intercomplex Ltd.
ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification
4015 Пловдив, бул. "Пещерско шосе" № 201, тел. (032) 241 415, тел./факс: (032) 241 414, e-mail: office@intercomplex.bg
1113 София, ул. "Акад. Г. Бончев" № 20, тел. (02) 971 70 41, факс: (02) 971 71 41, e-mail: office.sf@intercomplex.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка „събиране на оферти с обява“ по Закона за обществените поръчки (ЗОП)

с предмет:

„РЕМОНТНО ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННИТЕ УСЛОВИЯ НА СГРАДАТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ВЕДРИНА“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН „ВРЪБНИЦА““

Описание на предвидените за изпълнение дейности, организацията на работата, последователност, техническа и професионална обезпеченост, контрол и други.

При изпълнение на обкета обособяваме следните етапи:

№ 1 - Подготовка за започване на СМР на обекта;
№ 2 - Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:
- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация;
- осигуряване на материални ресурси - строителни материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

№ 3 – Изпълнение на ремонтно-възстановителни дейности;
№4 - Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;
№ 5 - Приемане и отчитане на строителството;
№ 6 - Завършване на обекта;
№ 7 - Предаване и приемане на обекта;
№ 8 - Организация на гаранционното поддържане на обекта.

Така дефинираните дейности представляват последователно разположени във времето основни аспекти в изпълнението на поръчката. В рамките на всяка дейност сме формулирали и представили по-долу основните планирани задачи, чрез изпълнението на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническото задание като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

Етап № 1 - Подготовка за започване на СМР на обекта

Преди започване на дейностите, ще се представят необходимите документи съгласно изискванията на договора:

- Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договора и копие до Консултанта в едноседмичен срок;
- Представяне на всички необходими застраховки;
- Ще се извършат всички необходими дейности съгласно (Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), регламентирани за започване на обекта;

- За начало на строежа съобразно издаденото разрешение за строеж се счита денят на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от лицето, упражняващо строителен надзор за. Откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и ниво, както и заверката на заповедната книга, се извършват след представяне от възложителя на договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан по реда на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. За откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото се съставя протокол с означение на регулационните и нивелетнитерепери. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.

При липса на друга техническа възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна могат да се използват временно за строителни площадки при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет и с инвестиционния проект. Строителните площадки се ограждат с временни огради по указание на общинската администрация (администрацията на района), поставят се информационни табели за разрешения строеж с данни за строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и други.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на протокол, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол. За правилното протичане на всички дейности от страна на Строителя са отговорни Техническия ръководител на обекта, Специалист за контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд и Специалиста ПТО, който сме предвидили за обекта. Същия ще отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи за изпитвания и дезинфекция, заваръчен дневник, също така ще отговаря за точното и навременно съставяне на измервателни протоколи и други помощни документи към актовете за плащане и за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации, протоколи от изпитвания и др.);

<u>Подготовка на площадката:</u>

За поставяне на необходимите ограждения са отговорни Технически ръководител на обекта**,** Експерт по безопасност и здраве в строителството и Отговорник за контрола на качеството, а за изпълнение на самите монтажни дейности са ангажирани работници с различна квалификация**.** Следва да се ангажира фирма и да се подпише договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка (необходимият брой мобилни постове е променлив за различните етапи). Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни. В участъка на изпълнение на

СМР се изграждат предпазни заграждения и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г.; поставят се предупредителни знаци и табели за обозначаване на подходите, а през нощта - сигнално осветление.

Поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряване на противопожарно депо

Технически ръководител на обекта, Експерт по безопасност и здраве в строителството и Отговорник за контрола на качеството организират и определят местата на поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряват противопожарно депо.За започване на работа по същинското строителство е необходимо осигуряване на ел. захранване, осигуряване на ВиК захранване, осигуряване на санитарно – битовите условия на обекта - фургони за работници, ръководен персонал, временни тоалетни и др. **Ще се осигури необходимата механизация и оборудване** - Транспортиране на техника до строителната площадка. **Обезопасяване на всички подходи и пътеки** - Действия по поставяне на предвидената сигнализация и маркировка.

Етап № 2 - Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

2.1. Осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация;

Цялостната дейност се ръководи от Техническия ръководител. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя, е единствено той. Той комуникира с Възложителя и други взаимодействащи страни, в случай на необходимост. В случай на отсъствие на техническия ръководител, Възложителят ще получи предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.
Техническият ръководител взима участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя.

Комуникация чрез работни срещи в екипа

Техническият ръководител , чрез ежеседмични оперативки, а при необходимост и по-чести работни срещи, следи за своевременно изпълнение на индивидуалните и общи задачи, за разрешаване на евентуални конфликти между членовете на екипа. Координира и възлага дейностите на ключовите и неключови експерти. При необходимост на работните срещи ще бъде поканен представител на Възложителя.
Ключовите и неключовите експерти не само ще работят самостоятелно, но и ще си сътрудничат, за да координират дейностите помежду си, като същевременно комуникират всички важни текущи въпроси с Техническия ръководител. Той ще осъществява цялостен контрол по изпълнението и контакти с Възложителя и същевременно. Включването на допълнителни - неключови експерти при изпълнение на договора ще позволи осъществяването на вътрешен взаимен контрол по качеството, като на Възложителя ще бъде представен окончателен резултат, който напълно отговаря на изискванията му.

Комуникация чрез е-мейл:
За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между нас, Възложителя и други заинтересовани страни, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на екипа, както и комуникация между нас и Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Официална писмена кореспонденция:
За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Кореспонденцията ще бъде регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция ще притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Комуникация по телефона:
Ще бъде изготвен актуален списък с телефоните на всички заинтересовани страни – по този начин ще се даде възможност за бърза комуникация между всички.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания, както и с конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на обекта и постигането да очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител.
В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполагаме с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите от екипа ни.
Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2015 критерии и методи:

Критерии:

- ✓ Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- ✓ Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- ✓ Спазване на договорените срокове;
- ✓ Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;

- ✓ Качество на предлаганите услуги;
- ✓ Постигане на планираните резултати.

Методи:

- ✓ Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- ✓ Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- ✓ Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- ✓ Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- ✓ Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- ✓ Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, както и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, включени в изпълнението на поръчката, като осигуряваме ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно изпълнение, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за изпълнението на поръчката.
-

Взаимодействие с компетентни администрации и органи:

В качеството си на участник в настоящата обществена поръчка екипът ни декларира, че:

- Ще изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;
- Ще предоставя своевременно исканата от Общината информация за хода на изпълнение на договора;
- Ще предоставя възможност на Общината да проверява изпълнението на предмета на договора;
- Ще изпълняваме предмета на настоящия договор в съответствие с нормативите, действащи в Република България, изискванията на общината;
- Ще уведомява Общината писмено за възникнали въпроси;
- Няма да разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на Общината, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

Всички дейности по управлението на договора ще се координират и контролират от управителя на екипа ни, който организира работата по договора, разпределя задачите

на експертите, координира взаимодействието с други институции и заинтересованите страни.

Роля на Техническия ръководител по време на изпълнение на поръчката

Отговорен е и ръководи цялостното изпълнение на всички строително-монтажни и административни дейности, необходими за приключване на обекта - от подписване на Протокол Образец 2 до предаване на обекта с Протокол Образец 15;

- Оказва съдействие на строителния надзор за подготовка на необходимите документи за съставяне на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- Поддържа връзка и участва в срещи с другите участници в строителството (Възложител, Надзор);
- Участва в проверки на одитиращи органи;
- Представлява екипа ни, като подписва всички необходими документи;
- Ръководи екип за управление на обекта, състоящ се от Специалист за контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд и Специалиста ПТО;
- Управлява и ръководи работата на отделни строителни звена;
- Изготвя дневни отчети и екзекутиви на извършената работа;
- Следи за съответствие на вложените материали с техническите изисквания и с работния проект;
- Отговаря за правилната технологична последователност на дейностите;
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по отделните части;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове;
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на изпълнение, оценка на забавата, ако има такава;
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, следи за представени декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;
- Контрол на количествата на изпълнените строително-монтажните работи;
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му;
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;
- Своевременно информиране на Управителя на дружеството за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване.

Освен това, Техническият ръководител:

- Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

- Участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

- Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

- Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

- Незабавно уведомява управителя за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

- Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

- Контролира:

- планирането и безопасното извършване на разрушителни дейности, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

- правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

- Осигурява:

- а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;

- б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

- в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

- Определя:

- а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

- б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

- в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

- г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

- Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки;

- Планира, организира и контролира изпълнението на СМР;

- Осигурява обектите с механизация, трудов ресурс и материали;

- Подава и отчита заявки на утвърдените фирмени бланки;

- Отговаря за Противопожарната безопасност обекта;

- Осигурява Здравословни и безопасни условия на труд на обекта и следи за спазването на Инструкциите за БЗР при извършване на СМР на обекта, воденето на

инструктажите на работниците и отбелязването им в книгите за начален и ежедневен и периодичен инструктаж;

Участва в качествения контрол на обекта.

