СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул."Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..ОВ.....
КМЕТ НА РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
инж. ДИМИТЪР ДИМОВ

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2018.05.11 14:13:10 +03'00'

Дата на утвърждаване: 11.05.2018г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда"

Прогнозна стойност: 500 000,00 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС.

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община - район „Надежда“. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение № 19 към ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“.**

CPV код 77300000 – услуги по озеленяване

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община-район "Надежда": градини, зелени площи и междублокови пространства, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда“ – ж.к. „Надежда 1“, ж.к.“Надежда 2“, ж.к.“Надежда 3“ , ж.к.“Надежда 4“, ж.к.“Свобода“, ж.к.“Лев Толстой“, кв.“Триъгълника“. кв. „Требич“, кв. „Илиянци“.

В предмета на поръчката е включено изпълнението на дейности по биологично и битово почистване и поддържане на локални градини, зелени площи, междублокови пространства и дървесни насаждения на територията на Столична община-район „Надежда“, именно: косене на тревни площи и събиране на окосена трева; затревяване – всички операции; грапане на тревни площи; резитба на храсти; изсичане на подлест и гъсти храсти; резитба на жив плет; резитба на рози /зимна, лятна/; зазимяване на рози, отзимяване; прекопаване на рози; прекопаване на храсти; разтропяване на дървета; резитба на дървета; отсичане на дървета;

изкореняване на дънери; раздробяване на клони с дробилна машина; събиране на шума; изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.; товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище /клони, шума, трева, цветя и др./; товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета; цветно оформление /пролетни, летни/; засаждане и поливане на цветя; плевене на цветни фигури; поливане с водоноска на трева и цветни фигури; изкореняване на цветя; поддържане на чистота на масово посещавани места – оборки; метене на алеи преди и след листопад; тесане на алеи и площадки; почистване на сняг – ръчно или машинно; натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и др. строителни отпадъци до сметище и др.

Отделните дейности са изброени и подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

Видовете работи ще се възлагат ежемесечно между първо и пето число от месеца от Възложителя на Изпълнителя според необходимостта и бюджетните средства. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем. Възложителят може да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта). Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.

2.1 Финансиране - Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община – район „Надежда“.

2.2. Прогнозната стойност на поръчката е 500 000.00 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС.

2.3. Място на извършване: гр. София, Столична община район "Надежда": градини, зелени площи и междублокови пространства, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда“ – ж.к. „Надежда 1“, ж.к.“Надежда 2“, ж.к.“Надежда 3“ , ж.к.“Надежда 4“, ж.к.“Свобода“, ж.к.“Лев Толстой“, кв.“Триъгълника“, кв. „Илиянци“, кв. „Требич“.

2.4. Срок на договора: Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или 12 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

2.5. Схема на плащане - Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗУЗСО и Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на СО.

Видовете работи за изпълнение на поръчката следва да отговарят по обхват на описанието по ТНС или УСН, като за формиране на единичните цени на манипулациите се ползват посочените показатели НВ (норма време) в ТНС или УСН в случаите, в които са налични.

Материалите, влагани при изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи, да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС.

При изпълнение на поръчката в частта „извозване на отпадъци” да се спазват следните указания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от Възложителя;
- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна”;
- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и други подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва разплащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци/примеси от инертни материали, на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от Възложителя. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощено от Възложителя лице.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Настоящият раздел от документацията за участие представлява „технически спецификации“ по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Спецификациите описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на услугите в изпълнение на обществената поръчка с предмет **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от **Инвеститор** – лице, което е служител на районната администрация (съответния експерт), упълномощено с изрична заповед на кмета на района.

<u>2. Изисквания за изпълнение на дейностите:</u>

Всички дейности ще се изпълняват съгласно описанието в настоящата спецификация.

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района. Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на

окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см.

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи.

2.1.1. Коситба - Цялото количество окосена трева за деня се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при приемане на извършената работа Протокол Акт обр. 19, издадените от депото или инсталацията бележки с конкретното количество на извозената маса. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.1.2. Резитба на храсти, изсичане на подлест и гъсти храсти:

Извършва се през пролетния и есения сезони, след възлагане от страна на Инвеститора – съответния експерт, утвърдено от кмета на района.

