Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА РАЙОН „ЛЮЛИН" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
МИЛКО АНТОНОВ МЛАДЕНОВ

Дата на утвърждаване: .....2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37^{мо} СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"

гр. София , 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.
Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител е Кмета на Столична община - район „Люлин" с адрес: гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне", част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност" от ЗОП като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност между 270 000,00 лв. и 5 000000,00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 964 398,48 /деветстотин шестдесет и четири хиляди триста деветдесет и осем лева и четиридесет и осем стотинки/ лв. без ДДС , а на Възложителят не са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен и/или идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством нея се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане ѝ.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на настоящата процедура чрез провеждане на публично състезание е: ***„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"***

CRV код 45000000

2.1. Местоположението на обекта: гр. София, ж.к. „Люлин – 10 м.р.", 37-мо СУ, бул. „Луи Пастьор" № 1

2.2. Обект: Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София".

За обекта, предмет на настоящата процедура има издадено разрешение за строеж № 15/07.05.2014 г, влязло в сила на 28.05.2014 г. и Заповед № РЛН17-РА51-5/02.08.2017 г. за презаверяване на разрешение за строеж, влязла в сила на 21.08.2017 г.

3. Количество и обем на поръчката: Подробно описание на предвидените СМР се съдържа в техническата спецификация и количествената сметка към нея, както и в инвестиционния проект към настоящата документация.

4. Финансиране: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община за 2018 г.

5. Прогнозната стойност на поръчката е до 964 398,48 /деветстотин шестдесет и четири хиляди триста деветдесет и осем лева и четиридесет и осем стотинки/ лв. без ДДС.

6. Начин на плащане: Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

7. Обособени позиции: няма

8. Възможност за представяне на варианти в офертите: Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от Изпълнителите, но не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставящ се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящият документ представлява „технически спецификации" по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП в който се определят изискванията на възложителя за всички технически предписания, които се съдържат, по-специално, в документацията за обществената поръчка, определящи изискваните характеристики на материалите, работни характеристики, размери, методи и технологии на строителство, както и всички други технически условия на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

1. НАЛИЧНИ ПРОЕКТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

За обекта, предмет на настоящата процедура, има разработени и одобрени инвестиционни проекти по части:

- ✓ Част „Архитектура";
- ✓ Част „Електротехническа";
- ✓ Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация ";
- ✓ Част „Конструктивна";
- ✓ Част „Паркоустройство";
- ✓ Част „ВиК";
- ✓ Част „Геодезия и Вертикална планировка ";
- ✓ Част „Енергийна ефективност"
- ✓ Доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект по част „ЕЕ"
- ✓ Част „Пожарна и аварийна безопасност"
- ✓ Част „ПБЗ"
- ✓ Част „ПУСО"
- ✓ Част „Инженерна геология и хидрология"

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: Сградата е разположена в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София.

2.2. ОБЩИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА:

Обект на процедурата е изграждане на пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София".

За *пристройката - едноетажна, без сутерен – физкултурен салон и топла връзка*–има издадено разрешение за строеж № 15/07.05.2014 г., влязло в сила на 28.05.2014 г., и Заповед № РЛН17-РА51-5/02.08.2017 г. за презаверяване на разрешение за строеж, влязла в сила на 21.08.2017 г. за „Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"

Сградата на 37-мо СУ „Райна Княгиня" е ситуирана свободностояща в УПИ I- за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница" с площ 5200 кв. м. Постройката е триетажна, със сутерен и е реализирана в периода 1927 г. - 1929 г. Поради това, че училището не разполага с физкултурен салон, отговарящ на нормативите, за провеждане на часовете по физическо възпитание, както и за провеждане на други спортни мероприятия и извънучилищни занимания, се налага изграждане на нов физкултурен салон със съответните обслужващи помещения. Пристройката ще има топла връзка със съществуващата училищна сграда.

Разработен е проект за едноетажна пристройка към съществуващата сграда на 37-мо СУ, разположено в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", район „Люлин"- 10м.р., с административен адрес бул. „Луи Пастьор" № 1, гр. София.

Проектът е разработен съгласно Техническо задание за проектиране, предоставено от Възложителя, Виза за проучване и проектиране, издадена от Гл. архитект на СО, както и съобразно с действащата към момента в страната нормативна уредба. Сградата е от стоманобетонна конструкция и площите на всички помещения са съобразени с препоръчителните такива, описани в Техническото задание за проектиране.

