще се използва при изготвяне на отделните части на проекта е:

- Закон за устройство на територията
- Наредба №7 за ПНУОВТУЗ
- Наредба №4 за изграждане на достъпна среда
- Наредба №2 за ППКТСУТ
- Наредба № Із – 1971 за СТПН
- Наредба №4 за обхват и съдържание на проектната документация и др.

и други съотносими нормативни документи

- „Плоско фундиране. Правилник за проектиране" от 1983г и Наредба№1 за проектиране

на плоско фундиране" – 1996г.

- „Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции" 1987г.
- „Правилник за проектиране на бетонни и СТБ конструкции" 1988г
- „Норми за проектиране на стоманени конструкции" 1987г.
- „Наредба №3 . Основни положения за проектиране на конструкциите и въздействията върху тях" – 2004г.
- „Наредба РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- добрата проектантска практика, описана в уставите на КАБ и КИИП.

Оформяне и представяне на проектните материали

Всички проектни материали ще се представят на български език.

Чертежи

Всички текстове и цифри върху чертежите ще бъдат изписани с подходяща големина, така че при намаляването им на формат А3 да бъдат ясни и четливи.

Текстова част по отделните части на проекта ще включва:

- подробна обяснителна записка;
- необходимите по съответна част инженерни изчисления;
- подробни количествени сметки за предвидените СМР;
- техническа спецификация на вложените материали и съоръжения

Екземпляри

Проектните материали да се представят на Възложителя в следните екземпляри:

- обобщена количествена сметка на български - по 3 комплекта;
- 3 комплекта копия проектна документация на български език с оригинални печати и подписи;
- магнитен носител с пълна информация и запис на проекта на CD - 2бр.

Чертежите ще бъдат на формат PDF и DWG. Текстовите части ще бъдат на WORD и на EXCEL.

II. Описание на проектната разработка

1. Основни дейности

Съгласно техническите изисквания на Възложителя, предписаните необходими мерки за подобряване на енергийната ефективност на сградата, както и мерки за подобряване на инженерната инфраструктура на сградата, инвестиционният проект ще се разработи в следния обем:

- част Архитектурна;
- част Конструктивна;
- част ОВКИ;
- част ЕЕ;
- част ВиК;
- част Електрическа - силнотокови и слаботокови инсталации и системи;
- част ПАБ;
- част Геодезическа;
- част ПБЗ;
- част ПУСО

Забележка: Последните две части не са посочени в изискването на Възложителя, но ще бъдат разработени заедно с основния проект и предоставени на Възложителя, след получаване на РС и преди започване на СМР, с цел съкращаване срока на изпълнение на строителството.

Целта на обществената поръчка в частта инвестиционно проектиране, съгласно изискванията на Възложителя, е проектната документация да се изпълни, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Всички части на проектната разработка ще отговарят на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на проектната документация и съпътстващите й нормативни документи, описани по-горе.

Поръчката ще се изпълни от следния инженерно технически състав:

Ръководител на проектантския екип –

Отделните части на проекта ще бъдат изпълнени от проектанти, притежаващи удостоверения за ППП и

дългогодишен опит в инвестиционното проектиране:

Част Архитектурна и ПБ

Част Конструктивна

Част ТК по част Конструктивна

Част Геодезическа

Част ОВКИ и ЕЕ

Част ВиК

Част Електрическа

Част ПБЗ

Част ПУСО

Забележка: Ако в процеса на проектиране се наложи промяна на някой член от проектантския екип, същият ще се замени с подобен специалист, отговарящ на изискванията на Възложителя.

2. Отговорности на проектантския екип

Всички проектанта са лично отговорни за взетите от тях проектни решения, както и за спазване на действащата нормативна база и изискванията на Възложителя.

Ръководителят на колектива е отговорен за добрата координация и съгласуване между отделните специалисти, както и за качественото изпълнение на отделните части на проекта.

3. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности

Всички дейности, които дружеството планира да извърши и чието осъществяване и контролиране ще доведе до качествено реализиране на обществената поръчка, са обособени в три основни етапа:

Етап I - Подготвителен - продължителност 3 дни;

Етап II - Изпълнение на комплексната проектна разработка - 37 дни

Етап III - Заключителен - 3 дни;

На основание горното е разработен подробен организационен план, в който са описани конкретните проектантски дейности, сроковете за изпълнението им, отговорностите на участниците (проектантите) в инвестиционния проект и упражняването на контрол от Ръководителя на екипа, съгласно правилата на добрата проектантска практика. Предвидени са и организационни решения, гарантиращи качественото изпълнение на комплексната проектна документация, предмет на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, дадени в техническата спецификация и всички нормативни документи, засягащи такъв вид строителство.

Орагнизационен план

Етап I - Подготвителен - включващ:

- подробен оглед на обекта от всички проектанти и ръководителя на екипа;

- отразяване и заснемане на специфични детайли по отделните части на проекта;

- запознаване с наличните при Възложителя строителни книжа и документи, включително и със специфичните изисквания към проекта (ако има такива), дадени от представители на Възложителя;

- обобщаване на резултатите от проучването, анализ на допълнителните данни, получени от представителите на Възложителя и Експлоатацията на обекта. На основание горното отделните проектанти представят писмено на Ръководителя на проекта, своите решения за проектиране на съответната част на проекта и сроковете за тяхното изпълнение.

- ръководителят на екипа изготвя обобщен доклад за извършеното проучване, конкретизира сроковете за изпълнение и съгласуване между отделните части и представя обобщения доклад на Възложителя:

Продължителност на етапа - 3 дни;

Отговорници за изпълнение:

- проектантите по отделните части на проекта и ръководителя на екипа;

Контрол на изпълнението:

- ръководителят на проектантския екип;

- управителят на дружеството

Етап II - Изпълнение на проектната разработка

Този етап включва фактическото изпълнение на предмета на поръчката.

Ръководителят на екипа следи за спазването на организационния план, сроковете за проектиране, съгласуването между отделните специалности, както и за качественото изпълнение на отделните части на

проекта.

Всички специалисти работят паралелно. За да се осигури максимална ефективност, отделните блокове на обекта се проектират от всички специалисти в едни и същи срокове.

Основната ръководна роля при организацията и управлението на проектантския процес е на ръководителя на екипа, който пряко наблюдава работата на всеки проектант, организира и контролира изпълнението на проекта, както и осъществява цялостна комуникация с Възложителя и Независимият надзор, който ще изготвя доклада за съответствие.

Ръководителят на екипа и Управителя на фирмата осигуряват необходимите изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на проектантите.

Продължителност на етапа - 37 дни;

Отговорници за изпълнение:

- проектантите по отделните части на проекта и ръководителя на екипа;

Контрол на изпълнението:

- ръководителят на проектантския екип;

- управителят на дружеството

Комплексната проектна разработка ще включва изпълнението на следните дейности по отделните проектни части, както следва:

I. Дейности по част Архитектурна

- архитектурно заснемане на сградата и изработване на архитектурни планове във формат DWG, които се предоставят на проектантите по отделните части;

Продължителност на дейността:

8 дни

Отговорник:

- проектант по част Архитектурна;

Контрол:

- ръководителят на проектантския екипа;

Последващи дейност по част Архитектурна:

- проектиране на рампа на страничния вход в съответствие с изискванията на Наредба №4/2009г.

-проектиране на топлоизолационна система за ограждащите елементи на сградата (фасадни стени и покриви на всички блокове в зависимост от предвижданията на проекта по част ЕЕ, като топлоизолацията на фасадите се раздели с негорими ивици, съгласно изискванията на чл.14 на Наредба Із-1971;

- проектиране на топлоизолационна система от XPS по покривите тип "топъл покрив", която ще се изпълни с армирана циментова замазка с необходимия наклон за отводняване, като завършващият слой на хидроизолационната система, ще бъде със защита от слънчевите лъчи (мушами с минерална посипка или алуминиево фолио, или боядисан със сребърен феролит).