За периода на строителство ще бъде назначен Експерт ПТО, подчинен пряко на Техническия ръководител със следните задачи:

- Съвместно със специалист по качеството изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя;
- Отговаря за събиране и класифициране на информацията от отчетите от извършената работа;
- Отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи за изпитвания и дезинфекция, бетонови и заваръчни дневници;
- Отговаря за точното и навременно съставяне на измервателни протоколи и други помощни документи към актовете за плащане;

Отговаря за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации, протоколи от изпитвания и др.);

- Отговаря за събиране, описване и подреждане на протоколи от лабораторни изпитвания;
- Отговаря за събиране, комплектоване и представяне на всички необходими документи за подписване на Протокол Образец 15 до въвеждане на обекта в експлоатация;
- Участва в срещи с представители на Възложителя и надзора относно подписване на съставени документи.

Специалист по контрол на качеството е подчинен пряко на Техническия ръководител и има за задача да:

- Съвместно с Експерт ПТО изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя;
- Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;
- Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите;
- Контролира правилното заприходяване на доставените материали в дневата програма;
- Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа;
- Контролира спазване на приетите методи за изпитване на инсталации и проводи;
- Изготвя отчети за резултатите от извършените проверки и ги предава на Техническия ръководите, в случай на несъответствие незабавно го уведомява.

Експерт здравословни и безопасни условия на труд е подчинен пряко на Техническия ръководител и има за задача да:

- Да организира работата по установяване и оценка на професионалните рискове, в т.ч. да разработва програми и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

- Да разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;

- Да изготвя оценки и становища относно съответствието с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;

- Да изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

- Да провежда проучване на мнението на работещите и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

- Да анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

- Да създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

- Да подготвя доклади и анализи, съхранява писмени и електронни файлове;

- Да консултира и координира работата на длъжностните лица и служителите при реализиране задълженията им по осигуряване на ЗБУТ;

- Да предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането, изграждането и функционирането на система за контрол;

- Да извършва инструктажи по безопасност и хигиена на труда на новопостъпващия персонал, както и периодични обучения за опресняване на знанията по ЗБУТ на персонала на фирмата;

- Да контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа във фирмата;

- Да организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с работно облекло, колективни и индивидуални средства за защита и контролира тяхната наличност, изправност и редовно ползване;

- Да предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител проект, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

- Да спира машини, съоръжения и работни места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;

Бригадирът на производствено звено (бригада):

- отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);
- в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите;
- не допуска извършване на СМР от работещите извън поставените им задачи;

- отговаря за реда и чистотата на работното място;
- отговаря за ред и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

Работниците:

Когато им е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети, се информират за задълженията им да:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

Работниците, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
  - ✓ че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
  - ✓ когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Строителни работници, разделени по специалности, необходими за изпълнението на поръчката:

- ОБЩ РАБОТНИК – 5 бр.
- МОНТАЖНИК ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ – 2 бр.
- ДЪРВОДЕЛЕЦ – 7 бр.
- ЕЛ. СПЕЦИАЛИСТ – 2 бр.
- БОЯДЖИЯ – 2 бр.
- ТЕНЕКЕДЖИЯ – 4 бр.
- ВИК СПЕЦИАЛИСТ – 4 бр.
- БЕТОНДЖИЯ – 3 бр.
- МАЗАЧ – 1 бр.

2.2 Осигуряване на материални ресурси - строителни материали, продукти и др.

Всички материали, които ще се използват за изпълнението на обекта, ще бъдат придружени с необходимите документи, доказващи тяхното съответствие с изискванията на БДС, съгласно НСИОССП - Постановление № 286 и също така ще бъдат в съответствие с Работния проект.

За поръчването на материали с дълъг период на доставка ще се изготвя график на поръчките с оглед спазването на срока на доставка. С цел избягване на забавяния, дължащи се на ненавременни доставки, могат да бъдат наети помещения за междинно складиране.

За изпитването на материалите по време на строителството, както и за получаване на необходимото одобрение на материалите и оборудването ще отговаря Отговорникът по контрол на качеството, който ще бъде подпомаган от опитен персонал.

Характеристиките на основните строителни материали, които ще бъдат вложени в строителството са видни от декларациите за съответствие и сертификати от производителя/ вносителя.

Материалите и технологичното оборудване ще се доставят директно на строителната площадка, затова не се предвиждат специални мероприятия по съхранението им. Преди доставката им ще осигурим възможност на Възложителя да се убеди в техните качества. Няма да се допуска използването на продукти, подлежащи на входящ контрол, направо в производството, без да е проведен такъв.

Обособяване на площадка за складиране на строителните материали

- Организация по пристигане и настаняване на работния персонал;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав;
- Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя;

- Пристигане на работния персонал до обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Доставка на първите количества материали, необходими за първите дни.

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване Технически ръководител на обекта и Отговорникът за контрола на качеството предприемат всички мерки, като планират доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Техническият ръководител на обекта и Отговорникът за контрола на качеството ще обърнат специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подреждането на материали се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на обекта. Окачват се обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули ще бъдат складирани, както е указано в предписанията на производителите им.

За всички свои действия в подготовката на строителната площадка Техническият ръководител на обекта, Специалистът за контрол по качеството, Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд и Специалистът ПТО ще се консултират и ще работят в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

2.3 Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;

За видовете работи, за които не разполагаме с механизация, но се налага при изпълнение на видовете СМР, се сключва договор със специализиран контрагент, който да осигури определената механизация по вид, характеристики и времетраене. Независимо от сключения с основния контрагент договор, се определят възможности за обезпечаване с механизация от дублиращ контрагент.

За качественото изпълнение на отделните видове СМР, работният персонал е осигурен с необходимите ръчни инструменти. Ние разполагаме с разнообразие от ръчни и електро инструменти, които дават възможност отделните СМР да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Обезпечаването на персонала с инструменти и приспособления е в синхрон с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи, НАРЕДБА № 16 от 31.05Л999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести, НАРЕДБА № 7 от 23.09Л999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Веднага след подписване на договора ще започнат огранизационните дейности за:

- Доставка на обекта на необходимата механизация – по-голямата част ще бъде ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на изпълнителя;

- Цялата необходима механизация и оборудване ще бъдат доставени на обекта;

- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителския персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;

Участникът ще разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Списък на ръчни и механични инструмернти, които ще се използват при изпълнение на СМР :

Инструменти за дърводелски работи: брадва за дялане, малка брадва, тесла, трион (жага), двуръчен трион (бичкия), ренде, длета, клещи, отвертка, дървен чук, стоманен чук, стоманена пила, гьония.
Инструменти за довършителни работи: стоманена мистрия, маламашка, пердашка, канче за разтвор, чакла за разтвор, мастар, метличка, скоби, метално сито, лопата за разтвор, шпакла, шаблони за корнизи.
Инструменти за тенекеджийски работи: ножици, дървен чук, клещи, стоманен чук, пробой, длето, ръчна преса, поялник.
Пневматични инструменти: свредлена машина (бормашина), чук за занитване, чук за разкъртване, опарка за занитване и др.

2.4.Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали:

При изпълнение на строително-монтажните работи на обекта ще се извършва непрекъснат контрол на поръчаните и доставени материали в съответствие с изискванията на действащата в страната нормативна уредба, приложима в случая.

Строителните материали, които ще се влагат при строителството ще са годни за употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите.

Ще се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране или инсталиране в сградата, такива, каквито са заложени в проекта със съответните технически характеристики, съответстващи на техническите норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектирането и строителството.

Доставките ще се контролират от строителния надзор на обекта.

Разполагаме с персонал, притежаващ дългогодишен опит за осъществяване на контрол на качеството на влаганите материали по време на строителството.

Съгласно изискванията на нормативните документи на обекта е необходимо да се осъществява непрекъснат контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи.

Отчитайки сложността и важността на обекта, за осъществяване на контрол върху качеството и доставките и изпълняваните видове СМР по време на строителството, сме определили свое лице от квалифицирания и опитен инженерно-технически екип – специалист-контрол по качеството.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали.

Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.

Контролът по време на изпълнение на строително-монтажните дейности на обекта включва:

- Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали;
- Проверка на сертификати, паспорти, декларации, протоколи от лабораторни изпитвания и други съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекти материали;
- Проверка и контрол за съответствието на изпълнените строителни работи с проекта, техническите спецификации на възложителя и действащите в страната стандарти;

По време на строителството на обекта ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- Измерване на място на реални извършени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор и инвеститорски контрол количества и тези по КСС;
- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от възложителя;
- Проверка на технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до складови помещения, по всяко време, като изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

При проверка на място от страна на възложителя и представители на контролните органи, изпълнителят ще осигурява присъствие на негов представител, както и достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнение на възложената работа.

Целта на Системата за управление на качеството е:

- Да се докаже способността на дружеството постоянно да предоставя строителни продукти, съответстващи на изискванията на възложителите и на приложимите изисквания на нормативните актове;
- Да се увеличава удовлетвореността на възложителите чрез ефикасно прилагане и непрекъснато подобряване на системата.

Изграждането, внедряването и поддържането на системата за управление на качеството включва:

- Определяне на последователността и взаимодействието на тези процеси;
- Идентифициране на процесите, обхванати от системата за управление на качеството;
- Наблюдение, измерване и анализ на процесите;
- Непрекъснато подобряване на процесите;
- Осигуряване на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на процесите;
- Прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване на процесите.

Структурата на управление на контрола на качеството включва:

1.Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрение на системата за управление на качеството:

- Отговорност на ръководството;
- Управление на ресурсите;
- Управление на документите;
- Управление на записите;

2. Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмата:

- Процеси свързани с възложителите;
- Закупуване;
- Строително-монтажен процес;
-

3.Процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване:

- Контрол на строително-монтажните работи;
- Вътрешни одити;
- Управление на несъответстващ продукт;
- Коригиращи и превантивни действия.

