РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№ РНД17-АГ38-83 / 01.12.17г

Днес, 01.12 2017 г., в гр. София, между:

1., **СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН «НАДЕЖДА»**, с адрес: гр.София, ж.к."Надежда", ул."Кирил Дрангов" №55 и с БУЛСТАТ 0006963270598, представлявана от инж. Димитър Димов -кмет, наричан, за краткост в този Договор, **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**., от една страна, и от друга страна:

2."**ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД,** ЕИК 131395468, представлявано от Владимир Лаков Петков - управител, със седалище и адрес на управление гр. София, булл. «Драган Цанков» № 59, вх. Е, ет. 6, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на решение за класиране № РНД17-РД93-31/30.10.2017 г., за процедура открита с Решение № РНД17-РД93-22/21.08.2017г., Уникален номер в регистъра на АОП 01265-2017-0011 на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услуги, свързани с **упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на „Северен парк", вход от ул. „Народни будители"**, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.Общата стойност на договора е 51 000.00 /петдесет и един хиляди/ лв. без ДДС или 61 200.00 /шестдесет и един хиляди и двеста лева /лв.с ДДС.

(2)Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.3. Плащането ще се извърши в срок от 15 /петнадесет/ дни след приключване на всички дейности, получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и издаване на фактура от страна на изпълнителя.

Чл.4Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC:

БАНКА:

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите подзаконови нормативни актове

Чл.5. В случай, че сключените договори за строително-монтажни работи между кмета на СО-район „Надежда" и изпълнителите по обособени позиции от № 1 до № 6 от горецитираната обществена поръчка се прекратят частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1)Срокът на договора е от регистрационния индекс и продължава през целия период на изпълнение на строителството, до приключване изпълнението на дейностите съгласно техническото предложение на участника и приемането на обекта с ДПК.

(2) Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация 15 /петнадесет/ календарни дни.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл.8. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 9 Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на строително-монтажните работи;

Чл. 10. Да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

Чл. 11. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;

Чл. 12 Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл.13. Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл.14. С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

(2) при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените на строителните работи в обекта;

(3) да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация),в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви **и подписва всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 32. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл. 34. За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

Чл. 36. Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.37 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1)Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред.

(2)Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

(3)Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.

2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1.По взаимно съгласие на страните;

2.2.При виновно неизпълнение на задълженията на**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР

2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

2.5. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му при условията на чл. 114 от ЗОП.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.39. При неспазване на сроковете по чл. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.40. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 3% от стойността на услугата без ДДС,в размер **на 1 530.00 (хиляда петстотин и тридесет лева)лв.,** се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30(тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация.В случаите по чл.14, т.2.2 и чл.15 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на **банкова гаранция за изпълнение**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я поддържа валидна** довъвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.42 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.43. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" №55.Факс: 02/837-64-65; тел.: 02/495-17-98; E-mail: op@so-nadejda.com; Банка: Общинска банка IBAN: BG67SOMB91303324911801 BIC: SOMBBGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, булл. «Драган Цанков» № 59, вх. Е, ет. 6; тел.: 02/4923883, факс: 02/4923884; E-mail: vml.consult@abv.bg. Банка: Токуда банк IBAN: BG29CREX92601014316100 BIC: CREXBGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.44. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон

Чл.45. Настоящият договор се състави в 2(два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на СО – район „Надежда" –

/инж. Димитър Димов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР": .....

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО": .....

(Виктория Раловска)

ОБРАЗЕЦ № 1А

«ВМЛ-КОНСУЛТ» ЕООД

(наименование на участника)

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е ЗА И З П Ъ Л Н Е Н И Е НА П О Р Ъ Ч К А Т А

Долуподписаният Владимир Лаков Петков
(трите имена)
в качеството си на управител в/на „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 131395468, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Драган Цанков" №59, вх.Е, ап.6,

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнители за извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол при ремонт и реконструкция на „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", разделена на обособени позиции, за обособена позиция № 1

1. **Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката са:**

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация),в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;

- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Предоставяне пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

2. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за срок за изпълнение:

2.1. Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация

15 /петнадесет/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: 07.09.2017 г.

Подпис и печат: ……

(Владимир Петков, управител)

Приложение към **ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА:**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

"ВМЛ–Консулт" ЕООД е лицензирана да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор и притежава Удостоверение № РК–0433/14.04.2015г. на МРРБ. За дейността си фирмата има издаден Сертификати за изпълнения изискванията на стандарти БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001, ISO 14001 от "ТЮФ Рейнланд България" ЕООД. „ВМЛ Консулт" ЕООД е вписан в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съгласно чл.23а на ЗЕЕ, за което притежава Удостоверение ид.№00225 от 25.08.2010 г. на АЕЕ.

Съставът на Консултантската фирма е комплектован с архитекти, инженери по всички изискващи се в строителството на различни обекти специалности, технически контрол по част „конструктивна", координатори по безопастност и здраве, икономист, юристи, технолози и оценители с дългогодишен опит в проектирането, инвеститорския контрол, строителния надзор, енергийната ефективност, специалист по маркетинг, жилищни и обществени сгради, имоти и др.

Дейността на „ВМЛ - КОНСУЛТ" ЕООД обхваща целия спектър консултантски услуги в областта на строително – инвестиционния процес:

- Подготовка и организация на проектантския процес
- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти
- Строителен надзор
- Инвеститорски контрол върху количества , цени и стойности на СМР
- Проучване на терени за строителство
- Проектиране
- Експертни оценки
- Съставяне и контрол на цените на СМР
- Координация и контрол на участниците в процесите на проектиране и строителство
- Изготвяне на технически паспорти и сертификати за проектни енергийни характеристики
- Конструктивни обследвания на съществуващи сгради и съоръжения
- Обследване на сгради за енергийна ефективност и Сертифициране за енергийна ефективност

Дружеството изпълнява професионално и отговорно задължения си към ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, които са български и чуждестранни лица и фирми. "ВМЛ - КОНСУЛТ" ЕООД има удостоверения за добро изпълнение от инвеститорите и няма санкции от ДНСК за изпълнение на дейността си.

"ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД осигурява комплексен продукт в областта на транспортното, промишленото, жилищното, общественото строителство и инженерната инфраструктура:

- прединвестиционни проучвания и проектиране на инвестиционни проекти;
- оценка на съответствието на инвестиционните проекти;
- строителен надзор;
- упражняване функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно изискванията на Нардеба 2/2004 за Здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи;
- съставяне на документация за междинни плащания (инвеститорски контрол) и др.;
- конструктивни обследвания на съществуващи сгради и съоръжения;
- обследване за енергийна ефективност и сертифициране на съществуващи сгради;
- извършване паспортизация на сгради и съоръжения.
- изготвяне на тръжни документации;
- изготвяне на оферти за участие в търгове

Ръководството на фирмата официално декларира своята ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ, която е огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички равнища във "ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД. Политиката по управление е насочена към бързо и качествено извършване на описаните по-горе дейности.

За ефективното провеждане на Политиката по управление, Ръководството насочва своите усилия в следните направления:

- фирмата да се утвърди като водеща консултантска организация, основно чрез участието в изпълнението на престижни обекти;
- да се поддържа постоянно ниво на качеството на предлаганите услуги;
- ефективно да се използват наличните материални, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;
- да се оптимизират работните процеси и непрекъснато да се усъвършенстват добрите практики за управление и контрол върху качеството, здравословните и безопасни условия на труд, опазването и управлението на аспектите на околната среда;
- да се предприемат мерки за предотвратяване на вредните въздействия върху околната среда и за недопускане на инциденти по време на работния процес на работниците и служителите.

Ние се грижим за безопасността на служителите и опазване на здравето им, както във фирмата, така и при изпълнение на дейности извън нея.

"ВМЛ–Консулт" ЕООД се ангажира със спазване на действащото законодателство в сферата на териториалното устройство, здравословните и безопасни условия на труд и околната среда, както и с всички други изисквания, свързани с дейността на фирмата.

Ръководството декларира своята ангажираност за непрекъснат контрол върху процесите и предприемане на навременни планирани действия за избягване и премахване на идентифицираните опасности за околната среда, за здравето и безопасността на всички заинтересовани страни. Структурата на нашата фирма е отворена и гъвкава спрямо изискванията на нашите клиенти и конкретните специфики на проектите. Фирмата ни разполага с достатъчен брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейността си. Обхванати са всички части на работните проекти и самото изпълнение на строителството.