Функционалното решение на сградата е следното:

Пристройката е едноетажна, без сутерен. Състои се от ниско тяло, отделено на фуга 5 см от съществуващата сграда и високо тяло, на фуга 8 см от ниското тяло.

В ниското тяло са разположени съблекални - отделно за младежи и девойки с капацитет 20 души, помещение за учители и склад за спортен инвентар.

Във високото тяло е разположен физкултурния салон, като основно функционално и обенмо-пространствено ядро на спортния сектор. Формата и особено размерите са определени от изискването за оптимално протичане на учебно-възпитателния процес на установено-спотрно-техническо ниво. Спортната зала дава възможност за обща физическа подготовка, учебно-тренировъчна работа, както и провеждане на състезания.

Физкултурният салон е оразмерен, така че да побира стандартно баскетболно игрище. От северозапад е предвиден отделен самостоятелен вход – изход на физкултурния салон за осъществяване на директна връзка с училищния двор, с откритите спортни площадки, както и за външни посетители. Той е оформен като рампа с наклон от 6% за осигуряване достъпа на хора с увреждания и трудноподвижни хора.

В сградата на училището на първия етаж е преустроен санитарен възел за хора с увреждания, достъпен чрез топлата връзка с физкултурния салон.

По фасадата отвън сградата се топлоизолира изцяло като крайната обработка на стените е водоотблъскваща силиконова мазилка с едрина на зърната 2-3 мм.

1. Предвидено е изпълнение на тротоарна настилка около новата сграда, около сградата на училището както и около съществуващото спортно игрище в двора.
2. Предвижда се паркоустрояване и благоустрояване в двора на училището.

Технически показатели:
Застроена площ и РЗП: 592,00 кв.м.

3. При изпълнение на СМР следва да се спазват следните технически спецификации:

3.1. Изискванията на действащото законодателство.

3.2. СМР трябва да се изпълнят в съответствие с Обяснителните записки по всички части към инвестиционният проект на обекта и Количествената сметка /КС/, представляващи Приложения към настоящата документация.

3.3. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да са придружени с „Декларация за съответствие" съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни

или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

3.4. Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*" означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*" означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*" означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*" означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE" ;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При

съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE";

3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и само такива, които са заложени в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

По време на строителството да се изпълнява одобреният проект. При изпълнение на проекта да се спазват всички изисквания на част "ПБЗ" и ЗУТ.
За всички скрити работи да се изготвят протоколи съгласно Наредба 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
Канализационната инсталация да се изпита на водоплътност.
Всички влагани материали /тръби, изолации и др./ да притежават необходимите декларации за съответствие със съществените изисквания към тях.
-Да се огради строителната площадка.
-Изкопаните земни маси да се извозят и депонират по предписание.
-Да не се секат декоративни храсти и дървета без необходимите разрешения.
-Механизацията ,напускаща строителната площадка да се измива.
-След завършване на строителството да се възстановят околните терени, улици и тротоари.

При неясноти при изпълнение на работите по този проект, както и преди започване на строителство, да се търси съдействието на проектантите по всички части.

При изпълнение на всички строителни работи, е необходимо да се спазват правилата по ЗБУТ, пожарна и аварийна безопасност.

ПЪРВОНАЧАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, Изпълнителят трябва да:

- ✓ анализира и проверява всички данни;
- ✓ да провери всички количества, отразени в количествената сметка;
- ✓ да посети и прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- ✓ да направи допълнителни измервания, калкулации и изследвания;
- ✓ да изясни всички задачи;
- ✓ да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите, посочени в спецификациите и одобрения проект.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би могла да е полезна за изпълнение на работите.

СТАНДАРТИ и НОРМИ

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие".

В случай, че някъде в настоящата документация е цитирана марка или производител на материал и/или оборудване, да се счита, че е или еквивалент.

Когато представя резултатите от изпитванията Изпълнителят трябва ясно да посочи стандартната спецификация или изпитателния метод, с който е съобразено изпитването.

За всички работи и доставки задължително следва да се използва Метричната система.

Всички документи следва да се издават на български език.

Всички извършени работи трябва да са с високо качество, което гарантира високо качество на обекта.

Всички вертикални елементи следва да се изпълнят възможно най-близо до вертикала.

Всички хоризонтални елементи и повърхности следва да се изпълнят възможно най-близко до хоризонтала.