Цялото количество клони от резитба за деня се смила /раздробява/, и се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при приемане на извършената работа Протокол Акт обр. 19, издадените от депото или инсталацията бележки с конкретното количество на извозената маса. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи, или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.1.3. Резитба и отсичане на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане от Инвеститора - съответния експерт, утвърдено от кмета на района след изготвяне на експертно становище и издадено Разрешение за резитба или отсичане.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, координирано с Инвеститора.

При рутинно отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Инвеститора и при налично Разрешение за тяхното извършване.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня се раздробява и извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при приемане на извършената работа Протокол Акт обр. 19, издадените от депото или инсталацията бележки с конкретното количество на извозени с камион дървен отпадък и трупи от отсечени дървета.

Преди отсичане дървесната растителност се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. Преди извозването на дървесината се кубира дървения

материал и се издава превозен билет от упълномощения експерт, като материала се извозва на места, посочени от общината.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.1.4. Засаждане на цветя:

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния експерт, утвърдено от кмета на района.

2.1.5. Засаждане на дървесно – храстова растителност:

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния експерт, утвърдено от кмета на района.

2.1.6. Поддържане на чистотата на масово посещавани места - оборки, събиране на строителни отпадъци:

Оборки и събиране на отпадъци от кошчета:

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния експерт, утвърдено от кмета на района. Обемът на оборките е съгласно описаните площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките и събирането на отпадъци от кошчета е съгласно утвърден манипулационен план. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Събиране на отпадъци от нерегламентирани сметища в зелени площи:

Обемът и кратността на събирането на отпадъците от нерегламентирани сметища в зелени площи се извършва по преценка и възлагане от Инвеститора. Събраните отпадъци от нерегламентирани сметища със строителен характер се извозват до депото в кв.”Враждебна”, а тези от битов характер се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Почистване на масово посещавани места:

Обемът и кратността на почистването на масово посещавани места – детски площадки и пространства за игра на открито се извършва по възлагане от Инвеститора.

Метене на детски площадки и алеи:

Обемът и кратността на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора.

2.1.7. Други дейности (манипулации) като тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, презатревяване и др**.** се извършват по преценка и възлагане от Инвеститора.

2.1.8. Извозване на отпадъците:

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците“ са задължителни следните изисквания:

-Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци, или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“.

-Отпадъци със строителен характер се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна“.

-Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. Горни Богров, район „Кремиковци“. За предадената биомаса се представят бележки от инсталацията превръщане на пр. м3 окосена

трева в тон да се прилага обемно тегло 0,25 т. /пр. м3, което се отнася и за шума, цветя и др. растителни отпадъци/.

Не се допуска оставяне на окосената трева върху тревните площи или в и до контейнерите за битови отпадъци.

3. Начин на възлагане на вида и количеството работа:

Количеството и вида на работа се възлага с месечни манипулационни планове. Манипулационните планове се изготвят от Инвеститора. Плановете се утвърждават от кмета на района като сроковете за изпълнение на възложените мероприятия ще са регламентирани в съответния манипулациаонен план.

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се възлага в манипулационните планове за съответния месец. Всяко възлагане за тези манипулации обхваща обем от площи, определени от нуждите на района. Възлагането се извършва по преценка на инвеститора след утвърден от кмета на района манипулационен план.

3.2. Резитбата на храсти:

Резитбата на храсти се възлага чрез манипулационни планове за съответния сезон, като се уточняват количествата и местоположенията на отделните храстови групи и масиви.

3.3. Резитба и отсичане на дървесна растителност:

Резитбата и отсичането на дървесна растителност се възлага чрез манипулационни планове за съответния сезон след изготвяне на експертно становище и издадено Разрешение за резитба или отсичане.

Преди отсичане дървесната растителност се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. Преди извозването на дървесината се кубира дървения материал и се издава превозен билет от упълномощения експерт, като материалът се извозва на места, посочени от общината.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, вследствие на аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, координирано с инвеститора. За опасните дървета се съставя констативен протокол от инвеститора и изпълнителя.

Работната площадка се почиства след приключване на работата.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци.

3.4. Всички останали дейности:

Дейностите по тази поръчка - видове работа, тяхното количество и обем се възлагат чрез манипулационни планове, утвърдени от кмета на района.

4. Оценка на извършената работа по приоритетни манипулации:

4.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се извършва на 100% от обема на възложената работа в манипулационния план.