Със специфичните познания и опит на тези хора са създадени много обекти, както в България, така и в чужбина. В зависимост от специфичните изисквания на всеки проект се подбират хората, които са най-подходящият екип за неговото успешно реализиране. Специалистите на **"ВМЛ–Консулт" ЕООД** имат опит по управление на проекти при спазване на българското законодателство /ЗУТ/. Контролират прилагането на българските и международни стандарти и технически спецификации. Извършват мониторинг на дейността по здравословни условия на труд, опазване на околната среда.

"ВМЛ–Консулт" ЕООД извършва консултантска дейност подпомагаща повишаване качеството на строителните услуги и гарантира на инвеститорите реални резултати. Фирмата е довереното лице на инвеститорите, които искат да получат първокачествен продукт срещу своите пари. Целта ни е изпълняваните под наш контрол обекти за строителство и проектиране да бъдат с високо качество и надеждност.

Фирмата има натрупан изключително богат опит при оценяването на инвестиционото проектиране и строителен надзор в почти цялата номенклатура на видовете строежи: жилищни и обществени сгради, бизнес центрове, инфраструктурни обекти: водопроводи, канали, пътища, ии, възобновяеми енергийни източници – всички видове: фотоволтаици, външни ел.захранвания и други. От създаването си "ВМЛ–Консулт" ЕООД има сключени 497 договора за упражняване на строителен надзор и изготвяне доклади оценка за съответствие върху инвестиционните проекти. Фирмата е изготвила конструктивни обследвания и паспортизации на повече от 330 броя сгради и съоръжения (мостове, надлези, подлези, подпорни стени).

АНАЛИЗ НА ПРЕДСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнители за извършване на строителен и инвеститорски контрол при ремонт и реконструкция на „Северен парк", вход от ул. „Народни будители" - ОП №1: "Упражняване на строителен надзор по време на изграждането на строително-монтажните дейности в „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", находящ се на територията на СО – район „Надежда".**

<u>Място на изпълнение</u> – предмет на поръчката е част от територията на „Северен парк", намиращ се в СО–район „Надежда" - вход откъм ул. „Народни будители" - реализиране на следните строително-монтажни дейности:

- Изграждане на електрозахранване и осветление в „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", намиращ се на територията на СО-район „Надежда".

-Изграждане на ВиК мрежа и Поливна система в „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", намиращ се на територията на СО-район „Надежда"- Обособяване на зелени и цветни площи в „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", намиращ се на територията на СО-район „Надежда"

-Изграждане на детски площадки, фитнес площадка, зона за разходка на кучета и зона за активен отдих в „Северен парк", вход от ул. „Народни будители", намиращ се на територията на СО-район „Надежда"

-Изграждане на автопаркинг, тържествен вход, декоративен фонтан с водна площ, пространство около фонтан, суха каменна река, цветен партер, зона за детски игри, хълмове с изгледни площадки, сцена, тротоар към улица "Народни Будители" в „Северен парк“, вход от ул. „Народни будители“, намиращ се на територията на СО-район „Надежда“

-Изграждане на паркови алеи и площадки и обща алейна мрежа, периферна асфалтова алея в „Северен парк“, вход от ул. „Народни будители“, намиращ се на територията на СО-район „Надежда“.

ПОСТАВЕНИ ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С ремонта и възстановяването на Северен парк Възложителят се стреми да постигне следните основни цели:

- Подобряване на благоустройствените и екологичните условия на територията на район „Надежда”;
- Подобряване на градската среда, битовите и жизнени условия на населението;
- Качествено и срочно изпълнение на планираните СМР .

Във връзка с постигане на тези цели и за професионално и коректно изпълнение на поръчката планираме да осигурим високо качество на работата, в рамките на предвидените срокове и планирания бюджет. Предизвикателствата, с които трябва да се справим, включват:

- Подготовка на обекта за строителство, включително получаване на всички необходими съгласувания за започване на строителството;
- Преглед и съгласуване на всички материали за влагане в строителство и представяне на съответните доказателствени документи;
- При извършване на строително-монтажните работи редовно осигуряване на необходимия контрол, както и авторски надзор, и надлежно изготвяне на съответните строителни книжа;
- Поетапно тестване и провеждане на необходимите изпитания с изготвяне на съответна документация на извършените строително-монтажни работи;
- Навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на проблемите в дух на партньорство;
- Поддържане на добра комуникация между Възложителя и другите заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка при отправени искания за одобрение;
- Изготвяне на технически паспорти в съответствие с действащото законодателство;
- Опазване на околната среда и живота и здравето на хората;
- Предаване на обекта за експлоатация и съставяне на Технически паспорт.

ОБОСНОВКА - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Основен очакван резултат е осигуряване на квалифицирана и професионална услуга - упражняване на строителен надзор и контрол върху СМР на обект **“Упражняване на строителен надзор по време на изграждането на строително-монтажните дейности в**

„Северен парк", вход от ул. „Народни будители", находящ се на територията на СО – район „Надежда".

Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител, да упражняваме надзор в строителството на строежа, в следния задължителен обхват:

(1) законосъобразно започване на строежа;

(2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, при строго спазване на изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г);

(3) да следим изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

(4) да уведомяваме Дирекцията за национален строителен надзор при нарушаване на техническите правила и нормативи по време на строителството в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението;

(5) да следим за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд строителството;

(6) да следим за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

(7) да следим по време на строителството да бъдат спазени всички технически и нормативни изисквания, свързана с настоящото строителство, така че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;

(8) да осигурим извършването на оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;

(9) да осъществяваме контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;

(10) да следим документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

(11) да вписваме в заповедната книга на строежа предписанията, които даваме и които са свързани с изпълнението на строежа;

(12) да следим за годността на строежа за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструираните съоръжения в него;

(13) да координираме строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;

(14) да подпомагаме и сътрудничим при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

(15) да изпълняваме задълженията, вменени ни като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

(16) да присъстваме при откриване на строителната площадка и със своя състав да определим строителната линия и ниво, като се придържаме към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(17) да участваме в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството,

необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.(Обн., ДВ, бр.72 от 2003 г.; изм. и доп., бр.37от 2004 г., бр. 29 от 2006 г.и бр. 98 от 2012 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(18) да се водим, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.(Обн., ДВ, бр.72 от 2003 г.; изм. и доп., бр.37от 2004 г., бр. 29 от 2006 г.и бр. 98 от 2012 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

(19) да следим съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да е непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;

(20) да осигуряваме актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните части; да се подписват и подпечатват и от управителя на "ВМЛ-Консулт"; да се подписват от лицата, упражняващи авторски надзор по отделните специалности;

(21) да съхраняваме по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

(22) да изискаме съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

(23) да решаваме споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

(24) да спираме строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

(25) да вписваме в заповедната книга на строежа заповедите по т. 25;

(26) да съставяме протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

(27) да изпращаме протокола по т. 26 в тридневен срок в ДНСК;

(28) да съставим, попълним, прошнуроваме и номерираме страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

(29) да участваме в съставянето, с участието на всички технически правоспособни физически лица от екипа ни, упражнили строителен надзор по съответните части, съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя, на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

(30) да заверяваме екзекутивната документация, когато е необходимо да се изготви такава, съгласно ЗУТ;

(31) да изготвим Окончателен доклад за строежа по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

(32) да представим на Възложителя Окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

(33) да участваме в работата на Приемателната комисия и да подпишем съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

(34) да участваме в съставянето и всички други, необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;

(35) да изготвим Технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

(36) да подпомагаме и сътрудничим при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

(38) да изпълняваме и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

"ВМЛ- Консулт" ЕООД в качеството си на строителен надзор на предмета на настоящата обществена поръчка, ако бъде избран, ще изготви Окончателен доклад по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад се съставя на български език, подписва се и се подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор, и се подписва от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

При възникване на необходимост от преработка на одобрения проект, се изготвя комплексен доклад за оценка на съответствието, като се обединяват всички становища на експертите по отделните части на оценката и се направи заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

ДРУГИ НАШИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КАТО КОНСУЛТАНТ:

• Да започнем изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;

• Да изготвяме междинни доклади за отчитане на извършената работа и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представяме на Възложителя в изискуемите срокове;

• Да не използваме по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяваме пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала ни известна при или по повод изпълнението на договора за строителство;

• Да спираме изпълнението по договора, тогава, когато получим от Възложителя известие за това;
• При приключване на договора за строителство да предоставим на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора;
• Да информираме Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предложи адекватни решения за тях;
• Да уведомим с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
• Да застраховаме професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията ни;
• При подписване на договора да представим на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид строеж в съответствие с Наредбата за условията и реда задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр. 17 от 02.03.2004г.);
• Да представим при участието си в настоящата процедура списък на специалистите от екипа, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка. В екипа следва да посочим специалисти, притежаващи образование и професионална квалификация, съответстващо на предвидените за изпълнение СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти.
• Да обезпечим постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни работи;
• Да представляваме Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

КОМЕНТАР ПО ДОПУСКАНИЯТА , КАЧЕСТВОТО И РИСКОВЕТЕ

АНАЛИЗ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОПУСКАНИЯТА

При започване изпълнението на проекта ние приемаме следните допускания:
● Ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, Инвеститорски контрол, Строител/и, Проектанти и Строителен надзор;
● Изпълнение на задачите, предвидени в рамките техническите изисквания, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
● Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
● Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемно изпълнение на предвидените дейности;
● Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи;

● Изпълнение на предвидените в графика на Изпълнителя строително-монтажни работи по проект, при спазване на строителните технологии и в съответствие с графика за изпълнение на строително-монтажните дейности;

Не само участието, но и ангажираността на различните институции и целеви групи в рамките на този проект са необходими, за да се постигне успех.

СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

За да се гарантира качеството на консултантската работа, **"ВМЛ- КОНСУЛТ" ЕООД** ще спазва своята Система за Управление на Качеството /СУК/. Гаранция за спазването й е наличието на фирмени сертификати за качество **БДС EN ISO 9001:2008,** приложени към документацията, както и отговорен специалист за това.

Липсата на подходяща СУК често води до частично или дори неизпълнение на проекта. Чести причини за неуспех са:

- Липсата на координация на ресурси и дейности;
- Липсата на комуникация със/между заинтересованите страни, водеща до резултати, далечни от нужните;
- Лоша оценка на продължителността и разходите на проекта;
- Недостатъчни измерими показатели;
- Неадекватно планиране на ресурси, дейности и график;
- Липсата на контрол на прогреса, като по този начин не може да се определи точния статус на поекта;
- Липсата на контрол на качеството, което води до неприемливи или некачествени продукти;

Във фирмата е сила въведеното Ръководство за Управление на Качеството, което описва процесите и приоритетите, идентифицира отговорностите и регулира последователността на дейностите. Освен това имаме приложени форми и списъци, които са важни инструменти за ежедневното и ефективно прилагане на Управление по Качеството.

Чрез ясно разпределени отговорности и идентифицирани и стандартизирани процеси на СУК, постиженията на проекта могат да бъдат гарантирани в изискваното качество и в рамките на очаквания срок. Планирането на проекта е наложено, чрез управлението от ръководството на фирмата. Квалификацията на персонала непрекъснато се повишава и обогатява, за да отговаря на нарастващите изисквания и очаквания.

За да постигне своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката, **"ВМЛ-КОНСУЛТ"ЕООД** предлага:

- Бързо и ефективно организиране на разрешителен режим за строителство в съответствие с одобрените проекти;
- Качествени строително-монтажни работи по така одобрените проекти и изготвяне на съответните съпътстващи строителни книжа;
- Предаване на изградените строежи за редовна експлоатация със съответстващите за това документи;
- Изготвяне и регистриране на Технически паспорт на изградените строежи.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

КОМЕНТАР ПО ОТНОШЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

Рисковете, които трябва да вземем под внимание са:

- **Затруднения и/или закъснения при получаване на необходимите разрешителни**

По наше мнение от изключително значение е навременното съгласуване с необходимите за целта експлоатационни дружества на започването на строежа. За целта предвиждаме установяване на тясно сътрудничество с експертите на Общината и дружествата, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения.

- **Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи**

Поради тежките процедури, увеличеното натоварване на служителите и приемайки факта, че подготовката на необходимата ни информация изисква време, съществува риск от забавяне. Местните специалисти могат да осигурят помощ и съдействие при събиране на информация поради по-добрата си запознатост със ситуацията на място.

- **Влизане в сила на значителни промени в приложимото законодателство и нормативна уредба**

Трябва да се осигурят резерви за непредвидени обстоятелства по проекта, за да се реагира адекватно на непланирани законодателни и нормативни промени.

- **Дефинираният обхват на работите надхвърля заложените бюджети, което ще наложи преразглеждане на приоритетите по отношение обхвата на работите**

В случай, че дефинираният обхват надхвърля заложените бюджети, ще се наложи вземане на съответно управленско решение в пряка координация между Общината, Инвеститорския контрол, Консултанта и Изпълнителя на СМР.

- **Забавяне в изпълнение на възложените задачи от страна на фирмата – изпълнител**

Забавянето на строителството от страна на Изпълнителя най-често се дължи на неправилно разчетена строителна програма и неточно определен срок за строителство. Последиците от забавянето обикновено са финансови. Изпълнителят често търси причини за удължаване на срока, което неминуемо води до увеличаване на разходите за обекта.

- **Неизпълнение на някои от изискванията и към двете страни по договора, както и общ риск за финансиране на договора**

По-долу маркираме някои от рисковете, които са отнесени към изпълнението на строителството и свързаните с него задачи на надзора.

Анализирането на вероятните рискове създава сигурност, че при поява на рискова ситуация участниците в строителството ще познават риска и ще постъпят адекватно. Най-общо рисковете могат да бъдат групирани, както следва:

- Лоша временна организация на движението – предизвиква затруднения на населението при преминаване по обходни маршрути, лошата сигнализация и маркировка може да предизвика инциденти;

● Рискове, породени от неточни данни за подземни комуникации – повреди и аварии на съществуващи мрежи- Ви К, ел. проводи, телефони и др.

● Рискове от климатичен характер: обилни валежи, предизвикващи напълване на изкопи, затлачване на малки съоръжения, повреда на настилка и др.

● Закъснение поради бездействие или лоша организация на Изпълнителя.

● Във връзка с контрола на рисковете и помощта, която трябва да се окаже при преодоляване на рисковите ситуации, ние предвиждаме процедура, онагледена в следната схема:

Идентификация на риска
Грешки в проектните документи
Неточни данни за комуникации
Климатични изненади
Неправилно съставена строителна програма

Развитие на риска	**Контрол на риска**
Определяне благоприятен сценарий	Предварителни действия/преглед на проекта
Определяне на действията	Действия за уточняване и корекция на несъответствието
Финансови последици	Допълнителни организационни мероприятия за овладяване на финансовите загуби
Последици, свързани със забавяне на строителството	Навакcване на закъснението

„ВМЛ Консулт" ЕООД изрично декларира, че в процеса на изпълнение на предмета на обществената поръчка ще прилага дефинираните по-долу основни мерки за преодоляване или предотвратяване на рисковете, които се отнасят за всички посочени по-горе групи от дейности, както следва:

Първата основна мярка се изразява в безусловното 100% удовлетворяване на изискванията на цялата нормативна уредба, на стандартите и на добрите практики, засягащи съответната дейност.

Втората основна мярка се изразява в прецизното планиране на основата на обективна преценка за необходмите ресурси и срокове на изпълнение за гарантиране на безпроблемното осъществяване на поставената задача при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Третата основна мярка се изразява в точната оценка на критичните задачи в рамките на съответната дейност и определянето действията за гарантиране липсата на срив при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Четвъртата основна мярка се изразява в оптимална комуникация с външните фактори, имащи отношение към изпълнението на съответните дейности за свеждане до мининум степента на субективизъм.

Петата основна мярка се изразява в създаването на времеви график, като стандарт за разписание относно изпълнението на дейностите и дефиниране на отношенията между заетите с нея, който стандарт ще бъде стриктно следван при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

За постигане целите на задачата Участникът създава собствени адекватно структурирани Вътрешни правила за управлене на риска, което ще гарантра успех в навременното им отстраняване или ограничаване на рисковете и съответно успешното приключване на проекта.

Мониторингът и проследяването на процеса по управление на проекта се осъществява чрез постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване на тяхното състояние, като целта е да се следи доколко рисковете се управляват успешно, т.е. дали контролните дейности действително минимизират рисковете и дали се постигат целите, застрашени от тези рискове.

Контролът над проекта се базира на събирането, анализа и оценката на данни за осъщественото до момента и за възможната поява на нововъзникнали обстоятелства. Текущо ще се контролира действителния прогрес по изпълнението и степента на ефективното използване на ресурсите. Получената информация се сравнява с актуализираните планове по всички аспекти на задачата. В случай, че има нежелани отклонения се дефинира схема за връщане на проекта в нормалното русло за неговото осъществяване. Съществуващият план се променя, като съответно се предприемат действия за контрол на прилаганите промени.

Чрез прилагане на система за контрол се постигат три основни цели:

- откриване на текущи отклонения и опит за предсказване на евентуални бъдещи отклонения между действителното и планираното осъществяване на проекта;
- откриване и полагане на максимални усилия за елиминиране на причините за тези отклонения;
- подкрепа за дефиниране и прилагане на управленски решения, връщащи проекта в желаната насока.