Организация на контрола на качеството при закупуване на материали

При избор на доставчик се вземат предвид следните критерии:

- Коректност по отношение сроковете на доставките;
- Качество на материалите;
- Наличност на внедрена система за производствен контрол.

При първоначалния избор на доставчик, оценяването на доставчиците ще се извършва в Карта за първоначална оценка на доставчик, където се записва решението за включване на доставчика в Списъка на одобрените доставчици.

Осигуряването на необходимите материали ще се извършва въз основа на проекта на обекта и техническата спецификация на възложителя, включващи количествата и техническите изисквания към тях.

При наличие на одобрени доставчици се изпраща писмена поръчка за доставка на необходимото количество, която съдържа точно и ясно определени изисквания за закупувания продукт, необходимото количество и срок на доставка.

При нови материали в зависимост от изискванията в техническата документация и проекта се изпраща запитване за доставка към доставчика или няколко доставчика на материали от този тип.

Получените оферти от доставчиците се преглеждат от специалиста – контрол по качеството за обекта и на избрания от тях се изпраща поръчка за доставка.

Специалистът контрол по качеството и ръководителят на обекта ще получават материалите и проверяват количеството и качеството на закупените материали и наличието на придружаващата ги документация.

След като бъдат приети при входящия контрол, материалите ще се съхраняват в съответствие с изискванията за съхранението им.

Организация на контрола на качеството при управление на строително-монтажните работи

Планирането на видовете СМР за обекта е отразено в Линеен график .

В него е определена технологичната последователност, в която ще се изпълняват строително-монтажните работи.

Управлението на строителството на обекта се осъществява от Техническия ръководител, който ръководи пряко изпълнението на строително-монтажните работи.

Текущият контрол в процеса на строителството се удостоверява със съставяне и подписване на необходимите актове и протоколи.

Контролът се осъществява през всички етапи на строително-монтажната дейност – мобилизация и подготвителни дейности, изпълнение на строителството и предаване на обекта на възложителя.

Организация на контрола за несъответстващ материал или продукт

Изпълнителят идентифицира и контролира продуктите, които не съответстват на изискванията по такъв начин, че да предотврати тяхното непреднамерено използване.

Може да се констатират несъответствия с изискванията при:

- Закупените материали при провеждане на входящия контрол;
- Закупените материали в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи;
- Несъответствия с изискванията на проекта на извършени строително-монтажни работи.

Изпълнителят се разпорежда с несъответстващите продукти по следните начини:

- Предприемане на действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- Предприемане на действия за предотвратяване на неговото използване или на неговото предвидено приложение - бракуване с протокол за брак, изпращане на рекламация към доставчик и др.

След коригиране на несъответстващите продукти те се проверяват отново, за да се докаже съответствието им с изискванията.

Организация на контрола на качеството

Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти отразени в „Инструкция за входящ контрол на материали, консумативи и услуги", част от Системата за управление на качеството.

Доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в обекта.

Всяка доставка на материали на строителната площадка ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация в съответствие с определените технически стандарти и спецификации.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта изпълнителят ще представи на възложителя и строителния надзор План за осигуряване на качеството.

Той ще съдържа следното:

- Организация и отговорен персонал за действието на плана;
- Контрол на документацията – възможност за проследяване;
- Доставки – списък с доставчиците;
- Изпълнение и контрол на изпитването.

Контролът ще обхваща количествените и качествени параметри на изпълнените видове работи, чрез направа на съответните замервания.

При приемането на извършената работа се прилагат изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, като се следи за спазване и приетите в правилника пропуски при приемане на отделните видове работи.

Организация на контрола на качеството при изпълнение на строително-монтажните работи

Управлението на качеството при изпълнението на отделните видове строително-монтажни работи от страна на изпълнителя ще се провежда от специалиста – контрол по качество и Техническия ръководител на обекта.

Резултатите ще се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Управлението на качеството при изпълнение строителството ще се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи.

След изпълнението на отделните етапи ще се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка съответствието им с проекта.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението.

След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на строително-монтажните работи.

Етап № 3 – Изпълнение на ремонтно-възстановителни дейности

В изпълнение на своите задължения по Договора, ние, като евентуален изпълнител, ще покажем добро познаване на конкретните условия на обекта на строителството и ще приложим своя опит като утвърден изпълнител при изграждането на редица подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

Ще реализираме изпълнението на строително-монтажните работи по обекта, предмет на обществената поръчка пълно, качествено и в срок, при спазване на действащата нормативна база, приложимите технически стандарти в строителството, в съответствие с документацията за участие в процедурата и одобрените и съгласувани проекти.

Нашите експерти ще разработят подробен план за организацията на строителството, който ще включва, описание на технологиите за изпълнение на строителните и монтажни работи, технологичната последователност и организацията на изпълнението им (онагледена с линеен календарен график), разчет на необходимите ресурси (човешки ресурси, материални ресурси, механизация) за изпълнение на задачата качествено и в срок. Планът ще бъде съобразен с основните строителни правила, добрите практики прилагани в бранша и действащата нормативна уредба. След изготвянето му, планът ще се съгласува с Възложителя.

Ще спазваме изискванията на всички действащи към момента в Република България Закони, Наредби, Правилници и нормативи, технически и технологични правила, законовите изисквания, касаещи изпълнението на поръчката, опазването на околната среда, правилата за безопасност на труд и пожарна безопасност, ще осигурим безопасни условия както на работещите, така и за всички лица, които по друг повод се намират на или в близост до строителната площадка.

Ще обезпечим необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Преди започване на СМР, нашите експерти, ангажирани в изпълнението на обекта, ще се запознаят със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи. Ние като Изпълнител ще отговаряме за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от нас или от лица, ангажирани от нас и работещи на строителната площадка, освен ако не сме имали възможност да научим за тях при проектното проучване. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване ще се извършват своевременно и преди изтичане на срока за завършване.

След приключване на работите по предмета на договора, своевременно ще демонтираме съоръженията от временното строителство, ще изтеглим механизацията, оборудването и невложените материали, ще разчистим строителните отпадъци от площадката.

Ще проследим технологичната последователност на изпълнение на обекта, на включените в отделните дейности :

Дейност 1 : Ремонт на покрив
Дейност 2 : Укрепване
Дейност 3 : Подмяна на дограма
Дейност 4 : Ремонт на тоалетна

Предложено е разделяне изпълнението на СМР на определени дейности при спазване на технологията на строителство съгласно ПИПСМР и Наредбите към него. Предложените дейности следват и хронологически правилната технология на изпълнение на обекта.

Вземайки предвид обема и количеството на отделните дейности, ще предвидим съответния ресурс от изпълнителски персонал, специалисти и механизация. Това е отразено в календарния график въз основа на математически изчисления и практически предпоставки на базата на многогодишен опит на екипа ни при изпълнение на аналогични обекти.
След изпълнението на временното строителство и подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителната площадка, ще започнем работа по първия етап от изпълнението на обект.

Последователността, продължителността , както и необходимия брой работници за дейностите е , както следва:

ном.	име	мярка	к-во	бр.раб	начало/ден	край/ден	продължителност / к.дни
I.	**Етап 1 : Ремонт на покрив**						
1.	Сваляне на керемиди по коруба и сортиране	бр.	1300	2	1	3	3
2.	Демонтаж на стара дъсчена обшивка	м2	450	2	1	4	4
3.	Демонтаж дървена конструкция, вкл. изнасяне на материала	м3	20	2	5	37	33
4.	Демонтаж есове, улуци и водосточни тръби	м1	135	3	4	4	1
5.	Доставка и монтаж на дървена конструкция от бичени греди 10/14см и нови челни дъски под олуци	м3	20	4	6	38	33
6.	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка с дебелина 2,5см	м2	450	2	10	39	30

7.	Доставка и монтаж на битумна мушама под керемиди	м2	450	2	13	42	30
8.	Доставка и монтаж на летви 2/3см под керемиди	м1	1370	2	14	44	31
9.	Покриване с керемиди - стари	м2	280	3	26	44	19
10.	Покриване с керемиди -нови тип "Мизия"	м2	170	3	14	25	12
11.	Покриване била с нови капаци вкл. подмазване	м1	40	1	36	47	12
12.	Направа на обшивка от поцинкована ламарина 0,6мм вкл.около улами, комини и др.	м2	10	1	29	32	4
13.	Доставка и монтаж на седящи улуци от поцинкована ламарина вкл. скоби	м1	80	2	47	56	10
14.	Доставка и монтаж на есове от поцинкована ламарина вкл. скоби	бр.	9	1	57	59	3
15.	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф120 вкл. скоби	м1	45	2	57	59	3
16.	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	8	1	57	59	3
17.	Направа на мълниезащита с изпреварващо действие в т.ч. лабораторни замервания	бр.	1	2	60	70	11
II.	**Етап 2 : Укрепване**						
	Стоманенобетонов тротоар около сграда						
1.	Доставка и полагане на стоманенобетонов тротоар около сграда с ширина 1,20 и дебелина 12-10см.(85x1,20x0,11-11,22)	м3	11.2		44	45	2
2.	Доставка и полагане на мрежа ф8 15/15	м2	2.2		44	45	1
III.	**Етап 3 : Подмяна на дограма**						
1.	Демонтаж дървена дограма вкл. каси	бр.	25	2	46	54	9
2.	Доставка и монтаж на PVC дограма с трикамерен профил и стъклопакет 21мм вкл. уплътняване	м2	40	2	46	54	9
3.	Доставка и монтаж на външни и вътрешни PVC первази	м1	29	2	60	60	1
4.	Обръщане около дограма само от вътрешната страна на прозорците	м1	138	3	55	59	5
VI.	**Етап 4 : Ремонт тоалетна**						
1.	Демонтаж на стар водопровод и монтаж на нов	м1	40	2	60	60	1