Всички хоризонтални и вертикални ъгли следва да се изпълнят по права линия.

Всички повърхности следва да са равни и гладки.

Изпълнителят следва да осигурява достъп до обекта на представители на Възложителя за проверка на прогреса на работите и използваните материали и елементи.

Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материал.

ОБОРУДВАНЕ

Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на работите адекватно оборудване и механизация, достатъчно, за да бъде обезпечена непрекъснатостта на строителия процес.

КОНТРОЛ на РАБОТИТЕ

Изпълнителят трябва, преди започване на работите, както и по време на изпълнението им, ежедневно да поддържа необходимата документация за прогреса на работите, материалите и оборудването.

Всички измервания и изпитвания трябва да се извършат от лицензирани лаборатории, предложени от Изпълнителя и за негова сметка. Ако не е посочена честотата на изпитването, то тя ще се определя от Изпълнителя.

Възложителят трябва да има достъп до данните на Изпълнителя.

След откриване на строителната площадка с протокол обр.2, представител на дружеството, упражняващо строителен надзор, предава на Изпълнителя заверената Заповедната книга, която се съхранява на строежа.

Всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, лабораторни протоколи и др., следва да се предават на дружеството, упражняващо строителен надзор.

КОНТРОЛ на КАЧЕСТВОТО

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя професионални строителни услуги. Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите:

- ✓ Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя следва да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спесификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.
- ✓ Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, следва да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и подръжка, където могат да се приложат такива.
- ✓ Изпълнението следва да е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;
- ✓ Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване, започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.
- ✓ Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали следва да съответства на стандарт, съгласно изискванията на инвестиционния проект.

В допълнение на задължителните мостри и изпитвания, Изпълнителят трябва да осигури по две мостри от всеки материал и продукт на Възложителя, ако той поиска.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.

Изпитването и анализите да се извършват в лицензирана лаборатория.

ИЗИСКВАНИЯ за БЕЗОПАСНОСТ и КООРДИНАЦИЯ

При изпълнение на работите следва да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи трябва да се спазват изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а Изпълнителят ще действа като координатор.

ЗАЩИТА на ОКОЛНАТА СРЕДА

При извършване на СМР по реализацията на проекта следва да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението, на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

При изпълнение на предвидените СМР следва да бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици трябва да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

ПРЕДВАРИТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА, ЗАМЕСТВАНЕ и ОДОБРЕНИЕ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Стойността на предварителното почистване на строителната площадка следва да бъде включена от Изпълнителя в предложената цена за изпълнение.

Ако на някои места договорната документация се позовава на изделия от посочен одобрен производител, то при всички такива случаи позоваването на определен производител има за цел да се специфицира качеството на продукта и стандарта за външен вид.

ЗАЩИТА на РАБОТИТЕ

Изпълнителят трябва да защити и покрие всички материали и работи, които може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато отпадне възможността за евентуална заплаха от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на Изпълнителя.

Здраво покритие, трябва да бъде поставено под складирани материали върху финишни покрития за да го предпази от замърсяване и повреди. Талпи трябва да се поставят върху финишни покрития при преместване на складирани материали. Количките за пренасяне на материали трябва да бъдат с гумени колела.

ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Площта на строителната площадка дава възможност за разполагане на временното строителство.

Изпълнителят трябва да реализира необходимото временно строителство на обекта и да поеме разходите по поддръжка, почистване и демонтиране, както следва:

- Осигуряване на пожарогасители за пожарозащита и означаване на план за евакуация на обекта;
- Комплекти за първа помощ;
- Временна химическа тоалетна;
- Офис на изпълнителя;
- Съблекалня – столова;
- Закрит и открит склад;
- Временни огради, прегради, знаци и указателни табели;
- Място с контейнери за строителни и битови отпадъци;
- Друго временно строителство по преценка на Изпълнителя.

Обектът е захранен с електричество от съществуващо електромерно табло. Вода за обекта - ще се ползва съществуващо водопроводно отклонение. Осветление на строителната площадка не се предвижда, тъй като няма да се работи нощем.

Разходите за консумираните ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя и стойността им да бъде предвидена в предложената цена за изпълнение.

Временното строителство трябва да отговаря на българските изисквания за здраве, безопасност и хигиена на труда.

Изпълнителят трябва да поеме разходите по поддръжка на временното строителство за времето на изпълнение на Договора и демонтажа му.