Задължително условия е всяка основна дейност, свързана с управлението на проекта, да бъде документирана. „ВМЛ Консулт" ЕООД използва метода на регистрирана писмена кореспонденция с Възложителя и други институции във връзка с изпълнение на определените с договора задачи и контрол на документооборота. По този начин се установява необходимата одитна следа на изпълнението на поставената задача.

Позовавайки се на изложеното по-горе разбиране на Участника за процесите на управлението на риска, Участникът предлага следните мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискови фактори:

Рисков фактор №1: Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на други заинтересовани лица към екипа на Изпълнителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнената задача.

Рисков фактор №2: Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите, включени в рамките на обекта на поръчката.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнената задача.

Рисков фактор № 3 : Възникване на обстоятелства, които могат за затруднят и/или забавят строителния процес.

Такива обстоятелства могат да бъдат пречки от метеорологичен характер – обилни валежи, много ниски температури и др., при които не могат и не бива да се изпълняват определени СМР.

Също така могат да възникнат непредвидени обстоятелства, като откриване на нерегистрирани комуникации, с които е необходимо да се съобрази извършваното строителство. В този случай е възможно да се наложи частична преработка на проекта.

Според Участника възникването на този рисков фактор ще доведе до промяна на времевия график и съответно на изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 4, а оценката на нивото на риска е значима.

За да се избегнат частично негативните последствия при този рисков фактор е необходимо да се планира строителният процес в период с по-благоприятни метеорологични условия.

От изключителна важност е, Възложителят да се информира непрекъснато за хода на изпълнение на проекта и да бъдат предоставени варианти за отстраняване на възможни пречки пред изпълнението на задачата.

Рисков фактор №4: Промени в законодателството на България или на ЕС.

Според Участника възникването на този рисков фактор би могло да доведе до промяна в целите, обхвата, времевия график, предвидените финансови средства и съответно изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е незначителна.

За да се минимизират последствията от възникването на този рисков фактор Участникът разчита на експертен състав от ключови експерти, който ще извърши дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка с нужната висока професионална отговорност. Ще бъдат полагани максимални усилия за идентифициране и своевременно информиране на Възложителя за предстоящи промени в законодателната рамка на България и ЕС.

СТРАТЕГИЯ И ПОДХОД

АДМИНИСТРАТИВНА И ТЕХНОЛОГИЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

При изпълнение на договора „ВМЛ КОНСУЛТ" ЕООД ще приложи следния подход:
- съвместно с екипа експерти задълбочено и обстойно анализиране на целите и задачите на проекта;
- определяне на дейностите, които трябва да извършим за ефективно, точно качествено и своевременно постигане на целите на договора;
- упражняване строителният надзор в обхват, съобразен с предвидените за изпълнение строително-монтажни работи, изброени в техническата спесификация;
- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Основните административни дейности, които ще извършим /без да ги изчерпваме/, при изпълнение на договора са:
- осигуряване на офис и офисоборудване/ измервателни уреди, канцеларски материали, офистехника и др ;/
- осигуряване на постоянно и временно присъстващи на местостроежа специалисти от екипа на фирмата;
-осъществяване на контакт с Възложителя за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
-осъществяване на контакт с Изпълнителя на строителните работи за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
-осъществяване на контакт с Проектанта за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
- запознаване на място с бъдещите трасета и строителни площадки, предмет на Инвестиционния проект;
- изискване на нормативно необходимите документи на всички участници в строителния процес /Възложител, Строител, Проектант, Консултант/;
- информиране на Възложителя за напредъка на строителството посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договора на проекта;
- контрол на мерките за публичност от страна на Изпълнителя в частта за поставяне на информационни табели, предвидени в договорите за строителство
- подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност, както и при административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;
- проверка на актуалните документи и разрешителни на всички съпътстващи строителството организации, фирми и физически лица – доставчици, лаборатории за проби и др. специалисти, включени в строителния процес.

Всички работи по договора трябва да отговарят на минималните изисквания, заложени в действащите български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации или други технически еталони на европейски стандартизационни органи или еквивалент за съответния продукт. Консултантът ще изисква от Изпълнителя на СМР декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество и произход на строителните материали вложени при изпълнението на проекта. Където в Договора за строителство се

правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора за строителство. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. Същите трябва да се предадат на консултанта поне 20 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласие за тяхното влагане. В случай че се установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

Консултантът ще следи за извършването на всички необходими проби и тестове съгласно ЗУТ, водене на необходимите дневници, лабораторни изпитания и извършване на 72- часови проби и пр.

Консултантът ще изисква от Изпълнителя да въведе система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствие с изискванията на Договора. Системата трябва да отговаря на данните, посочени в Договора. Консултантът трябва да има правото да проверява всеки аспект на системата.

Консултанът ще контролира дали Изпълнителя е предприел всички подходящи мерки за да опази околната среда (както на, така и извън строителната площадка) и да ограничи щетите и неудобствата за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

При разработването на нашата стратегия и подход за изпълнение на Консултантската услуга за строителен надзор, ние сме предвидили достатъчно технически ресурс за подготовка на предвидените съгласно Техническата спецификация **доклади** –междинни и окончателен, както и при необходимост на специализирани.

Междинни доклади за изпълнението на договора

Съгласно техническата спесификация се изискват тримесечни доклади за изпълнението на договора. Те ще се представят до седем дни след изтичането на предходния период и съдържат информация относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договора за строителство.
- Информацията относно състоянието на договора за строителен надзор включва:
- ключови дати през периода на докладване и ключови дати, планирани за следващия период;
- участие на екипа от експерти и други специалисти;
- проблеми при изпълнение на договора и предложения за тяхното разрешаване;
- друга информация по преценка на консултанта.

Информацията относно състоянието на договора за строителство включва информация относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи:

- ключови дати през месеца на докладване и ключови дати за следващия месец;
- напредък на договора за инженеринг спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- прогрес по ценовата листа на договора за инженерниг, относно количества и стойности;
- информация относно ресурсите на строителя, вкл. работници, оборудване, механизация и т.н.;
- информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта;
- проблеми при изпълнение на строителството и предложения за тяхното разрешаване;
- информация за срещи, протоколи, важна кореспонденция;
- друга информация по преценка на консултанта.

Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителен надзор,
- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство,

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителен надзор включва:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за строителство,
- обобщена информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- обобщена информация относно финансовото състояние на договора за услуга,
- обобщена информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството,
- обобщена информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- анализ на постигнатите резултати от настоящия договора,
- сумите, които Изпълнителят смята, че има право да получи
- друга информация по преценка на изпълнителя,
- приложения.

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителство включва:

- резюме,
- обобщена информация относно извършените строителни дейности,

- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.),
- обобщена информация относно изготвените от строителя проекти и чертежи,
- обобщена информация относно протоколите и актовете, съставени съгласно българското законодателство,
- обобщена информация относно проверките на строителния обект,
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях,
- обобщена информация относно контрола на качеството,
- обобщена информация относно финансовия статус на строителството,
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство,
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство,
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства,
- обобщена информация относно подадените от строителя искове по смисъла на договора за строителство,
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности,
- анализ на постигнатите резултати от договора за строителство,
- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните,
- друга информация по преценка на изпълнителя и приложения по преценка на изпълнителя, като задължително се прилагат и снимки на обекта на строителството.

„ВМЛ Консулт" ЕООД декларира, че ще координира отговорно и компетентно строителния процес и ще изпълнява строителен надзор на строежа от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори. Ще носи отговорност за законосъобразното започване на строежа; осъществяването на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спирането на строежа, при изпълнение на незаконно строителство или в нарушение на изискванията на чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ; осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на извършваното строителството.

В случай на указания/забележки от страна на Възложителя, „ВМЛ Консулт" ЕООД ще коригира докладите в срок от 10 дни от получаване на коментарите.

Докладите ще се представят на Възложителя в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр – на електронен носител.

МЕТОДОЛОГИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Дейностите, които ще бъдат извършвани от Консултантът – строителен надзор по време на фазата на строителството, целят да гарантират, че Изпълнителя(ите) са в съответствие с изискванията на Възложителя, а когато строителните дейности стартират, и с работния проект. Също така, услугите, свързани със строителния надзор, които ще бъдат предоставяни в рамките на изпълнението на проекта целят да се гарантира, че работите са изпълнени в съответния срок и бюджет.

Ще бъде създадена организация по надзор, както и система за управление и мониторинг на договора за ефикасно администриране на договора и надзор на строителните работи - като така се гарантира качеството и количеството на работите, извършва се мониторинг на напредъка, контролират се здравословните и безопасни условия на труд, и дейностите се съгласуват с компетентните органи и други заинтересовани страни, както и се следят разходите по договорите за строителство.