2.	Демонтаж на стари канализационни тръби и монтаж на нови	м1	20	2	60	60	1
3.	Полагане на фаянсови плочки на лепило	м2	6	2	60	60	1
4.	Полагане на теракот	м2	2	1	60	60	1
5.	Боядисване на стени и тавана на WC с постна боя	м2	7.5	1	61	61	1
6.	Демонтаж, доставка и монтаж на ново клекало	бр.	1	1	62	62	1
7.	Демонтаж, доставка и монтаж на мивка	бр.	1	1	62	62	1
8.	Демонтаж, доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	1	1	62	62	1
9.	Демонтаж, доставка и монтаж на ново казанче	бр.	1	1	62	62	1
10.	Доставка и монтаж на ново осветително тяло	бр.	1	1	62	62	1
11.	Извозване на строителни отпадъци	курс	5	2	61	62	2

Технология на изпълнение :

Строителството ще се изпълнява в следната последователност:

- Ремонт на покрив;
- Стоманобетонов тротоар около сградата;
- Подмяна на дограма;
- Ремонт на санитарните възли.

Ремонт на покрив:

Старите керемиди и дъсчената обшивка ще бъдат премахнати. Дъсчената обшивка и всички дървени елементи ще бъдат изпълнени от иглолистен материал с максимална влажност 15%. Дебелината на дъсчената обшивка ще е мин. 2,5см. Новите керемиди и капаци ще съответстват на съществуващите или еквивалент. Всички комини ще се подмажат и около тях ще се поставят нови престилки и шапки от поцинкована ламарина. Капаците по билата ще бъдат подмазани с варо-циментов разтвор.

Улуците, надулучните поли, водосточните тръби и казанчета е предвидено да се подменят с нови. Всички обшивки от поцинкована ламарина ще са с дебелина мин. 0,6мм. Всички дървени части ще бъдат импрегнирани и обработени с цел тяхната продължителна експлоатация.

Стоманобетонов тротоар около сграда:

Предвижда се изграждане на стоманобетонов тротар около сградата с ширина 1,20 м. и дебелина 10-12 см. под наклон 1,5-2% за извеждане на повърхностните води.

Кофражът ще е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство, и подходящ за начина на полагане и уплътняване. Кофражът ще бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът ще бъде така нареден, че видимата повърхност на платното

съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона.

Челата на формите в съприкосновение с бетона ще бъдат почистени преди бетониране и третирани с кофражно масло, където се налага. Кофражът ще се свали по такъв начин, че да не увреди бетона и да го предпази от създаване в него на някакви допълнителни напрежения. Декофрирането ще се изпълни минимум след 2 дни.

Армировъчната стомана ще отговаря на приложимата част от следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго: БДС EN 10080:2005 БДС 4758:2008; БДС 9252:2007; БДС 5267. Армировъчната стомана ще бъде защитена от повреди и по нея няма да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества.

За бетонните и стоманобетонните конструкции ще се употребява обикновен бетон с плътност от 2500 до 2200 кг/м^3 съгласно действащите БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС EN 206-1:2002 или еквивалент. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск **B.** За обикновен бетон с плътна структура и с плътни добавъчни материали - **B20/25** съгласно стандарт БДС EN 206-1/NA. Добавъчните материали за бетона ще отговарят на стандарти: БДС EN 12620:2002+A1:2008 и БДС EN 12620:2002+A1:2008/HA:2008 или еквивалент.

Когато температурата на въздуха е по-ниска от -5°C няма да се бетонира, без дадено съгласие от представител на Възложителя. Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно дълъг срок от време след това, ще бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия, с такива методи, че бетонът да има задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

Подмяна на дограма:

Всички прозорци ще бъдат придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката.Ще отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд.Дограмата ще бъде с водоотливни канали за отвеждане на кондензната влага навън. Няма да се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване ще се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по- големи от 15x80 см, ще се използват гумени подложки. Всички размери на дограмата ще се вземат задължително с мярка от място.

Ремонт на санитарните възли:

При изпълнение на строително - монтажните работи ще се спазват изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително - монтажни работи:

- за всички смесители - водопроводният излаз за студена вода ще се монтира отдясно;
- закрепването на тръбите е с конзоли и скоби с гумени подложки през разстояния, указани от Производителя;

• мероприятия срещу температурни разширения – съгласно указанията на Производителя;
• хоризонталните клонове ще се монтират с възходящ наклон от 0,005 към санитарните арматури;
• тръбите за студена вода ще се монтират под или отстрани тези за топла вода на разстояние - светло 10 см;
• отстояния на тръбите от ел. инсталации - съгласно Норми за проектиране на ел. уредби;
• отстояния на тръбите от канализационни тръби - светло 10 см и т.н.

Сградната канализационна мрежа е предвидена от:

PVC дебелостенно: сградно отклонение, главна хоризонтална мрежа;
PVC: вертикални клонове, отклонения към приборите;
При преминаването на канализационните клонове през конструктивни елементи ще се положат в гилзи от тръби с по-голям диаметър или в обсадна тръба;
Канализационните клонове ще се закрепят надеждно и безопасно посредством скоби или върху опори (конзоли, скари, П-профили и др.) към конструктивните елементи на сградата.

Етап № 4 - Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда

План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Цел
Настоящите мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при изграждане на обекта и имат за задача да осигурят пълна представа за провеждане на мерки и изисквания, които ще предприеме Изпълнителят - планиране, установяване на опасните зони, координиране, контролиране и организиране на безопасни дейности на строителния обект. Всичко това е с цел да предпази от злополуки и влошаване на здравето работниците, служителите и други лица, ангажирани с изпълнението на поръчката.

Настоящите мерки са предписание към изпълнението на поръчката съгласно изискванията на нормативните уредби за безопасни и здравословни условия на труд.

При извършване на СМР ще се спазват стриктно изискванията на следните Закони, Наредби и Нормативни документи:
1) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
2) Наредба № 1/16.04.2007г. за обследване на аварии в строителството;
3) Наредба № 1з-1971/29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
4) Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
5) Наредба № 93/27.07.1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове;

6) Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

7) Наредба № 5/11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

8) Наредба № 6/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;

9) Наредба № 6/24.07.2006г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години;

10) Наредба № 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

11)Наредба № 12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване иа товарно - разтоварни работи;

12)Наредба № 15/31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;

13)Наредба № 16/31.05.1999г. за физиологични норми и правила за ръчни работи с тежести;

14)Наредба № 22/8.05.2006г. за изпитване на електрозащитни средства в експлоатация;

15)Наредба № 13-2377/ 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

16)Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

17)Наредба № РД-07-8/20.12.2008г.за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

18)Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;

19)Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука";

20)Наредба за работното време, почивките и отпуските;

21)Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Организационни и технологични мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа Изпълнителят ще извърши оценка на риска, която ще обхваща всички етапи на договора, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда. Ако по време на изпълнение на поръчката настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира.

На обекта ще се назначи Координатор по безопасност и здраве, който ще следи за:

• Водене на периодични и ежедневни инструктажи на работниците и отразяването им в съответните дневници;

•За изпълнение на всеки вид работа, свързана с опасностите, установени с оценката на риска ще изисква писмени инструкции по безопасност и здраве;

• Осигуряване на необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло на персонала;

• Осъществяване на непрекъснат контрол за използване на лични предпазни средства /каски, защитно облекло и др./ от работниците, техническите лица и контролните органи на обекта;

• Изправността на предвидените съоръжения за осигуряване на безопасност на преминаващите пешеходци и МПС;

•Осигуряване на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

•Осигуряване на необходимите инструкции по безопасността на труда и противопожарната охрана за извършване на договорената работа.

Ръководството ни ще предостави за целия персонал под своя пряка отговорност оборудване/екипи за безопасността на хората, включващо предпазни каски, защитни очила, предпазни обувки, гащеризони и ръкавици, както и за трети лица, намиращи се на работната площадка. Стандартът за оборудването и екипите ще бъде такъв, че да отговаря на общоприетите стандарти и приложимото законодателство.

Минималното стандартно ниво на предоставяне на оборудване/екипировка за персонала ще включва:

1) Предпазни каски;
2) Предпазни обувки или ботуши;
3) Гащеризони за всички работници на строителната площадка;
4) Светлоотразителни жилетки за всички работници, нуждаещи се от такава защита;
5) Предпазни очила за всички работници, нуждаещи се от такава защита, както и при работа на открити и прашни зони;
6) Ръкавици, подходящи за съответните работи;
7) Предпазни колани.

Б/Първа помощ

На строителната площадка ще бъде обособено и поддържано през цялото време на договора помещение за оказване на първа помощ, позволяващо лесен достъп за линейка. Помещението ще е напълно оборудвано за лечение на заболявания и травми, които могат и обикновено се очаква да възникнат при отделните видове СМР. Помещението ще бъде оборудвано със съответни съобщителни средства, като телефон, списък с телефони за спешна помощ и др.

