СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”

гр.София 1220, ул.”Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ**……**
КМЕТ НА РАЙОН “НАДЕЖДА” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
инж. ДИМИТЪР ДИМОВ

Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2018.01.16 11:52:10 +02'00'

Дата на утвърждаване: 16.01.2017г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“

Прогнозна стойност: 250 000.00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.
Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община - район „Надежда“. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение № 19 към ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“.**
CPV код 77311000 - Услуги по поддържане на зелени площи в паркове и места за развлечения
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по поддържане и озеленяване на обекти от зелената система на Столична община: парк „Надежда” и „Северен парк”, находящи се на територията на район “Надежда”.
В предмета на поръчката е включено изпълнението на дейности по поддържане и озелянване на „Северен парк“ и парк „Надежда“, именно: косене на тревни площи и събиране на окосена трева; затревяване – всички операции; резитба на храсти; резитба на жив плет; резитба на рози резитба на дървета; отсичане на дървета; изкореняване на дънери; раздробяване на клони с дробилна машина; събиране на шума; изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони и др., подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.
Видовете работи ще се възлагат ежемесечно между първо и пето число от месеца от Възложителя на Изпълнителя според необходимостта и бюджетните средства. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем. Възложителят може да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта). Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.
2.1 Финансиране - Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община.

2.2. Прогнозната стойност на поръчката е 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.

2.3. Място на извършване:

Дейностите по изпълнение на поръчката ще се извършват на територията на Столична община - район „Надежда“, на обекти общинска собственост:

1/ „Северен парк”:

Обща площ: 757,62 дка (приблизителна обща площ);

Тревни площи: 616,98 дка (приблизителна площ);

Алеи: 122,50 дка (приблизителна площ).

2/ Парк „Надежда”:

Обща площ: 36 дка (приблизителна площ)

2.4. Срок на договора: Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или до края на 2018г., което от условията настъпи първо.

2.5. Схема на плащане - Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗУЗСО и Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на СО.

Видовете работи за изпълнение на поръчката следва да отговарят по обхват на описанието по ТНС или УСН, като за формиране на единичните цени на манипулациите се ползват посочените показатели НВ (норма време) в ТНС или УСН в случаите, в които са налични.

Материалите, влагани при изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи, да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС.

При изпълнение на поръчката в частта „извозване на отпадъци” да се спазват следните указания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от Възложителя;
- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна”;
- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и други подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва разплащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци/примеси от инертни материали, на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от Възложителя. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощено от Възложителя лице.

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Настоящият раздел от документацията за участие представлява „технически спецификации“ по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Спецификациите описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на услугите в изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеленяване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от служител на районната администрация (съответния експерт), упълномощен с изрична заповед на кмета на района.

1.1. Текущо поддържане на озелененитe площи - постоянна дейност, свързана с отглеждане на растителносттаплевене, поливане, косене, грапене, резитби и др.

1.2. Текущо поддържане чистотата на пешеходните алеи: метене, снегопочистване, натоварване и извозване на отпадъци и др.

Повторяемостта на провежданите мероприятия се определя в съответствие с видовете озеленени площи, както и тяхното представително значение.

Основните мероприятия, които Изпълнителят се задължава да извърши за поддържане на озеленени площи на територията на СО - район „Надежда“, са както следва:

Раздел	№	Видове работа	Единица мярка
I. Тревни площи	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.
	2	Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева	дка.
	3	Грапане тревни площи	дка.
	4	Затревяване - всички операции	дка.
	5	Зачимяване на тревни площи	$м^2$
	6	Доставка, разриване и подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст	$м^3$

	7	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка.
II. Растителност	8	Резитба на храсти /ръчно/	10 бр.
	9	Почистване на издънки на дървета	10 бр.д.
	10	Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне	100 м²
	11	Резитба на жив плет	м²
	12	Резитба на вечнозелени растения по детайл /чемшир, тис и др./	10 л. м.
	13	Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели	10 л. м.
	14	Плевене на вечнозелени храсти	м²
	15	Прекопаване на храсти	дка.
	16	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.
	17	Прекопаване на рози в лехи	дка.
	18	Резитба на рози - зимна	1000 бр.
	19	Резитба на рози - лятна	1000 бр.
	20	Зазимяване на рози	1000 бр.
	21	Отзимяване на рози	10 бр.
	22	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.
	23	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.
	24	Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.
	25	Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.
	26	Засаждане на стандартни храсти - всички операции	бр.
	27	Засаждане на двуреден жив плет - всички операции	100 л. м.
	28	Засаждане на рози - всички операции	1000 бр.
	29	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	м³
	30	Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка	10 бр.
	31	Резитба на короната на дървета с автовишка	10 бр.
	32	Основна резитба на корони на дървета без автовишка	10 бр.
	33	Почистване сухи клони на дървета	10 бр.
	34	Замазване отрези на клони	10 бр.

	35	Събиране на клони при резитба на дъввета	10 бр.
	36	Раздробяване на клони с дробилна машина	10 бр.
	37	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.
	38	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.
	39	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до60 см. без автовишка - всички операции	бр.
	40	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	41	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	42	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.
	43	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.
	44	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	45	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	46	Изкореняване на храсти	100м²
	47	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.
	48	Изкореняване на дънери с дебелина от 31-60 см.	бр.
	49	Изкореняване на дънери с дебелина от 61-100 см.	бр.
	50	Изкореняване на дънери с дебелина над 101 см.	бр.
	51	Поливане на единични дървета и храсти	10 бр.
	52	Поливане на жив плет	л. м.
	53	Полагане на мулч с дебелина 10 см.	м³
	54	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	пр.м³
III. Цветя	55	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции	м²
	56	Цветно оформяне с 1 год. цветя II група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²
	57	Цветно оформяне с 1 год. цветя III група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²
	58	Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²

	59	Цветно оформяне с 1 год. цветя V група (при нови цветни фигури) - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²
	60	Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група(при нови цветни фигури) -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²
	61	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.):	м²
	62	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²
	63	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²
	64	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²
	65	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²
	66	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²
	67	Монтаж /демонтаж/ на термосаксии	10 бр.
	68	Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя	10 бр.
	69	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	10 м²
	70	Плевене на цветни фигури	10 м²
	71	Прашене на цветни фигури	дка.
	72	Резитба на цветя в мозайки и килими	10 м²
	73	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	10 м²
	74	Изваждане на луковици	м²
	75	Засаждане на луковични цветя със материала	1000 бр.
	76	Засаждане на луковични цветя без материала	1000 бр.
	77	Засаждане на перенни цветя без материала	10 бр.
	78	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.
	79	Поливане растителност в термосаксии и кашпи	10 бр.
IV. Алеи	80	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка.
	81	Тесане на алеи и площадки	10 м²
	82	Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси с ръчни колички до 50 м.	м³
V. Ремонт	83	Доставка и монтаж на автопреградни колонки - всички операции без стойността на материала	бр.

	84	Монтаж на изкъртени автопреградни колонки	бр.
	85	Лакиране на дървени паркови съоръжения - всички операции	м²
	86	Пребоядисване на дървена повърхност двукратно - всички операции	м²
	87	Пребоядисване на метална повърхност двукратно - всички операции	м²
	88	Пребоядисване на метални тръби двукратно - всички операции	л. м.
	89	Тънък изкоп с дълбочина до 0,50 м.	м³
	90	Ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите	м²
	91	Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите	м²
	92	Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра	л. м.
	93	Направа на стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²
	94	Направа на настилка от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²
	95	Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите - всички операции	м²
	96	Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см.	бр.
	97	Доставка и монтаж на летви за пейки с дължина 150 - 220 см.	бр.
	98	Направа, доставка и монтаж на дървена маса с 2 пейки от 1/2 труп	бр.
	99	Направа, доставка и монтаж дървена пейка от разбичен на две труп	бр.
	100	Доставка и монтаж на дървена талпа на пейки включително крепежни елементи 4,5/15/190 см.	бр.
	101	Направа, доставка и монтаж на дървени шезлонги	бр.
	102	Доставка и монтаж на дървена беседка - 4-ъгълна, покрив, сачак + усилен воалит с посипка + фундамент	бр.
	103	Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране с 4 крака без стойността на материала	бр.
	104	Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране с 6 крака без стойността на материала	бр.
	105	Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци - единично	бр.
	106	Доставка и поставяне на бетонови кошчета за смет с вложка	бр.
	107	Доставка на пясък за пясъчник	м³
	108	Доставка на настилка от щуп : разриване, подравняване и валиране	м³
	109	Доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки - всички операции	м²
	110	Почистване на водни площи	м²
	111	Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци	дка.

