СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА”
гр. София -1220, ул. „Кирил Драгов”№ 55, тел. 02/495-11-49, факс: 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so- nadejda.com

Д О Г О В О Р

№…….....

Днес, ...година, в гр. София, между:

1. Столична община – район “Надежда”, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. “Надежда”, ул. ”Кирил Драгов” № 55, Код по БУЛСТАТ:……..., представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда”, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ – от една страна

и

2.“ .....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

При условията на Закона за обществени поръчки и Решение №..../..... год. на кмета на СО район „Надежда“ за избор на изпълнител, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: “Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло за нуждите на Столична община – район „Надежда“ 2018-2019“се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема **да отпечата и достави за нуждите на Столична община – район „Надежда“ ваучери за работно облекло (дрехи и обувки)**, с едногодишен срок на валидност след датата на заявлението за доставка от страна на възложителя, като количеството на ваучерите, предмет на доставка, е според нуждите на Възложителя, обективирани в количествени заявки.

(2) Изпълнителят предоставя ваучерите след получаване на писмена заявка от Възложителя, в която се посочени броя и номиналната стойност на заявените ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс и/или по друг подходящ начин.

(3) Възложителят ще направи заявка за ваучери в срок от три дни след подписване на настоящия договор.

(4) Доставките се извършват от Изпълнителя, при условията на този договор, на адреса на Възложителя.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор е за срок до 24 (дванадесет) месеца от регистрационния му индекс или до изчерпване на финансовия ресурс, предвиден от възложителя, което от условията настъпи първо.

(2) Срокът за изпълнение на всяка доставка е …… (……) календарни дни от получаване на заявка от възложителя.

(3) Заявените валчери се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност по договора за доставка е в размер на .....словом: (.....)

(2) Възложителят си запазва правото да заявява доставки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според нуждите си, като може да не заяви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количеството в размера, съгласно чл.3, ал.1 от настоящия договор.

(3) Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки”, в размер до 17 920.00 лв. (седемнадесет хиляди деветстотин и двадесет лева), при необходимост, в срока на действие на договора за нуждите на новопостъпили служители на Възложителя.

(4) Плащането на заявените количества ваучери се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

Чл.4 (1) След получаване на заявка, Изпълнителят изпраща на Възложителя проформа фактура, в която подробно са описани броят и видът на заявените ваучери, номиналната им стойност, както и стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката им.

(2) Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на проформа фактурата от Изпълнителя.

(3) След получаване на плащането от Възложителя, Изпълнителят издава на Възложителя оригинална фактура за извършеното плащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи плащане на заявените количества ваучери, съобразно условията и в сроковете по този договор;

2. да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия, в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация.

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да отпечата ваучерите, които да са осигурени с най-малко два способа за защита и които да съдържат всички реквизити – бар код и сериен номер за идентификация, издател на валчера и неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; номинална стойност на ваучера (изразена цифром и словом), определена в левове; срок на валидност на ваучера.

2. да предоставя ваучери с едногодишен срок на валидност след датата на заявлението за доставка от страна на възложителя.

(2) Изпълнителят не е длъжен да заменя ваучери, които след предоставянето им на Възложителя са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

(3) Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от направено предложение от Възложителя допълнително да предложи на предпочитаните от Възложителя търговски обекти за облекло в град София сключване на договори.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор.

(2) Възложителят няма право да прехвърля правата си по този договор.

(3) В случай на необходимост Възложителят има право да предложи на Изпълнителя предпочитани търговски обекти за облекло в град София, като Изпълнителят трябва в едномесечен срок допълнително да предложи на тези търговските обекти, сключване на договори с тях.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да заплаща съобразно договорения срок и начин всички заявени от него ваучери, както и всички други дължими суми, включително ДДС върху разходите за отпечатване и доставката на ваучерите;

2. да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;

3. да уведоми Изпълнителя, в срок от 24 часа, от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

3. да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на .....

Чл.10. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния й размер.

VII.УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) По взаимно съгласие.

(2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3).С писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя при забавяне с повече от 10 /десет/ работни дни.

(4). Ако в резултат на непредвидени обстоятелства Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(5).С окончателното му изпълнение и след изтичане на срока по чл. 2

Чл. 12. При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.15% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден за първите 5 дни от датата на падежа, а след този срок – 0.2 %, но не повече от 15% от стойността по заявката. Сумата се удържа от Възложителя при изплащането на съответната цена.

Чл. 13. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(2) Между страните не се дължи обезщетение за вреди, ако същите са настъпили в резултат на непреодолима сила.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.14. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.15. Настоящият договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

КМЕТ НА СО-РАЙОН „НАДЕЖДА“

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:
Ръководител сектор „ФСО”: ……
/Николай Ценков/

Гл. счетоводител ОС „ПДЯ“: ……
/Тодорка Герганова/

Началник- отдел „ПНО“: …….....
/Виктория Раловска/