Аптечките за първа помощ ще бъдат поставени на лесно достъпни места и ще бъдат ясно/видимо маркирани. Броят на аптечките за първа помощ ще бъде такъв, че винаги да има лесен достъп до аптечка от целия персонал на строителната площадка.

В/Почистване и поддържане на строителната площадка на обекта: Ще се полагат усилия, които да гарантират, че площадката и по-специално работните места и пътищата за достъп ще се поддържат чисти и без остатъци от отпадъци. Достатъчно на брой и подходящи за събиране на отпадъци контейнери ще бъдат предвидени за ежедневното изхвърляне на отпадъци, като ще са поставени на достъпни места в близост до офисите, местата за отдих на работниците, складовете.

Възможни произшествия на работната площадка;

а. Препъване в забравени/оставени по подове, стълби и площадки предмети;

б. Удар от падащи предмети;

в. Подхлъзване на мазни, мокри или замърсени повърхности;

г. Блъскане в изхвърлени и лошо подредени предмети или скрити материали;

д. Рязане, пробиване или разкъсване на кожата на ръцете или други части на тялото от изхвърлени пирони, тел или стоманени ленти;

Доброто стопанисване на строителната площадка ще спомогне за:

- Елиминиране на безпорядъка, който е честа причина за злополуки, като подхлъзване, спъване, падане, пожари и експлозии;
- Намаляване на шансовете за излагане на работниците на вредни въздействия, (прах, дим);
- Подобряване на производителността (правилните инструменти и материали за работата ще бъдат лесно откриваеми);
- Намаляване на дейностите и улесняване на движението;
- Намаляване на опасностите от пожар;
- По-добри хигиенни условия, водещи до подобряване на здравето;
- Подобрен морал/съзнание.

Г/Предотвратяване на пожари и пожарозащита:

1. Общоприети инструкции

а. Местоположението на пожарните изходи/евакуационните изходи и пожароизвестителите трябва да се знае от всеки участник на работната площадка.

б. Отстраняването на отпадъците и отломките от работното място да става най - малко веднъж на ден.

в. Изхвърлянето на парцали, напоени с масла, смазочни материали или бои да става само в покрити, предвидени за това метални контейнери, обозначени с надпис.

г . Съхраняването на разтворители и други запалими материали да става в предвидени за това метални контейнери, обозначени с надпис, и съхранявани на подходящи места, не по стълбищата или по коридорите.

д. Искрите, пламъците и прекомерната топлина трябва да се държат надалече от разтворители и други горими материали. При рязане, не трябва да се допуска гореща метална шлака да попадне върху горими материали.

е. Оборудването за пожарогасене, пожарните/евакуационни изходи и коридори трябва да се поддържат чисти и подредени готови за незабавно използване.

2. Основни правила:

а. Пожарогасителното оборудване ще бъде на разположение по работните места и ще се поддържа в състояние на готовност за незабавна употреба.

б. Областите, в които се извършва рязане, ще се поддържат чисти и цялото натрупване на боклук, парцали и т.н. ще бъде премахнато. Винаги ще се следи колко далече могат да стигнат искрите.

в. Когато е възможно, предметите, които ще трябва да се нарязват или загряват, ще бъдат отделени в определена безопасна зона. Ако това не може да бъде изпълнено и ако всички опасности от пожари не могат да бъдат отстранени, тогава ще бъдат предприети положителни мерки за ограничаване на нагряването /температурата, искрите и шлаката.

3. Преносими пожарогасители:

Количеството и вида на инсталираните пожарогасители ще бъдат съобразени с работните места. Те ще бъдат монтирани така, че да не са изложени иа опасност от повреди, нагряване и ще бъдат лесно достъпни. Всички пожарогасители ще се проверяват веднъж в месеца.

Д/Предотвратяване на падания. Работа на височина.

1. Скелета / платформи:

Скелетата ще се монтират от работещия персонал под компетентен надзор. По-долу са изброени основните правила, които ще бъдат спазвани:

- Скелетата и временните работни платформи ще бъдат монтирани от компетентно лице и ще се проверяват ежеседмично.
- Във ветровити работни дни, ще се извършва проверка на скелето преди започване на работа.
- Скелетата ще бъдат монтирани на здрава/монолитна основа / етаж.
- Скелетата ще са добре нивелирани и закрепени.
- Скелетата/платформите ще бъдат с опорна плоча, подпори, скоби, връзки,наземни платформи или дъски.
- Дъските ще бъдат обезопасени с въжета, телове или скоби, свързващи панели, средни греди, горни греди.
- Използване на съоръжения за предпазване от падане при работа на височина.
- Редовно инспектиране на съоръженията за предпазване от падане, преди началото на работата.
- Уверение, че етажните отвори, процепи и преминаващи стойки са защитени с предпазни парапети.

- При използване на скелета, ще се осигури подходящ достъп до скелето, дъсчена облицовка, стабилна основа и предпазни парапети.

Е/Машини и съоръжения, повдигателни и подемни машини.

Общи правила:

> Целият персонал, обслужващ и работещ със съответните съоръжения и механизация, ще бъде снабден с подходящи лични предпазни средства за защита.

>Крановете и подемните съоръжения ще бъдат в добро техническо състояние и монтирани в съответствие с инструкциите на производителя.

> Всички вериги, въжета и подемни съоръжения, използвани на обекта, ще се проверяват и преглеждат преди първата употреба и ще имат поставена идентификация и стандартно работно натоварване.

> Всички подемни дейности ще са предмет на мониторинг и ще бъдат извършвани с оглед подходящи климатични условия (вятър, буря, проливен дъжд).

> Всички повдигателни съоръжения и оборудване ще бъдат маркирани със средствата за идентификация и ще показват своето безопасно работно натоварване

> Телените въжета и вериги ще бъдат правилно монтирани/закрепени на куката на крана. Те ще бъдат инспектирани и изпитвани.

> Всички машини, съоръжения и оборудване ще бъдат управлявани от компетентни, квалифицирани и обучени кадри.

> Всяка част от инсталациите и оборудването ще бъде предмет на поддържаща програма за превантивни рутинни описи, за да се гарантира, че тя остава безопасна за употреба.

> Всички машини и съоръжения ще преминават едни и същи проверки и те ще бъдат включени в документацията на съответните съоръжения/работно място, за което отговарят.

> Ръководителят по поддръжката може по всяко време да оттегли съоръжения от експлоатация, ако счете, че те не са безопасни или че се нуждаят от поддръжка.

> Всички земни съоръжения и машини, използвани на строителната площадка ще имат сертификат за изпитване и изследване, извършено от одобрен специализиран орган/трета страна

Ж/Транспортиране/Превозване на материали

Транспортирането на материалите ще се извърши с правилните превозни средства, предназначени само за тях.

Водачите / Операторите винаги ще носят валидна шофьорска книжка, те ще бъдат строго инструктирани да се придържат към всички наредби за безопасност по пътищата. Употребата на алкохол е строго забранена и всяко нарушение на правилата за безопасност по пътищата ще се наказва. Тяхното здраве ще се проверява редовно и ще се записва в регистри.

Поддръжка и инспекция на превозното средство:

Спирачките, зъбните колела, гумите и всички оперативни части ще бъдат проверявани редовно.

З/Електрическа безопасност:

Видове поражения от електрически удар.

а) Електрически удар - най-тежкото поражение. При него електрическият ток поразява вътрешните органи, предизвиква в много случаи парализа на нервната система, спиране на кръвообращението и дишането.

б) Електрически травми - под действието на електрическия ток (ел. дъга) възникват изгаряния на кожата и тъканите на различни органи, в частност и на очите. Към електрическите травми се отнасят и механичните увреждания на тялото (счупвания, рани), получени в резултат на падане при електрически удар. Поражения могат да се получат и в следните случаи: влияние на електрическо поле със свръхвисока честота или напрежение и избухване на пожар или взрив, причинени от електрическа искра.

Фактори, определящи степента на поражение:

а) големината на протичащия през човека електрически ток;

б) продължителността на действие на електрическия ток;

в) електрическото съпротивление на човешкото тяло - за различните хора се колебае в широки граници. За изчисление на безопасното „напрежение на допир"(напрежението, под което човек попада при допир на проводими тоководещи и на проводими нетоководещи части) се приема 1000 Q.;

г) честота на електрическия ток;

д) пътят на електрическия ток през тялото;

е) физиологическите и психически особености на човешкия организъм;

Причини за електрозлополуки:

а) допир до тоководещи части;

б) допир до проводими нетоководещи части;

в) протичане на електрически ток в земята и създаване на опасни потенциални разлики около мястото на протичане на тока;

г) преминаване на по-високо напрежение в мрежи с по-ниско напрежение; особено опасна е работата при мрежи с понижено напрежение (12, 24, 36V), където липсват всякакви предпазни мерки;

д) електрическа дъга и искра (могат да предизвикат взрив или пожар);

е) статично електричество.

Мерки за защита от действието на електрическия ток:

За предотвратяване на злополуките в зависимост от конкретните условия на експлоатация на електрическите уредби се провеждат различни предпазни мероприятия:

• Извършване на електрическите ремонти и дейности само от опитни и квалифицирани лица.