VI. Чистота	112	Събиране на шума	дка.
	113	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	м²
	114	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.
	115	Метене на алеи до началото на листопада	дка.
	116	Метене на алеи след началото на листопада	дка.
	117	Почистване на сняг до 15 см.	дка.
	118	Почистване на сняг над 15 см.	дка.
	119	Машинно почистване на сняг	дка.
	120	Стъргане на лед и отъпкан сняг	дка.
	121	Почистване на пейки от сняг	10 бр.
	122	Зимно опесъчаване	дка.
	123	Измиване на алеи с водоноска	дка.
VII. Трансп., механиз. и др.	124	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³
	125	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³
	126	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	м³
	127	Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км.	10 бр.
	128	Пренос на пейки на 50 м.	10 бр.
	129	Обслужване на оросителна система /включване, изключване и контрол/	час

Описание на дейностите, предмет на настоящата поръчка:

1/ Косене на тревни площи и събиране на окосената трева

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответният районен експерт, утвърдено от кмета на СО – район „Надежда” и съгласувано с дирекция „Зелена система”. Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см. и/или еквивалентни дейности

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи.

2/ Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева

Съгласно предвиденото в т.1/ „Косене на тревни площи и събиране на окосената трева”. Спецификата на дейността се обуславя от наклона (над 45 %), като последният усложнява изпълнението на манипулациите, включени в дейността. и/или еквивалентни дейности.

3/ Грапане на тревни площи

Извършва се през пролетта и есента с помощта на гребла или градински метли и при необходимост преди косене, с цел отстраняване на старата трева, изсъхналите листа, клони и др. и/или еквивалентни дейности.

4/ Затревяване (всички операции)

Дейността включва бработване на почвата на 30 см дълбочина ръчно или чрез изораване, култивиране и брануване, разрохкване с мотика, извършване на меропричтия за подобряване на почвата (наторяване), подравняване с гребло и засяване на тревното семе, ръчно зариване на тревното семе, притъпкване на тревното семе. Засяването на тревното семе да е извършено през пролетта (м. март, м. април, до средата на м. май), късно през лятото (края на м. август - началото на м. септември) и през м. декември; и/или еквивалентни дейности.

5/ Зачимяване на тревни площи

Дейността включва третиране на почвата, подготовка и полагане на тревен чим, подходящ за типа терен, с цел постигане на моментален ефект на озеленяване. и/или еквивалентни дейности.

6/ Доставка, разриване, подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст

Посочената дейност включва следните манипулации: доставка на плодна пръст от изпълнителя до съответните площи, посочени от Възложителя, находящи се на територията на „Северен парк” и парк „Надежда”, равномерно разпределяне на пръстта, в това число разриване, подравняване и уплътняване. и/или еквивалентни дейности.

7/ Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра

Разглежданата дейност цели подобряване на почвата. Предвидено е натрояване с амониева селитра (NO3NH4). На площите предвидени за затревяване на един декар следва да се предвиди смес от по 15 кг амониева силитра. и/или еквивалентни дейности.

8/ Резитба на храсти

Извършва се ръчно с цел подобряване на декоративния им ефект, като чрез резитбата се постига и непрекъснато подмладяване на храстите. Необходимо е изпълнителят да е оборудван с техника и инструменти за рязане. В разглежданата дейност се включват следните операции:

- Резитба през пролетния и есенния сезони и при преценка от Възложителя;

- Привеждане на изрязаните храсти в транспортен вид;

- Натоварване на цялото количество клони на транспортно средство (товарен автомобил);

- Превоз до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

и/или еквивалентни дейности.

Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци.

9/ Почистване на издънки на дървета

Почистването на издънки на дървета се извършва три до четири пъти в активния вегетационен период и то при видове правещи много издънки (обикновенно липи). Важат изискванията към транспортиране на растителните отпадъци по т.8/. Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци. и/или еквивалентни дейности.

10/ Изсичане на подлес и гъсти храсти с изнасяне

Разглежданата дейност, целяща подпомагане на естественото възобновяване, включва изсичане на подлес и гъсти храсти с ръчни инструменти и изнасяне на растителните отпадъци, съгласно предвиденото в т. 8/. Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци. и/или еквивалентни дейности.

11/ Резитба на жив плет

Резитбата е най-важното мероприятие за поддръжката на живите плетове. Основните грижи за живите плетове включват окопаване, почистване от плевели, редовно подрязване, както и премахване на застарели и засъхнали разклонения, наторяване и поливане. Извършва се ръчно с ножица/храсторез, с цел декоративно оформяне и сгъстяване. и/или еквивалентни дейности.

Живият плет се подрязва отгоре и отстрани за да се разшири и сгъсти. Основната резитба се прави през февруари, като след цъфтеж се реже 3-4 см от предходната резитба. Третата резитба се прави през м. август отново на 3-4 см. и/или еквивалентни дейности.

12/ Резитба на вечнозелени растения по детайл (чемшир, тис и др.)

Регулярно се подрязва до избрана височина, а след това се прави, когато е необходимо, за да се почисти от сухи клонки, прецъфтели цветове и за да се оформи. Следва да се извършва с остри ножици или храсторез. За по-заоблена форма на може да използвате крив ъгъл. Да се съобрази предвиденото в т. 11/. и/или еквивалентни дейности.

13/ Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели

Дейността се изразява в премахване на изсъхнала и/или прекалено гъста катерлива и увивна растителност от дървета, храсти и мантинели, както и при преценка, че вертикално озеленяване е неподходящо. и/или еквивалентни дейности.

14/ Плевене на вечнозелени храсти

Извършва се ръчно чрез плевене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. и/или еквивалентни дейности.

15/ Прекопаване на храсти

Разглежданата дейност включва следните манипулации: прекопаване с мотика, чистене на камъни, разбиване на буци и изхвърляне на бурените и/или еквивалентни дейности.

16/ Окопаване на единични дървета и храсти

Единичните дървета и храсти се окопават в околостъблени кръгове с диаметър по-голям отколкото е диаметърът на короната им. и/или еквивалентни дейности.

17/ Прекопаване на рози в лехи

Прекопаването на почвата около растенията е едно от най-важните мероприятия в озеленяването с рози. Извършва се в интервал 1,5 - 2 месеца и дълбочина 12-15см с мотика. Есенно и пролетно време и/или еквивалентни дейности.

18/ Резитба на рози – зимна

Резитбата е извънредно важна за обилния цъфтеж на розите. Състои се в съкращаване на надземната им част и отрязване на стари, криви, болни летораст. Отрезът се прави на 1см над пъпката, гладък, леко наклонен. Отрязаните клонки се изнасят извън обекта и се изгарят. В първата една година след засаждането всички рози се оформят по определен начин. При много видове е желателно като се появи първи цвят да се отреже до 4-5 пъпки под него. Целта е да се оформят разклонения. През лятото се постъпва по същия начин. и/или еквивалентни дейности.

19/ Резитба на рози - лятна

Виж т.18/.

20/ Зазимяване на рози

Зазимяването е изключително важна част от озеленяването на зелени площи и се прави при чувствителните рози – чаено-хибридните и полиантови едроцветни. Правят се купчинки от почва. Надземната част се съкращава на 1/2. Зазимяването се съчетава с подхранване с органични торове.и/или еквивалентни дейности.

21/ Отзимяване на рози

Отзимяването на розите се състои в премахване на затоплящите материали. Добре е да се извършва в облачно време и/или еквивалентни дейности.

22/ Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции

При засаждане на широколистни листопадни дървета и храсти се прави резитба на кореновата система и на короната. Премахват се всички наранени и счупени коренчета и клонки. След това коренът се вмъква в дупката и почвата се разпределя равномерно между коренчетата. Почвата се смесва с прегорял оборски тор, добре се разбърква и се полага в дупката. Кореновата

шийка да остане на нивото на повърхността. Почвата около новозасаденото растение трябва хубаво да се притъпче, стеблото да се привърже към дървен кол с дебелина 6-8 см и дължина 2,5-3 м. Превръзката става с фезал във вид на осморка около “пръстен” от гума. Накрая се полива, като за дърветата е нужно 10-12 л. вода и/или еквивалентни дейности.

