УТВЪРЖДАВАМ, ДАНИЕЛА РУМЕНОВА РАЙЧЕВА Digitally signed by ДАНИЕЛА РУМЕНОВА РАЙЧЕВА Date: 2018.08.31 17:28:31 +03'00'

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: …….
КМЕТ НА РАЙОН „НОВИ ИСКЪР” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

“Изграждане на нова двуетажна сграда за детска градина за шест групи (две яслени и четири градински), находяща се в гр. Нови Искър, кв. Курило, ул. „Варна“ №1“

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

Възложител на процедурата: СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

2. Описание на обществената поръчка

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

4. Критерий за оценка на офертите

5. Обособени позиции

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

7. Място за изпълнение на обществената поръчка

8. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата
10. Административни изисквания към участниците в процедурата
11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците
13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:
14. Използване на капацитета на трети лица
15. Подизпълнители
16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
17. Срок на валидност на офертите
18.Други изисквания

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

19. Място и условия за получаване на документацията

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

20. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

V.ОФЕРТА

21. Подготовка на офертата
22. Изчисляване на сроковете
23. Съдържание на офертите и изисквания
24. Запечатване на офертите
25. Промени и оттегляне на офертите
26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
27. Приемане/връщане на офертите

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите
29. Необичайно благоприятни оферти
30. Отстраняване на участниците в процедурата
31. Класиране на участниците
32. Приключване на работата на комисията
33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
34. Основания за прекратяване

VIII. ОБЖАЛВАНЕ
35. Обжалване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
36 Процедура

37. Срокове за сключване на договор

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
38. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

39. Задържане и освобождаване на гаранцията

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
40. Обмен на информация

41. Приложимо законодателство

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Инвестиционен проект
Приложение № 2: Техническа спецификация
Приложение № 3: Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. **Образец № 1** – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
2. **Образец № 2** – ЕЕДОП във формат .pdf и .xml
3. **Образец № 3** - Техническо предложение
4. **Образец № 3.1.** - Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
5. **Образец № 3.2.** - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
6. **Образец № 4** – Ценово предложение
7. **Образец № 5** - Количествено - стойностни сметки за обекта
8. **Образец № 6** – Декларация за съгласие за обработване на лични данни
9. **Проект на договор**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Столична община - район „Нови Искър“**.** Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

Мотиви: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност между 270 000,00 лв. и 5 000000,00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 2 800 000.00 лева без ДДС, а на Възложителя не са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен и/или идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 1, т. 12 и 13 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством нея се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане ѝ.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: Изграждане на нова двуетажна сграда за детска градина за шест групи (две яслени и четири градински), находяща се в гр. Нови Искър, кв. Курило, ул. „Варна“ №1“.

Проектът предвижда изграждане на свободно стояща сграда за нова детска градина, разположена в УПИ XVI, кв. 51, по регулационния план на гр. Нови Искър, район «Нови Искър», Столична община. Парцелът е достъпен от ул. "Варна" по северната и ул. "Гина Кунчева" по източната регулационни линии и граничи с парцели: УПИ XXXVII-1036, XXXVI-1035, XXXV-660 и ул. "Зорница" на юг и XVII-за озеленяване и търговия на запад.

Парцелът е със сложна форма, като преобладава правоъгълната в посока изток-запад с размери: 88-100м и 58м в север-юг. Теренът е с лека денивелация от 1.50м в посока запад-изток, като непосредствено до западната регулация има възвишение от още 1.5м.

Обектът е ситуиран на 5.0-5.3м от северната, на 13.47м от източната, на 23.24м от западната и 9.09м от южната регулационни линии.

Сградата се намира в урбанизирана територия - кв. Курило, гр. Нови Искър. Автомобилният достъп до обекта ще се осъществява по ул. "Варна". В

северозападната част на урегулирания поземлен имот е ситуиран стопанския вход на обекта.

Сградата е проектирана с два надземни и един подземен етажи.

- На първия надземен етаж /кота±0.00/ по северната фасада са разположени главните входове за яслените и градински групи. На западната фасада е ситуиран стопанския вход. Осигурен е и отделен изход от изолатора по южната фасада на сградата. На този етаж, в югоизточната част на сградата са разположени двете яслени групи за 20 деца с прилежащите им помещения и независим вход.

От фоайето за градинските групи е достъпен физкултурния салон и залата за игрова култура и пресъздаване.