- при проектирането всички финишни покрития ще са съобразени с изискванията на Наредба Із-1971;

- проект на нова фасадна дограма - старата фасадна дограма (всички останали дървени прозорци, метални врати и врати на бл.В и Г) ще се подменят с Al или PVC дограма, съгласно изискванията на ЕЕ, а входните врати ще са съобразени с усиления трафик. При подмяната на фасадната дограма на бл.Б, новите прозорци на учебните кабинети ще бъдат подзидани с около 20 см, така че повърхностната вода да не се просмуква между каса и прозорец и ще се подменят външните подпрозоречни поли;

- проектно решение за ревизия и подмяна на водоотвеждането на покрива;

- проектно решение за изпълнение на нови облицовки, настилки, врати и оборудване в неремонтираните мокри помещения след отстраняване на течовете от ВиК инсталациите и подмяна на тръбните разводки, съгласно проекта по част ВиК;

- проектно решение за подмяна на компрометираната вътрешна дограма (без тази в сутерена);

- проектно решение за възстановяване на разрушените външни стълбища и парапетите на вътрешните стълбища;

- проектно решение за преварежване, изцикляне и лакиране на старият масивен паркет, където е възможно, а по преценка на проектанта, същият без да се обработва и демонтира, да послужи за основа на последваща настилка (ламинат или др.);

- проектно решение за мозаечните настилки, които ще се запазят - да се почистят с машини и освежат с импрегниращи препарати;

- проектно решение за подмяната на облицовката на външните стъпала на бл.В;

- проектно решение за цялостно боядисване на обитаемите помещения;

Забележка: Проектът за асансьор за обслужване на всички етажи за осигуряване на достъпна среда

на хора с увреждания и проектът за подмяна на съоръженията в басейна не са предмет на настоящата проектна разработка;

Продължителност на дейността:

21 дни

Отговорник:

- проектант по част Архитектурна;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

2. Дейности по част Геодезическа

- тахиметрична снимка на участъка, в който ще се изгражда рампа за осигуряване на достъпна среда на хора с увреждания, съгласно архитектурното решение;

Продължителност на дейността- 3 дни;

Отговорник:

- проектант по част Геодезическа;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

Последващи дейности:

- вертикална планировка - проект за възстановяване на разрушените тротоарни настилки и бордюри около сградата, съгласуване с проектантите по част Архитектурна, Конструктивна и ВиК;

Продължителност на дейността- 20 дни;

Отговорник:

- проектант по част Геодезическа;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

3.Дейности по част Конструктивна

- конструкция на рампата за обслужване на хора с увреждания, съгласно архитектурния проект;

Продължителност на дейността - 15 дни;

Отговорник:

- проектант по част Конструктивна;

Контрол:

-ТК по част Конструктивна

- ръководителят на екипа;

Последващи действия по част Конструктивна:

- саниране и ремонт на вертикалните пукнатини между напречни и надлъжни шайби;
- ремонт на пукнатини при шурцове, греди и тавани в коридорите и стълбищата;
- саниране на зоните на шайби по фасадите с оголена армировка;
- санирана на пукнатини във външни сутеренни стени;
- изпълнение на деформационни фуги между блоковете с подходящи еластични материали;
- ремонт на входната козирка на бл.В;

Продължителност на дейността:

27 дни

Отговорник:

- проектант по част Конструктивна;

Контрол:

-ТК по част Конструктивна

- ръководителят на екипа;

4. Дейности по част ОВК

- след извършване на проучвателните работи, по преценка на проектанта, проектно решение за подмяна на абонатната станция на бл.Д или подмяна на частта за БГВ на съществуващата абонатната станция,

преаранжиране на клоновете с цел отделяне на отоплителната инсталация на басейна от тази на училището и топлоизолиране на щранговете;

- демонтаж и подмяна на водоразпределител и водосъбирател;

- демонтаж на компрометирани отоплителни тела и монтаж на нови, при необходимост;

- промиване на цялата инсталация, при необходимост;

- проектно решение за монтаж на локални климатични системи в кабинетите по информатика, учителската стая и кабинета на директора и зам. директора;

- проектно решение за ремонт на вентилационната система в малкия физкултурен салон и актовата зала;

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част ОВК;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

5. Дейности по част ЕЕ

- проектно решение и изчисления за определяне топлоизолация по външни стени и покрив, съгласно изискванията на Наредба7 за ЕЕ;

- частична подмяна на външна дограма;

- определяне достигнатия клас на енергопотребление на основните предписаните енергоспестяващи мерки (ЕСМ) по отделните части на проекта;

Продължителност на дейността:

30 дни

Отговорник:

- проектант по част ЕЕ;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

6.Дейности по част ВиК

Проектни решения за:

- Подмяна на главните водопроводни щрангове от топлообменник до водочерпещите уреди за басейн;

- окомплектоване на всички пожарни кранове;

- проверка на противопожарния водопровод и при необходимост ще се предвиди подмяна на тръбите с поцинковани тръби 2";

- компенсатори и топлоизолация на всички открити участъци;

- външните водосточни тръби и ревизират вътрешните;

- ревизия на хоризонталните и вертикални канализационни участъци до включване в уличен канал, като проблемните участъци ще се подменят и отпушат;

- нови смесителни батерии, където е необходимо;

- обособяване и оборудване на тоалетни за хора с увреждания, съгласно архитектурния проект;

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част ВиК;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

7.Дейности по част Електрическа

7.1. Силнотокови инсталации

Проектни решения за:

- подмяна на съществуващата ел. инсталация с три и пет проводна с цел защитно заземяване по схема T-N-S. Инсталацията да се изпълнява открито по кабелни скари в сутерена и в кабелни канали в работните кабинети;

- подмяна на захранващите линии на етажните разпределителни табла, като там където е възможно, да се ползват съществуващите трасета и тръби;

- подмяна на етажните разпределителни табла и монтаж на дефектотокови защити, там където е необходимо;

- по преценка на проектанта подмяна на същ. ГРТ или подмяна на същ. апаратура НН;

- подмяна на всички съществуващи осветителни тела с л.л. и с л.н.ж. с LED осветителни тела;

- подмяна на всички осветителни тела за евакуационно осветление, с LED осветители с вградени АБ;

- подмяна на съществуващите ключове и контакти в учебните кабинети и административни помещения, а където е необходимо, по преценка на проектанта, да се предвидят нови контактни изводи;

- нови изводи за локалните климатични системи и ремонта на съществуващите вентилационни инсталации, съгласно проекта по част ОВК;

- нова мълниезащитна инсталация с мълниеприемници с изпреварващо действие;

- в КС ще се предвидят необходимите лабораторни измервания за контрол-фаза-нула и постигнатите стойности на Rз на заземителната и мълниезащитна инсталации.

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част Електрическа-силнотокови ел.инсталации;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

7.2. Слаботокови инсталации

Проектно решение за:

- нова ПИ инсталация. Инсталацията ще се изпълни открито в кабелни канали;

- нова структурна кабелна система, като се обособи минимум 1 работно място в учебните кабинети и класните стаи (при катедрата на преподавателя) и една допълнителна точка за устройства за безжичен достъп. Инсталацията ще се изпълни открито в кабелни канали;

- структурната кабелна система ще осигурява възможност за включване и управление на видеопроектори;

- ревизиране на съществуващата системи за оповестяване и видео наблюдение (външно и вътрешно) и там където е необходимо ще се предвиди допълнително технологично оборудване или подмяна на съществуващото;

- ревизиране на съществуващия контрол на достъпа на централната входна врата и предвиждане на нов контрол на достъп на останалите входни врати.

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част Електрическа-слаботокови ел.инсталации;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

8.Дейности по част ПАБ

Задание към отделните части на проекта, относно:

- монтирането на димоуплътнени врати за отделяне на етажните коридори от стълбищната клетка (по част "Архитектурна");

- отворянето на всички евакуационни изходи (по част "Архитектурна");

- разделянето на новата топлоизолация с негорими ивици (по част"Архитектурна");

- окомплектоването на всички ПК (по част "ВиК");

- по сигнал от ПИ съществуващите и нови вентилационни системи да се изключват при възникване на пожар в съответната зона (по част "Електрическа");

- да се поставят ръчни пожарогасители на необходимите места (по част Архитектурна);

- да се проектира нова пожароизвестителна система и се ревизира съществуващата оповестителна система (по част Електрическа)

- подробна обяснителна записка, описваща всички проектни решения по отделните части на проекта, относно изпълнението на всички нормативни изисквания на Наредба Із-1971.

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част ПБ;

Контрол:

- ръководителят на екипа;

9. Дейности по част ПБЗ

Разработването на част ПБЗ не се изисква от Възложителя, но ще се разработи с основния проект и ще се представи на Възложителя при поискване, след получаване на РС и откриване на строителната площадка.