23/ Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - всички операции

Виж т. 22/.

24/ Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета с бала - всички операции

Иглолистните видове се подготвят за засаждане с буца пръст около корена и опаковка от зебло. Преди засаждането се премахват счупените клонки, но не се съкращава надземната част. Подрязват се косо (0,5-1 см) всички странични и централният корен и се полага в дупката. Пръстта се смесва с прегорял оборски тор, добре се разбърква с лопатите и се сипва между буцата пръст и стените на дупката. Притъпква се с крак на пластове по 10-20 см. След притъпкването, фиданката трябва да се укрепи. Това става с колчета, а обвързването – с тел на 2/3 от общата височина на растението, като преди това сте поставили гума, за да не нарадите дървото. Задължително се полива. Кореновата шийка да бъде на нивото на повърхността и/или еквивалентни дейности.

25/ Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с бала - всички операции

Виж т. 24/.

26/ Засаждане на стандартни храсти - всички операции

Храстите се засаждат в дупки с размери съответно – 40/40/40 см (за богати почви), 50/50/50 см (за по-бедни почви)и 60/60/60 см при по-лоши почвени условия. Ямките трябва да се изкопаят 20-30 дни предварително. Дупките се оформят с отвесни, а не с полегати стени и то с ръчни инструменти. След засаждането се полива, като за храстите са нужни 5-6 л вода и/или еквивалентни дейности.

27/ Засаждане на двуреден жив плет - всички операции

Растенията се засаждат в линия, като в зависимост от вида и големината им се посаждат от 1 до 5 броя на метър. Всяко растение се поставя в отделна дупка. След засаждане се затъпква и полива обилно и/или еквивалентни дейности.

28/ Засаждане на рози - всички операции

Изкопава се ямка дълбока около 30 см. Изкопаната почва се размесва с тор. Корените на розата се опресняват преди посаждането, като се скъсяват до 18-20 см. По този начин се стимулира формирането на младите корени. Розата се поставя в изкопаната дупка като не се подгъва кореновата система и се внимава присадката да остане точно на нивото на терена. След засаждането се полива обилно докато се задържи вода отгоре. Това спомага за по-добро слягане на почвата около корените и следователно за успешно прихващане и/или еквивалентни дейности.

29/ Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене

Падналите дървета се оглеждат за проблемни места и се разтрупват с помощта на подходяща техника (верижни триони и др.), при повишено внимание от страна на работниците на изпълнителя. Трупите се изнасят на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

30/ Резитба на короната на дървета (без автовишка)

Разглежданата дейност се извършва с цел просветляване и оформяне на короната на дърветата. Чрез резитбата се регулира формата и големината на дървесни и храстови растения; влияе върху декоративния ефект - цъфтеж, листа, плодове; забавя се стареенето на растенията; сухата дървесина се отстранява. Методи за резитба: скъсяване и прореждане. При първия метод се отстранява само част от летораста, което стимулира нарастването на пъпките непосредствено разположени под отреза. Този метод се използва за стесняване или сгъстяване на короната. Резултатът от тази резитба е засилен растеж. При втория метод се изрязват целите летораси до кореновата шийка. Старите летораси се изрязват почти до основата и/или еквивалентни дейности.

31/ Резитба на короната на дървета с автовишка

Виж т. 30/.

32/ Основна резитба на корони на дървета без автовишка

Виж т.30/.

33/ Почистване сухи клони на дървета

Дейността представлява т.нар. санитарна резитба – резитба за отстраняване на сухи, заболели и счупени клони, която се извършва обикновено през пролетта. Клоните се изрязват 1-2 см след сухата част и отрезите се намазват с блажна боя или специални препарати за третиране и/или еквивалентни дейности.

34/ Замазване отрези на клони

При санитарна резитба сухите, заболели, счупени клони се изрязват 1-2 см след сухата част и отрезите се намазват с блажна боя или специални препарати за третиране и/или еквивалентни дейности.

35/ Събиране на клони при резитба на дървета

Изрязаните сухи, заболели и счупени клони се изнасят от тревните площи на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

36/ Раздробяване на клони с дробилна машина

Извършва се посредством дробилни машини за дървесина и/или еквивалентни дейности.

37/ Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции

Отсичат се единствено предварително определени и маркирани дървета от видове, които пречат на растежа и свободното кръстосано опрашване между дърветата от основния вид, както и дървета от нежелани дървесни видове. Да се използва технологията за провеждане на сечта и извоза на дървесината на Изпълнителя, при повишено внимание и стриктно спазване на приложимите нормативни изисквания и/или еквивалентни дейности.

38/ Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 21 до 40 см.. Извършва се без използването на автовишка.

39/ Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 41 до 60 см. Извършва се без използването на автовишка.

40/ Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 61 до 100 см. Извършва се без използването на автовишка.

41/ Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър над 100 см. Извършва се без използването на автовишка.

42/ Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 21 до 40 см. Извършва се с помощта на автовишка.

43/ Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 41 до 60 см. Извършва се с помощта на автовишка.

44/ Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 61 до 100 см. Извършва се с помощта на автовишка.

45/ Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър над 100 см. Извършва се с помощта на автовишка.

46/ Изкореняване на храсти

За по-дребни плитковкоренени храсти изкореняването се извършва с механизирано дърпане с въжета и куки. В останалите случаи изкореняването се осъществява с кирка или с багерче с малка кофа и/или еквивалентни дейности.

47/ Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.

Изкореняването на дънерите се извършва по няколко начина, при съобразяване на терена и дебелината на дънера - изтъргване със специална машина (например багер, който изкопава пъна и го премахва от земята) или чрез ръчно изкопаване и изкореняване.

Ръчното изкореняване на дърветата се използва, когато техниката няма достъп до мястото на действие и когато ситуацията го изисква. При разглеждания метод първо се окопава около дънера, след това се реже с моторни триони и резачки и се цепи с брадви, за да се изважда пънът на етапи. Процедурата се извършва докато се премине нивото на земята, до 20 – 30 см. под кота нула в почвата. и/или еквивалентни дейности.

48/ Изкореняване на дънери с дебелина от 31-60 см.

Виж т.47/.

49/ Изкореняване на дънери с дебелина от 61-100 см.

Виж т.47/.

50/ Изкореняване на дънери с дебелина над 101 см.

Виж т.47/.

51/ Поливане на единични дървета и храсти

Извършва се ръчно и механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска.

52/ Поливане на жив плет

Извършва се ръчно и механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска.

53/ Полагане на мулч с дебелина 10 см.

Преди полагането на мулча се извършва почистване от плевели, обогатяване на почвата с подходящи торове и окопаване на леглата около растенията, ако има нужда от такива действия. Към етапа на подготовката се включва и точното очертаване на границите на терена, в които ще бъде положен мулча. Мулчиращият материал трябва да бъде раздалечен от ствола на дърветата и храстите, около които се поставя, за да им се осигури нормален достъп до въздух и за да се избегне преовлажняването им. Мулчът се разстила по начин, който да осигурява лек наклон, за да се оттича водата от мулчираната повърхност и/или еквивалентни дейности.

54/ Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.

Отсечените дървета, храсти и клони се изнасят на предварително определена площадка за товарене, от където впоследствие се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

55/ Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя I група (антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.) и/или еквивалентни дейности.

56/ Цветно оформяне с 1 год. цветя II група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя II група (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.) и/или еквивалентни дейности.

57/ Цветно оформяне с 1 год. цветя III група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя III група (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.) и/или еквивалентни дейности.

58/ Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя IV група (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.) и/или еквивалентни дейности.

59/ Цветно оформяне с 1 год. цветя V група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя V група (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.) и/или еквивалентни дейности.

60/ Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя VI група (кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.) и/или еквивалентни дейности.

61/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.)

Засаждането на перенните цветя се извършва след тяхното прецъфтяване - пролетноцъфтящите през късна пролет, а лятноцъфтящите - през есента. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. След засаждане цветята се поливат обилно и/или еквивалентни дейности.

62/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.).

Виж т. 61/.

63/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.).

Виж т. 61/.

64/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.).

Виж т. 61/.

65/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.).

Виж т. 61/.

66/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.).

Виж т. 61/.