При неизпълнение на дейността към датата на крайния срок в пълния обем по възлагане, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обемът на неизпълнената работа. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените

срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

4.2. Резитби:

За извършени се приемат всички възложени мероприятия по резитба и транспортиране на растителни отпадъци, за което са съставени съответните протоколи и кантарни бележки.

4.3. Поддържане на чистота, оборки и събиране на отпадъци от кошчета, почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи и извозване на отпадъците:

За извършено почистване, оборки, отпадъци от кошчета или нерегламентирани сметища в зелени площи се приема, когато определената територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения, описани по-горе в спецификацията, за което са съставени и подписани месечни протоколи.

Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативния протокол и изпълнителят дължи неустойка в двоен размер от стойността на неизпълнената работа.

4.3.1. Оборки и събиране на отпадъци от кошчета:

Извършва се по възлагане за обем, обхват и кратност от Инвеститора. Извършва се ръчно. Кратността на обирките и събирането на отпадъци от кошчета е минимум един път седмично в междублоковите пространства и ежедневно на места за интензивно поддържане, а при необходимост и възможност на бюджета може да се извършва по-често.

Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

4.3.2. Събиране на отпадъци на регламентирани сметища в зелените площи:

Обемът и кратността на събирането на отпадъците от нерегламентирани сметища, зелени площи се извършва по преценка и възлагане от Инвеститора в зависимост от наличния бюджет. Събраните отпадъци от нерегламентирани сметища със строителен характер се извозват до депото в кв. „Враждебна“, а тези с битов характер се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

4.3.3. Метене на детски площадки и алеи:

Обемът и кратността на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора в зависимост от наличния бюджет.

4.3.4. Други дейности (манипулации) като тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, презатревяване и др. се извършват по преценка и възлагане от Инвеститора в зависимост от наличния бюджет.

5. Проверка на извършената работа по приоритетни манипулации:

Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа. Дейностите се приемат от Възложителя чрез специално назначена за целта Комисия за района, която включва представители на СО-район „Надежда“ и представители на съответните етажни собствености. За приемането на манипулациите от комисията се съставя обобщен месечен констативен протокол. За извършената работа се съставя Протокол – Акт образец 19.

5.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Коситбата се отчита и приема от назначената за съответния район комисия, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди окончателното изпълнение на манипулационния план, като дава предписания, които са задължителни за Изпълнителя.
Комисията извършва проверка на място по цялата възложена територия, за което съставя констативни протоколи. При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите и се определя срок за отстраняване на забележките.

5.2. Поддържане на чистота и оборки:

Извършената работа по почистване на масово посещавани места – оборки и събиране на отпадъци от кошчета се проверява ежедневно, като се отчита и приема в обобщен месечен протокол.
При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите. При установено неизпълнение, а именно непочистени участъци, Изпълнителят е длъжен незабавно да пристъпи към отстраняване на неизпълнението, съгласно посочения срок в протокола.

5.3. Всички останали видове манипулации:

Извършената работа се отчита и приема от Инвеститора след съставяне и подписване на Протокол - Акт образец 19 за извършената работа.

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Раздел	№	Видове работа	Единична мярка
I.Тревни площи	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.
	2	Затревяване - всички операции	дка.
	3	Грапане тревни площи	дка.
	4	Зачимяване на тревни площи	м²
	5.	Доставка, разриване, подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст	м³
	6.	Наторяване на тревни площи с минерални торове – амониева силитра	Дка
II.Растителност	1	Резитба на храсти	10 бр.
	2	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м²

	3	Резитба на жив плет	10 м²
	4	Резитба на рози - зимна	1000 бр.
	5	Резитба на рози - лятна	1000 бр.
	6	Зазимяване на рози	1000 бр.
	7	Отзимяване на рози	10 бр.
	8	Прекопаване на рози в лехи	дка.
	9	Прекопаване на храсти	дка.
	10	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	м³
	11	Резитба за оформяне на короната на дървета без автовишка - всички операции	бр.
	12	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка - всички операции	бр.
	13	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.
	14	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. без автовишка - всички операции	бр.
	15	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	16	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	17	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. с автовишка - всички операции	бр.
	18	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	19	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	20	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина до 30 см.всички операции	бр.