Да се осигури охрана на обекта за целия период на договора.

След приключване на Договора, Изпълнителя трябва да премести и премахне всички елементи на временното строителство, да почисти и поправи евентуални повреди и да остави обекта в перфектно състояние.

ГРАФИК за ИЗПЪЛНЕНИЕ на РАБОТИТЕ

Изпълнителт трябва да изготви детайлна програма за изпълнение на работите и диаграма на работната сила.

В програмата трябва да бъде отразено началото и края за извършване на всеки вид работа.

Графикът за изпълнение да бъде описан задължително в календарни дни, като се приема, че един месец е равен на тридесет календарни дни.

Крайният срок за изпълнение на работите не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Диаграмата на работната ръка да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

Диаграмата на работната ръка трябва задължително да удоволетворява следния критерии: $\kappa_1 = \frac{P_{ср.}}{P_{max}} \rangle 0,5$; където $P_{ср}$ е средносписъчният състав на работниците, а P_{max} е максималния брой на работниците.

ПОЧИСТВАНЕ и ПРЕДАВАНЕ на ОБЕКТА

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

При предаване на обекта Изпълнителят следва да демонтира цялото временно строителство и да го транспортира извън обекта, да почисти терена и да възстанови евентуални повреди, като остави обекта в перфектно състояние.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане. Изпълнителят следва да предаде на Възложителя всички ключове, протоколи и цялата документация.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1.Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за **първа група, четвърта категория** строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

1.2. За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.1., съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.Всеки участник трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2017 г. Стойността на коефициента за бърза ликвидност на кандидата или участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

2.2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за първа група, четвърта категория строежи. Обекта – предмет на поръчката е четвърта категория, съгласно чл. 7 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ;

2.3. По т. 2.1. участникът попълва изчисления на база годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2017 г. коефициент на бърза ликвидност в поле 4) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.4. По т. 2.2. Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участникът трябва успешно да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката.

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: *строително монтажни работи, включващи дейности по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сгради и/или пристройки към такива с РЗП не по-малко от 590 кв.м. Изпълненото строителство следва да включва следните части /Архитектура, ВиК, ОВКИ, Електро, Конструктивна, Паркоустройство, Геодезия и вертикално планиране/*

3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на екипа:** •Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" и/или еквивалентна. •Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура за избор на изпълнител / в съответствие с дефиницията за сходен предмет в т.3.1/. • пет години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.
- **Технически ръководител**: технически правоспособно лице съгл. чл.163а, от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.Пет години професионален опит като технически ръководител.
- **Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството**: •Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. •Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**: •Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиките на професионалните рискове и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр.102/2009 г.) и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит. и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/.2004 г.) или

еквивалентен курс на обучение. •Професионален опит в осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строит. обект.
- **Строителни работници (общи работници)** – наети по трудови правоотношения от участника - мин. 10 бр.

3.3. Участникът следва да прилага :

3.3.1. Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи;

3.3.2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна.

3.4. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:

3.4.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.1, за строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.2 за инженерно-техническият персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

3.4.3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.3. за прилагане на:

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ строително-монтажни работи;

2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от дру гнационален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.8. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Участникът трябва да посети обекта, като се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител следва да представи в оригинал декларация в свободен текст за запознаване с мястото на изпълнението и условията на поръчката за избор на изпълнител. Декларацията се заверява от Възложителя или от негов представител.

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

Забележка: Посещение на обекта предмет на обществената поръчка се организира от Възложителя всеки **вторник и четвъртък** в часовете от 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за получаване на офертите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Важно!!! **Участник, който не е представил заверена от възложителя или от негов представител декларация за направен оглед, няма да бъде допуснат до оценка на офертата.**

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Критерии за оценка на предложенията:

„**Икономически най-изгодната оферта**". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Показатели за оценка:

П1 – „Предлагана цена" - 50.00 точки

П2 – „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката" – 50.00 точки

Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

КО = П1 + П2

където:

КО – комплексна оценка;

П1, П2 – показатели за оценка

Максималният брой точки, който може да получи участник е **100.00 т.**

Показател П1 „Предлагана цена"

Показател П1 „Предлагана цена" (ПЦ) – с максимален брой точки 50.00 т.