67/ Монтаж /демонтаж/ на термосаксии

Термосакциите спомагат за намаляване на изпаренията, предотвратяване термостреса на кореновата система при поливане, компенсиране на нощните и сезонни температурни колебания,оказващи съществено влияние върху растежа на растенията. Термосаксиите следва да са изработени от висококачествена пластмаса (LDPE), устойчива на UV лъчи и корозия. и/или еквивалентни дейности.

68/ Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя

Дейността включва поддръжка на термосаксиите, находящи се на територията на парк „Надежда” и „Северен парк”, изразяваща се в плевене, разрохкване и подхранване периодично, според необходимостта. и/или еквивалентни дейности.

69/ Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/

Разглежданата дейност цели подобряване на почвата. Предвидено е натрояване с минерален тор /фосфатен/. и/или еквивалентни дейности.

70/ Плевене на цветни фигури

Извършва се ръчно чрез плевене и прашене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение и/или еквивалентни дейности.

71/ Прашене на цветни фигури

Химичният препарат, използван при прашенето, следва да се прилага в твърдо (прахообразно) състояние. Средната големина на частиците трябва да бъде около 25 μm, за да се ограничи отвяването им от вятъра и/или еквивалентни дейности..

72/ Резитба на цветя в мозайки и килими

Извършва се ръчно, с ножица, с цел декоративно оформяне в съответни форми- мозайки и килими и/или еквивалентни дейности.

73/ Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне

Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно/лятно цъфтящите и преди засаждане на новите сезонни цветя и/или еквивалентни дейности.

74/ Изваждане на луковици

Различните цветя се изкопават по различно време, в зависимост от сортовете и спецификите им. (Например: нарцисите, зюмбюлите и дребнолуковичните се изкопават при изсъхването на листата им) Изкопаването се прави с лопатка с плосък край. Луковиците се събират внимателно от почвата, всеки сорт отделно и се съхраняват докато дойде време за засаждането им и/или еквивалентни дейности.

75/ Засаждане на луковични цветя с материала

Луковиците на различните растения се засаждат по различен начин, тъй като изискват различна дълбочина на засаждане (например лалето се поставя под почвената повърхност, докато зюмбюла почти върху почвата или до 1/3 от височината на луковицата може да бъде в почва). При засаждане на луковични цветя следва да се държи сметка за спецификите на различните видове растения.

Луковиците се засаждат с корените надолу и заострения край нагоре. и/или еквивалентни дейности.

76/ Засаждане на луковични цветя без материала

Виж т.75/.

77/ Засаждане на перенни цветя без материала

Засаждането на перенните цветя се извършва след тяхното прецъфтяване - пролетноцъфтящите през късна пролет, а лятноцъфтящите - през есента. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. След засаждане цветята се поливат обилно и/или еквивалентни дейности.

78/ Поливане с водоноска - трева, цветни фигури

Извършва се механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска, като през летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. Нормата за поливане е 10-15 л/м² и/или еквивалентни дейности.

Младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

79/ Поливане растителност в термосаксии и кашпи

Растенията в термосаксии и кашпи се нуждаят от поливане по-често, защото влагата по-бързо се изпарява. Извършва се ръчно или механизирано и/или еквивалентни дейности.

80/ Третиране паркови настилки с препарати против плевели

Борбата срещу плевелите се води системно от ранна пролет до късна есен, тя се осъществява химично третиране с хербициди срещу широколистни плевели с избирателно действие и селективен хербицид. Третирането се извършва от май до септември и при топло (16-25 градуса) и тихо (не ветровито, сухо време) и/или еквивалентни дейности.

81/ Тесане на алеи и площадки

Извършва се ръчно с помощта на мотика, като се почистват тротоарите и пешеходните алеи от трева, която се събира на купчини и извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

82/ Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси

Извършва се ръчно, като с помощта на лопати в ръчни колички се товарят земните маси натрупани предварително на купчини. Земните маси се извозват до предварително определени места, където количките се разтоварват. Ръчните колички се пробутават на разстояние до 50 м.от мястото на натоварването им. Изсипват се чрез обръщане и се връщат празни на обратно и/или еквивалентни дейности.

83/ Доставка и монтаж на автопреградни колонки

Дейността включва доставка и монтаж на бетонова автопреградна колонка, правоъгълна с размери 40/40/40см. Монтажа включва трайно закрепване с помощта на бетонов разтвор на автопреградната колонка на предварително указаното място и/или еквивалентни дейности.

84/ Монтаж на изкъртени автопреградни колонки

Дейността включва трайно закрепване с помощта на бетонов разтвор икъртена насилствено автопреградниа колонка, на същото място на което е била поставена преди това същата и/или еквивалентни дейности.

85/ Лакиране на дървени паркови съоръжения

Лакирането на дървените паркови съоражения включва двукратно нанасяне на лак за дърво /безцветен /с помощта на качествена четка по посока на дървесните влакна. Слоят трябва да е тънък и равномерен. Вторият слой се нанася след като изсъхне добре първия слой и/или еквивалентни дейности.

86/ Пребоядисване на дървена повърхност двукратно

Дейността включва шлайване със шкурка N80 на дървото по дължина на естествените жилки. След което се нанася двукратно лак за дърво. Лакирането на дървото се извършва с качествена четка по посока на дървесните влакна. Слоят трябва да е тънък и равномерен. Вторият слой се нанася след като изсъхне добре първия слой и/или еквивалентни дейности.

87/ Пребоядисване на метална повърхност двукратно

Дейността включва почистване на основата от прах, мазнини, ръжда и всякакви свободни частици, които могат да затруднят слепването.Когато е необходимо, основата може да се подготви чрез шлайфане или пясъкоструене, като след това прахта трябва да се почисти

основно. Боята се полага с четка, валяк или бояджийски пистолет на минимум два слоя. Вторият слой се полага върху предишен изсъхнал но не по късно от 24 часа.За пребоядисване се използва блажна боя за метална повърхност в цвят предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя и/или еквивалентни дейности.

88/ Пребоядисване на метални тръби двукратно

Дейността включва почистване на основата от прах, мазнини, ръжда и всякакви свободни частици, които могат да затруднят слепването.Когато е необходимо, основата може да се подготви чрез шлайфане или пясъкоструене, като след това прахта трябва да се почисти основно. Боята се полага с четка, валяк или бояджийски пистолет на минимум два слоя. Вторият слой се полага върху предишен изсъхнал но не по късно от 24 часа.За пребоядисване се използва блажна боя за метална повърхност в цвят предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя и/или еквивалентни дейности.

89/ Тънък изкоп с дълбочина до 0,50 м.

Дейността включва ръчно изкопаване с помощта на лопата и кирка на икоп с дълбочина до 0,50м. с цел почистване на разтителност. Изкопаване на почвата и изхвърляне на изкопаната почва извън изкопа. Подравняване и оформяне на изкопа по дадени размери и/или еквивалентни дейности.

90/ Ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва ремонт на съществуваща тротоарната настилка – в цената за 1 м2 се включват следните операции:Очукване, почистване от стар бетонов или циментов разтвор на плочи.Рязане, оформяне и полиране на плочи с различни големини и размери, предоставени от Възложителя, като транспортирането им до мястото на обработката и обратно на обекта е за сметка на Изпълнителя.Тънки изкопи с дълбочина до 0,15м ръчно в земни почви – за подравняване .Обратен насип с фракция (пясък) 10 см и уплътняване с ръчна трамбовка. Полагане (монтаж) на тротоарни настилки със стари или налични (бетонови,мраморни,гранитни,базалтови и др.)плочи с различни размери ,предоставени от Възложителя , като транспортирането им е за сметка на Изпълнителя;Фугиране с циментов разтвор.Натоварване на строителни отпадъци на камион и превоз до депо и/или еквивалентни дейности.

91/ Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите

Дейността включва ремонт на съществуваща тротоарната настилка – в цената за 1 м2 се включват следните операции:Очукване, почистване от стар бетонов или циментов разтвор на плочи.Рязане, оформяне и полиране на плочи с различни големини и размери, предоставени от Възложителя, като транспортирането им до мястото на обработката и обратно на обекта е за сметка на ИзпълнителяТротоарните плочи се нареждат върху подложен пласт от пясъчна основа или върху цим. замазка с дебелина най – малко 2 см. Нареждането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите.При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто – пясъчен разтвор.На разстояние не по – голямо от 4,5 м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм, които се запълват с асфалтова паста,

след свързването на циментo – варовия и циментo - пясъчния разтвор и/или еквивалентни дейности.

