АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-1 / 04.02.2019 г.

Възложител: Комисия за енергийно и водно регулиране
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 93
Адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Цанко Цанев – тел. 02/9359 692
Наталия Кирова – тел. 02/9359 630
Телефон: 02/9359 692; 02/9359 630
E-mail: TTsanev@dker.bg; NKirova@dker.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: Доставка на канцеларски материали, консумативи за хардуер и хигиенни материали за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране, с три обособени позиции

Кратко описание: Периодична доставка на канцеларски материали, консумативи за хардуер и хигиенни материали по писмена заявка на Възложителя.

Място на извършване: гр. София, бул. „Княз А. Дондуков“ № 8-10.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС): 60* 000.00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: Доставка на канцеларски материали

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: Доставка на консумативи за хардуер

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: Доставка на хигиенни материали

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Не]

Икономическо и финансово състояние: [Не]

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора, през последните 3 (три) години, считано от крайния срок на подаване на офертите със сходен/и на съответната/ите обособена/и позиция/и предмет/и, за която/които подава оферта (*Под «сходни» се разбират доставка на канцеларски материали, доставка на консумативи за хардуер и всякакво офис оборудване и доставка на хигиенни материали)*
2. Участникът следва да има разработена и въведена система за управлението на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 11.02.2019 г. Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг) 04*.04.2019 г. Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 13.02.2019 г. , 10:30 ч.

Място на отваряне на офертите: София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10, сграда на КЕВР

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]
1. Приложения към обявата са:

- Техническо задания;
- Образци на документи;
- Указания към участниците;
- Проект на договор

2. Окомплектоване и подаване на офертата
2.1Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, технически и професионални способности, техническо и ценово предложение.
2.2. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.
2.3. Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.
2.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.
2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта за обособена позиция.
2.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
2.7. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и приложените образци на документи.
3. Изисквания към офертата
3.1. Образец на оферта, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т.1, букви „в” и „г”) от ППЗОП.
3.1. Информация относно условията, на които следва да отговарят участниците.
3.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
3.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника,

изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
3.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на възложителя, включваща:
3.1.3.1. Списък на изпълнените доставки, идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство** за извършената доставка.
*Под «сходни» се разбират доставка на канцеларски материали, доставка на консумативи за хардуер и всякакво офис оборудване и доставка на хигиенни материали.
** *Доказателството за извършена доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от която може да се идентифицира предметът на доставката, срокът на нейното изпълнение и успешното ѝ приемане от страна на получателя.*
3.1.3.2. **Документ за разработена и въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция.**
Представя се заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2000 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката за съответната обособена позиция, в която участва, или се представя декларация или удостоверение за наличие на регистрация в аналогичен регистър от компетентните органи съгласно съответния национален закон на държавата, в която участникът е установен;
3.1.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на възложителя).
3.1.5. Декларация за съгласие на подизпълнител (когато е приложимо).
3.1.6 Каталог

3.2. Техническо предложение, което съдържа:
3.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника. Документът се представя в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала", с подпис на лице с представителни функции.
3.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката - оригинал по приложен образец
3.2.3. Доказателства за качество на предлаганата стока - предмет на доставката,която трябва да отговаря на съответния стандарт и норматив за този вид стока. Обстоятелство се доказва с заверени от участника копия на сертификати, декларации за съответствие или други еквивалентни документи и декларация от участника в свободен текст:
3.2.3.1. Декларация, в която се посочва, че доставените от него канцеларски материали, посочени в доставяни по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали" са нови, оригинални, нерециклирани и неупотребявани, отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.
3.2.3.1. Декларация, в която се посочва, че предлаганите от него тонер касети и мастилници, посочени в доставяни по обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за хардуер" са нови, оригинални, нерециклирани и неупотребявани. произведени от фирмата производител за съответната техника, за удостоверяване на което участникът трябва да приложи документ от фирмата-производител или вносител /заверено копие/.
3.2.3.1. Декларация, в която се посочва, че предлаганите от него хигиенни материали, посочени в доставяни по обособена позиция № 3 „Доставка на хигиенни материали" са нови, неупотребявани и отговарят на всички технически и екологични показатели, отговарят на нормативно установените изисквания за качество при употреба от крайни потребители.
3.3. Ценово предложение, съдържащо предложение на участника относно цената за придобиване в парично изражение. Изготвя се в оригинал по приложен образец.
4. Окомплектоване и подаване на офертата
4.1. **Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка**, от участника или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с известие за доставяне, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва:
4.1.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
4.1.3. наименованието на обособената позиция, за която се подават документите.
4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.
4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявата или са получени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
4.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката на документите, които участникът подава, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи – оферта и предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение по образец ведно с приложенията по т.3.2), както и ценови предложения за всяка обособена позиция, с посочване на позицията, за която се отнасят.
5.Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, представя:
5.1. на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП - актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата. За доказване липсата на основание за отстраняване се представят документи, съгласно чл. 58 от ЗОП;
5.2. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на възложителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора или
- парична сума, внесена по сметката на възложителя

IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01
BIC: BNBG BGSD
банка : Българска народна банка

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг) 04*.02.2019 г.

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* доц. д-р Иван Николаев Иванов
Длъжност: Председател на КЕВР