АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РНИ19-МК92-72/28.02.2019г.

Възложител: СО-район „Нови Искър“
Поделение *(когато е приложимо):* Не е приложимо.
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01266
Адрес: гр. Нови Искър 1281, ул. "Искърско дефиле" № 123,

Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* **Милена Банкова, Любомир Григоров**
Телефон: 02 991 7416
E-mail: info@novi-iskar.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[x] Строителство
[] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката: „Ремонтни работи и текуща поддръжка на улична мрежа и пътни съоръжения на територията на Столична община – район „Нови Искър“.

Кратко описание:
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да осъществява дейности по текущ ремонт на подлези, пасарелки, канавки, банкети, тротоари и асфалтовите настилки по уличната мрежа на територията на СО- район „Нови Искър“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

• При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба:

1.“Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на Национална агенция „Пътна

инфраструктура" от 2009 г.;
2."Техническа спецификация" на Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ) от 2014 г.;
3.Закон за пътищата и правилника за прилагането му;
4.Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
5.Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.
6.Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);
7.Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени в настоящата точка.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Нови Искър" за 2019г. и 2020 г.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или изтичане на календарната 2020 година, което от условията настъпи първо.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Място на извършване:

Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на територията на Столична община, район «Нови Искър».

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС): 269 999.00лв.*

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*:
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Нови Искър“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на

чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с

ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане

на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителя няма да се възползва от предвидената в чл.55, ал.4 от ЗОП възможност и ще отстрани от участие в процедурата всеки един участник за когото са налице посочените по-горе обстоятелства.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 , 5 и 6 от ЗОП се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция

"Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.Всеки участник трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за **втора група, четвърта категория** строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

За доказване на изискването по т. 1. участниците представят декларация в свободен текст съдържаща информация за обстоятелствата по т.1, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2017 г.

Забележка: *Ако офертата е подадена след 31 март, 2019, участникът трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви и по Кбл изчислен на база данните от годишното приключване към 31 декември, 2018 година.*

Стойността на коефициента за бърза ликвидност на кандидата или участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал.

2 от ППЗОП.

За доказване на изискването по т. 1. участниците представят декларация в свободен текст съдържаща изчисления на коефициент на бърза ликвидност на база годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2017г. или и към 31 декември 2018г.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква.

2. Всеки участник следва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за втора група, четвърта категория строежи. Обектът – предмет на поръчката е четвърта категория, съгласно чл. 8 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ.

За доказване на изискването по т.2. участниците представят декларация в свободен текст съдържаща информация за притежаваната застраховка „Професионална отговорност на строителя“.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие от застраховка „Професионална отговорност на строителя“.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Технически и професионални способности:

1.Участникът трябва да е изпълнил строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения в т.ч. подмяна на пътна настилка и/или изграждане и ремонт на тротоари, и/или поставяне на антипаркинг колчета, и/или ремонт на инсталациите на подлези и пасарелки и/или маркировка.

2. Участникът трябва да осигури с инструменти, техническо оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1.Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на изпълненото строителство идентично и/или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11).

2. За доказване на изискването по т.2. участниците представят декларация в свободен текст съдържаща информация за разполагаемите инструменти, техническо оборудване и

съоръжения.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

1.Доказателства за декларираното строителство изпълнено от участника под формата на удостоверения за добро изпълнение.

2. Доказателства, че участникът разполага с декларираните инструменти, техническо оборудване и съоръжения.
Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своите технически и професионални способности с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Други изисквания и условия

няма

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: „Предлагана цена“ /П1/ Тежест:40

Име: „План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти “ /П2 / Тежест: 60

КО = П1+П2

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1.Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена от сбора на предложените единични цени за видовете дейности, включени в предмета на поръчката, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.

2.Оценката по показателя „План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 60 точки.

Точките по показател „План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, на съдържанието в Приложение – План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

•Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя. Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обектите по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики -обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обектите, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането им.

•Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на

процедури и срокове.

●Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

•Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовност, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Критерии	Точки
Представения План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти е разписан схематично. Участникът не е изложил ясно и конкретно мерките и ресурсите, които ще използва, а само се е позовал на наличието им. Предложения план не съдържа никакви детайли и/или липсва конкретика и/или логическа връзка между отделните части на изложението. */наличието, на което и да е от изброените условия е основание предложението на участника да получи 20 точки/*	20
Представения План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти съдържа базова концепция за дейностите, които ще бъдат изпълнени. Участникът е разписал ясно и конкретно мерките и ресурсите, които ще използва, за постигане на целените резултати. Предложения план е разработен детайлно, но липсва конкретика и/или логическа връзка между отделните части на изложението. */наличието, на което и да е от изброените условия е основание предложението на участника да получи 40 точки/*	40
Представения План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти съдържа подробна и изчерпателна концепция за дейностите, които ще бъдат изпълнени. Участникът е разписал детайлно мерките и ресурсите, които ще използва, за постигане на целените резултати.	60

Налице е конкретика и логическа връзка между отделните части на изложението.	

Предложения които не отговарят на техническата спецификация, минималните изисквания на възложителя, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дефиниция на понятия:

Ясно/конкретно/изчерпателно *- следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

Подробно/задълбочено/детайлно *- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснявящи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

Общо/бланкетно *- следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

Значим/реален/съществен *– следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

Технически предложения в които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти ще бъдат отстранени от участие.

Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Нови Искър“ на адрес гр. Нови Искър, **п.к. 1281, ул. "Искърско дефиле" № 123.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват

имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;

2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1 и 55 ал.1 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането й да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение" и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от възложителя, който издава решение за избор на изпълнител или за прекратяване на поръчката. В решението си възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Срок за получаване на офертите:
Дата: *15/03/2019* Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:
Дата: 15*/04/2019* Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *18/03/2019* Час: (чч:мм) 14:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на СО район „Нови Искър" на адрес гр.Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123, .

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация *(когато е приложимо):*

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на СО-район „Нови Искър" на адрес: гр. Нови Искър 1281, ул. "Искърско дефиле" № 123, в срока указан в обявата за обществена поръчка.Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в

срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №…".

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
- Представяне на участник (Образец № 2)
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 4)
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5)
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 6)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 7) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 8)
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9)
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 10)
- Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 11)
- Техническо предложение (Образец № 12)
- Ценово предложение (Образец № 13 – Приложения 1-6)
- Декларация-съгласие за обработване на личните данни (Образец № 14)
- Други документи

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни фунции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни

функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56,ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Дата на настоящата обява
Дата: *28.02.*2019г.

Възложител
Трите имена: *Даниела Руменова Райчева*
Длъжност: Кмет на Столична община - район „Нови Искър"

За кмет
Зам. кмет В. Петкова
Заповед за заместване № РН419-РД09-821/25.02.19