92/ Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра

Дейността включва: демонтаж на стари бордюри:Тънки изкопи с дълбочина до 0,15м ръчно в земни почви – за подравняване:Полагане на бетон при необходимост:Полагане (вкл.демонтаж, очукване, почистване и монтаж) на съществуващи гранитни, бетонови и др.видове бордюри от Възложителя, като транспортирането им до обекта е за сметка на Изпълнителя:Пренареждане, повдигане или изправяне на бордюри:Фугиране с циментов разтвор:Натоварване строителни отпадъци на камион ръчно и превоз на 7 км .Бордюрите – видими и скрити се поставят и нареждат върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с циментo – пясъчен разтвор.Каменните бордюри трябва да отговарят по качество на изискванията в БДС 623, а бетонните бордюри и водещите ивици на изискванията в БДС 624.Основата върху която се поставя бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а кривите - по шаблон с фуги не по – широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво с нивелация и/или еквивалентни дейности.

93/ Направа на стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва залепване на плочи върху предварително отлята армирана бетонна основа. Плочите се залепват с циментo-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване или чрез рязане.Докато е още пресен, избилият над повърхността на настилката циментов разтвор трябва внимателно да се изчегърта, за да може впоследствие фугите равномерно да се запълнят. След ден-два настилката се фугира, като фугите се запълват с по-рядък циментo-пясъчен разтвор (1:2), който внимателно се налива с канче с човка. След още два дни, където е необходимо, излишният разтвор се изчегъртва, а фугите се заглаждат с телена четка и/или еквивалентни дейности.

94/ Направа на настилка от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва залепване на плочи върху предварително отлята армирана бетонна основа. Плочите се залепват с циментo-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване или чрез рязане и/или еквивалентни дейности.

95/ Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите

Дейността включва поставяне на плочи върху пясъчна основа. Плочите се залепват с цименто-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване и/или еквивалентни дейности.

96/ Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см.

Дейността включва доставка и монтаж на решетки (скари) със съответните размери, в случай на нужда или при констатиране на липсата им;Коригиране ниво на решетки и капаци на дъждоприемни/ревизионни шахти до нивото на настилката; и/или еквивалентни дейности.

97/ Доставка и монтаж на летви за пейки с дължина 150 - 220 см.

Дейността включва доставка и монтаж на правоъгълни летви за пейки изработени от дървесина отговаряща на следните характеристики: дървесината да бъде импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане”,осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегнирането трябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност и/или еквивалентни дейности.

98/ Направа, доставка и монтаж на дървена маса с 2 пейки от 1/2 труп

Дейността включва доставка и монтаж чрез трайно прикрепяне към земята на комплект от дървена маса и две пейки с облегалки изработени от ½ дървесни трупи с дължина 120см.. Комплекта следва да е лакиран с безцветен лак за дърв и/или еквивалентни дейности.о

99/ Направа, доставка и монтаж на дървена пейка от разбичен на две труп

Дейността включва доставка и монтаж чрез трайно прикрепяне към земята на пейка с облегалка изработена от ½ дървесен труп с дължина 190см.. Пейката следва да е лакирана с безцветен лак за дърво и/или еквивалентни дейности.

100/ Доставка и монтаж на дървена талпа на пейки

Дейността включва доставка и монтаж на дървена талпа за пейка с размери4,5/15/190см. Талпата следва да бъде от иглолостна дървесина , преминала термална обработка и изсушена до 5-7% влажност. В дейнсотта са включени и крепежните елементи, необходими за монтажа и закрепването на талпата и/или еквивалентни дейности.

101/ Направа, доставка и монтаж на дървени шезлонги

Дейността включва направа, доставка и монтаж на дървен шезлонг с размери : ширина750mm, дължина 850mm, височина50mm. Шезлонга следва да е изработен от иглолистна дървесина импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане”,осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегнирането трябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност. Шезлонга има възможност за регулиране на положението за сядане и се състои от три позиции. Елементите за шезлонга следва да бъдат с гладка повърхност и да са рендосани и лакирани, елеметните трябва да бъдат съединени със здрави подвижни нитови връзки и/или еквивалентни дейности.

102/ Доставка и монтаж на дървена беседка

Дейността включва доставка и монтаж на четириъгълна беседка от иглолистна дървесина импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане”,осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегнирането трябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност. Покрива на беседката следва да бъде счачк с усилен воалит с посипка . Дейността включва и изграждането на фундамент и тарайно прикрепяне към земята на беседката и/или еквивалентни дейности.

103/ Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране с 4 крака без стойността на материала

Парковата пейка с четири крака е предназначена за стационарно поставяне към съществуващия терен чрез фундиране (включва ръчен изкоп, кофраж, полагане на армиран бетон) и/или еквивалентни дейности.

104/ Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране с 6 крака без стойността на материала

Парковата пейка с шест крака е предназначена за стационарно поставяне към съществуващия терен чрез анкериране. Монтажът на съоръжението към съществуващия терен се извършва чрез анкериране в бетонен фундамен. Връзката на конструкцията на съоръжението и бетонният фундамент се осъществява чрез метални пети и болтови връзки към конструкцията и/или еквивалентни дейности.

105/ Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци – единично

Кошчето за отпадъци-предмет на доставката следва да е от мрежеста ламарина, във вид на цилиндър, който се окачва на стойка. Същото трябва да бъде монтирано в застопорено състояние и/или еквивалентни дейности.

106/ Доставка и поставяне на бетонови кошчета за смет с вложка

Кошчето за отпадъци-предмет на доставката, следва да е от декоративен бетон, с метална кофа и пепелник, тегло: 120 кг. и/или еквивалентни дейности.

107/ Доставка на пясък за пясъчник

Пясъкът-предмет на доставката, следва да бъде промит и дезинфекциран, с фракция от 0,2 до 2 mm, без глинести частици (съгласно Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра) и/или еквивалентни дейности.

108/ Доставка на настилка от щуп : разриване, подравняване и валиране

Доставената настилка от щуп следва да е с дебелина 10-15см, каменна, с разнороден зърнометричен състав от 0.5 до 20мм. Самоуплътняваща се, за което не се налага допълнително опесъчаване и/или еквивалентни дейности.

109/ Доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки - всички операции

Излятата настилка следва да представлява хомогенна маса от слепени каучукови гранули, която да бъде миксирана на място върху подходяща основа. Полагането става в два етапа. Първият касае полагането на черен слой от SBR (SBR – Стирен-Бутадиенова Гума) за основа с дебелина от 3 до 6 см. Вторият е цветовото оформление с дебелина до 1 см. В смесите за настилките се включват екологично-чисто рециклирани материали и/или еквивалентни дейности.

110/ Почистване на водни площи

Извършва се механично като се използват сакове и телени мрежи, привързани за пръстове. Извършва се 1-2 пъти в седмицата. Наред с почистването на водата, следва да бъдат измивани и дъната и стените на съответните водни площи, както и крановете и дюзите на водните съоръжения, което да осигури нормалната им работа и/или еквивалентни дейности.

111/ Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци

Извършва се ръчно като отпадъците с битов характер се изнасят от коритото на реката и от бреговете й, натоварват се своевременно и се депонират на места, посочени от Инвеститора и/или еквивалентни дейности.

112/ Събиране на шума

Извършва се ръчно или машинно (чрез шумосъбирач) с цел отстраняване на падналите листа при започване на листопада през есента.

При събирането шумата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване. Събраната шума се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място с камиони с платнище. Не се допуска оставянето и върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

113/ Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци

Извършва се ръчно като събраната от живия плет и храстите шума се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване, а отпадъците с битов характер се

изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

114/ Поддържане чистота в масово посещавани места

Обемът на оборките е съгласно описаните по-горе площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките е ежедневна. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

Извършено почистване се приема когато цялата по обем територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения.

115/ Метене на алеи до началото на листопада

Извършва се ръчно с метла, като обемът и кратността на метенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора, но не по-малко от един път седмично. Кратността през есента се увеличава, тъй като е свързана с листопада и необходимостта от по-често метене на пешеходните зони и почистване на паднала шума и/или еквивалентни дейности.

116/ Метене на алеи след началото на листопада

Виж т.115/.

117/ Почистване на сняг до 15 см.