- Осигуряване на лесен достъп за изключване на електроснабдяването.
- Използване на ключове, които ясно показват маркировка "Включено" или "Изключено" и са с подходящ ампераж.
- Периодично проверяване на електрическите съоръжения от компетентно лице.
- При използване на преносими електрически съоръжения, ще се гарантира за тяхното правилното заземяване, и че няма изтичащ ток през тялото на оборудването.
- Кабелът ще се подсилва със здрави каучукови тръби, където влиза в контакт, за да няма напрежение върху кабела.
- В случай на късо съединение или ел. пожар, веднага ще се изключва захранването след като се вземат необходимите предпазни мерки.
- Няма да се работи с електрически съоръжения във влажна среда.
- Няма да се претоварват електрическите контакти.
- Няма да се използват пожарогасители с вода или пяна за гасене на ел.пожар, ще се използват пожарогасители със сух пясък/пудра или CO2

Лични и колективни защитни средства.

а) лични защитни средства: диелектрични ръкавици, диелектрични боти, очила, инструменти с изолирани ръкохватки, работно облекло;

б) колективни защитни средства - изолационни оперативни щанги, изолационни клещи за работа с предпазители, указатели за напрежение, изолационни измервателни щанги, токоизмервателни клещи, преносими заземители, временни ограждения, предпазни екрани, диелектрични килимчета.

Всички защитни средства имат печат с дата от последното лабораторно изпитване и напрежението, при което се разрешава ползването на защитното средство.

Защитните средства се съхраняват в затворени шкафове и кутии, в сухи помещения, запазени от действието на огън, киселини, масла и други вещества, разрушаващи гумата, от която са направени.

За да се предупреждават работещите за опасността от електрически ток, се поставят табели.

Инструкции за безопасност и здраве

Според чл. 12. ал.2 т.1 от Наредба № 2 инструкциите за безопасност и здраве ще се поставят на видно и достъпно място в работната зона. Координаторът по безопасност и здраве ще проверява дали в хода на изпълнението на СМР, строителят е запознал с тях преките изпълнители и дали са поставени на видно място. Фактът, че изпълнителите са запознати с инструкциите ще се доказва с подписите им, положени в книгите за инструктаж.

Видове инструкции:

1. Инструкция за организация на строителната площадка за безопасна работа.
2. Инструкция за безопасна работа при подготовка и поддържането на

строителната площадка.

3. Инструкция за безопасна работа при изпълнение на временно строителство.
4. Инструкция по техника на безопасността по отношение на организацията на работните места.
5. Инструкция за реда на отпускането, ползването и съхранението на лични предпазни средства.
6. Инструкция за употреба на защитни каски.
7. Инструкция за оказване на първа долекарска помощ.
8. Инструкция за безопасна работа при извършване на СМР.
9. Инструкция за безопасна работа при зидарски работи.
10. Инструкция за безопасна работа на височина.
11. Инструкция за безопасна работа с преносима стълба.
12. Инструкция за безопасна експлоатация на скеле.
13. Инструкция за безопасност при работа с подвижни и неподвижни скелета.
14. Инструкция за безопасна работа с ръчни ел. инструменти.
15. Инструкция за безопасна на работа със строително - монтажни пистолети.
16. Инструкция за безопасна работа при складиране и съхранение на строителни материали, детайли и конструкции.
17. Инструкция за безопасна работа при ръчно изпълнение иа товаро-разтоварни работи и складиране на материали.
18. Инструкция за безопасност при ръчна работа с тежести.
19. Инструкция за безопасна работа с ръчни колички.
20. Инструкция по пожарна безопасност и др.

ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката на риска има за цел да идентифицира опасностите, свързани с работния процес и работната среда, с последващо вземане на решение за ограничаване или премахване на този риск. С това се цели намаляване на трудовия травматизъм и професионалните заболявания.

Оценката на риска обхваща:

1. Работните процеси /дейности/, включително извънредни дейности и опасности от процеси, извършвани в близост до зоната за работа;
2. Работните места, включително външни посетители в зоните за работа;
3. Работното оборудване;
4. Работната среда;
5. Организацията на труда;
6. Използването на специфични суровини и материали;
7. Други странични фактори, които могат да породят риск (например човешко поведение).

За всяка идентифицирана опасност, свързана с извършваната работа, след анализ на елементите, формиращи опасността при трудовите дейности и на работните места се определя източникът на опасност и изложените на опасност лица.

Значимостта на риска се оценява като се определя вероятността опасността да стане реално събитие, честотата или продължителността на излагане и каква може да бъде тежестта на вредата.

Крайният резултат от оценката на риска установява допустимостта на установения риск и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или ограничаване, като се взема под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

Опазване на околната среда

I.Политика по опазване на околната среда

По време на изпълнение дейностите по проекта, поемаме ангажимент за опазване на околната среда и защита на служителите, участващи в дейностите на обекта, както и на живущите в района, от неблагоприятни въздействия и рискове на околната среда.

Вследствие на строителни и други дейности, които се извършват на строителната площадка, може да се генерира прах, отломки, боклуци и вредни отпадъци.

Последващи рискове за околната среда, свързани с дейността по изпълнение на проекта, могат да окажат и вредно въздействие върху персонала, зает в дейността на обекта.

При извършване на СМР ще се спазват стриктно изискванията на следните Закони, Наредби и Нормативни документи с цел опазване на околната среда:

1. ЗАКОН за опазване на околната среда ДВ бр.91/25.09.2002г.; изм. бр.38 от 18.05.2012г.;
2. ЗАКОН за чистотата на атмосферния въздух ДВ бр.45/28.05.1996г.; изм. бр.38 /18.05.2012г./;
3. ЗАКОН за защита от шума в околната среда ДВ бр.74/13.09.2005г.; изм. бр.32/24.04.2012г./;
4. ЗАКОН за водите ДВ бр.67/27.07.1999; изм. бр.80/14.10. 2011г.;
5. ЗАКОН за почвите ДВ бр.89/06.11.2007г.; изм. бр.92/22.10. 2011 г.;
6. ЗАКОН за управление на отпадъците ДВ бр.86/30.09.2003г.; изм. бр.26 /30.03.2012г./;
7. Наредба №1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност ДВ бр.26/30.03.1993 г.
8. НАРЕДБА № 1 от 13.02.1998г. за условията и реда за утвърждаване на временни норми за емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижни действащи обекти /ДВ бр.51 /06.05.1998г.;

9. НАРЕДБА № 1 от 27 юни 2005г. за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от обекти и дейности с неподвижни източници на емисии / ДВ бр.64/05.08.2005г./;

10. НАРЕДБА № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството /ДВ. бр .36/4.05.2007г./;

11. НАРЕДБА № 2 от 19 февруари 1998г. за норми за допустими емисии (концентрации в отпадъчни газове) на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижни източници /ДВ бр.51/6.05.199Вг.; изм.и доп. бр.64/5.08.2005г./:

12. НАРЕДБА № 3 от 1 април 2004 г. за класификация на отпадъците /ДВ бр.44/25.05.2004г. изм. бр. 23/20.03.2012г./;

13. НАРЕДБА № 6 от 26.06.2006г. за показателите на шум в околната среда, отчитащи степента па дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението /ДВ бр.58/18.07.2006г./;

14. НАРЕДБА № 7 от 14 ноември 2000 г. за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места /ДВбр.98/01.02.2000г;

15. НАРЕДБА № 14 от 23.09.1997г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места /ДВ бр.88/3.10.199-7г. изм .ДВ бр.42 от 29.05.2007г./;

16. НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци /ДВ бр.29/30.03.1999г./;

17. НАРЕДБА за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения /ДВ, бр.70/9.09.2011г.; изм.бр.3/10.01.2012г./;

<u>Идентификация на строителните дейности, които могат да окажат неблагоприятно въздействие върху околната среда</u>

Поради предвидените демонтажни, разрушителни, ремонтни и строителни работи по предложения проект, се очаква неблагоприятните въздействия да се проявят по време на етапа на строителството, и те могат да се изразят в емитиране на замърсители във въздуха (прах и отработени газове от строителните и транспортни машини), промени в акустичната среда, въздействие върху земната и почвена структура, поява на течове и др. Това ще бъде в резултат от концентрацията на строителна техника, оборудване и персонал, движението на строителни машини и превозни средства по терени без настилка, както и поради товаро-разтоварни работи.

Поради проявата на тези вероятни въздействия по време на строителството, те ще се разглеждат като временно въздействие.

Дейности, които могат да създадат "Прахови замърсявания" на обекта:

Повърхностно почистване, подготовка за ремонт/боядисване;

Монтажи и дейности, свързани с технологичните процеси;

Окабеляване;

Транспортиране на материали чрез превозни средства и товаро-разтоварна дейност.

Дейности на обекта, които могат да създадат „Шумови опасности":

Използване на транспортни и строителни машини, оборудване, инструменти (товарни автомобили, къртачни машини, шлайф машини, бормашини, и др.);

Движение на превозни средства. Мобилно оборудване;

Комуникация между служители на обекта.

Въздействието на високите шумови нива е за ограничен период от време - до завършване на работата.

Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини.

Дейности на обекта, които могат да създадат "Опасности от замърсяване на почвата":

Течове/разливания по време на съхранението, транспортирането, зареждане с гориво на превозни средства и оборудване.