	21	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 31-60 см.всички операции	бр.
	22	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 61-100 см.всички операции	бр.
	23	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	$м^3$
	24	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. $м^3$
	25	Почистване на издънки от дървета	бр.
	26	Резитба на вечнозелени растения по детайл (чемшир, тис и др.)	10 л.м.
	27	Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели	10 л.м.
	28	Плевене на вечнозелени храсти	$м^2$
	29	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.
	30	Засаждане на рози – всички операции	1000 бр.
	31	Основна резитба на корони на дървета без овошка	10 бр.
	32	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.
	33	Замазване отрези на клони	10 бр.
	34	Събиране на клони при резитба на дървета	10 бр.
	35	Изкореняване на храсти	100 $м^2$
	36	Поливане на единични дървета	10 бр.
	37	Поливане на жив плет	л.м.
	38	Полагане на мулч с дебелина 10 см.	$м^3$

III.Цветя	1	Цветно оформяне с 1 год. Цветя - пролетни - (при нови цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²
	2	Цветно оформяне с 1 год. цветя- летни - (при нови цветни фигури) : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²
	3	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²
	4	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): бегония, гнафал., фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²
	5	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - пролетни - (за съществуващи цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²
	6	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - летни - (за съществуващи цветни фигури): антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²
	7	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²
	8	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): бегония, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²

	9	Плевене на цветни фигури	10 м²
	10	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м²
	11.	Засаждане на декоративна храстова растителност	10 л.м.
	12.	Засаждане на широколистни дървета с височина от 20 см до 40 см.	бр.
	13.	Засаждане на широколистни дървета с височина от 120 см. до 140 см.	бр.
	14.	Засаждане на широколистни дървета с височина над 140 см.	бр.
	15.	Засаждане на иглолистни дървета с височина от 20 см до 50 см.	бр.
	16.	Засаждане на иглолистни дървета с височина от 60 см до 110 см.	бр.
	17.	Засаждане на иглолистни дървета с височина над 110 см.	бр.
	18.	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.
IV.Чистота	1	Събиране на шума	дка.
	2	Поддържане чистота в масово посещавани места - оборки /отпадъци с битов характер и опаковки/	дка.
	3	Събиране на отпадъци от кошчета	бр.
	4	Метене на алеи преди листопада	дка.
	5	Метене на алеи след листопада	дка.
	6	Тесане на алеи и площадки	10 м²
	7	Почистване на сняг ръчно	дка.
	8	Почистване на сняг машинно	дка.

	9	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	$м^2$
	10	Измиване на алеи с водоноска	Дка
V. Алеи	1	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	Дка
	2	Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси с ръчни колички до 50 м.	$м^3$
VI.Трансп.механизации и др.	1	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. $м^3$
	2	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	$м^3$
	3	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	$м^3$

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изпълнителят трябва да притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.2. В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът посочва информация за наличието на регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО или декларира, че ако бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора ще притежава и представи копие на валиден регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.3. При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка участниците, определени за изпълнители, трябва да притежават и да представят валиден регистрационен документ, за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

1.4. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци /съобразно разпределението, предвидено в Договора за обединение/.

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Всеки участникът трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на участника към 31 декември 2017г. Стойността на коефициента за бърза ликвидност на участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

2.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.2, и годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или удостоверения от банки, и/или справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. 1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по поддържане на градини и зелени площи и междублокови пространства.*

3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- 1 (един) квалифициран специалист (инж. озеленител или ландшафтен архитект), притежаващ опит по специалността не по-малко от 3 (три) години.

3.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум:

-**Косачки:** мин. 10 бр.;

-**Моторни резачки:** мин. 6 бр.;

-**Автовишка:** мин. 1 бр.;

-**Дробилна машина:** мин. 1 бр.;

-**Товарно МПС камион до 3,5т.**: мин 2 бр.

3.4 Участникът следва да прилага:

- Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

3.5. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:

3.5.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.1. за дейности, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

3.5.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация, опит на лицето/лицата и когато е необходимо и данни за съответното удостоверение.

3.5.3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва за изпълнение на предмета на поръчката.

3.5.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.4. за притежаване на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на **„Икономически най-изгодна оферта”.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съдържа следните показатели:

1.„Предлагана цена“ /П1/ Тежест:60

2. „Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора“ /П2 / Тежест: 40

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели **Комплексната оценка (КО) = Показател 1** “**Предлагана цена” (П1) + Показател 2 „Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора“ /П2 / .**

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100.00 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1.Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена от сбора на предложените единични цени за видовете дейности, включени в предмета на поръчката, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60.00 точки.