Извършва се ръчно с дървени или метални лопати за почистване на сняг на територите за обществено ползване – алеи и др. и/или еквивалентни дейности.

118/ Почистване на сняг над 15 см.

Извършва се ръчно с дървени или метални лопати за почистване на сняг на територите за обществено ползване – алеи и др. и/или еквивалентни дейности.

119/ Машинно почистване на сняг

Извършва се почистване и премахване на паднала снежна покривка с машини за почистване на сняг/снегорини и/или еквивалентни дейности.

120/ Стъргане на лед и отъпкан сняг

Извършва се ръчно със стъргало, или с малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване /при нужда/, като и в двата случая снегът се избутва настрани от тротоара, или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани и осигуряване на тяхната безопасност и/или еквивалентни дейности.

121/ Почистване на пейки от сняг

Извършва се ръчно с метла и/или стъргало като снегът се избутва от пейките настрани от тротоара или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани и/или еквивалентни дейности.

122/ Зимно опесъчаване

Извършва се чрез разпръскване на минерални материали (опесъчаване) с цел отстраняване или ограничаване неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението на гражданите през зимата. Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Солта и пясъкът трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени и/или еквивалентни дейности.

123/ Измиване на алеи с водоноска

Осъществява се механично – с цистерна/водоноска като обемът и кратността на миенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора и/или еквивалентни дейности.

124/ Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: Отпадъците с битов характер се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

125/ Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.).

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: зелените отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. се извозват инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

126/ Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище

Товарене - извършва се ръчно с лопати, а при невъзможност – с механизирана техника, като отпадъкът се товари на камион с платнище. Извозване на отпадъци: камъните, бетонните отломки и др. строителни отпадъци за извозват до нарочните сметища. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци, които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки),

които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

127/ Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км.

Дейността включва ръчно натоварване на бетонови цветарници и кошчета на подходящо за целта моторно превозно средство. Укрепване на бетоновите цветарници и кошчета по подходящ начин за да не се наруши целостта им по време на транспортирането им Превоз на същите на разстояние до 10 км от мястото на товаренето им. Ръчно разтоварване на бетоновите цветарници и кошчета на указано от възложителя място/ места. и/или еквивалентни дейности.

128/ Пренос на пейки на 50 м.

Дейността включва ръчно пренасяне на пейки на разстояние до 50 метра и/или еквивалентни дейности.

129/ Обслужване на оросителна система /включване, изключване и контрол/

Минималните и регулярни грижи за обслужването на оросителната система са: продухване и зазимяване, оживяване на поливната система, почистване на филтри и клапани, почистване на разпръсквачи, сезонно програмиране и/или еквивалентни дейности.

Възложителят си запазва правото да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта) и да заплаща за извършена работа единствено по ценовата оферта, предложена от участника. Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.

За установяване и заплащане на действително извършените работи, Изпълнителят изготвя всеки месец обобщена справка за извършената работа през изминалия месец, която се подписва двустранно от Изпълнителя и Възложителя.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изпълнителят трябва да притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.2. В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът посочва информация за наличието на регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО или декларира, че ако бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора ще притежава и представи копие на валиден регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.3. При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка участниците, определени за изпълнители, трябва да притежават и да представят валиден регистрационен

документ, за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.4. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци /съобразно разпределението, предвидено в Договора за обединение/.

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на **250 000,00 лв.** (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС, от който **250 000,00 лв.** (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.2.1.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. 1. Участникът трябва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимум две дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по поддържане на градини и зелени площи.*

3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- 1 (един) квалифициран специалист (инж. озеленител или ландшафтен архитект), притежаващ опит по специалността не по-малко от 3 (три) години.

3.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум:

-**Косачки:** мин. 5 бр.;

-**Моторни резачки:** мин. 3 бр.;

-**Автовишка:** мин. 1 бр.;

-**Дробилна машина:** мин. 1 бр.;

-**Товарно МПС камион до 3,5т.**: мин 2 бр.

3.4 Участникът следва да прилага:

- Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

3.5. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:

3.5.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.1. за дейности, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

3.5.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация, опит на лицето/лицата и когато е необходимо и данни за съответното удостоверение.

3.5.3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва за изпълнение на предмета на поръчката.

3.5.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.4. за притежаване на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на **„Икономически най-изгодна оферта”.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съдържа следните показатели:

1. Показател 1 -„Предлагана цена” (П1) с тежест 50.00 точки

2. Показател 2 - „Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката” (П2) с тежест 50.00 точки

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели **Комплексната оценка (КО) = Показател 1** “**Предлагана цена” (П1) + Показател 2 „Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката” (П2)**. Максималната обща оценка е 100.00 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **Показател 1 - „Предлагана цена” (П1)** е показател, отразяващ тежестта на **Предлаганата цена** от участника **- тежест 50.00 точки**

Показател П1 „Предлагана цена” (ПЦ) – с максимален брой точки 50.00 т.

Оценката на офертата на всеки участник се определя на база съотношението между най-ниската предложена цена към цена, предложена от съответния участник, по следната формула:

$$ПЦ = \frac{C_{min}}{C} \times 50.00,$$ където:

“Cmin.” е най - ниската предложена цена;

“Cn” е предложената цена от съответния участник, чието предложение се разглежда.

Показател 2 - „Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката” (П2) е показател, отразяващ тежестта на предложената от участника **„Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката“ - тежест 50.00 точки.**

Оценката по този показател се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 50.00 точки.

Точките по елементите на показателя ще бъдат присъждани от оценителна комисия, назначена от Възложителя по експертна мотивирана оценка на съдържанието в Техническото

предложение на изпълнителя, включващо „технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката”.

Оценката по показателя се формира на базата на описаното от участниците в Техническото им предложение:

- Описание на изпълнението на отделните видове дейности, съгласно техническата спецификация;
- Описание на организацията на работата на екипа по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, разпределение на човешките и технически ресурси.
- Описание на начина на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които участникът счита за важни с цел качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.
- Описание методите, похватите, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.

Оценката по горепосочения показател се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

Показател: „Технология за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката ”	**Оценка (Точки)**
-В техническото си предложение участникът е предложил организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, осигуряваща минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация. -Участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените видове работи. - Участникът е описал методите, похватите, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.	**50.00**
За техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: -В техническото си предложение участникът е описал организацията за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката, но са налице несъществени пропуски. -Участникът е предложил организация на работата на екипа, но не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - Участникът е описал методите, похватите, които ще използва при изпълнение на поръчката, но не всички са обосновани или обвързани с постигането на конкретни резултати.	**30.00**
В техническото предложение е в сила поне едно от следните	**10.00**

обстоятелства: - В техническото си предложение участникът е предложил организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката схематично и непълно. - Участникът е предложил организация на работата на екипа, но само е маркирал как ще се разпределят отговорностите и дейностите между тях и начините на осъществяване на комуникация с Възложителя. - Участникът е описал схематично и непълно методите, похватите, които ще използва при изпълнение на поръчката. В същите се наблюдават пропуски и непълноти.	

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

Ясно/конкретно/изчерпателно *- следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

Подробно/задълбочено/детайлно *- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

Общо/бланкетно *- следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

Значим/реален/съществен *– следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата ще бъдат отстранени от участие.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
- Други основания за отстраняване

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията за участие;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на заявление за участие и оферта:

Всички документи трябва да са:

1.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица;

Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Документите по т. 1.4. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се ***Образец № 2***; ;

2.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.1.1.

2.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е

осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

2.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.
Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.
2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;
2.5. Техническо предложение, съдържащо:
а/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;
б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **(Образец № 3) на хартиен и магнитен носител**;
„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.
в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -**(Образец №4);**
г) Декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №5);**
д) Декларация относно липсата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. **(Образец №6);**
2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №7** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.
2.7. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съгласно Образец № 8 на хартиен и магнитен носител.**
При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго

образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

2.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

2.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

2.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.ОБЕДИНЕНИЕ:

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

3.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

4.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда“, ул. „Кирил Драгов“ № 55, деловодство.

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се

съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

4.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО-район „Надежда“, ул. „Кирил Драгов“ №55, гр.София, заседателна зала**.**

5. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на СО-район „Надежда“, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка. 2**.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

2.1. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу” №10.