Мерки за опазване на околната среда

Настоящите мерки за опазване на околната среда за обекта имат за задача да осигурят пълна представа за провеждане на строителния и производствен процес и създаване на необходимата организация и предохранителни мерки за опазване на околната среда.

1.Преди започване на демонтажните работи ще се извършва:

- почистване на строителната площадка;
- монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;
- оразмеряване и обезопасяване на опасните зони;
- подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на демонтажни работи (укрепителни елементи, стълби и др.);
- проверка на укрепването и работните скелета;
- няма да се допуска преминаването и престоя на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на демонтажните работи.

2.Товаро-разтоварните работи и временното складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

3.Строителните продукти, оборудването и др. ще се транспортират и складират на

строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

4.Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, ще се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна. Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях ще се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация.

5.Прахообразните продукти ще се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване. Няма да се допуска доставката и употребата на разливен бензин.

Управление на отпадъците. Събиране на строителните отпадъци.

Цели за управление на отпадъците:

а) Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност.

б) Екологосъобразно обезвреждане на отпадъците.

в) Въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци.

г) Подобряване на системата за мониторинг и контрол на дейностите по отпадъците като предпоставка за реална оценка на състоянието и условие за вземане на оптимални управленски решения.

Мерки за управление на отпадъците:

За постигането на целите е необходимо:

а) да се наблюдават дейностите, при които са формират отпадъци;

б) да се следи движението на отпадъците от формирането до тяхното обезвреждане, обработка и депониране;

в) да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Управление на отпадъците

а) Изпълнителят ще разработи План за управление на отпадъците преди началото на строителството, който ще бъде част от Плана за управление на околната среда. В него ще бъдат описани основните схеми за управление на отпадъците, а именно:

б) Изпълнителят ще извозва отпадъците по такъв начин, че те да бъдат транспортирани без загуби или изтичане, свеждайки до минимум възможността от замърсяване;

в) Изпълнителят навременно ще отстранява отпадъците;

г) Металните отпадъци и отпадъчен материал (строителни отпадъци и земни маси) ще бъдат транспортирани до местата, предназначени за тяхното депониране;

д) Изпълнителят няма да изгаря отломки, растителност или строителни отпадъци на място, а ще ги извозва от обекта;

е) Изпълнителят ще се увери, че всички отпадъци от обекта, които могат да бъдат рециклирани по възможно най-икономичен начин, ще бъдат транспортирани с помощта на местни фирми, които са в състояние да използват икономично отпадъчните материали от обекта;

ж) Изпълнителят ще поддържа и почиства редовно зоните за съхранение на отпадъци;

з) Стърготините, стружките, строителни отпадъци, опаковки и други отпадъчни материали ще бъдат ежедневно събирани, складирани на подходящо място и изхвърляни съгласно местното законодателство.

и) Изпълнителят ще осигури контейнери за събиране на отпадъци във всяка работна зона за събиране на различните видове отпадъци, генерирани по време на дейностите по реализиране па проекта.

Важни входни елементи за изпълнение управлението па отпадъците са:

> Изискванията на нормативните документи, касаещи управлението на отпадъците в Република България;

> Политиката на ръководството и решението да поддържа управление на дейностите по опазване на околната среда.

Разделно събиране/ разпределяне на отпадъци:

При изпълнение на строително-монтажните работи на обекта ще бъдат обособени няколко зони за събиране на отпадъци:

а) зона за строителни отпадъци с разделяне на :

- строителни продукти - пясък, бетон, асфалт и др.;
- дървесен материал;
- стъкло и пластмаса;
- кабели.

б) зона за метални отпадъци.

в) зона за битови отпадъци.

Течни/полутвърди отпадъци (използвани масла, смазочни материали) ще се съхраняват в затворен съд (цилиндър) за предотвратяване на замърсяването на почвата.

Твърдите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери за отпадъци, предоставени съответно за различните видове отпадъци, като строителни отпадъци, метални отпадъци, отпадъци от хартия, битови отпадъци (хранителни пакети, бутилки за вода, безалкохолни напитки и др.).

Ще бъде гарантирано редовното изхвърляне на отпадъци от строителната площадка на предназначеното за тази цел място. Разпределянето/ транспортирането на отпадъците ще бъде правилно документирано.

Дейности по транспортиране на отпадъците:

Строителните отпадъци, които се очаква да бъдат образувани в хода на изпълнение на поръчката са главно: от демонтажните дейности по покрив и подмяната на дограма . Те ще се извозват на депо, определено от Общината след получаване на съответното писмено разрешение. Не се предвижда образуването на опасни строителни отпадъци.

Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери, като извозването им ще бъде извършвано от общинската структура за сметосъбиране.

На площадката ще бъде създаден образцов ред за недопускане на:

• временно съхранение на горецитираните отпадъци извън определените за това места;

• смесването на отпадъците.

Изпълнителят ще осигури технологично оборудване за транспорт на отпадъците до определените депа, както и подходящ режим на тяхното извозване.

Отпадъците ще бъдат извозвани по такъв начин, че те да бъдат транспортирани без загуба или изтичане, като така се свежда до минимум възможността от замърсяване.

Замърсяване от течове. Шумово, почвено и въздушно замърсяване

Мерки за превенции на вредни въздействия

1) Транспортните средства и оборудване ще отговарят на стандартите за емисия, определени от съответните органи на Министерски съвет и ще бъдат проверявани периодично;

2) Изпълнителят ще осигури регулиране на графика на изпълнение на строителните работи и трафика на строителна техника в съответствие с изискванията на Възложителя за намаляване на шум и вредни въздействия/емисии в съседните зони;

3) Ще има постоянен контрол на скоростите на движение на строителната техника;

4) Няма да се допуска в експлоатация неизправна строителна или самоходна техника;

5) Няма да се допуска работа на машините на празен ход;

6) Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се овлажняват по подходящ начин, за да бъде сведена до минимум емисията на прах;

7) Ще се поставят предупредителни знаци;

8) Ще се осигурят кратки почивки по време на работа и подходящ режим работа - почивка;

9) По време на периоди със сухо време, методите за контрол на запрашеността ще бъдат ежедневно прилагани, особено във ветровити и сухи дни, за да се предотврати емисията на прах от строителната площадка;

10) Използваното оборудване стриктно ще отговаря на българските стандарти за шум;

11) Ще бъде създадена организацията за свързаните с генериране на шум строително-монтажни работи извън часовете, определени за почивка;

12) По време на експлоатация се предполага очакваното ниво на шум да бъде в пределно допустимите норми;

13) По време на експлоатация не се очаква съществено замърсяване на качеството на атмосферния въздух.

Контролни мерки за справяне с "Въздушните замърсявания" на обекта:

- Материалите, генериращи прах ще бъдат:
  - транспортирани в затворени контейнери или покрити камиони;
  - съхранявани, товарени и разтоварвани в затворени системи или защитени от вятър зони;
  - овлажнявани по подходящ начин, за да бъде сведена до минимум емисията на прах.

- Изпълнителят ще раздаде на всички работници и служители, работещи в запрашена среда дихателна маска против прах, филтрираща респираторна маска.
- Изпълнителят ще извършва постоянен мониторинг в зоните на работа.

Контролни мерки за справяне с „Шумови опасности" на обекта:

- Изпълнителят ще вземе подходящи мерки, за да се увери, че работите изпълнявани от него, независимо от това дали са на обекта или извън него, няма да предизвикват ненужен или прекалено силен шум;
- Изпълнителят ще се увери, че шумът от строителството, който е предизвикван от строителните машини и оборудване, през деня няма да достигне максималните разрешени граници за шум, независимо от това дали същият е непрекъснат или е на интервали;
- Изпълнителят ще осигури регулиране на графика на изпълнение на строителните работи и трафика на строителна техника в съответствие с изискванията за намаляване на шума в района;
- Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период - от 7,30ч. до 19,00ч, освен ако не се налага изключение;
- Строителната и транспортна техника ще се поддържа в добро техническо състояние и няма да се допуска работа на празен ход;
- Машините и оборудването ще съответстват на стандартите и с ниска емисия на шум;
- Ще се извършва редовен преглед на превозните средства, мобилните съоръжения и машини;
- Ще се предвидят лични предпазни средства за защита, като шумоизолиращи тампони за уши, и ограничаване времето на шумовата експозиция за работниците в участъците от строителната площадка с високи нива на шума, съгласно изискванията на нормативите;

• Изпълнителят ще извършва редовен мониторинг на нивото на шума в района на обекта .

Противопожарна безопасност

На строителната площадка се оборудва противопожарно табло, аптечка и се указват евакуационните пътеки.

На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:

-Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ;

-Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“;

-Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“-спасителна служба.

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До тях се осигурява постоянен достъп като в близост до таблото се забранява складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините е забранено да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППТ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда доставка на лесно запалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако се наложи и предпише със заповед или с допълнителен проект влагане на леснозапалими или взривоопасни матерали ще трябва да се предпишат и съответни мероприятия, съобразно чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител ще бъде отговорен да изиска и постоянно ще наблюдава и проверява за:

1.Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от Наредба № 2;

2.Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66 (2), точка 1;

3.Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;

4. Местата за тютюнопушене; няма да бъде разрешено тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;

5. Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;

6. Състоянието и съоръжеността на противопожарните табла.

Техническият ръководител, съответно КБЗ е задължен да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

1.Безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;

2.Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. електрически уреди;

3.Осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време;

4.Изключване на производствените ел табла след приключване на работа.

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите.