2.Оценката по показателя „Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 40.00 точки.

Точките по елементите на показателя характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, на съдържанието в Приложение – „Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора”

Всяко предложение следва да съдържа мерки, свързани с опазване на околната среда, засягащи възможните вредни проявления на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката, върху

всички компонентни на околната среда. Всеки участник следва да определи възможните негативни влияния върху отделните компоненти на околната среда, породени от емисии на вредни газове, прах, шум, засягане на растителност попадаща в обхвата на депо за генериране на отпадъци и извън него, вредно въздействие върху животни, вредно въздействие върху почвата /аварийни разливи на масла, горива и др./, генериране на строителни отпадъци, генериране на битови отпадъци и др., като идентифицира сферата на негативното влияние и предложи мерки за перодоляването му. Мерките следва да са описани подробно и конкретно, да е предложен план за организация по изпълнение им, както и посочване на ресурсите които ще се използват.

Конкретни мерки за опазване на околната среда могат да бъдат:

• превантивни природозащитни мерки;
• инструктажи;
• почистване;
• шумоизолация;
• забрана за изхвърляне на вредни вещества;
• мерки за опазване на въздуха, чрез ефективно използване на наличната механизация;
• работа с изправни и регулирани ДВГ;

и други

Критерии	Точки
10.00 точки получават предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „характеристики, свързани с опазване на околната среда” (екологични характеристики), предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, отговарят на базовите изисквания на спецификацията без да ги надграждат по отношение на характеристиките, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на настоящата поръчка. 10.00 точки получава и участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по–малко от 2 (две) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда) и/или който не е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, свързани с изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.	10.00
25.00 точки получават предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „характеристики, свързани с опазване на околната среда” (екологични характеристики), предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. По отношение на дейностите, включени в предмета на поръчката, е предложен начин на изпълнение с иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия). Предвидени са конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното	25.00

влияние върху въздуха и влиянието на различни отпадъци. Участникът е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя, и е предложил не по–малко от 3 (три) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда) и/или който не е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, свързани с изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката.	
Максималните 40 точки получават предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „характеристики, свързани с опазване на околната среда” (екологични характеристики), предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. По отношение на дейностите, включени в предмета на поръчката се предложен начин на изпълнение с иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия). Предвидени са конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на различни отпадъци. В допълнение участниците са съобразили действията си с факта, че обектите за обработка се намират в непосредствена близост до жилищни сгради. Максималните 40 точки получава участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 4 (четири) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено върху резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката.	40

Предложения които не съдържат мерки, свързани с опазване на околната среда, засягащи възможните вредни проявления на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката, върху всички компонентни на околната среда, описани подробно и конкретно, не е предложен план за организация по изпълнение им, както и посочване на ресурсите които ще се използват или същите не са относими към предмета на поръчката или не отговарят на техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, или ако мерките не са подробни и конкретни, или ако не е предложен план за организация по изпълнението на мерките, или не са посочени ресурсите, които ще се използват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дефиниция на понятия:

Ясно/конкретно/изчерпателно - *следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

Подробно/задълбочено/детайлно *- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

Общо/бланкетно *- следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

Значим/реален/съществен *– следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно! В случай, че участниците подават оферти на 23.05.2018 г. и след тази дата, следва да имат предвид, че от 23.05.2018 г. влиза в сила нова разпоредба на чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП, а именно: *“Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато „е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона затрудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен”*.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
- Други основания за отстраняване

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията за участие;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на заявление за участие и оферта:

Всички документи трябва да са:

1.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Документите по т. 1.4. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника (по образец).

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в електронен вид в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

2.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.2.1.4. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможни са следните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

а) Под формата на цифрово подписан документ, приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа.

б) Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

2.2.1.5.Указания за подготовка на ЕЕДОП:

1. чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за е ЕЕДОП.
Достъпът за системата е чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd
2. чрез образеца към процедурата, публикуван в Профила на купувача, в електронното досие на поръчката на адрес: http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html
Важно!
еЕЕДОП следва да бъде подписан електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.2.1.6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.1.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/;

2.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.
2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо-представя се заверено от участника копие;
2.5. Техническо предложение, съдържащо:
а/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;
б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **на хартиен и магнитен носител**;
„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.
в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) Декларация за срока на валидност на офертата;
д) Декларация относно липсата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд**;**
2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.
2.7. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, съгласно приложения образец, на хартиен и магнитен носител.**
2.8. Декларация – съгласие за обработване на лични данни (по образец).
При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

2.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;
2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

2.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.ОБЕДИНЕНИЕ:

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за

създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

3.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

4.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда“, ул. „Кирил Драгов“ № 55, деловодство.