Широкият спектър от предоставяни услуги на "ВМЛ-КОНСУЛТ"ЕООД позволява динамичното приспособяване към нуждите на Възложителя. Екипът за изпълнение на поръчката е подбран съобразно изискванията на Възложителя, опита и подхода за обслужване на комплексни проекти на членовете на екипа.

Очертани са конкретните отговорности по проекта заедно с цялата им съвременна практика и опит, които смятаме, че ще бъдат полезни за изпълнение на проекта. В допълнение към посочения списък с експерти, ще има значителен брой сътрудници, които ще подпомагат основния екип и ще съдействат за реализацията на проекта.

Консултантът ще контролира своевременното и качествено изпълнение на всички дейности и видове СМР на строежа, в необходимата последователност:

- Подготвителен етап на строителството, включително проучване и подробно запознаване с проектната документация и всички изискващи се разрешителни;
- Откриване на строителната площадка – събиране на необходимите документи и съставяне на протокол за откриване на площадката, а след подписването му – попълване, заверка и уведомяване на институциите за Заповедна книга на строежа;
- Изпълнение на мерките по ПБЗ и временна организация на движение;
- Измерване и отчитане на извършените СМР при спазване на технологичната последователност на строителния процес, определена в инвестиционните проекти. Контролът върху изпълнението на отделните видове СМР ще се извършва в съответствие с правилниците за изпълнение и приемане на всеки един вид работа;
- Съответствието на строителните материали с българските и европейските нормативи и инвестиционния проект, начина на доставка и складиране на материалите;
- Спазване на линейния график за строителство;
- Своевременно съставяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителство;
- Съхранение и извозване на строителните отпадъци и съставяне на необходимите документи, относно управлението на строителните отпадъци;
- Опазване на околната среда.

Консултантът – строителен надзор ще изпълнява функциите си, произтичащи от ЗУТ, само чрез инженерите, посочени в заверения списък към издаденното на консултанта Удостоверение за упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството. Ще определи дейностите, които трябва да извърши за ефективно, точно, качествено и своевременно постигане на целите на договора, ще упражнява строителният надзор в строителството в обхват, съобразен с предвидените за изпълнение строително-монтажни работи, изброени в техническата спесификация, ще следи за законосъобразно започване на строежа и пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителствот. Ще подпомага Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност, както и при административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта. Консултантът ще следи всички извършвани СМР да отговарят на минималните изисквания, заложени в действащите български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации или други технически еталони на европейски стандартизационни органи или еквивалент за съответния продукт.

Консултантът ще контролира представените от строителите декларации за експлоатационни показатели или за техническите характеристики на строителните продукти, сертификати за качество и произход на строителните материали, вложени при изпълнението на проекта. Консултантът ще следи извършването на всички необходими проби и тестове съгласно ЗУТ, водене на необходимите дневници и лабораторни изпитания. Където в Договора за строителство се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора за строителтво. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи. Същите трябва да се предадат на консултанта поне 20 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласие за тяхното влагане. В случай че се установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

Консултантът (строителен надзор) ще контролира доставените на строежа мателиали да съответстват на представените декларации за тяхното качество. Ще следи строителните материали да се доставят своевременно на местостроежа и да се съхраняват правилно, съгласно инструкциите на производителите, на определените по План за безопасност и здраве места.

Консултанът ще контролира Изпълнителите за предприетите подходящи мерки за опазване на околната среда и ограничаване на щетите и неудобствата за хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други неговите действия: Да провежда задълбочен и системен инструктаж по въпросите, свързани с опазването на околната среда; Да проявява постоянна взискателност, контрол и самоконтрол за задължително, безусловно и точно

спазване на нормативните изисквания и установените правила, за опазване на околната среда при изпълнение строително - монтажните работи и дейности на обекта; Да привежда и поддържа в съответствие с изискванията за екологична безопасност съгласно Наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, сключените договори, утвърдените ПСД и ПБЗР за обезопасяване на всички работни места, площадки и зони, които съдържат условия за, или могат да предизвикат риск от вреда на околната среда - Постоянно да поддържа в добър порядък и системно да почиства от производствени и други отпадъци територията на обекта; горимите производствени отпадъци да се събират на определени пожарообезопасени места и периодично да се изнасят извън района на обекта; на територията на обекта да се обособят специални места, оборудвани с подходящи контейнери за съхраняване на отпадъчен амбалаж, вторични суровини и специфични материали. Същите да се обозначат с надпис за вида на материала, който ще се съхранява; Да не допуска използуване на неизправно оборудване, което може да доведе до пожари и експлозии; отработените леснозапалими и горими течности да се събират в специален негорим и херметично затворен амбалаж, който след приключване на работа се изнася и съхранява на подходящо място; при забелязване на повреден амбалаж /опаковка/, разсипани или разлети вещества, същите незабавно да се отделят и събират, а подът да се почиства; строителната площадка на обекта да се поддържа подреден и в съответствие с изискванията на действащите в страната Противопожарни строително - технически норми, другите нормативни документи, ПБЗР и фирмените Правилник за вътрешния ред, Противопожарна инструкция и съгласно конкретните обектови разработки за пожарна и аварийна безопасност.

Консултантът ще контролира дейностите по управление на строителните отпадъци, редовното водене на документацията, свързана с изпълнението на плана за управление на отпадъците (товарителници, транспортен дневник, отчет за изпълнение на ПУСО; регистрационни документи на превозвачите и приемните депа). След завършване на строителството консултантът ще изготви Доклад до Възложителя за изпълнението на ПУСО.

ЗАДАЧИ ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Основните дейности по време на строителство, които ще извършим при изпълнение на договора са:

- основен преглед и запознаване с одобрените за строителство проекти;
- съгласуване на проектите, ако те не са с всички необходими инстанции /В и К, РИОСВ, ПБС, Ел., КАТ и др./;
- изготвяне на комплексен доклад за съответствие на разработените инвестиционни проекти, ако се налагат преработки по време на строителството;
- проверка дали обектите на строителство са организирани в съответствие с договорите за строителство;
- изискване на планове за осигуряване на качество;
- план за опазване на околната среда;
- план за безопасност и здраве;
- план за оценка на риска;

- проект за временна организация на движението, ако е необходимо;
- проект за ограда на строителната площадка;
- съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрените проекти и разрешенията за строеж, ако има издадени такива / **прил. № 1**/;
- съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво /**прил. № 2,2а**/ и изискване във връзка с него: разрешение за депо земни маси, разрешение за ограждане строителна площадка, разрешение за депо строителни отпадъци, разрешение за заемане на тротоар, където е необходимо/тротоарно право/, разрешение за изсичане на храсти и дървета, ако се налага такова;
- в тридневен срок след подписване на този протокол Строителния надзор заверява **Заповедната книга** на строежа. В 7-дневен срок от заверката уведомява писмено Общината, и специализираните контролни органи за заверената книга, след което строителните и монтажните работи могат да започнат;
- съставяне на акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа /**прил. № 5**/;
- при достигане на контролираните проектни нива строителния надзор прави констатации от извършени проверки на ниво изкоп /преди полагане на тръби, насипване пясъчна подложка или изливане на подложен бетон/;
- едновременно с проверката на ниво изкоп строителя съставя и акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи /**прил. № 6**/. В случай на установени слаби почви на разкритата земна основа, сътветните специалисти предписват необходимите мерки и уведомяват Възложителя за това; в случай, че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др. След представяне на ново проектно решение работата продължава с подготовка за полагане на канал, водопровод или изливане на подложен бетон и направа на кофраж за съоръжение;
- при изграждане на конструктивни елементи се съставят актове за приемане на строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция /**прил. №7**/ поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части и за заваръчни работи;
- в случай на искания за съществени изменения по проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните на договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от основните участници в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя акт за състоянието на строежа при спиране на строителството /**прил. № 10**/. След отстраняване на причините, довели до спирането, се попълва и подписва акт за установявяне състоянието на строително-монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи /**прил. № 11**/;
- при всеки приключил етап на строителния процес се извършват съответни изпитания и се взимат проби за анализ от оторизирани за това лаборатории с изрядни документи, проверени в началото на строежа от Консултанта. В случай, че пробите не отговарят на БДС или съответните изисквания към проекта се преработва съответния участък от строежа до получаване на положителни резултати;

- след необходимите изпитания се пристъпва към закриване на вече извършените строително-монтажни работи /пясъчна подложка, засипване на положен водопровод, опорни блокове, съоръжения по мрежата, и пр./ Съставя се акт за установяване на всички полежащи на закриване работи, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /**прил. № 12**/;

- за отделните конструкции се съставя акт за установяване на гозността им и приемането им /**прил. № 14**/. Водят се дневници на строежа - бетонов, монтажен и др. съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите и др. , доказващи годността им за употреба.