В западната част са разположени администрацията, кухненския блок със съответните битови помещения и лекарския кабинет с изолатор.

- На втория надземен етаж /кота+3.60/ са разположени помещенията на 4-те градински групи за по 25 деца и залата за изобразително изкуство.
- В подземния етаж /кота-2.80/ се намират технически помещения, склад, инвентар, котелно със склад, перално и битови помещения.

Помещенията в отделните функционални зони са проектирани при спазване на необходимите площни и обемни показатели

Височината на помещенията за пребиваване на децата в детската градина е 3.00м.

Връзката между нивата се осъществява чрез двураменна стълба. Проектиран е и хидравличен асансьор в съответствие Наредба№4/01.07.2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания.

Проектирани са и две външни евакуационни стълби.

Обектът ще бъде изпълнен монолитно с носеща смесена стоманобетонна конструкция от колони, шайби, греди и плочи.

Външните стени са от решетъчни тухли 25см и топлоизолация от 14см каменна вата.

Преградните стени са два вида: тухлени - 12см и 25см и щендерни от гипсокартонени плоскости - 10см.

Покривната конструкция е стоманобетонна плоча с дебелина 16см, върху която ще бъде положена топлоизолация от 20см екструдиран пенополистирол и двуслойна рулонна хидроизолация от модифициран битум.

Всички интериорни стени се оформят с гипсова машинна мазилка и латексова боя. Таваните във всички помещения на първия и втория етаж ще бъдат изпълнени от гипсокартонени плоскости.

В санитарните възли стените ще бъдат покрити с фаянс до h=210см, а таваните изпълнени от влагоустойчиви гипсокартонени плоскости и покрити с латекс за мокри помещения.

В зависимост от типа на помещенията подовите настилки ще се изпълнят от гранитогресни плочи за фоайета, коридори, стълбища, кухненските зони, технически помещения и санитарни възли; ПВЦ настилки в занималните, спалните помещения, гардероб-филтър, физкултурния салон, залите и лекарския кабинет. На терасите и откритите евакуационни стълбища подовото покритие ще бъде от релефни мразоустойчиви гранитогресни плочи.

Всички помещения ще бъдат изпълнени с интериорни врати от алуминиев профил, ламинирано стъкло и алуминиев термопанел. Входната врата е предвидена от алуминиев профил с прекъснат терма мост и стъклопакет 26мм с Ug=1.

За фасадите ще бъдат използвани полимерни мазилки с преобладаващ бял цвят и цветни акценти. Върху външните стени без топлоизолация предварително ще бъде положена циментова хастарна мазилка.
Остъкляването е предвидено от структурна алуминиева окачена фасада с хоризонтална и вертикална капачка. Отваряемите части са от петкамерен алуминиев профил и стъклопакет 26мм с Ug=l.
Прозорците на занималните и спалните помещения са проектирани с h=0,60 м. от пода, като са предвидени комарници за отваряемите части и парапет на прозорците до достигане на височина h=1.10м.
Парапетите при терасите ще бъдат изпълнени от метал и боядисани с боя за външни условия.
Обектът ще бъде захранен с необходимите за функционирането му инженерни системи - електро, водопровод и канал.
Предвидени са изводи за кабелна телевизия, домофонна уредба, СОТ и видеонаблюдение.
За осигуряване на необходимия микроклимат в помещенията са проектирани отоплителна, вентилационна и климатична инсталации в зависимост от предназначението и изискванията на всяко помещение.
Отоплителната инсталация е предвидена да се захранва с топлоносител от два източника:

- Захранване от въздушно охлаждаема термопомпа, монтирана на покрива;
- Захранване от стоманен водогреен котел за отопление и топла вода за битови нужди, окомплектован с пелетна горелка, автоматично горивоподаващо устройство, система против замръзване и табло за автоматично регулиране.

Вътрешните тела на отоплителната инсталация са вентилаторни конвектори и лири за санитарните възли.
Конвекторите са за стоящ монтаж с минимум три степени на скорост на вентилатора и индивидуално табло за управление, с възможност за подаване на пресен въздух и смесване с рециркулационният от помещението.
При проектирането са изпълнени разпоредбите на Наредба № 4 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии, като са прилагани следните общи принципи:

- Движение в хоризонтална посока - проходите и коридорите са достатъчно широки и високи, без препятствия и лесно откриваеми.
- Движение във вертикална посока - осигурено е от хидравличен асансьор, оразмерен съобразно изискванията за достъпна среда.
- Входове - входните и вътрешните врати по пътя на хора с увреждания са достатъчно широки и високи, като пред тях има достатъчно свободно пространство и същите се отварят лесно без допълнително усилие.