Частта ще се разработи, съгласно нормативните изисквания, като ще включва и план-график за изпълнение на предвидените по отделните части на проекта СМР.

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част ПБЗ;

Контрол:

- ръководителят на екипа

10. Дейности по част ПУСО

Разработването на част ПУСО не се изисква от Възложителя, но ще се разработи с основния проект и ще се представи на Възложителя при поискване, след получаване на РС и откриване на строителната площадка.

Частта ще се разработи, съгласно нормативните изисквания и данните, получени от останалите специалности.

Продължителност на дейността:

25 дни

Отговорник:

- проектант по част ПУСО;

Контрол:

- ръководителят на екипа

11. Дейности по съгласуване и одобряване на проектната документация

След изготвяне на инвестиционния проект по всички части във фаза ТП, същият се изпраща за съгласуване и одобряване с всички необходими държавни и общински органи, съгласно изискванията на ЗУТ. (органите на ПАБ и РИОСВ).

Продължителност на дейността- 1 ден;

Отговорник:

- ръководителят на екипа

Контрол:

- Управителят на фирмата;

Забележки:

1.Тъй като изпълнението на проектната разработка ще доведе до намаляването на енергийните разходи (ел.енергия,топлина,разходи за вода),съществуващите захранващи източници няма да се променят и няма да е необходимо съгласуването на проекта със захранващите експлоатационни дружества (електроенергиен оператор, топлофикация и Софийска вода).

2. Сроковете за съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими държавни и общински органи, не влизат в срока за проектиране.

III.Заключителен етап

В заключителния етап се отстраняват всички възможни забележки от одобряващите органи и проекта се окомплектова в три екземпляра на хартиен носител и два на магнитен носител, включително становищата на одобряващите инстанции.

Ръководителят на проекта проверява пълната комплектация на отделните части на проекта и подготвя приемо - предавателен протокол за предаване на комплексната проектна документация на Възложителя.

Продължителност на дейността- 2 дни;

Отговорници:

- проектантите по отделните части на проекта;

- ръководителят на екипа;

Контрол:

- ръководителят на екипа

- Управителят на фирмата

Забележка: Ако ЕС на Възложителя или Консултантската фирма, изготвяща доклада за съответствие, имат забележки по предадената комплексна проектна документация, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя в определения от Възложители срок.

IV. Последващи действия

Изпълнителят декларира, че ще изпълнява авторски надзор на обекта от откриване на строителството до завършване на предвидените в инвестиционния проект проектни СМР.

Продължителност на дейността- от започване до завършване на строителството;

Отговорници:

- проектантите по отделните части на проекта;

- ръководителят на екипа;

Контрол:

- ръководителят на екипа

- Управителят на фирмата

Наименование на участника	"СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД
Дата	10 / 11 / 2017
Представляващ/упълномощено лице (*име и фамилия*)	Анна Петкова Чобанова
Подпис (*печат*)	

СТУДИО

СОФИЯ

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Приложение № 17. Ценово предложение

ДО
Кмета на СО – район „Люлин"
гр. София, ж.к. „Люлин"
бул."Захари Стоянов" №15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 200524040
(наименование на участника)

със седалище София и адрес на управление София, жк.Младост 1, бл.17, вх. А, ет. 8, ап.23

представлявано от Анна Петкова Чобанова в качеството на управител
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност
(вид и номер на документа за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. факс ел.-поща

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изготвяне на работни инвестиционни проекти за осигуряване на експлоатационната и проектна сигурност на конструкцията и за повишаване на енергийната ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на район „Люлин", по обособена позиция №……2……..***

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим дейностите, включени в предмета на поръчката съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цена:

26 100,00 лева (Двадесет и шест хиляди и сто) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

31 320,00 лева (Тридесет и една хиляди триста и двадесет) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

Предлаганата цена е крайна и окончателна цена за изпълнение на услугите. Цената включва всякакви разходи за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер и външни услуги за изпълнение на предмета на договора.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по дейности и обща цена, валидни ще бъдат цените по дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по дейности.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Наименование на участника	"СТУДИО ИДЕЯ 8" ЕООД
Дата	10 / 11 / 2017
Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*)	Анна Петкова Чобанова
Подпис (*печат*)	

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.