- при щети причинени от непреодолима природна сила и др. се попълва **прил. №13**;

- при несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му, Изпълнителят отразява действително изпълнените строителни и монтажни работи върху копие от проекта. След фактическото завършване на строежа, той изготвя екзекутивна документация. Тя се заверява от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и Консултанта, след което се предава от Възложителя на съответната администрация, издала Разрешението за строеж, която заверява с подписи с печати, положени върху всички графични и текстови материали, преди съставянето на **констативен акт обр.15**. Процесът по изготвяне на екзекутивната документация се следи и контролира от Консултанта.

- в случаите на съществени отклонения от одобрения проект, проектантът изготвя проект- преработка по чл. 154 от ЗУТ, която се одобрява от органа, издал Разрешението за строеж и се вписва забележка към него, след което се изпълняват одобрените промени;

- при изпълнен провод, съоръжение - цялостен етап от строителния процес се назначава комисия от Възложителя, която провежда 72-часова проба при експлоатационни условия и се съставя протокол за това /**прил. № 17**/;

- успешно проведените 72-часови проби са основание за направа на промивка и дезинфекция на изградените нови водопроводни клонове;

- всички нови проводи – водопровод се нанасят в кадастралната карта.

- довършват се възстановителните работи по трасето на строителство за водопровода, както и пътните работи. Последователно се изпълняват пластовете от конструкцията на пътното легло, за които се съставят съответните актове /**прил. № 12**/. Уплътняването на обратните насипи, както и пластовете на земното легло се следи от лицензирана лаборатория. С резултатите от взетите проби се доказва еластичния деформационен модул;

- Консултантът следи и събира всички документи на участниците в строителството: актове и протоколи, съставени по време на строителния процес, придружени с декларации за експлоатационни характеристики и декларации за съответствие на вложените материали, лабораторни изпитания, договори за присъединяване към експлоатационни дружества/, удостоверение по чл. 52 от ЗКИП. Събраният пълен набор от документи е основание строителния надзор да състави констативен акт за установяване годността за приемане на строежа или етап от него / в зависимост от издаденото разрешение за стоеж/. С този акт се извършва предаване на строежа и строителната документация от Изпълнителя на Възложителя;

- След събиране подписването на констативния акт от всички заинтересовани страни, Консултантът съставя Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа по чл.176а от ЗУТ. Техническият паспорт се регистрира в Общината и Агенцията по геодезия, кадастър и картография;
- Окончателният доклад е основание да бъде подадено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия до ДНСК и плати таксата по тарифа 14 за провеждане на ДПК. Консултантът получава Заповедта за ДПК и уведомява членовете й, връчвайки им заповедта. На заседанието на Държавната приемателна комисия се съставя и подписва протокол за установяване годността за ползване на строежа /**прил. № 16**/. Събраните положителни становища на членовете на ДПК и подписаният протокол обр.16 са основание за издаване на Разрешение за ползване на обекта. След получаване на Разрешението за ползване на обекта, Консултантът предава на Възложителя пълно окомплектовано досие, съдържащо окончателен доклад, придружен от оригиналните документи, събирани по време на изпълнение на поръчката;
- За ефективно, точно, качествено и своевременно изпълнение на настоящата обществена поръчка ще осигурим постоянно присъствие на местостроежа на ключови експерти и други експерти съобразно естеството на строителните работи и при възникнала необходимост.

ЗАДАЧИ ПО ВРЕМЕ НА ПЕРИОДА ЗА СЪОБЩАВАНЕ НА ДЕФЕКТИ

1. Ще констатира остатъчни дефекти и ще контролира отстраняване на дефекти в строителството, описани в акт образец №15;
2. Ще подготвя документацията за издаване на разрешение за ползване, в качеството на упълномощено от възложителя лице, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Ще поддържа екип през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите, съгласно офертата. Ще предоставя на тримесечна база на актуализиран списък на дефектите - отстранени, оставащи и новопоявили се;
4. Ще организира пробите след завършване и ще докладва за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на изпълнителите на инженерингови договор.

ЗАДАЧИ СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА ПЕРИОДА ЗА СЪОБЩАВАНЕ НА ДЕФЕКТИ

1. Ще издава сертификати за окончателни плащания /ако е възможно да се съгласуват такива и не е налице спор/ и сертификати за окончателно приемане след отстраняване на дефекти и доказване параметрите на мрежите и съоръженията;
2. Ще съдейства на Възложителя за подготовка на документите и издаване на разрешение за ползване за обектите;
3. Ще изготвя окончателни технически и финансови доклади за настоящия договор, ще предаде архивите по договорите на Възложителя.

ИНФОРМИРАНОСТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ НЕДОПУСТИМОСТ

Както вече беше дискутирано по горе, при изпълнение на задачите на настоящата поръчка за изпълнение на строителен надзор в строителството Консултантът – строителен надзор ще спазва принципа за пълна информираност на Възложителя свързано с:

1. Нареждане на промени или замени (в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби) без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителите на поръчката, включващо всички възможни последващи разходи и всички рискове при изпълнение; сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, довеждащи до увеличаване на цената на договора; издаване на определения довеждащи до удължаване сроковете на договорите;
2. Вземане на решения, както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на представени от изпълнителите искове, без да е поискано писмено изрично от Възложителя такова решение, указание или оценка във връзка с иск от страна на изпълнителите;
3. Авансово информиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици и по договора като цяло, включително и ползването на резервните суми;
4. Спор между Възложител и Изпълнители на строителните договори, вследствие бездействие, забавяне или избягване от Консултанта – строителен надзор да определи дължимо плащане за извършена работа или работи, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици.

Консултантът – строителен надзор в качеството си на потенциално избран изпълнител по настоящата обществена поръчка за осъществяване на строителен надзор съгласно чл. 168 от ЗУТ ще носи отговорност за щети, които евентуално би нанесло на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти съгласно действащото в Република България законодателство. Отговорността по договора за строителен надзор ще е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.

При изпълнението на Консултантската услуга за строителен надзор основната цел на Надзорния екип е да създаде условия строителните работи да бъдат извършени качествено и в срок, съобразно бюджетите и бъдат въведени в експлоатация с Разрешения за ползване съобразно предвижданите от Възложителя срокове. При изпълнението на услугата екипът от специалисти ще спазва и съблюдава следните стандарти и нормативи:

- НАРЕДБА № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите,
- НАРЕДБА за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- ЗАКОН за кадастъра и имотния регистър;
- ЗАКОН за геодезията и картографията;
- НАРЕДБА № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- НАРЕДБА № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите;
- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд;
- ЗАКОН за опазване на околната среда;
- НАРЕДБА № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- ЗАКОН за устройство на територията.
- Наредба за проучване, ползване и опазване на подземните води, съответстваща на Директиви 80/68/ЕЕС и 91/692/ЕЕС.
- Наредба за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, съответстваща на Директива 98/83/ЕС.
- Наредба за реда и начина за създаване на мрежите и за дейността на националната система за мониторинг на водите.

В изпълнение на регламентите по договорите и нормативната уредба в Република България, Консултантът ще следи за:

1. **Всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството:**

- Протокол 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи от техническата инфраструктура, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г.
- Заверка на Заповедната книга на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол
- Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5;
- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6;
- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7;
- Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8;
- Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение № 12.
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;
- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия - Приложение №17;

2. **Доклади от проведени проби и Доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;**

Консултантът – строителен надзор ще представя доклади от проби и доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия, предшестващ всякакви процедури и актове по приемане на подобекти, функционални части, завършени обекти, както и преди заверяване на отчети при завършване и преди издаване на сертификати за окончателно плащане.

3. **Система за управление на информацията (СУО)**

Системата ще бъде създадена, за да бъдат съхранявани наличните технически и административни данни по проекта. СУО ще бъде разработена, за да включва:

- Договорната документация;
- Технически спецификации;
- Стандарти, нормативни изисквания;
- Количествено – стойностни сметки;
- Подробни, работни и екзекутивни чертежи;

- Кореспонденция, свързана с проекта;
- Документи, свързани с мониторинга на напредъка по проекта;
- Протоколи от срещи;
- Финансови инструменти;
- Договорни и юридически документи.

Консултантът – строителен надзор, от името на Възложителя, ще предприеме всички необходими или желани действия, за да гарантира, че проектът и работите съответстват напълно на всички приложими нормативни изисквания в сила в България и ЕС, съгласно Договора.