2.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в кoят
- о са установени.
- **1.2.**Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.1.1. и 1.2. от настоящия раздел се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

1.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорноста на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: http://www.so-nadejda.com/, раздел „Профил на купувача” http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ №1

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: „Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда““

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	Образец на ЕЕДОП (Образец № 2)	оригинал или заверено копие	
3.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	оригинал или нотариално заверено копие	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)		
5.	Техническо предложение (Образец № 3) на хартиен и магнитен носител		
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4)		
7.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5)		
8.	Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 6)		
9.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица		

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
	и техните действителни собственици (Образец № 7)		
10.	Ценово предложение (Образец № 8) на хартиен и магнитен носител		
11.	Други документи		

Наименование на участника _____
Дата _____/ _____ / _____
Представляващ/упълномощено лице _____
(*име и фамилия*)
Подпис _____
(*печат*)

ОБРАЗЕЦ № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП*[1].Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],**

Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена[8]:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в	[] Да [] Не

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[…] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][……]* в) […….] г) [] Да [] Не

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Ако „не“: **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): […….] б): […….] в): […….]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12]*, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)	
Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

---

13 Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

14 Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

15 По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

16 Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

17 Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм **(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).**

18 **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („**реабилитиране по своя инициатива**“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<table>
<tr><td>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</td><td colspan="2">Отговор:</td></tr>
<tr><td>Икономическият оператор изпълнил ли е всички своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</td><td colspan="2">[] Да [] Не</td></tr>
<tr><td></td><td>Данъци</td><td>Социалноосигурителни вноски</td></tr>
<tr><td>Ако „не“, моля посочете:
а) съответната страна или държава членка;
б) размера на съответната сума;
в) как е установено нарушението на задълженията:
1) чрез съдебно решение или административен акт:
– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:
2) по друг начин? Моля, уточнете:
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</td><td>а) [……]
б) [……]
в1) [] Да [] Не
– [] Да [] Не
– [……]
– [……]
в2) […]
г) [] Да [] Не
Ако „да“, моля, опишете подробно:
[……]</td><td>а) [……]б) [……]
в1) [] Да [] Не
– [] Да [] Не
– [……]
– [……]
в2) […]
г) [] Да [] Не
Ако „да“, моля, опишете подробно:
[……]</td></tr>
<tr><td>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</td><td colspan="2">(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[24]
[……][……][……][……]</td></tr>
</table>

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които	[] Да [] Не – [……] – [……]

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да евъзможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […] **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален**	[…]

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

или търговски регистър в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33]():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): […….][…….][…….][…….]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[…….]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения[35]**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], […….][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[…….][…….][…….][…….]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: ***Ако*** *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на*

[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

достъпна по електронен път, моля, посочете:	*документацията*): *[……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Строителни работи: […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи[41]**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[…….] […….]
3) Той използва следните **технически**	[…….]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **<u>всички</u>** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги, или по изключение за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43]изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

[43] Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай че се изисква някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
СО - РАЙОН „НАДЕЖДА“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

От .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....,

представлявано от .....,
(трите имена)
в качеството му на .....,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1.След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“
В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следната технология за изпълнение на дейностите:
…….....……..

Приложения:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).
4. Документ за упълномощаване[49] (когато е приложимо);

Дата: **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

…….
(три имена и качество на представляващия)

[49] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018г. Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,
(*наименование на участника)*
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....,
(длъжност)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....,

(*наименование на участника)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018 г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

Забележка*: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

ОБРАЗЕЦ № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на……*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …….....…, със седалище и адрес на управление: .....**.....** – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____
ДЕКЛАРАТОР:_____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лиза, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато декларатoрът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ № 8

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представлявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цена (**Посочва се сборът от единичните цени)**:

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

1. Единичните цени на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, чийто сбор формира горепосочената цена са както следва:

Раздел	№	Видове работа	Единица мярка	Ед. цена
I. Тревни площи	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	
	2	Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева	дка.	
	3	Грапане тревни площи	дка.	
	4	Затревяване - всички операции	дка.	
	5	Зачимяване на тревни площи	$м^2$	
	6	Доставка, разриване и подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст	$м^3$	

	7	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка.	
II. Растителност	8	Резитба на храсти /ръчно/	10 бр.	
	9	Почистване на издънки на дървета	10 бр.д.	
	10	Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне	100 м²	
	11	Резитба на жив плет	м²	
	12	Резитба на вечнозелени растения по детайл /чемшир, тис и др./	10 л. м.	
	13	Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели	10 л. м.	
	14	Плевене на вечнозелени храсти	м²	
	15	Прекопаване на храсти	дка.	
	16	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.	
	17	Прекопаване на рози в лехи	дка.	
	18	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	
	19	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	
	20	Зазимяване на рози	1000 бр.	
	21	Отзимяване на рози	10 бр.	
	22	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.	
	23	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.	
	24	Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.	
	25	Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.	
	26	Засаждане на стандартни храсти - всички операции	бр.	
	27	Засаждане на двуреден жив плет - всички операции	100 л. м.	
	28	Засаждане на рози - всички операции	1000 бр.	
	29	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	м³	
	30	Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка	10 бр.	
	31	Резитба на короната на дървета с автовишка	10 бр.	
	32	Основна резитба на корони на дървета без автовишка	10 бр.	
	33	Почистване сухи клони на дървета	10 бр.	

	34	Замазване отрези на клони	10 бр.	
	35	Събиране на клони при резитба на дъввета	10 бр.	
	36	Раздробяване на клони с дробилна машина	10 бр.	
	37	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	38	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	39	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до60 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	40	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	41	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	42	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	43	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	44	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	45	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	46	Изкореняване на храсти	100м²	
	47	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.	
	48	Изкореняване на дънери с дебелина от 31-60 см.	бр.	
	49	Изкореняване на дънери с дебелина от 61-100 см.	бр.	
	50	Изкореняване на дънери с дебелина над 101 см.	бр.	
	51	Поливане на единични дървета и храсти	10 бр.	
	52	Поливане на жив плет	л. м.	
	53	Полагане на мулч с дебелина 10 см.	м³	
	54	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	пр.м³	
III. Цветя	55	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции	м²	
	56	Цветно оформяне с 1 год. цветя II група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²	
	57	Цветно оформяне с 1 год. цветя III група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²	

	58	Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²	
	59	Цветно оформяне с 1 год. цветя V група (при нови цветни фигури) - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²	
	60	Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група(при нови цветни фигури) -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²	
	61	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.):	м²	
	62	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²	
	63	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²	
	64	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²	
	65	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²	
	66	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²	
	67	Монтаж /демонтаж/ на термосаксии	10 бр.	
	68	Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя	10 бр.	
	69	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	10 м²	
	70	Плевене на цветни фигури	10 м²	
	71	Прашене на цветни фигури	дка.	
	72	Резитба на цветя в мозайки и килими	10 м²	
	73	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	10 м²	
	74	Изваждане на луковици	м²	
	75	Засаждане на луковични цветя със материала	1000 бр.	
	76	Засаждане на луковични цветя без материала	1000 бр.	
	77	Засаждане на перенни цветя без материала	10 бр.	

	78	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	
	79	Поливане растителност в термосаксии и кашпи	10 бр.	
IV. Алеи	80	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка.	
	81	Тесане на алеи и площадки	10 м²	
	82	Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси с ръчни колички до 50 м.	м³	
V. Ремонти	83	Доставка и монтаж на автопреградни колонки - всички операции без стойността на материала	бр.	
	84	Монтаж на изкъртени автопреградни колонки	бр.	
	85	Лакиране на дървени паркови съоръжения - всички операции	м²	
	86	Пребоядисване на дървена повърхност двукратно - всички операции	м²	
	87	Пребоядисване на метална повърхност двукратно - всички операции	м²	
	88	Пребоядисване на метални тръби двукратно - всички операции	л. м.	
	89	Тънък изкоп с дълбочина до 0,50 м.	м³	
	90	Ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите	м²	
	91	Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите	м²	
	92	Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра	л. м.	
	93	Направа на стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²	
	94	Направа на настилка от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²	
	95	Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите - всички операции	м²	
	96	Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см.	бр.	
	97	Доставка и монтаж на летви за пейки с дължина 150 - 220 см.	бр.	
	98	Направа, доставка и монтаж на дървена маса с 2 пейки от 1/2 труп	бр.	
	99	Направа, доставка и монтаж дървена пейка от разбичен на две труп	бр.	
	100	Доставка и монтаж на дървена талпа на пейки включително крепежни елементи 4,5/15/190 см.	бр.	
	101	Направа, доставка и монтаж на дървени шезлонги	бр.	
	102	Доставка и монтаж на дървена беседка - 4-ъгълна, покрив, сачак + усилен воалит с посипка + фундамент	бр.	