Оценката на офертата на всеки участник се определя на база съотношението между най-ниската предложена цена към цена, предложена от съответния участник, по следната формула:

$$ПЦ = \frac{C\ min}{Cn} \times 0{,}50,$$ където:

"Cmin." е най - ниската предложена цена;

"Cn" е предложената цена от съответния участник, чието предложение се разглежда

Показател П2 „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката" с максимален брой точки - 50.00

Всеки участник следва да опише технологичния процес по изпълнение на предмета на поръчката, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Да представи график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Да направи подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Да представи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Критерии	Точки
Представено е ясно описание на технологията на строителството, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.	**50.00**
Представено е ясно описание на технологията на строителството, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на	**30.00**

констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени **до 2 дейности**, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или графика и/или нормативни изисквания.	
Представено е ясно описание на технологията на строителството, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени **над 2 дейности**, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания	**10.00**

За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

** „Ясно" - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е*

отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе два елемента на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;

*** „Конкретно" - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя два елемента на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;*

**** „Адекватно/относимо" – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;*

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най- висока комплексна оценка.

До оценка и класиране се допускат само оферти, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и изисквания, оферти в които не са установени липси и /или противоречия с условията и изисквнаията на възложителя и техническата спецификация.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

➢ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. –

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
- Други основания за отстраняване

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на заявление за участие и оферта:

Всички документи трябва да са:

1.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или

упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Документите по т. 1.4. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

- ✓ **А)** Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
- ✓ **Б)** Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.
- ✓ **Г)** Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***;

2.2. електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се ***Образец № 2***; ;

2.2.1. Указание за подготовка на е-ЕЕДОП:

2.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на е-ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

2.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.2.1.4. Участниците могат да използват е-ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо е-ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.5. В е-ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП.

Важно: *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.2.1.7. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможни са следните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1.Под формата на цифрово подписан документ приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указания за подготовка на ЕЕДОП

1.чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за е ЕЕДОП.

Достъпа за системата е чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd

2. чрез образеца към документацията за участие в процедурата

Важно!
еЕЕДОП следва да бъде подписан електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

2.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, ако не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по образец включващо:

1) Работна програма за изпълнение на строителството

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите

2) Подробен Линеен график за видове СМР

Графикът следва да показва етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

3) Списък с подробно Техническо описание на материалите и оборудването.

4) План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект

Минимални изисквания на Възложителя към плана за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект:

По време на гаранционния срок, изпълнителят отговаря за цялостната поддръжка на обекта в годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложени в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Изпълнителят следва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект – предмет на поръчката, придружен с доказателства за ефективността на дейностите, включени в плана. Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение (напр. ненарушена цялост на настилки, противохлъзгащо покритие, цветове, проводимост на дъждоприемни шахти, осветеност и др.), периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Предвид спецификата и обществената значимост на обекта на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация. Необходимо е да бъде гарантирано запазване на качествените характеристики съответстващи на заложените в проекта и техническата спецификация, както и вида на използваните материали и елементи, одобрени от възложителя по време на строителството.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани повреди и нередовности трябва да обхващат всички елементи на обекта, които са предмет на гаранционна поддръжка.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Изпълнителят трябва да представи доказателства, че в посочените от него срокове ще обезпечи необходимите доставки и ще извърши необходимите строително – монтажни работи, за да гарантира запазване на качествените характеристики на елементите, които характеристики съответстват на заложените в проекта и техническата спецификация.

Изпълнителят трябва да предложи ефективни механизми за осъществяване на комуникация с Възложителя през периода на гаранционна поддръжка. Възложителят трябва да може да получи увереност в стриктното спазване на ангажиментите, поети от изпълнителя през целия гаранционен срок.

След въвеждане на обекта в експлоатация, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Участниците предлагат гаранционни срокове за строителните дейности в години, не по- малко от нормативно определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -**(Образец №4);**

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №5);**

д) Декларация относно липсата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. **(Образец №6);**

2.6. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - **Образец №7**.

2.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №7а** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

2.8. Декларация – съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата. **(Образец № 9)**

2.9. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ", съгласно Образец № 8**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Извън плика "Предлагани ценови параметри" **не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.**

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения,

както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

2.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

2.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

2.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. ОБЕДИНЕНИЕ:

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лицесъответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен

акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

3.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

4.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: бул. „Захари Стоянов" № 15, гр. София, деловодство, СО - район „Люлин".

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

4.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО район „Люлин", бул. „Захари Стоянов" №15, гр.София, заседателна зала.

5. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на СО район „Люлин", най- малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

2.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG89SOMB91303319107701, BIC: SOMBBGSF**, адрес: Банка: Общинска банка, клон „Люлин".

2.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което

Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.1.1. и 1.2. от настоящия раздел се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

Забележка: **В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят**.

1.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорноста на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: **www.lyulin.bg**, раздел „Профил на купувача" **http://www.lyulin.bg/obschestveni-porchki-2.html**.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ №1

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	Образец на ЕЕДОП (Образец № 2)	оригинал или заверено копие	
3.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	оригинал или нотариално заверено копие	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)		
5.	Техническо предложение (Образец № 3)		
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4)		
7.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5)		
8.	Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 6)		
9.	Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП. (Образец № 7)		
10.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с		

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
	дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7а)		
11.	Ценово предложение (Образец № 8, заедно с Образец № 8а)		
12.	Декларция –съгласие за представяне на лични данни (Образец № 9)		
13.	Други документи		

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____/ _____

Представляващ/упълномощено лице _____

(*име и фамилия*)

Подпис _____

(*печат*)

ОБРАЗЕЦ № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	*Отговор:*

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**
Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и

Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да",** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да": **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите,	а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]* в) […….] г) [] Да [] Не

в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	
Ако „не": **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да", моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да": а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	а): [……] б): [……] в): [……]

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

***Ако „да"**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **разделиА и Б от настоящата част и от част III.** Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12],

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	*Отговор:*
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

Участие в ***престъпна организация***[13]:

Корупция[14]:

Измама[15]:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[16]:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[17]

---

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

***Детски труд** и други форми на **трафик на хора**[18]*	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[19]
Ако „да", моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм **(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).**

[18] **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („**реабилитиране по своя инициатива**")?	[] Да [] Не
Ако „да", моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не", моля посочете:		
а) съответната страна или държава членка;	а) [……]	а) [……]б) [……]
б) размера на съответната сума;	б) [……]	
в) как е установено нарушението на задълженията:	в1) [] Да [] Не	в1) [] Да [] Не
1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:	[] Да [] Не [……]	[] Да [] Не [……]
Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?	[……]	[……]
Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.		
В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:**	в2) […]	в2) […]
2) по **друг начин**? Моля, уточнете:		
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме	г) [] Да [] Не **Ако „да"**, моля,	г) [] Да [] Не **Ако „да"**, моля,

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	опишете подробно: [……]	опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение" да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да", икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива")? [] Да [] Не **Ако да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по**	[] Да [] Не

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

несъстоятелност или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да":** Моля представете подробности: Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да евъзможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и	[] Да [] Не

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за	***Отговор:***

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

подбор	
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ") **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

или в документацията за поръчката, е както следва[33](): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен") годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения[35]**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата	[……],[……][…]валута

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

[35] Например съотношението между активите и пасивите.

[36] Например съотношението между активите и пасивите.

[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

застрахователна полица за риска „професионална отговорност" възлиза на: ***Ако*** *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива,** които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги, или по изключение за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43]изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за	[] Да [] Не

[43] Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

поръчката? **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	*Отговор:*
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:	[……]
	[…] [] Да [] Не[45]
В случай че се изисква някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]
Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*
Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].
Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
СО - РАЙОН „ЛЮЛИН"

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

.....

(трите имена)

в качеството си на ..... в/на ....., ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление .....,

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София".**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията към строежите на чл. 169, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- В строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.
- Строително-монтажните работи ще бъдат застраховани в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС No 38 от 2004 г.; обн. ДВ,бр.17 от 2 март 2004 г.).
- Цялата действаща нормативна уредба, свързана с изпълнението на обществената поръчка.

2. След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за срок за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София", а именно:

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на поръчката .....календарни дни.

Гаранционен срок: ..... календарни години.

Приложения към техническото предложение:

1. Работна програма за изпълнение на строителството;

2. Подробен линеен график за видовете СМР и диаграма на работната ръка;

3. Списък с подробно описание на материалите и оборудването;

4. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект.

Дата: **Подпис и печат:** .....

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....,
(длъжност)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2018г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

ОБРАЗЕЦ № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)
ЕГН....., адрес:.....,
в качеството си на ..... на .....
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление .....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"** предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП:

Лицата, които представляват участника или кандидата са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата: .....
гр. .....

