АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 18 от 23.11.2018 г.

Възложител: Столична община район "Люлин"
Поделение *(когато е приложимо):* Не е приложимо.
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01263
Адрес: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Миглена Спасова
Телефон: 02 9237240
E-mail: lyulin@sofia.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[x] Услуги
Предмет на поръчката: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло за нуждите на Столична община – район „Люлин"

Кратко описание:
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло (дрехи и обувки) за нуждите на медицинските сестри, работещи в общинските детски ясли и детски градини на територията на СО - район "Люлин", съобразно заявки за брой ваучери, в купюри с номинална стойност от 5, 10 и 20 лева, с едногодишен срок на валидност.

Видовете дейности са описани подробно в техническата спецификация към настоящата обява.

Отпечатаните ваучери за работно облекло да могат да се ползват в търговски обекти на територията на гр. София, като участниците в процедурата представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори.

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери ще бъдат заявени чрез писмена заявка от Възложителя. Заплащането на заявените количества ваучери и на възнаграждението за отпечатването им ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при

потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

Предлаганата цена, представлява комисионна за отпечатване и доставка на ваучерите за работно облекло, следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.

Финансиране - Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от бюджета на Столична община - район „Люлин"

Плащането на номиналната стойност и стойността на услугата за отпечатване и доставка на заявените ваучери става по банкова/и сметка/и, посочена/и от Изпълнителя, едновременно с приемане на заявката на Възложителя, въз основа на проформа фактура/и, издадени от Изпълнителя.

В срока, посочен в офертата на определения Изпълнител, считано от направените плащания за номинална стойност на ваучерите и стойността на услугата за тяхното отпечатване, същите следва да бъдат получени с приемо-предавателен протокол на място до адрес: гр. София, район „Люлин", бул."Захари Стоянов" № 15.

В случай, че при получаването на ваучерите е установена разлика между заявения и получения брой ваучери, Изпълнителят е длъжен за своя сметка в срок до 3 работни дни да отстрани допуснатото несъответствие. Несъответствията между заявени и получени ваучери се документират на място в деня на получаването им с двустранно подписани констативни протоколи.

Място на извършване: гр. София, район „Люлин", бул."Захари Стоянов" № 15.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 49 835.52 (четиридесет и девет хиляди осемстотин тридесет и пет лева и петдесет и две стотинки), включваща номиналната стойност на ваучерите в размер до 49 440.00 лв. (четиридесет и девет хиляди четиристотин и четиридесет лева) и разходите за отпечатване и доставката им без ДДС в размер до 395.52 лв. (триста деветдесет и пет лева и петдесет и две стотинки).

Оферти, които надвишават прогнозния финансов ресурс без ДДС и/или не отговарят на изискванията на Възложителя няма да бъдат допуснати до оценяване.

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x]Не

Номер на обособената позиция: няма

Наименование: …….

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*:……..

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на

държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а

при еднолично дружество с

ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно

законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Приложение № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е

установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
Всеки участник следва да притежава валидна регистрация в Министерство на финансите съгласно *Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа* за отпечатване на ваучери за управление на разходи за закупуване на дрехи.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на документ, доказващ наличието на регистрацията.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не определя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

Технически и професионални способности:
Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си минимум две дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката

Под дейност сходна с предмета на поръчката, се разбира осъществяване на услуги по отпечатване и доставка на ваучери за облекло и/или дрехи и/или обувки.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за изпълнените дейности сходни с предмета на поръчката посочени от участника избран за изпълнител.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на дейностите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11) с посочване на стойностите, датите и получателите.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и

третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: Предлагана цена **Тежест: 50**

Име: Брой търговски обекти на територията на гр. София **Тежест: 40**

Име: Срок за изпълнение **Тежест: 10**

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. **Предлагана цена /К1/ - максимален брой точки - 50**, представляваща най-ниския размер на комисионата за отпечатване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в проценти, и **се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая.**

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-нисък процент на комисионата. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Цmin \times 50}{Цк}$$ **, където:**

Цmin - най-ниско предложена цена

Цк - цената на участника

К1 - точки получени от всеки участника по показател „Предлагана цена“

2. **Брой търговски обекти на територията на гр. София /К2/ - максимален брой точки - 40**

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой търговски обекти на територията на гр. София. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{ПБО \times 40}{МБО}$$ **, където:**

ПБО - Предложен брой обекти от участника
МБО - Максимален брой обекти, предложени от участник
К2 - точки получени от всеки участник по показател „Брой търговски обекти на територията на гр. София"

3. **Срок за изпълнение /К3/ - максимален брой точки - 10**

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за извършване на доставката, считано от получаване на заявка от възложителя. **Срокът се посочва в календарни дни.** За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K3 = \frac{Cpmin \times 10}{Срк}$$ **, където:**

Cpmin - най-ниско предложен срок
Срк – срок, предложен от участника
К3 - точки получени от всеки участник по показател „Срок за изпълнение"

Комплексната оценка /КО/ представлява сума от оценките по отделните показатели, където КО =К1 + К2 + К3, където К1 - Предлагана цена , К2 - Брой търговски обекти на територията на гр. София и К3 - Срок за изпълнение

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

На първо място се класира офертата с най - голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната КО е 100 т.). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Разглеждане на офертите.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Люлин" на адрес гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.
Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.
В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.
На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.
Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.
Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол
Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането й да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение" и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от възложителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг) 30/11/2018* Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг) 28/02/2019* Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)03/12/2018* Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на СО район „Люлин" на адрес: гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация *(когато е приложимо):*

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на СО район „Люлин" на адрес: гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №…".

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1)
- Представяне на участник (Приложение № 2)
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 3)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Приложение № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 5)
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 6)
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Приложение № 7)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Приложение № 9)
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 10)
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на

подаване на офертата (Приложение № 11)

- Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 12)
- Техническо предложение (Приложение № 13)
- Списък на търговските обекти на територията на гр. София, в които се приемат ваучерите за работно облекло (Приложение № 13а)
- Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Приложение № 14)
- Декларация –съгласие за обработване на лични данни (Образец № 15)
- Ценово предложение (Приложение № 16)
- Други документи

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни фунции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл. 56,ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 23/11/2018

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* Милко Антонов Младенов
Длъжност: Кмет на Столична община - район „Люлин"

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.