Консултантът-строителен надзор ще предоставя подробности и указания по отношение на:

- Системите за контрол на качеството;
- Процедурите за здраве и безопасност на труда;
- Управлението на риска;
- Описанието на документацията на Изпълнителя;
- Методология за оценка на изпълнението на работите;
- Процедури за проверка и сертифициране;
- Стандартни формуляри /списъци/, които се използват от строителните техници/ръководители на бригади на Изпълнителя;
- Процедури за промени;
- Методологии за изпитване на оборудване и материали;
- Срещи на обектите (дати, програма и протоколи);
- Стандартни формати за кореспонденция и докладване;
- Управление на исковете;
- Дейности, предприемани по време на Периода за съобщаване на дефекти.

В допълнение, Ръководството ще включва формати, които да бъдат използвани от надзорния екип, когато се дават инструкции на Изпълнител(ите), дават се заповеди за промени, или за даване на съгласие/одобрение на исканията от страна на Изпълнителя.

ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАДАЧАТА

Ключов експерт №1 - Ръководител екип

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител екип, чийто принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Ръководителят ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Ръководителят на обекта ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. В допълнение, нашите експерти ще провеждат редовни срещи с него за анализиране на краткосрочните резултати и ще координират намирането на решения при възникване на проблеми.

Ръководителят на екипа на обекта ще отговаря за ефективното упражняване на

строителния надзор при изпълнението на строителните работи, както и за проверката на екзекутивната документация. Той ще издава технически указания при изпълнението на строителните работи, ще разглежда и одобрява техническите предложения на Изпълнителя и проектантите, ще одобрява предложените материали и оборудване и следи за доставката им, ще следи и одобрява всички видове изпитания на обекта. По подробно неговите задължения ще бъдат следните:

- цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за инженеринг и строителни работи;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и инженеринг;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;

Освен горепосочените, Ръководителят на екипа ще изпълнява и следните допълнителни задължения:

- осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- отговаря за ефективното упражняване на строителния надзор по ЗУТ;
- управлява и координира работата на обекта;
- присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- участва в създаването на актовете и протоколите по Наредба 3 и отговаря за тяхното съхранение;
- Организира изготвянето месечните и окончателните отчети до Възложителя;
- инициира, организира и подготвя всички документи за месечните срещи;
- участва в седмичните оперативки на работната площадка;
- участва в месечните срещи за напредъка;
- информира Възложителя за възникнали проблеми и дава решение за преодоляването им;
- в случай на отклонение от проекта спира строителните работи и уведомява Възложителя;
- съгласува дейността си и с координатора на проекта и се съобразява с неговите мнения;
- следи за спазване на здравословните и безопасни условия на труд по време на строителството;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителните работи;
- следи за изпълнението на изискванията за достъпност на строежа на лица с увреждания;
- следи за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- участва в медийните изяви по отношение на Проекта, когато е поканен от Възложителя;
- изпълнява и всички други дейности, които са в полза на Проекта и Възложителя, съответстват на договора за строителство и не противоречат на българското законодателството.

Ръководителят на екипа ще е на разположение през цялото време на изпълнение на

Договора - от уведомлението на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване. През Периода за отстраняване на дефекти той ще посещава обекта заедно със съответните експерти, като ще организира работни срещи с Оператора, Строителя и Възложителя, на които ще се разискват евентуални проблеми, възникнали по време на работата.

Ключов експерт №2 - Инженер на мястото на строежа

Инженерът на мястото на строежа подпомага Ръководителя на екип за осигуряване срочното, качествено и в рамките на бюджета на проекта изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

Основни негови задължения са контрол по изпълнението на следните дейности:

- координират действията на екипа за работата на конкретния обект;
- контролира законосъобразното започване и изпълнение на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ;
- контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените проекти, техническа спецификация и договора за строителство;
- контролира спазването на одобрения строителен график, а в случай на необходимост да изискват неговата актуализация по време на изпълнение на строителния процес;
- контролира за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, резултати от изпитания на материали, проби на съоръженията и оборудването;
- изготвя периодични доклади за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане на Възложителя и др/;
- организира и ръководи перодични седмични работни срещи на обекта за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на тези срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:
  (а) напредъка
  (б) качеството на СМР
  (в) одобряване на материали и оборудване
  (г) изпълнение на утвърдения бюджет

Инженерът на мястото на строежа ще е на разположение през цялото време на изпълнение на договора – от неговото сключване до завършване и въвеждане в експлоатация на строежа.

Ключов експерт №3 – Експерт контрол на качеството

Инженерът по „Качество и съответствие на материалите“ ще контролира непрекъснато качеството и ще отчита съответствието на материалите, вложени строително-монтажните работи, извършвани на обекта. Проверките, които ще извършва, ще са на няколко етапа:

- проверка на документите на материалите – технически спесификации, декларации за експлоатационни показатели, декларации за съответствие и пр. дали отговарят на изискуемите в проекта.

• правилно използване и полагане на материалите съгласно предписанията на проекта.

При нередности по отношение на качеството и съответствието на материалите веднага ще уведомява Ръководителя на обекта за взимане на решение.

Инженерът по „Качество и съответствие на материалите“ ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора - от уведомлението на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

Строителен надзор по част „Геодезия”

Строителният надзор по част „Геодезия“ ще дава строителна линия и ниво, ще контролира непрекъснато и ще проверява нивата и котите на извършените строително-монтажни работи. При нередности веднага ще уведомява Ръководителя на обекта за взимане на решение. Инженерът по част „Геодезия“ ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора - от уведомлението на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

Строителен надзор по част „Паркоустройство”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част паркоустройство и озеленяване, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на участника.

Строителен надзор по част „ВиК”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част ВиК, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на участника.

Строителен надзор по част „Конструкции”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част конструктивна, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на участника.

Строителен надзор по част „Пътно строителство”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част пътна, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на участника.

Строителен надзор по част „Архитектура”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част архитектурна, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на участника.

Строителен надзор по част „Ел.инсталации”

Ангажиментите на експерта са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор по част електро, в съответствие на описаната по-горе методология и стратегия на

участника.

„ВМЛ Консулт" ЕООД декларира, че ще координира отговорно и компетентно строителния процес и ще изпълнява строителен надзор на строежа от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности, предмет на договори. Ще носи отговорност за законосъобразното започване на строежа; осъществяването на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спирането на строежа, при изпълнение на незаконно строителство или в нарушение на изискванията на чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ; осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на извършваното строителството.

В случай на указания/забележки от страна на Възложителя, „ВМЛ Консулт" ЕООД ще коригира докладите в срок от 10 дни от получаване на коментарите.

Докладите ще се представят на Възложителя в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр – на електронен носител.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Основните задължения на консултанта са да отговаря за потребностите от спазване на действащото законодателство в областта на охраната на околната среда за намаляване на вредното влияние върху живота и здравето на хората и опазване на природните ресурси, като:

- Проучва световният и български опит;
- Контролира спазване на действащото законодателство;
- Контролира изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци;
- Участва в провеждането на екологични експертизи;
- Проверява техническото състояние на оборудването с изискванията на проекта;
- Води отчетност за проведените мероприятия и подготвя анализи, които предава на ръководството;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Участие в пусковите изпитвания на съоръженията.

При изпълнение на проекта на поръчката «ВМЛ Консулт» ЕООД стриктно ще следи при извършването на предвидените по одобрен проект СМР да се спазва:

- временната организация на движение и достъп в парка – по етапи;
- наличие на система за събиране и извозване на отпадъчните материали от съществуващата настилка и съоръжения;
- да не се допуска складиране на материали, строителни отпадъци и строителна техника и да не се нарушава съществуващата растителност извън сервитута на пътя;