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се

съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

4.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО-район „Надежда“, ул. „Кирил Дрангов“ №55, гр.София, заседателна зала**.**

5. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на СО-район „Надежда“, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка. 2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

2.1. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу” №10.

2.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 от ЗОП и чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- **1.2.**Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите от настоящия раздел се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

1.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорноста на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: http://www.so-nadejda.com/, раздел „Профил на купувача” http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. <u>Обмяна на информация</u>

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4 възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ №1

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: „Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	
2.	е-ЕЕДОП	
3.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)	
5.	Техническо предложение (Образец № 2) на хартиен и магнитен носител	
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 3)	
7.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 4)	
8.	Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 5)	
9.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6)	
10.	Ценово предложение (Образец № 7) на хартиен и магнитен носител	
11.	Декларация – съгласие за обработване на лични данни (Образец № 8)	
12.	Други документи	

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____ / _____

Представляващ/упълномощено лице _____

(*име и фамилия*)

Подпис _____

(*печат*)

ОБРАЗЕЦ № 2

ДО
СО - РАЙОН „НАДЕЖДА“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

От .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....,

представлявано от .....,
(трите имена)
в качеството му на .....,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1.След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме стратегия със следните характеристики за опазване на околната среда:
…….....……...

Приложения:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).
4. Документ за упълномощаване[1] (когато е приложимо);

Дата: **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

…….
(три имена и качество на представляващия)

[1] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

ОБРАЗЕЦ № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018г. Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,
(*наименование на участника)*
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....,
(длъжност)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....,

(*наименование на участника)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/..... ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на……*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …….....…, със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____
*ДЕКЛАРАТОР:*_____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лиза, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато декларанторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ № 7

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представлявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цена (**Посочва се сборът от единичните цени**):

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

1. Единичните цени на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, чийто сбор формира горепосочената цена са както следва:

Раздел	№	Видове работа	Един. мярка	Един. Цена без ДДС
I.Тревни площи	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	
	2	Затревяване - всички операции	дка.	
	3	Грапане тревни площи	дка.	
	4	Зачимяване на тревни площи	$м^2$	

	5.	Доставка, разриване, подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст	м³	
	6.	Наторяване на тревни площи с минерални торове – амониева силитра	дка	
II.Растителност	1	Резитба на храсти	10 бр.	
	2	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м²	
	3	Резитба на жив плет	10 м²	
	4	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	
	5	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	
	6	Зазимяване на рози	1000 бр.	
	7	Отзимяване на рози	10 бр.	
	8	Прекопаване на рози в лехи	дка.	
	9	Прекопаване на храсти	дка.	
	10	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	м³	
	11	Резитба за оформяне на короната на дървета без автовишка - всички операции	бр.	
	12	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка - всички операции	бр.	
	13	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	14	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	15	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	

	16	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	
	17	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	18	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	19	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
	20	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина до 30 см.всички операции	бр.	
	21	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 31-60 см.всички операции	бр.	
	22	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 61-100 см.всички операции	бр.	
	23	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	$м^3$	
	24	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. $м^3$	
	25	Почистване на издънки от дървета	бр.	
	26	Резитба на вечнозелени растения по детайл (чемшир, тис и др.)	10 л.м.	
	27	Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели	10 л.м.	
	28	Плевене на вечнозелени храсти	$м^2$	
	29	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.	
	30	Засаждане на рози – всички операции	1000 бр.	
	31	Основна резитба на корони на дървета без овошка	10 бр.	
	32	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.	
	33	Замазване отрези на клони	10 бр.	