Всички помещения и пространства за общо ползване са достъпни за хора с увреждания съгласно Наредба №4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания. На първия етаж от сградата е проектирана тоалетна за лица в неравностойно положение.

В дворното пространство ще бъдат обособени три функционални зони:

- Активна зона за игра с шест детски площадки за всяка отделна група,
- Зона за спорт с игрище за мини футбол и баскетбол

- Зона опитна зеленчукова/ цветна градинка.

Озеленяването в двора ще бъде изпълнено с подбрана растителност, подходяща за оформянето на терена и съобразена с климатичните особености на района.
Проектирана е ограда с височина 1,60м по новите регулационни линии.

Постигнати показатели

Площ на парцела /по кадастрална карта/	5 117 м^2
Площ на парцела /по графични данни/	5 228 м^2
Застроена площ	1 209,67м^2
Разгъната застроена площ	2 419,34м^2
Обща застроена площ /със сутерен/	2 815,60м^2
Плътност на застрояване	23,14%
Коефициент на интензивност	0,46
Озеленяване	36,03%
Кота корниз	8,00м

Застроени площи по нива

Сутерен	Кота -2,80	ЗП=396,26м^2
Първи етаж	Кота ±0.00	ЗП= 1209,67м^2
Втори етаж	Кота +3,60	ЗП=1209,67м^2

ОБЩА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ 2815.60 м2

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **2 800 000.00лв. (два милиона и осемстотин хиляди лева)** без ДДС или **3 360 000,00 лв. (три милиона триста и шестдесет хиляди лева)** с ДДС.
Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обекта. В предвидената от възложителя прогнозна стойност са включени и 5% (пет процента) непредвидени разходи. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на обекта, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
Изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката ще бъде възлагано при осигурено финансиране от страна на Столична община.
Изпълнителя следва за негова сметка да изготви и представи на Възложителя за одобрение проекти по части „План за управление на строителните отпадъци“ и „План безопасност и здраве“.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка
3.1. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за участие, а именно: **срок за изпълнение на поръчката – не по-кратък от 200 календарни дни и не по-дълъг от 330 календарни дни.**
3.2. Срокът за изпълнение на СМР дейностите започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка, съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възлагателно писмо за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката и осигурено финансиране от Столична община за нейното изпълнение.

3.3. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно образец към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.4 Срокът за изпълнение на проекти по части „План за управление на строителните отпадъци“ и „План безопасност и здраве“ е 14 /четиринадесет/ календарни дни – всеки от тях в три еднообразни оригинални екземпляра, като започва да тече след получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

4. Критерий за оценка на офертите

Определянето на „Икономически най-изгодна оферта” се извършва по критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение качество/цена. Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 3).

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

7. Място за изпълнение на обществената поръчка: гр.Нови Искър, кв.Курило, ул. «Варна» №1

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9.2. Съгласно чл. 101, ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците декларират обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и 10 от ЗОП в Част III: "Основания за изключване", раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

9.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: „*Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* от ЕЕДОП.

9.4. Когато участник в процедурата е обединение, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси[1], който не може да бъде отстранен;

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

[1] §2, т. 21 от ДР на ЗОП -„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.11 се декларират в Част III раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

10.2. Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.3. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10.4. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

10.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1-10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ1 от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

10.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.11 или по т. 9.3.

10.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

10.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират е Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по т. 10.8 се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС минимум първа група, четвърта категория строежи или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 11. се декларира в Част IV раздел А от ЕЕДОП, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За доказване на изискването по т. 11 участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора представя копие от Удостоверението за регистрация в ЦПРС заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП.

11.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната регистрация.

12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

12.1. За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за първа група, четвърта категория строежи. Обектът – предмет на поръчката е четвърта категория, съгласно чл. 8, ал.2, т.3 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл.137, ал.1, т.4, буква „Б“ от ЗУТ.

Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, т.5 от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 12.1. участникът избран за изпълнител преди сключване на договора представя доказателства за притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

12.2. Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка, както следва: 2800000.00 лв. (два милиона и осемстотин хиляди лева)
За доказване на изискването по т. 12.2., участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, както и справка за оборота от строителство, която се попълва в част IV, раздел „Б“, т.2а от ЕЕДОП. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.12.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

12.3. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:
13.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.
Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на дейности по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на обществени и/или жилищни сгради по смисъла на § 5, т.40 и/или т.42 и/или т.44 от Закона за устройство на територията.

13.1.1. За доказване на изискването по т. 13.1. участниците представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“, т.1а от ЕЕДОП.

13.1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
13.1.3. Когато участника предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

13.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:
13.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват строителство;
13.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват строителство.
13.2.3 Сертификат за внедрена система за здраве и безопасност по стандарт EN ISO 18001:2007 или еквивалент, с обхват строителство.
Сертификатите по т. 13.2.1, 13.2.2 и 13.2.3 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Съответствието с изискването по т. 13.2.1, т. 13.2.2. и 13.2.3. участниците декларират в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 13.2. участниците представят копие на посочените в т. 13.2.1., 13.2.2. и 13.2.3. сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

13.3. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - ***инженерно-технически състав***, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

13.3.1.. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Промишлено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 5 г. професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като ръководител на екип, или ръководител на обект на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

13.3.2. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като технически ръководител на поне 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

13.3.3. Експерт по част „Електро”, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение с квалификация „електроинженер“, или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита специалност „електротехник“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

13.3. 4. Експерт по част „ВиК”, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация”, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

13.3.5. Експерт по част „ОВК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „ОВК”/„ОВИ“, „Топлотехника“ или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ОВК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

13.3.6. Експерт по част „Паркоустройство и благоустройство“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Ландшафтна архитектура“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит в извършване на дейности по част „Паркоустройство и благоустройство“, или „Озеленяване“, или еквивалента, на минимум 1 (един) изпълнен строителен обект.

13.3.7. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на обект/и сградно строителство;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

13.3.8. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при изпълнение на строително-монтажни работи на обект/и сградно строителство.

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) ***и/или*** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснение: Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав ***отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).***

Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности,

само посредством попълване на изискуемата информация в *Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6) от ЕЕДОП*, като предостави данни и информация относно: ***(1) три имена*** *на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството;* ***(2) позиция****, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе;* ***(3) професионална квалификация****, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност;* ***(4) допълнителна професионална квалификация*** *– сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо);* ***(5) правоотношението, в което са експерта и Участника****;* ***(6) професионален опит*** *– конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите и конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета на изпълнените от лицето експертни дейности.*
Съгласно § 2, т.41 от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

13.3.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Забележка: *преди подписване на договор, участника избран за изпълнител следва да предостави списък за технически лица за изпълнение на строително-ремонтните работи, придружен със заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, удостоверение за завършено обучение, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка: Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.*

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.
Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:
-при смърт на експерт;
-при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
-при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

-при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
-при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.
В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага информация за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.
Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

14. Използване на капацитета на трети лица

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 14.4.

14.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2 – 14.4.

15. Подизпълнители

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.15.7.

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

16.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10 и съответствие с критериите за подбор по т. 11, т.12 и т.13 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

16.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.1-10.1.11.

16.4. Когато изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
16.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
16.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
16.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
16.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
16.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
16.10. Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.
Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.
Връзката към системата за еЕЕДОП: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg
Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.
Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.
Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл. 39 от ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

17. Срок на валидност на офертите

17.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

17.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

17.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

18. Други изисквания

Участникът трябва да посети обекта, като се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител следва да представи в оригинал декларация по образец № 3.1 за запознаване с условията на строителната площадка. Декларацията се заверява от Възложителя или от негов представител.

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

Забележка: Посещение на обекта предмет на обществената поръчка се организира от Възложителя всеки **вторник и петък** в часовете от 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за получаване на офертите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя на ел. поща: info@novi-iskar.bg, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Важно!!! **Участник, който не е представил заверена от възложителя или от негов представител декларация за направен оглед, няма да бъде допуснат до оценка на офертата.**

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

19. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя http://www.novi-iskar.bg/ в профила на купувача: http://www.novi-iskar.bg/obschestveni-porchki.html.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

20. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

20.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

20.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

20.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 20.1.

V. ОФЕРТА

21. Подготовка на офертата

21.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

21.2. Офертите се изготвят на български език.

