ЗАЛИЧАВАНИЯТА В ДОКУМЕНТА СА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 23 ОТ ЗЗЛД!

СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
№ РПД18-ДГ55-18
от 30.08.2018 16:03:44

ДОГОВОР ЗА СМР № .....

Днес, ……08. 2018 г., в гр. София, се подписа този договор от страните:

1. Столична община – Район „Подуяне" с адрес: гр. София, ж.к. Суха Река, ул. „Плакалница" №51, бл.59, ЕИК 0006963270530, представлявана от Ева Михайлова Митова – кмет на Район „Подуяне" и Юлия Ангелова Петрова-Чинкарова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ",

и

2. „МИК БИЛД РУСЕ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: област Русе, община Русе, гр. Русе, ул. „Слави Шкаров" № 4, вх. 1, ет. 1, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202414735, Идентификационен номер по ДДС BG202414735, представлявано от Марийка Николова Кирчева, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ",

въз основа на сключено по Проект „Красива България" (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД09-68/25.06.2018 г.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.

ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект „РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА НЧ" НЕОФИТ БОЗВЕЛИ" ПО ПРОЕКТ "КРАСИВА БЪЛГАРИЯ", Местонахождение: гр.София 1517, ул."Дряновски манастир"№12/ УПИ II-362, кв.272а, м."Левски-бул." Ботевградско шосе – рамка" по плана на гр. София, район „Подуяне",, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор*, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР/СРР по този договор, съгласно КСС, е в размер на 129600,30 (сто двадесет и девет хиляди и шестстотин лева и тридесет стотинки) лева без ДДС и 155 520,36 (сто петдесет и пет хиляди петстотин и двадесет лева и тридесет и шест стотинки) лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 6480 (шест хиляди четиристотин и осемдесет) лева (5% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG24 SOMB 9130 3326 3053 01
BIC SOMBBGSF
Банка „Общинска банка" АД, гр. София

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 38880 лева (тридесет и осем хиляди осемстотин и осемдесет) без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/СРР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР/СРР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG40TTBB94001527385043
BIC TTBBBG22
Банка "Експресбанк" АД

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 3 (три) месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изготвен по образеца на ПКБ, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени до стойността на изплатения аванс СМР/СРР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/СРР, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN: BG75 BNBG 9661 3000 1341 01
BIC: BNBGBGSD,
БНБ, Централно управление, като недължимо платен.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Двете страни по този договор се задължават да използват (при изпълнението и отчитането на СМР/СРР) утвърдените за 2018 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
(подпис и печат)

Чл. 8. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР/СРР (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:
- средна часова ставка – 3,40 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 65 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 5%;
- доставно-складови разходи – 5 %;
- печалба – 5 %.

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 5-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка*, или с подписване на *Обр. № 2/2а* от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *ИЗПЪЛНИТЕЛ:*
(подпис и печат) *(подпис и печат)*

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи за авансово/междинно/окончателно плащане в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект; офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука" за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/СРР по този договор полагането на *(данните се попълват на база офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)*:

1. 48. човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 16 работници;

2. 14 човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно 5 безработни лица.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/СРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 работни дни след подписване на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2018 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплатата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 работни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) в срок до 10 работни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 работни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *(подпис и печат)* *ИЗПЪЛНИТЕЛ:* *(подпис и печат)*

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

(забележка: гаранционните срокове се посочват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за включените в Приложение – КСС-договор видове работи)

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – 5 години;

5. вътрешни инсталации на сгради – 5 години;

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/СРР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/СРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 17. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/СРР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/СРР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение (по чл. 3, ал. 1).

Чл. 19. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 20. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN: BG75 BNBG 9661 3000 1341 01
BIC: BNBGBGSD

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ .....
(подпис и печат)

БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
.....	.....
(име, длъжност, подпис и печат)	*(име, длъжност, подпис и печат)*
Юлия Тилкова	
(име и подпис на гл. счетоводител)	

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор)

I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР/СРР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образеца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС", но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/СРР към периода по образеца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... *ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....*
(подпис и печат) *(подпис и печат)*

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с РМС №593/20.07.2016 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

А. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/СРР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);

- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);

- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/СРР.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

1.1. По време на изпълнението на СМР/СРР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР/СРР. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР/СРР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- прогнозните количества да са цели числа;

- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/СРР.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/СРР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/СРР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/СРР

2.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/СРР".

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

3.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/СРР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР/СРР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/СРР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/СРР".

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/СРР се извършва с акта за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образец на ПКБ (Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка).

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1а* – 3 оригинала;

1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;

1.4. Договор за СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;

1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .... *(подпис и печат)*

1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;

1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;

1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;

1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;

1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;

1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

1.12. Списък на безработните, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

1.13. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;

1.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;

1.15. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;

1.16. Валидна застрахователна полица „Трудова злополука" на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ (КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 100 000 ЛЕВА С ДДС)

2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1* –3 оригинала;

2.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;

2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС* – 2 оригинала;

2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;

2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;

2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

2.8. Списък на безработните, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;

2.10. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;

2.11. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;

2.12. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
(подпис и печат)

2.13. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

2.14. Списък на допълнително наети безработни, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

2.15. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;

2.16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;

2.17. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;

2.18. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;

3.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка* – 3 оригинала;

3.4. Протокол за корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка* – 3 оригинала;

3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;

3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригинала;

3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР* – 2 оригинала;

3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;

3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;

3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност* – 3 оригинала;

3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;

3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;

3.13. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02. 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;

3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни* – 3 оригинала.

Забележка: Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала", с подпис и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригинала", с подпис и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *(подпис и печат)*

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... *(подпис и печат)*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ

МИК БИЛД РУСЕ ЕООД
(наименование на участника)

ЗА

ОБЕКТ: РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА НЧ" НЕОФИТ БОЗВЕЛИ" ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ"

(наименование на обекта, одобрен за финансиране и реализация по Проект „Красива България")

I. Цена на поръчката без ДДС, съгласно *Приложение – КСС оферта*:

129 600,30 лева(сто двадесет и девет хиляди и шестстотин лева и тридесет ст.) *(цената се изписва цифром и словом)*,
от които 65 663,08 лева без ДДС за материали, представляващи 55,73 % от общата цена.

II. Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на *Приложение – КСС оферта*, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/СРР:

1. Часова ставка	3,40 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	65%;
3. Допълнителни разходи върху механизация	5 %;
4. Доставно-складови разходи	5 %;
5. Печалба	5 %.

III. Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

IV. Декларирам, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в нашата страна, където се извършва строителството.

Срокът на валидност на офертата е 120 календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

Дата: 06.08.2018 г.

УЧАСТНИК: .....
(подпис и печат)