В съответствие с изискванията на Приложение № 2 към чл.2 от Противопожарно строително-технически норми, на строителната площадка се установяват :

-Две противопожарни табла (означени на схемата)-едно за битовата и едно за производствената част, боядисани в червено;

-Пожарогасители: един в складовата част; по един във всеки фургон (битовото помещение);

-Съдове и кофи с 200 l вода: по един комплект в битовата част и в монтажната част на площадката.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения.

Периодично се проверяват от техническия ръководител противопожарни уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник.

Противопожарни уреди и съоръжения не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп.

Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

-по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;

-в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;

-прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;

-изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

-организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

-ако има пострадали, им се оказва помощ;

-поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;

-не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

Машини и инсталации, подлежащи на контрол:

Бетон-помпа (епизодично);

Временни електропроводи по площадката; спазване степените на защита на захранващите проводници, електромерни и електроразпределителни табла;

Защитно заземление;

Монтажни инвентарни склета;

Циркуляр;

Електропробивни машини и механизми;

Електрозаваръчни агрегати;

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще:

-отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР ;

-са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите по ал.1 се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терена с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ

Основните,задължителни за всички специалисти по цялата площадка,мероприятия са:

-всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;

-всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;

-не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;

-всички съоръжения,машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;

-всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;

- За изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции,който се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;
- Всички пътеки,отвори,стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети,капаци и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредба №4;
- Територията на обекта постоянно ще се поддържа в добър порядък и системно се почиства от производствени и други отпадъци;
- Горимите производствени отпадъци ще се събират на определени пожарообезопасени места и периодично се изнасят извън района на обекта;
- Към всички сгради, съоръжения, водоизточници и противопожарен инвентар в обекта ще се осигуряват и поддържат пътища и свободни достъпи;
- За предстоящо затваряне на отделни участъци от пътища, което препятства минаването на противопожарните автомобили, предварително ще се уведоми съответната противопожарна служба;
- На територията на взривоопасни и пожароопасни, а така също и в местата, където се съхраняват и преработват горими материали, ползването на открит огън ще се забрани.
- Изисквания за пожарна безопасност към електрическите мрежи и съоръжения: Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация и ще съответства на Правилника за устройство на електрическите уреди /ПУЕУ/.
- Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат: съединение, недопустимо нагряване на изолацията на кабелите и

проводниците, отказ на автоматичното управление и др., ще се отстранят незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.
- Всички електропроводни линии и електрически съоръжения периодично се почистват от прах по разработен от ръководството на обекта график, в зависимост от работната среда.
- При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения, нама да се допускат: използването на нестандартни или неизправни електрически уреди, апаратура и инсталации;

Етап № 5 - Приемане и отчитане на строителството

По време на изпълнението на строителството ще извършваме необходимото документиране на извършените дейности, особено тези, подлежащи на закриване при изпълнение на технологично следващите ги СМР и техните количества, качество и точност не могат да бъдат определени след закриването им. За същите ще изготвяме актове за скрити работи по Наредба №3/2003година. Количествата, посочени в тези актове ще се определят въз основа на измервания на място на обекта, ще се изготвят подробни количествени сметки с оглед постигане на най-точните количества за действително изпълнени СМР.
Ще извършим и съответните изпитания на инсталации и съоръжения, както и лабораторни измервания от независима лицензирана лаборатория за мълниеотводните и заземителни инсталации. Авторският надзор по съответната част ще предпише цялата технология на изпитанията, които са от особена важност за експлоатацията на инсталационните съоръжения.

Етап № 6 - Завършване на обекта

След завършване изпълнението на обекта ще се изготви екзекутивна документация, с която ще се удостовери как точно е изпълнен строежът в цялост и по детайли. Ако няма промени и отклонения от проекта, такава не е нужно да се прави. Но въз основа на опита ни в подобен вид строежи сме установили, че по време на изпълнението неминуемо настъпват промени, предвид факта, че при проектирането не могат да се преценят някои видове изпълнени дейности, след като вече са покрити с финишни покрития. Ако екзекутивната документация се отклонява несъществено от одобрената проектна документация, не е необходимо да се правят нови /екзекутивни чертежи. Несъществените отклонения ще нанасем върху одобрения проект и измененията ще се приподпишат от проектанта.
След завършване на строежа ще изготвим екзекутивна документация, която ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършени строителни и монтажни работи. Същата ще бъде заверена от възложителя, строителя, от лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол по част «Конструктивна и от лицето, извършило строителен наздор. Предаването на екзекутивната документация ще бъде удостоверено с печат на администрацията, положен върху всички чертежи и текстови материали /обяснителни записки/. Екзекутивната документация ще бъде неразделна част от издадените строителни книжа – проекти, протоколи и Акт.15 на подобектите.

Един комплект екзекутивни чертежи ще предадем и в техническата служба на общината, където е издадено строителното разрешение, при наличие на промени спрямо одобрения инвестиционен проект. Там остава да се съхранява заедно с одобрения проект.
Ще извършим и необходимите дейности по нанасяне на новите части, ако има такива, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър. Ще наемем лицензиран геодезист, който да направи съответните заснемания в определената координатна система, който ще внесе необходимите данни в цифров вид, които в определен период от време ще бъдат нанесени в кадастъра. Така новото ситуационно разположение ще бъде обновено в кадастралната система на града.

Етап № 7 - Предаване и приемане на обекта

Предаването и приемането на обекта, ще се извърши с изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.
Процедурата по извършване на процедурата ще започне с писмени уведомления, които ще изпратим до Възложителя и до Консултанта, упражняващ строителен надзор, за съставяне на на Констативен акт обр.15. Към уведомленията ще приложим всички съставени в хода на изпълнението на строителството необходими актове и протоколи по Наредба 3/31.07.2003г., както и протоколите от проведените изпитания и измервания.
В отговор на тези уведомления, Възложителят писмено ще ни информира дали ще изпрати представител за съставянето на акта, а от отговора ще зависят и по-нататъшните ни действия.
Ако Възложителят не изпрати представител, Констативния акт обр.15 ще съставим с участието на строителя, проектанта, Консултанта.
Ако Възложителят изпрати представител, Констативния акт ще съставим в присъствието именно на този представител, като същият го и подписва.
С Констативен акт обр.15 ще се удостовери, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническата спецификация и условията на сключения договор за изпълнение на строежа. Към Констативния акт обр.15 ще приложим и протоколите за успешно проведени единични изпитания на машините и съоръженията, там където са проведени.
След завършване на Строежа и провеждане на успешни изпитвания в експлоатационни условия се съставя Констативен акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г., с който Строежът се предава от дружеството, като евентуален изпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което Строителя ще оказава необходимото съдействие до въвеждане в експлоатация на обекта.

Етап № 8: Организация на гаранционното поддържане на обекта.

След приемането и въвеждане в експлоатация на завършените строителни обекти започват да текат гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения. Минималните гаранционни срокове не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в Чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството. Задължаваме се поддържаме обета, в следните срокове:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;

3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 години;

Предвиждаме в рамките на гаранционните срокове да създадем огранизация за обезпечаване на гаранционната поддръжка на обекта състояща се в следните мерки:

За срока на целия гаранционен период ще поддържаме в основната база на дружеството ресурс от механизация и материали, които по наша преценка биха били необходими за отстраняване на гаранционни повреди.

Ще бъде предоставен на Възложителя план за действие при поява на гаранционни дефекти включващ лица за контакт и срокове за реакция – предвиждаме в рамките до 24 часа след съобщаване на дефект експерт от дружеството да посети обекта, за да направи преценка за необходимите ресурси за отстраняване на дефекта и до 48 часа на обекта да е пристигнала ремонтна група, която в най-кратки срокове да отстрани появилия се гаранционен дефект.

С оглед на вида на строежа и заложените СМР на обекта ние предлагаме следната организационна схема на гаранционно поддържане:

Превантивни мерки за недопускане на аварийни ситуации:

- Визуален оглед на всеки 6 месеца до изтичане на гаранционния срок на обекта;

- Целта на визуалния оглед е откриване на видими недостатъци по изпълнените СМР.

При констатирани дефекти, се уведомява Възложителя за количеството и качеството на дефетките и след това се пристъпва към отстраняването им.

Превантивните огледи ще се извършват от техническия ръководител на обекта в присъствие на представителя на Възложителя и ще се осъществяват след уговорка между отговорните участници. Ще се събере информация за състоянието на сградата, както и отзиви от ползвателите на средата.

Аварийни ситуации:

- Осъществяване на контакт от страна на Възложителя с Техническия ръководител на обекта посредством предварително установените средствата за комуникация;

- Извършване на оглед от Техническия ръководител на обекта в присъствието на представител на Възложителя и установяване на появилите се дефекти;

- Определяне дати и срокове за отстраняване на дефектите.

Ще отстраним възникналите повреди и констатираните скрити дефекти по време на гаранционния срок за своя сметка в съответствие с Проекто-договора, приложен в тръжните документи на поръчката, **ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ,** считано от датата на уведомяването ни. Възложителят ще ни уведомява писмено за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ чрез установените начини за комуникация.

<u>Приложения :</u>

1.Линеен календарен график.

2.Диаграма на работната ръка.

Дата: 07.09.2018 г.

гр. Пловдив

С уважение: ..... Рег. 2016/679/ЕС .....

/Ехиязар Узунян - управител/