АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [9/4.10.2018г.]

Възложител: Заместник кмета на район „Връбница"-Столична община при условията на чл.7, ал.1 от ЗОП
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01254
Адрес: гр.София, бул."Хан Кубрат „, бл.328, вх.Б
Лице за контакт *(може и повече от едно лица): инж.Иван Велев*
Телефон: 02 4957722
E-mail: info@vrabnitsa.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор на обект с предмет: „Изграждане на пристройка за физкултурен салон и две класни стаи към 175 ОУ, с.Мрамор, Район „Връбница" – Столична Община

Място на извършване: УПИ I за училище, кв.37, с.Мрамор

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС)***:** 25000,00лв. без включен ДДС

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:
Изисквания за личното състояние: Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да

участва само в едно обединение. Обединението може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Участник в процедурата могат да се позовават на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на

купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на район „Връбница“ в раздел „Профил на купувача" на адрес

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП . В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации Образец на Възложителя Декларация Образец (липса на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията Образец за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите Образец 2 и Образец 3 се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, участникът всеки член на обединението следва да подпише декларациите Образец 2 и Образец 3.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: **Участникът следва да е** реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 45 000 лева.

Доказване:

1. При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор и представя годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.
2. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

Технически и професионални способности

1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга, която да е идентична или сходна **с предмета** на обществената поръчка.

***Забележка:** За услуга „сходна" с предмета на поръчката следва да се разбира упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР за строителство и/или реконструкция на сгради за обществено ползване.

Доказване на съответствието с изискването , става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на услугите, които са идентични или сходни, в който се съдържа информация за стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги *образец №7*.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида , както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

2.Участникът трябва да разполага минимум със следния екип който да е включен в поименения списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността като приложение на *удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор* за изпълнение на поръчката:

- **Ръководител на екипа**:

а) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентна специалност.

б) да е бил ръководител или заместник ръководител на екип упражняващ строителен надзор за минимум един обект.

- **<u>Ключов експерт „Конструктор"</u>**

а) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", специалност

„Промишлено и гражданско строителство" или „Технология и механизация на строителството" или „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентна специалност.

б) да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР на минимум един обект.

- **<u>Ключов експерт „Електроинженер"</u>**

а) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", инженерна специалност.

б) да е упражнявал строителен надзор или да е ръководил строителството по съответната част по време на изпълнение на СМР на минимум един обект.

- **Ключов експерт „Координатор по безопасност и здраве"**

а) да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за

минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

б) да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Ключов експерт „Инженер по материали"**

а) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", инженерна специалност.

б) да притежава валидно удостоверение за преминат курс за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания по ЗУТ.

- **Ключов експерт „Архитект"**

а) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър", специалност

„Архитект“ или еквивалентна специалност.

.

б) да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР

Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности, т.е участниците следва да предложат за всяка позиция различно лице. Експертите следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица.

Доказването на съответствието с изискването, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност (необходимо образование, квалификация и специфичен опит)на експертите, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП*(образец № 8)*.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При замяна на някое от тези физически лица, Изпълнителя прави ново писмено уведомление до Възложителя с посочване на новите данни на новото лице.

3.Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/2015 г. или еквивалент.

Доказването на съответствието с изискването, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, със представяне на заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

***Забележка:** *Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, които е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в

други държави членки.

4.Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември

2012 г. *за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор* придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или да има право да извършва такава дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ***са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

Документът, с който се доказва изискването е ***Удостоверение/Лиценз*** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или ***Удостоверение*** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - *(заверено копие*). В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и ***декларация*** *(свободен текст)* в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ. или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)най-ниска цена*

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.**

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката" на участника с относителната тежест;

ФО е оценката по показателя „Ценово предложение" с относителната тежест.

Оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП).

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП), с максимален брой точки 60 - представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в

съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

1. Технология и организация за извършване на супервизията в етапа на строителството;

2. Технология и организация за извършване на супервизията по време на заключителните дейности;

3. План-програма и организация на екипа за изпълнение на поръчката;

4. Организация на дейностите по наблюдение на напредъка.

Предложение, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя относно съдържанието на предложението за изпълнение не се допуска до оценка.

За наличието на всяко едно обстоятелство посочено в таблицата по-долу се присъждат посочените за него точки с цел качествено ниво на организацията на изпълнение, установено въз основа на оценка на предложението за изпълнение на поръчката

Брой допълнително присъждани точки	
60	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Освен това, за всяка дейност от строителния надзор са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху

	качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.
30	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: За всеки един етап от изпълнението на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията между експертите на изпълнителя съобразно уменията и опита им, както и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни. Представени са аргументи как предложените методология и организация на работа, гарантират качественото изпълнение на дейностите.
10	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Представени са начините и дейностите, чрез които ще се постигне координация в процеса на наблюдението на напредъка, които в своята съвкупност по категоричен начин да гарантират качественото отразяване на напредъка, съответно идентифициране на причините за липсата на напредък или потенциални проблеми.

В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно предложената от участника цена

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

ФО = (ЦИmin / Цi) x 40 = (брой точки)

където: ЦИmin е най-ниската предложена цена;

- Цi е предлагана цена от съответния участник.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = ТО_N + ФО_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* ***12.10.2018*** *година* Час: (чч:мм) **17:00** часа

Срок на валидност на офертите: Офертите са валидни 90 дни , считано от крайния срок за подаването им .Краен срок за подаване на офертите е 12.10.2018 година, 17.00 часа.

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* ***15.10.2018 година, от 10:00 часа***

Място на отваряне на офертите: гр.София, бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б, етаж 4, зала 403

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от
европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на **Интернет адрес:**

http://www.vrabnitsa.bg

Профил на купувача: http:// http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложените към документацията образци.

Офертата трябва да съдържа: 1.1. Опис на представените документи;

1.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.3. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец .

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по Образец ;

1.5. Декларация за готовност на участника да издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС) и задължение към обществото, както и всички мрежови услуги съгласно чл. 20 от ПТЕЕ – декларация в свободна форма, в оригинал.

1.6. Декларация от участника за наличие на възможности за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество – в свободен текст, оригинал;

1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

1.10. Ценово предложение на участника, изготвено по. Образец .

1.11. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания на възложителя посочени в настоящите указания по т.2.б от **Раздел III:**

1.12. Документи за доказване на годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности

1.13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- образец ;

1.14. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец

1.15.Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП- Образец.

1.16.Декларация по чл. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-Образец
Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

При участници обединения, Декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, респ. да извърши СМР, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата. **2. Подаване на оферта**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.София, ж.к."Надежда 3", бл.328, вх.Б , деловодство на район „Връбница" Столична община. 2.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 4.10.2018 година

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат) ИНЖ.ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ*
Длъжност: **ЗАВЕСТНИК КМЕТ НА РАЙОН"ВЪРБНИЦА"**