СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
Тел 8146114 или 8146137
№ РПД18-ДГ55-24
от 05.12.2018 14:44:09

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 4
http://www.poduiane.info/, e-mail: raion@poduiane.info

ДОГОВОР

Днес, ... 2018г в гр. София, между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, код по БУЛСТАТ 0006963270530, с адрес: гр. София, ул. „Плакалница“ № 51, представляван от Ева Митова – Кмет на района и Юлия Петрова – Чинкарова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ“** АД, ЕИК № **130526402**, представлявано от Меди Бенбугера, Васил Станимиров Мирчев, Арно Мари Жилда Ерулин, Александра Владимирова Мирчева и Виане дю Парк, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, бул. „Цариградско шосе“ №137, ет.3, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП във връзка с проведена процедура по реда на чл.186 от ЗОП – Събиране на оферти с обява, съставен протокол № РПД18-РД92-44/09.11.2018г. на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, утвърден от Възложителя по реда на чл.97, ал.4,пр.1 от ППЗОП, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да **отпечата и достави ваучери за работно облекло за нуждите на медицинските специалисти, работещи в общинските детските градини и детски ясли на територията на Столична община – район „Подуяне“,** съгласно Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е от 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Чл. 3.(1). Срокът за отпечатване и доставка на ваучерите за работно облекло е 1 /един/ работен ден, считано от датата на заявката им.

(2) Заявените ваучери се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност по договора е в размер на 45268,10 лв. (четиридесет и пет хиляди двеста шестдесет и осем лева и десет стотинки), като включва:

1. номинална стойност на заявените ваучери в размер на 45 250 (четиридесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева;

2. комисионната за отпечатване и доставка в размер на 0,04 % (нула цяло и четири стотни процента), съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща номинала на доставените ваучери и съответното възнаграждение по чл.4, ал.1, след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на данъчната фактура – оригинал. Плащането се извършва с платежно нареждане по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в срок до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на данъчната фактура.

(3) Плащанията по настоящия договор се осъществяват в лева по банков път по следната Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Обслужваща банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG91TTBB94001528357423

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за финансовите взаимоотношения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица – собственици на търговски обекти, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има договорни отношения.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда извършване на авансово плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване и доставка на ваучерите.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ,** може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** *

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.*

(9) Към искането по ал.8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;

2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

3. да изисква информация, данни или документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените ваучери за работно облекло, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

2. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

3. да получи ваучери за работно облекло при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа, от констатиране на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

5. да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

6. да изготви заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване на ваучерите.

Чл.7. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

(2) В случай че, при получаване на ваучерите е установена разлика между заявения и получения брой ваучери, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен за своя сметка в срок от 3 работни дни да отстрани допуснатото нарушение.

(3) Несъответствията между заявени и получени ваучери се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да откаже приемането на ваучери, чието съдържание не отговаря на изискванията на настоящия договор и приложенията към него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи плащане на заявените ваучери за работно облекло, съобразно условията и в срока съгласно настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението на договора.

3. да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация;

4. да не заменя ваучери, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати по вина на последния.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни еднократно заявката за отпечатване на ваучерите, като доставката на заявените количества е до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да отпечата заявените ваучери за работно облекло с номинална стойност от 5.00 лв., 20.00 лв. и 50.00 лв., поставени в кочан или книжка по съответния номинал;

3. доставените ваучери за дрехи и профилактични обувки да бъдат със срок на валидност от 01.01.2019г. до 31.12.2019г. за приемането им в търговските обекти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. отпечатаните ваучери, да са осигурени с най-малко два способа за защита против фалшифициране, да имат бар код и сериен номер за идентификация и проследяване, да имат надпис с наименованието и ЕИК на фирмата, издала ваучера, да е посочена номиналната стойност на ваучера (5.00 лв., 20.00 лв. или 50.00 лв), да имат посочен срок на валидност в търговските обекти и да имат надпис, че се отнасят за работно облекло – за съответната година;

5. да поеме за своя сметка разходите за доставка на ваучерите за работно облекло до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да отстрани за своя сметка в срок до 3 работни дни допуснати несъответствия между заявени и получени брой ваучери.

VI. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10. Предаването на ваучерите, предмет на настоящия договор, се извършва на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес, чрез приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема ваучерите след проверка дали качеството и съдържанието им е в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката.

(2) Само след проверката по ал.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо – предавателен протокол за приемане на доставката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват с подписи върху протокола по ал. 2 качественото изпълнение на доставката или констатации относно некачествено изпълнение, отразени в констативен протокол.

(4) Рекламации по количеството и качеството на доставените ваучерите могат да се правят в момента на подписване на протокола за приемане.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила, съгласно дефиницията на чл.306 от Търговския закон.

Чл. 13.(1) При забава за изпълнение на доставката по чл.3, ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от съответната обща стойност на доставката.

(2) При некачествено изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, състоящо се в отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 11, ал.3, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на доставката.

(3) При виновна забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплати стойността

на поръчаните и доставени ваучери, същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от стойността на доставката за всеки ден забава, но не повече от 20 % от общата стойност на доставката.

(4) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл. 14. При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неоказване на дължимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на доставката. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по чл. 13, ал. 1 от договора.

Чл. 15. При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият договор се прекратява:

1. изтичане срокът на договора и изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно системно нарушение на клаузите на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

Чл.17. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договор за обществена поръчка ако по време на изпълнението се установи, че при провеждане на процедурата участникът изпълнител по настоящия договор не е отговарял на обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** критерии за подбор и е декларирал невярна информация и/или е представил документ с невярно съдържание или неистински документ.

Чл.19. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Чл.20. Изпълнителят няма да ползва подизпълнители при изпълнението на настоящия договор.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 21. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл.22. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.23. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: гр. София, жк. Сухата река, ул. „Плакалница“ №51
Факс: 02/847 1871
тел.: 02/8146 100
E-mail: raion@poduiane.info
Банка: Общинска банка

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Адрес: гр. София, район Слатина, бул. „Цариградско шосе“ №137, ет.3
Факс: 02/974 0550
тел.: 02/974 0220
E-mail: bulgaria@edenred.com
Банка: Сосиете Женерал Експресбанк

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра- два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложение:

1. Предложение за изпълнение на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ЕВА МИТОВА .....
Кмет на СО – Район „Подуяне“

ЮЛИЯ ПЕТРОВА-ЧИНКАРОВА
Главен счетоводител

Съгласувал:
Калоян Захариев
Ст. юрисконсулт