	34	Събиране на клони при резитба на дървета	10 бр.	
	35	Изкореняване на храсти	100 м²	
	36	Поливане на единични дървета	10 бр.	
	37	Поливане на жив плет	л.м.	
	38	Полагане на мулч с дебелина 10 см.	м³	
III.Цветя	1	Цветно оформяне с 1 год. Цветя - пролетни - (при нови цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²	
	2	Цветно оформяне с 1 год. цветя- летни - (при нови цветни фигури) : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции- .45 бр/м²	м²	
	3	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	
	4	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): бегония, гнафал., фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²	
	5	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - пролетни - (за съществуващи цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²	

	6	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - летни - (за съществуващи цветни фигури): антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²	
	7	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	
	8	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): бегония, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²	
	9	Плевене на цветни фигури	10 м²	
	10	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м²	
	11.	Засаждане на декоративна храстова растителност	10 л.м.	
	12.	Засаждане на широколистни дървета с височина от 20 см до 40 см.	бр.	
	13.	Засаждане на широколистни дървета с височина от 120 см. до 140 см.	бр.	
	14.	Засаждане на широколистни дървета с височина над 140 см.	бр.	
	15.	Засаждане на иглолистни дървета с височина от 20 см до 50 см.	бр.	
	16.	Засаждане на иглолистни дървета с височина от 60 см до 110 см.	бр.	
	17.	Засаждане на иглолистни дървета с височина над 110 см.	бр.	

	18.	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	
IV.Чистота	1	Събиране на шума	дка.	
	2	Поддържане чистота в масово посещавани места - оборки /отпадъци с битов характер и опаковки/	дка.	
	3	Събиране на отпадъци от кошчета	бр.	
	4	Метене на алеи преди листопада	дка.	
	5	Метене на алеи след листопада	дка.	
	6	Тесане на алеи и площадки	10 м²	
	7	Почистване на сняг ръчно	дка.	
	8	Почистване на сняг машинно	дка.	
	9	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	м²	
	10	Измиване на алеи с водоноска	дка	
VI.Трансп.механизации V. Алеи я и др.	1	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	
	2	Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси с ръчни колички до 50 м.	м³	
	1	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	
	2	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	м³	
	3	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	м³	
Обща стойност без ДДС				
20% ДДС				
Обща стойност с ДДС				

Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на вида работа.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по видове работа и обща цена, валидни ще бъдат цените по видове работа. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по видове работа.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Неразделна част от настоящата ценова оферта са Анализи за формиране на единичната цена - Таблица 1, които са представени за всеки вид работа, за която е посочена по – горе единична цена.

Приложение:

1. **Таблица 1 -** Анализ за формиране на единичната цена

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____ / _____

Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*) _____

Подпис (*печат*) _____

Таблица 1: Анализ за формиране на единичната цена

АНАЛИЗ №.....

Манипулация (вид работа).....

За .....(ед.мярка)

I. ТРУД

№ по ред	Шифър, сметна норма или норм.основание	Норма време (час)	Часова ставка (лв)	Стойност Труд (лв)
1				
2				
3				
		Труд:		
		Допълн. Разходи Труд ....%:		
		Всичко труд:		

II. МЕХАНИЗАЦИЯ

№ по ред	Наимен. на машината	Колич. Машиносм (Разходна норма)	Цена на МСМ (лв)	Стойност Механизация (лв)
1				
2				
3				
		Механизация:		
		Допълн. Разходи Мех-я ....%:		
		Всичко механизация:		

III. МАТЕРИАЛИ

№ по ред	Наимен. на материалите	Мярка	Количество-р.н.	Ед. цена (лв)	Стойност Материали (лв)
1					
2					
3					
4*	Транспорт -.....км. Х .....лв./т.км. Х…....(ср.об. тегло) *				
5**	Такса .....лв./т. Х….....ср.об. Тегло **				
		Материали:			
		Доставни-складови разходи ....%:			
		Всичко материали:			

* и ** Не се начисляват ДСР

IV. ВСИЧКО: ТРУД + МЕХАНИЗАЦИЯ + МАТЕРИАЛИ.....

ПЕЧАЛБА:.....

ВСИЧКО:.....

Изготвил:.....

/Име, подпис, печат/

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. За всяка отделна работа, в зависимост от това какво включва се прилагат всички или части – отделни компоненти (I.Труд, II.Механизация, III.Материали) от „Анализа”, които са приложими в конкретния случай
2. Към таблицата могат да се добавят редове..

ОБРАЗЕЦ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата……ЕГН: …… Лична карта № …….…. издадена от …….…….. на …….……..… г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/а Столична община – район „Надежда“ да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: …… ДЕКЛАРАТОР: ……
гр. ……

ЗАБЕЛЕЖКА! Попълва се от всички физически лица, чиито лични данни са посочени в офертата за участие.