Декларатор: .....
(подпис)

ОБРАЗЕЦ № 7а

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/..... ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР:_____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лиза, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато декларторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица", са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ №8

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представлявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка:

№	Наименование	Стойност в лева без ДДС	Стойност в лева с ДДС
1.	**Стойност на СМР**		
2.	**Непредвидени разходи в размер на 10 %**		
3.	**Обща стойност за изпълнение на СМР с вкл. 10 % непредвидени разходи** *(Обща предложена цена)*	..... *Словом:*.....	..... *Словом:*..... .....

Забележки:

1. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава осигурения финансов ресурс.

2. Под непредвидени разходи се има в предвид следното: Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и

одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2. Елементи на ценообразуване:

- часова ставка ..... лв./час
- допълнителни разходи върху труда ..... %
- допълнителни разходи върху механизацията ..... %
- доставно-складови разходи ..... %
- печалба ..... %

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложения:

1. **<u>Образец № 8а</u>** - Количествено-стойностна сметка /на хартиен и магнитен носител xls.file /;

2. Анализи на единични цени за всеки един вид СМР към КСС, съставени при елементи на ценоообразуване, посочени в т. 2 от Ценовото предложение.

Наименование на участника _____
Дата _____/ _____ / _____
Представляващ/упълномощено лице _____
(*име и фамилия*)
Подпис _____
(*печат*)

ОБРАЗЕЦ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....ЕГН: ..... Лична карта № ..... издадена от ..... на ..... г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен/а съм СО - район "Люлин" да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София"

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: .....
гр. .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

ЗАБЕЛЕЖКА!!! Попълва се от всички физически лица, чиито лични данни са посочени в офертата за участие в процедурата.

ОБРАЗЕЦ № 10

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 220; факс 925 00 85.

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, ... 2018 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

" ....." ..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на .... за процедура, открита с Решение № ....., за възлагане на обществена поръчка, с предмет **„Пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София",** уникален номер в Регистъра на АОП ..... и при условията на чл. 112, ал. 6 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши СМР, изразяващи се в изграждане на пристройка (физкултурен салон) към съществуваща сграда на 37-мо СУ, в УПИ I-за училище, кв. 118, м. „бул. Сливница", по плана на гр. София".

Всички дейности ще бъдат извършени съгласно предложената техническа и ценова оферта, неразделна част от договора – **Приложение №1**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е .....лв. /...../ без ДДС, или ..... лв. /...../ с включено ДДС.

Чл.3. Разплащането на договорените видове СМР се извършва както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово до 20% /двадесет процента/** от договорената в чл. 2 сума, а именно ..... **лв.** /..... / **с ДДС /** в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от Столична община /СО/, подписване на настоящия договор и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) При осигурено финансиране от Столична община /СО/ се допускат междинни плащания, както следва:

1. По искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща **първо междинно плащане** в размер **до 50% /петдесет процента/** от договорената в чл. 2 сума - ..... лв. /...../ с ДДС по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след осигурено финансиране от Столична община /СО/, достигане **до 50 % /петдесет процента/** изпълнение на договорените СМР-та и след представяне на подписани от **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ, СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР, АВТОРСКИЯ НАДЗОР** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- актове и протоколи за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и сертификати за вложените материали и/или декларации за съответствие.

- протокол обр.19 за обема извършена работа, подписан от **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван от **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР**;

- оригинална фактура на стойност равна на стойността на протокол обр.19, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта.

Документите се представят в три екземпляра. **При първото междинно плащане се приспада аванса по чл.3, ал.1.**

2. По искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща **второ междинно плащане** в размер **до 30% /тридесет процента/** от договорената в чл. 2 сума - **..... лв.** /...../ **с ДДС** по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след осигурено финансиране от Столична община / СО/, достигане **до 80 % /осемдесет процента/** изпълнение на договорените СМР-та и след представяне на подписани от **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ, СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР, АВТОРСКИЯ НАДЗОР** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- актове и протоколи за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и

протоколи по време на строителството и сертификати за вложените материали и/или декларации за съответствие.

- протокол обр.19 за обема извършена работа, подписан от **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван от **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР**;
- оригинална фактура на стойност равна на стойността на протокол обр.19, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта.

Документите се представят в три екземпляра.