21.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

21.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

21.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

21.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

21.7. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил

строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 3.1. от документацията за участие.

21.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

22. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

22.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

22.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

22.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

22.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

22.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

22.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

23. Съдържание на офертите и изисквания

23.1. Всяка оферта включва:

23.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

23.1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

23.1.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

23.1.2.3. документите по т. 9.5., когато е приложимо.

23.1.3. Справка за оборота от строителство, съгласно изискванията на настоящата документация и попълнена на съответното място в ЕЕДОП;

23.1.4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация и попълнен на съответното място в ЕЕДОП;

23.1.5 Списък на персонала съгласно изискванията на настоящата документация и попълнен на съответното място в ЕЕДОП;

23.1.6.Други документи, посочени в настоящата документация.
23.1.7. Техническо предложение, съдържащо:
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;
в) деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) деклариране на срока на валидност на офертата;
д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: Министъра на финансите (http://www.minfin.bg/), Директорът на Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/), Директорът на Национален осигурителен институт (http://www.noi.bg/), Министъра на околната среда и водите (http://www.moew.government.bg/), Министъра на труда и социалната политика (http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp), Директорът на Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Директорът на Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/). (В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.)

е) декларация за запознаване с условията на строителната площадка, съгласно Образец № 3.1. към настоящата документация;
ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 3.2., неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.
23.1.11. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците представят и следните документи: Количествено - стойностна сметка съгласно Образец № 5, както и анализ на единичните цени.

24. Запечатване на офертите
24.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. Нови Искър, район „Нови Искър”, ул.“Искърско дефиле” № 123, фронт-офис (деловодство).
24.2. Документите по т. 24.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

24.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
24.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
24.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
24.3. Участниците трябва да представят документите по т. 23.1.11. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 24.2.
24.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.
24.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

25. Промени и оттегляне на офертите
25.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.
26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

27. Приемане/връщане на оферти
27.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
а) подател на офертата;
б) номер, дата и час на получаване;
в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
27.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 24.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
27.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 27.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
27.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 27.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите

28.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
28.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите (комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП). В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
28.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.
28.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
28.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
28.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“..

28.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

28.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.28.9 и уведомява писмено участника

28.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 28.10. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

28.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

28.13. След изтичането на срока по т. 28.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

28.14. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

28.15. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

28.16. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

28.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

28.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, като ги подрежда в низходящ ред по броя на получените точки в резултат на определяне на комплексната оценка.

28.19 Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по б. „а“ и „б“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 28.19.

28.21. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

28.22. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

29. Необичайно благоприятни оферти

29.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

29.2. Обосновката може да се отнася до:

29.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

29.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

29.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

29.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

29.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

29.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.29.2., на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

29.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

29.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

29.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

30. Отстраняване на участниците в процедурата

30.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

30.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

30.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 30.1.1, в друга държава членка или трета страна;

30.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

30.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

30.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

30.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

30.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

30.2. Основанията по т.30.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

30.3. Основанието по т.30.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

30.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

30.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

30.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

30.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

30.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

30.5. Основанията по т.30.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

30.6. Участник, за когото са налице основания по т.30.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 30.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

30.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

30.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

30.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това изискване се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

30.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

30.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

30.11.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

30.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

30.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

30.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

30.12. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.30.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато

декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

31. Класиране на участниците

31.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка” се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 3) –. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

32. Приключване на работата на комисията

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

33.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

33.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

33.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

33.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

33.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

33.4. Решението се изпраща:

33.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

33.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

33.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

34.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

33.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

34.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

35. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

36. Процедура

36.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

36.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

36.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

36.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

36.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

36.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.36.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

36.3. В случаите по т.36.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

36.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

36.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
36.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или
36.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

37. Срокове за сключване на договор
37.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

38. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията
38.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.
38.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
38.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
38.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
38.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.
38.6. В случай, че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG63 SOMB 91303324904501;
BIC: SOMBBGSF;
банка: Общинска банка;
град/клон/офис: Денкооглу
титуляр на сметката: СО – район „Нови Искър“

38.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.
38.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

39. Задържане и освобождаване на гаранцията
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

40. Обмен на информация
40.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
40.1.1. връчване лично срещу подпис;
40.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
40.1.3. по факс;
40.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.
40.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
40.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
40.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

41. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.