Д О Г О В О Р

№……...……/…….2018г.

Днес, ... 2018 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Кирил Дрангов” № 55, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от инж.Димитър Димов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“ .....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № …….....//.....2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“,** уникален номер в Регистъра на АОП …….....**,** се сключи настоящия договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор дейности по поддържане на следните обекти: зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или 12 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Договора е Столична община - район “Надежда“ в

„Надежда“ I, II, III, IV, жк.“Свобода“, жк.“Лев Толстой“, кв.“Триъгълника“, кв. „Илиянци“, кв. „Требич“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените манипулации в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на протокол образец № 19 и фактура, съгласно предложените цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора.

(2) Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и рамките на средствата по този договор**.**

(3) Плащанията се извършват по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

банкова сметка:.....

банков код:.....

обслужваща банка:.....

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата сметка по чл.4, ал. 3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 4а. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. /*прилага се когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя/*

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от стойността на Договора (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на ……. (…….) лева, внесена във формата на **.....** и се освобождава до 20 (двадесетдесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на на СО – район „Надежда”: Банка: Общинска банка, клон "Денкоглу"; IBAN: **BG67SOMB91303324911801**, BIC: SOMBBGSF.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл.28, т. 4 или т.5.

(4) Усвояването на гаранцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от правото му да наложи съответните неустойки, предвидени в договора, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Възложителят не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването й поради неизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно необходимостта му.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) Възлагането се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез манипулационни планове, като в тях се описват видовете работи и срокът за тяхното изпълнение.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с манипулационен план, съгласуван и утвърден от Кмета на район „Надежда“.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема текущата работа, извършена съгласно манипулациония план и отчетена чрез определите документи и протоколи.

Чл. 10. В случай на изключителни обстоятелства, в това число проливни дъждове, буря или градушка и др., които застрашават живота и здравето хората, както и получени писменни указания от Столична община, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е необходимо да предприеме съответните действия и да изпълни, дадените му указания.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания и техническата спецификация възлаганите по настоящия договор дейности.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да докладва ежедневно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Инвеститора за извършената от него работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания и предписания, подробно описани в Техническата спецификация или посочени при възлагането.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци, или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на

Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“. изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъците със строителен характер, събрани от почистване на сметища се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. “Враждебна”.

- Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. Горни Богров, район „Кремиковци“ или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи – Образец 19 за извършената работа, съгласно манипулациония план, след подписване на констативен протокол за извършената работа.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа налична и в изправност изискваната, съгласно Техническата спецификация техника за изпълнение на дейностите, възложени от Инвеститора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост и допълнителна техника за изпълняване на възложената работа съгласно манипулационния план.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на действие на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон.

Чл. 20а.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата в срок от 14 дни от сключване на настоящия договор[2].

Чл.20а.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2Текстовете от чл.20а.1до чл.20а.6 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.20а.3. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

Чл.20а.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б)новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл.20а.5. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП, посочени в чл. 19а.4 от настоящия договор.

Чл.20а.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1/ Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 /десет/ дневен срок от датата на писмена констатация или в друг срок – посочен в предписание към констативния протокол. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община район „Надежда“ и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) При неизпълнение на дейностите косене, събиране и извозване на окосената трева в пълния обем по възлагане към дата на крайния срок, посочен в манипулационния план, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. За всеки ден просрочване на изпълнението на дейностите след датата на крайния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на неизпълнената работа, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства.

Чл.26. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.27. Неустойките по чл.25 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в протокол обр.19.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;
3. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.

Чл.29. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за което насрещната страна е била надлежно уведомена

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, съгласно чл.306 от Търговския закон.

(4) „Непредвидени обстоятелства” са обстоятелства, които са възникнали след сключване на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултата от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 30. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществени поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Възлагането на видовете работи, контролът по изпълнението и отчитането им се реализира чрез районна администрация „Надежда“.

(2) Възлагането на видовете работи се извършва с месечни манипулационни планове изготвени от съответния районен експерт, съгласувани и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) Дейностите се възлагат по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** според необходимостта и в рамките на определените средства.

(4) Неразделна част от настоящия договор е Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници по територията на СО - район „Надежда“, предмет на договора.

Чл. 33. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл.34. Настоящия договор може да бъде изменян при условията чл. 116 от ЗОП

Чл. 35. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР”: ……

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО“: …….....

(Виктория Раловска)