(3) Окончателно плащане по договора ще се извърши в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от СО, достигане на **100 % /сто процента/** изпълнение на договорените СМР-та, въвеждане на обекта в експлоатация, окончателен акт образец № 19 със заменителни таблици, предадени и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци и транспортен дневник на строителните отпадъци, заедно с всички приложения към тях и надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се приспадат преведения аванс и/или извършените междинни плащания. Документите се представят в три екземпляра.

(4) Посочените в ценовата оферта количества и стойности **са окончателни**.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Срокът за изпълнение на договора е ..... от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка (Обр. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. Приемането на строителните и монтажните работи се извършва след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително Протокол обр. 19.

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена, при условията на чл.3 от настоящия договор за финансиране на обекта.

(2) Да осигури инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при извършване на СМР и предаване на обекта.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.7. ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР И АВТОРСКИЯТ НАДЗОР имат право да проверяват изпълнението на този договор по

всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР И АВТОРСКИЯТ НАДЗОР имат право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР И АВТОРСКИЯТ НАДЗОР не носят отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията, неразделна част от договора;

2. Одобреният инвестиционен проект за строежа;

3. Одобреният план за управление на строителни отпадъци;

4. Действащите нормативни уредби в Република България – за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

(2) Да влага при изпълнението качествени материали, конструкции и съоръжения, отговарящи на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР, АВТОРСКИЯТ НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР, АВТОРСКИЯТ НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР, АВТОРСКИЯТ НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ.**

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

(6) Да уведомява **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР, АВТОРСКИЯТ НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр. 12, **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** ще даде писмено разрешение за закриването им.

(7) Да съставя своевременно всички актове, протоколи и дневници, съпътстващи строителния процес, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които да представя на **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР**.

(8) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършени СМР и фактури).

(9) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи, както и да изготвя анализни цени за тях, които да бъдат одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството.

(11) Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва и изпълнява стриктно Правилата за безопасност и здраве, както и да не допуска външни лица по строителния обект, без защитни и предпазни средства.

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.15. Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати всички разходи по изразходваните ел. енергия и вода по време на строителството на обекта.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ВЛАГАНЕ НА РЕЦИКЛИРАНИ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОЕЖА

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорно лице, съгласно чл.6, т.1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на одобрения **План за управление на строителните отпадъци за строежа, предмет на настоящия договор.**

(2) По време на строителния процес и във връзка със спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителните отпадъци в обратни насипи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава:

1. Да следи за недопускане смесването на земни маси с други строителни отпадъци;
2. Да организира селективно разрушаване;
3. Да организира разделно събиране и съхраняване на строителните отпадъци;
4. Да организира подготовка за оползотворяване и транспортиране на строителните отпадъци разделно;
5. Да изготви и попълва транспортен дневник на строителните отпадъци по време на изпълнението на строежа и премахването съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали. Транспортния дневник трябва да включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителните отпадъци, и лицата, на които се предават строителните отпадъци в процеса на СМР и премахването.
6. Да изготви отчет за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 7 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за възлагане на рециклирани строителни материали
7. Към отчета за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци изпълнителя се задължава да приложи:

   7.1. копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ за извършване на дейности с код R5 и/или R10;

   7.2. копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за дейности по рециклиране на отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво

   7.3. копия на документи, доказващи предаването на опасните отпадъци и на азбеста на съоръжения за обезвреждане;

   7.4. копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени строителните отпадъци и/или продукти от оползотворени строителните отпадъци, документи за съответствие и други документи, доказващи влагането на продукти от оползотворени строителните отпадъци в строежа и/или оползотворяването на строителните отпадъци в обратни насипи.

8. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение изготвените от него отчет за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци и транспортен дневник на строителните отпадъци, заедно с приложенията към тях, съгласувани от строителния надзор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от стойността на Договора (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на ..... (.....) лева, внесена във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, и се освобождава до 20 (двадесет) работни дни от датата на последното плащане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на на СО – район „Люлин": Банка: Общинска банка, клон "Люлин"; IBAN: BG89SOMB91303319107701, BIC: SOMBBGSF

(2) Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(3) При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.19. (1) Гаранционният срок е съгласно изискванията на "Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти"

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ.**

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.22. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. При неспазване срока по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора по чл.2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.24. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.25. В случаите на неизпълнение на срока по чл.4. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.26. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.29. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор съгласно Регламент (ЕС) 2016/679/.

Чл.30. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл.31. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: Техническа и ценова оферта на Изпълнителя – Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)