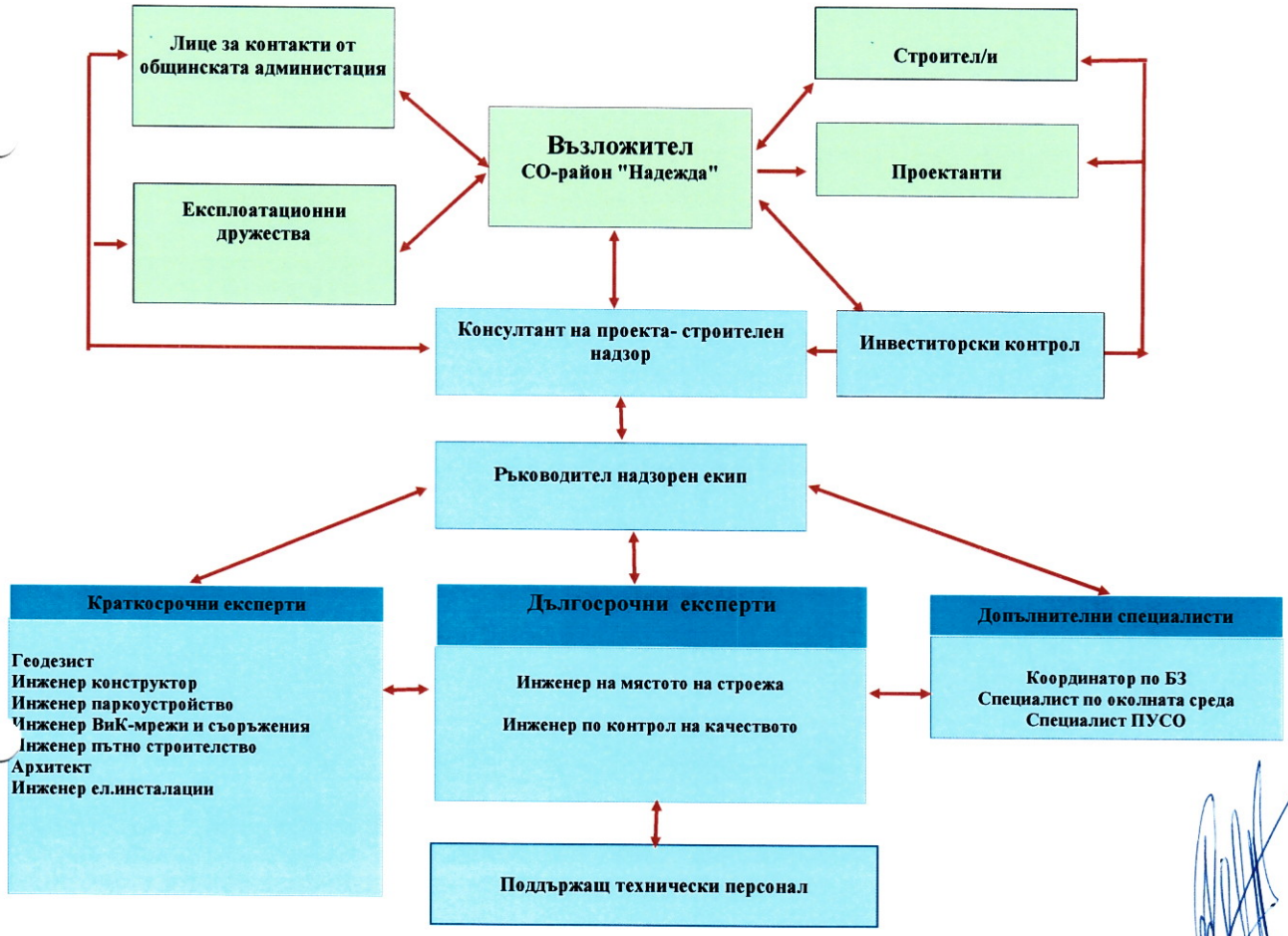
- при реконструкцията на съоръженията да се работи изключително в обсега на техния сервитут, без да се допуска увреждане на съседни имоти и насаждения;
- организирането на строителните площадки (битови, канцеларии, тоалетни, складови площи и пр.) да става при строго спазване на Плана по безопасност и здраве.

Дата 11.09.2017 г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ**:.....

(инж.Владимир Петков – управител „ВМЛ Консулт" ЕООД

Фигура 1

Индикативна органограма



11.09.2017 г.

Подпис и печат:
(инж.Владимир Петков - управител "ВМЛ Консулт" ЕООД)

ВМЛ-КОНСУЛТ ЕООД СОФИЯ

ИНДИКАТИВНА СХЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИ ЕНА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ В НАДЗОРНИЯ ЕКИП – Фигура № 2

№	дейност	Лице за контакт с общинската администрация	Дългосрочни експерти			Краткосрочни експерти							Допълнителни специалисти		
			Ръководител екип	инженер на строежа	Специалист по качеството	архитект	конструктор	Геодезист	Електро	Водоснабдяване и канализация	Паркоустройство	Пътно строителство	ЗБУТ	Околна среда	ПУСО
	МОБИЛИЗАЦИЯ														
1.	Ресурсна и логистична мобилизация и подготовка	■	■												
	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО														
2.	Съставяне на протокол обр.2а от Наредба 3 за откриване на строителна площадка		■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.	Заверка на заповедна книга - Приложение 4 от Наредба 3 на МРРБ			■											
4.	Преглед на Плановете за опазване на околната среда													■	■
5.	Проверка на Застраховките на строителите		■	■											
6.	Контрол върху Работните програми и технологията на изпълнение на работите		■	■	■										
7.	Контрол на инвестиционния процес по смисъла на чл. 168, ал. 1, на ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие със ЗУТ и Наредба 3 на МРРБ					■	■	■	■	■					
8.	Контрол върху изпълнението на СМР			■	■	■	■	■	■	■	■	■			
9.	Контрол на изпълняваните СМР съобразно одобрените Планове за здраве и безопасност и НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г.за минималните изисквния за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи			■									■		
10.	Контрол върху качеството на изпълняваните СМР съобразно техническите спецификации и нормативната уредба				■	■	■	■	■	■	■	■			
11.	Контрол на влаганите изделия и продукти в съответствие с НРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти(НСИСОССП)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
12.	съдейства за разработването на спецификациите и да проверява съответствието на продуктите със спецификациите и НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти			■	■										
13.	Издаване на инструкции към Строителите	■	■												

14.	Оценка на искове от страните по Договора		■												
15.	Анализ и предложения до Възложителя по отношение на промени и корекции		■												
16.	Проверка на изпълнените етапи от СМР и подготовка за последващи работи		■	■											
17.	Контрол върху дейностите в обхвата на Проби при завършване, включително и на водните проби и пробите за водоплътност			■						■					
18.	Контрол върху дейностите в обхвата на Проби при завършване, включително изпитванията на машините и съоръженията/ ако са приложими/							■	■						
19.	Проверка на изпълнението на ПУСО и необходимите отчетни документи													■	■
20.	Координация между страните за подготовката за Протокол (Акт) обр 15от Наредба 3 на МРРБ		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
21.	Оценка на искове от страните по Договора		■	■											
22.	Анализ и предложения до Възложителя по отношение на промени и корекции		■	■											
23.	Контрол по изготвянето и регистрирането на на екзекутивна документация/ ако е приложимо/					■	■	■	■	■					
24.	Подготовката за и съставяне на окончателен доклад за издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация/ разрешение за ползване					■	■	■	■	■	■	■			
25.	Изготвяне на технически паспорт					■	■	■	■	■	■	■			
	ГАРАНЦИОННИ ПЕРИОДИ														
1.	Периодичен надзор по време на периода за съобщаване на дефектите		■												
2.	Подготовка и съгласуване на документацията по смисъла на Отговорности за дефекти		■												
	ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ														
1.	Организиране на периодични срещи за отчитане на напредъка със заинтересованите страни в инвестиционния процес	■	■	■											
2.	Контакти със заинтересувани държавни и общински институции		■												

Срок за изготвяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация – 3 (три) календарни дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

Срок за изготвяне на технически паспорт на обекта -3 (три) календарни дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

ЛЕГЕНДА :

- ● Основна дейност - зелено
- ○ Спомагателна дейност

11.09.2017 Г.

Управител на „ВМЛ-КОНСУЛТ” ЕООД:
/ инж.Владимир Петков/

Фигура 3

<u>График на основните дейности</u> във времето за изпълнение на Консултантска услуга за "Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"

	Основни задачи / период на изпълнение
	Договор за надзор
1	Мобилизация на екипа
2	Откриване на строителната площадка - протокол обр.2а
3	Упражняване на строителен надзор
4	Протокол обр.15 от Наредба № 3 и приемане от Възложителя
5	Срок за съобщаване на дефектите
6	Окончателен доклад на надзора по смисъла на чл 168 ал 6 от ЗУТ
7	ДПК, Протокол обр.16, Разрешение за ползване - Наредба 2

11.09.2017 г.

Подпис и печат:

(инж.Владимир Петков - управител "ВМЛ Консулт" ЕООД)

ОБРАЗЕЦ 5А

«ВМЛ-КОНСУЛТ» ЕООД

(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнители за извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол при ремонт и реконструкция на „Северен парк“, вход от ул. „Народни будители“, разделена на обособени позиции, за обособена позиция № 1**

След запознаване с документацията за участие в настоящата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Обща стойност на поръчката, без ДДС: 51 000.00 лв.

(словом) лв. петдесет и един хиляди лева

Обща стойност на поръчката, с ДДС: 61 200.00 лв.

(словом) лв. шестдесет и един хиляди и двеста лева

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата: 07.09.2017 г.

Подпис и печат: ……

(Владимир Петков, управител)