	103	Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране с 4 крака без стойността на материала	бр.	
	104	Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране с 6 крака без стойността на материала	бр.	
	105	Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци - единично	бр.	
	106	Доставка и поставяне на бетонови кошчета за смет с вложка	бр.	
	107	Доставка на пясък за пясъчник	м³	
	108	Доставка на настилка от щуп : разриване, подравняване и валиране	м³	
	109	Доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки - всички операции	м²	
	110	Почистване на водни площи	м²	
	111	Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци	дка.	
VI. Чистота	112	Събиране на шума	дка.	
	113	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	м²	
	114	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	
	115	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	
	116	Метене на алеи след началото на листопада	дка.	
	117	Почистване на сняг до 15 см.	дка.	
	118	Почистване на сняг над 15 см.	дка.	
	119	Машинно почистване на сняг	дка.	
	120	Стъргане на лед и отъпкан сняг	дка.	
	121	Почистване на пейки от сняг	10 бр.	
	122	Зимно опесъчаване	дка.	
	123	Измиване на алеи с водоноска	дка.	
VII. Трансп., механиз. и др.	124	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³	
	125	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	

	126	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	м³	
	127	Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км.	10 бр.	
	128	Пренос на пейки на 50 м.	10 бр.	
	129	Обслужване на оросителна система /включване, изключване и контрол/	час	
			Обща стойност без ДДС	
			20% ДДС	
			Обща стойност с ДДС	

Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на вида работа.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по видове работа и обща цена, валидни ще бъдат цените по видове работа. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по видове работа.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Неразделна част от настоящата ценова оферта са Анализи за формиране на единичната цена - Таблица 1, които са представени за всеки вид работа, за която е посочена по – горе единична цена.

Приложение:

1. **Таблица 1 -** Анализ за формиране на единичната цена

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____ / _____

Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*) _____

Подпис _____

(*печат*)

Таблица 1: Анализ за формиране на единичната цена

АНАЛИЗ №.....

Манипулация (вид работа).....

За .....(ед.мярка)

I. ТРУД

№ по ред	Шифър, сметна норма или норм.основание	Норма време (час)	Часова ставка (лв)	Стойност Труд (лв)
1				
2				
3				
		Труд:		
		Допълн. Разходи Труд ....%:		
		Всичко труд:		

II. МЕХАНИЗАЦИЯ

№ по ред	Наимен. на машината	Колич. Машиносм (Разходна норма)	Цена на МСМ (лв)	Стойност Механизация (лв)
1				
2				
3				
		Механизация:		
		Допълн. Разходи Мех-я ....%:		
		Всичко механизация:		

III. МАТЕРИАЛИ

№ по ред	Наимен. на материалите	Мярка	Количество-р.н.	Ед. цена (лв)	Стойност Материали (лв)
1					
2					
3					
4*	Транспорт -.....км. Х .....лв./т.км. Х…....(ср.об. тегло) *				
5**	Такса .....лв./т. Х…....ср.об. Тегло **				
		Материали:			
		Доставни-складови разходи ....%:			
		Всичко материали:			

* и ** Не се начисляват ДСР

IV. ВСИЧКО: ТРУД + МЕХАНИЗАЦИЯ + МАТЕРИАЛИ.....

ПЕЧАЛБА:.....

ВСИЧКО:.....

Изготвил:.....
/Име, подпис, печат/

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. За всяка отделна работа, в зависимост от това какво включва се прилагат всички или части – отделни компоненти (I.Труд, II.Механизация, III.Материали) от „Анализа”, които са приложими в конкретния случай
2. Към таблицата могат да се добавят редове..

Д О Г О В О Р

№……...……..

Днес, ... 2018година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Кирил Драгов” № 55, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от инж.Димитър Димов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“ .....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № ……...../.....2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по поддържане и озеляване на „Северен парк“ и парк „Надежда“,** уникален номер в Регистъра на АОП ……....., се сключи настоящия договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор дейности по поддържане и озеленяване на «Северен парк» и парк «Надежда», намиращи се на територията на СО-район «Надежда».

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или до 31.12.2018г., което от условията настъпи първо.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Договора е Столична община - район “Надежда“, „Северен парк“ и парк „Надежда“

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените манипулации в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на протокол образец № 19 и фактура, съгласно предложените цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора.

(2) Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и рамките на средствата по този договор**.**

(3) Плащанията се извършват по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

банкова сметка:.....

банков код:.....

обслужваща банка:.....

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата сметка по чл.4, ал. 3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 4а. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. */прилага се когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя/*

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от стойността на Договора (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на ……. (…….) лева, внесена във формата на ..... и се освобождава до 20 (двадесетдесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на на СО – район „Надежда”: Банка: Общинска банка, клон "Денкоглу"; IBAN: **BG67SOMB91303324911801**, BIC: SOMBBGSF.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл.28, т. 4 или т.5.

(4) Усвояването на гаранцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от правото му да наложи съответните неустойки, предвидени в договора, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Възложителят не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно необходимостта му.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) Възлагането се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез манипулационни планове, като в тях се описват видовете работи и срокът за тяхното изпълнение.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с манипулационен план, съгласуван и утвърден от Кмета на район „Надежда“.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема текущата работа, извършена съгласно манипулационния план и отчетена чрез определите документи и протоколи.

Чл. 10. В случай на изключителни обстоятелства, в това число проливни дъждове, буря или градушка и др., които застрашават живота и здравето хората, както и получени писменни указания от Столична община, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е необходимо да предприеме съответните действия и да изпълни, дадените му указания.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания и техническата спецификация възлаганите по настоящия договор дейности.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да докладва ежедневно на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената от него работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания и предписания, подробно описани в Техническата спецификация или посочени при възлагането.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци, или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“. изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Отпадъците със строителен характер, събрани от почистване на сметища се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. “Враждебна”.
- Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. Горни Богров, район „Кремиковци“ или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи – Образец 19 за извършената работа, съгласно манипулационния план, след подписване на констативен протокол за извършената работа.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа налична и в изправност изискваната, съгласно Техническата спецификация техника за изпълнение на дейностите, възложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост и допълнителна техника за изпълняване на възложената работа съгласно манипулационния план.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на действие на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон.

Чл. 20а (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата в срок от 14 дни от сключване на настоящия договор[50].

Чл.20а (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.20а (3) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

Чл.20а (4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б)новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които

50Текстовете от чл.20а.1до чл.20а.6 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл.20а (5) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП, посочени в чл. 19а.4 от настоящия договор.

Чл.20а (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1/ Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но невъзложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 /десет/ дневен срок от датата на писмена констатация или в друг срок – посочен в предписание към констативния протокол. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община район „Надежда“ и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) При неизпълнение на дейностите косене, събиране и извозване на окосената трева в пълния обем по възлагане към дата на крайния срок, посочен в манипулационния план, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. За всеки ден просрочване на изпълнението на дейностите след датата на крайния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на неизпълнената работа, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства.

Чл.26. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.27. Неустойките по чл.25 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в протокол обр.19.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изчерпване на финансовия ресурс;
2. При изтичане срока на договора;
3. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;

4. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти;

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

6. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.

Чл.29. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за което насрещната страна е била надлежно уведомена

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, съгласно чл.306 от Търговския закон.

(4) „Непредвидени обстоятелства” са обстоятелства, които са възникнали след сключване на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултата от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 30. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществени поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Възлагането на видовете работи, контролът по изпълнението и отчитането им се реализира чрез районна администрация „Надежда“.

(2) Възлагането на видовете работи се извършва с месечни манипулационни планове изготвени от съответния районен експерт, съгласувани и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) Дейностите се възлагат по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** според необходимостта и в рамките на определените средства.

(4) Неразделна част от настоящия договор е Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници по територията на СО - район „Надежда“, предмет на договора.

Чл. 33. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл.34. Настоящия договор може да бъде изменян при условията чл. 116 от ЗОП.

Чл. 35. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР”: ……

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО“: …….....

(Виктория Раловска)