С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н "
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА РАЙОН „ЛЮЛИН" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
МИЛКО МЛАДЕНОВ

Дата на утвърждаване: 07.03.2019 г.

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин", за срок от 3 години"

Вид на процедурата: открита процедура по реда на чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП

Възложител на процедурата: СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ЛЮЛИН"

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

2. Описание на обществената поръчка

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

4. Критерий за оценка на офертите

5. Обособени позиции

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

7. Място за изпълнение на обществената поръчка

8. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

14. Използване на капацитета на трети лица

15. Подизпълнители

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

17. Срок на валидност на офертите

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

18. Място и условия за получаване на документацията18

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

V.ОФЕРТА

20. Подготовка на офертата

21. Изчисляване на сроковете

22. Съдържание на офертите и изисквания

23. Запечатване на офертите

24. Промени и оттегляне на офертите

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

26. Приемане/връщане на офертите

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Разглеждане и оценка на офертите

28. Необичайно благоприятни оферти

29. Отстраняване на участниците в процедурата

30. Класиране на участниците

31. Приключване на работата на комисията

32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Основания за прекратяване

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

34. Обжалване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Процедура

36. Срокове за сключване на договор

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

40. Приложимо законодателство

XII. ОБРАЗЦИ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация

Приложение № 2: Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. **Образец № 1** – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
2. **Образец № 2** – ЕЕДОП във формат pdf и xml
3. **Образец № 3** - Техническо предложение
4. **Образец № 4** - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
5. **Образец № 5** - Декларация за срока на валидност на офертата
6. **Образец № 6** – Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд
7. **Образец № 7** - Декларация за запознаване с условията на обектите включени в предмета на поръчката
8. **Образец № 8** - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
9. **Образец № 9** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

10. **Образец № 10** - Декларация – съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата
11. **Образец № 11** – Ценово предложение
12. **Образец № 12** - Таблица с предлаганите цени за охрана по видове дейности включени в предмета на поръчката във формат excel на хартиен и магнитен носител
13. **Образец № 13 –** Списък на обектите и предлагана цена по обекти на хартиен и магнитен носител
14. Проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Столична община - район „Люлин“. Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП.

1.2. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение № 19 към ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. Описание на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **960 000,00 лв. (деветстотин и шестдесет хиляди лева)** без ДДС или **1 152 000,00 лв. (един милион сто петдесет и две хиляди лева)** с ДДС.

CPV код 79713000 – охранителни услуги

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по физическа охрана и СОТ на движимото и недвижимо

имущество на сградите и дворните пространства на детските градини на територията на СО район „Люлин“.

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка:

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осигури охрана на изброените по-долу обекти (детски градини), находящи се на територията на Столична община – район „Люлин”:

1. **ДГ № 22" ВЕЛИКДЕНЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "210-та" № 27

2. **ДГ №31 "ЛЮЛИН"** с адрес: гр. София, ул. "208-ма" № 17

3. **ДГ №32 "БЪЛГАРЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "Петър Бонев" № 3

4. **ДГ №35 "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО"** с адрес: гр. София, ул. "Георги Икономов" № 6

5. **ДГ №47 "НЕЗАБРАВКА"** с адрес: гр. София, ул. "Полк. Никола Попов" № 3

6. **ДГ №55 "ИГЛИКА"** с адрес: гр. София, ул. "Хр. Караминков" № 8

7. **ДГ № 57 "ХОСЕ МАРТИ"** с адрес: гр. София, ул. "501" № 1

8. **ДГ № 64 "ПЪРВИ ЮНИ"** с адрес: гр. София, ул. "Полк. Стоян Топузов" № 7

9. **ДГ№ 68 "РАН БОСИЛЕК"** с адрес: гр. София, ул. "Иван и Стиляна Параскевови" № 5

10. **ДГ № 73 "МАРГАРИТА"** с адрес: гр. София, ул. "Годеч" № 1

11. **ДГ № 86 "АСЕН БОСЕВ"** с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 44

12. **ДГ № 95 "ОМАЙНИЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 3

13. **ДГ № 101 "ЯБЪЛКОВА ГРАДИНА"** с адрес: гр. София, ул. "Фортов път" № 2

14. **ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ФИЛИАЛ"** с адрес: гр. София, ул. "ЛУИ ПАСТЬОР № 3; вх. 1

15. **ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ЦЕНТРАЛА"** с адрес: гр. София, ул. "ГЕН. АСЕН НИКОЛОВ" № 12

16. **ДГ№152 "ЛЮЛЯЧЕ"** с адрес: гр. София, ул."Ванче Михайлов" № 3

17. **ДГ №197 „ЦВЕТНА ГРАДИНА“**, с адрес: гр. София, кв. „Филиповци“, ул. "Поручик Хранов"№5

18. **ДГ № 200 "ЦВЕТЕН РАЙ"** с адрес: гр. София, ул. "Димитър Талев" № 2

19. **СДЯ №128 „Слънце“**, с адрес: гр. София, ул."Никола Обретенов" № 5

20. **ДЯ № 41**, с адрес: гр. София, ул."Фортов път" № 1

2.2. Финансиране – Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община за 2019 г., 2020 г., 2021 г. и 2022 г.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 36 месеца от предаване на обекта, което от условията настъпи първо.

Възложителят има право по време на действието на договора и съгласно изискванията на ЗОП да прави промени в списъците на своите обекти (сгради).

4. Критерий за възлагане на поръчката

Определянето на „Икономически най-изгодна оферта” се извършва по критерия, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2).

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

7. Място за изпълнение на обществената поръчка: адресите на детските градини изброени в т.2.1 от настоящата документация.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9.2. Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците декларират обстоятелствата по чл. 101 ал. 9 и 10 от ЗОП в Част III: "Основания за изключване", раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

9.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* от ЕЕДОП.

9.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни

документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси[1], който не може да бъде отстранен;

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

---

[1] §2, т. 21 от ДР на ЗОП -„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

10.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.11 се декларират в Част III раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

10.2. Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.3. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
к) в случаите по т. а)-т. ж) - и прокуристите, когато има такива;
л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

10.4. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за физическото лице, което представлява кандидатът или участникът по пълномощие, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се отнасят и за това физическо лице.

10.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1-10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата

10.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.11 или по т. 9.3.

10.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

10.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират е Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по т. 10.8 се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

11.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по ЗЧОД за охрана на имущество на ФЛ и ЮЛ или еквивалентен документ.

11.2. Участникът трябва да притежава Разрешение за противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни организационни мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност в обекти.

11.3. При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 11.1. и т. 11.2. се декларира в Част IV раздел А ЕЕДОП, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За доказване на изискването по т. 11.1. участникът, избран за изпълнител, представя копие от валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по ЗЧОД за охрана на имущество на ФЛ и ЮЛ или еквивалентен документ, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП.

За доказване на изискването по т. 11.2. участникът, избран за изпълнител, представя копие от Разрешение за противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни организационни мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност в обекти или еквивалентен документ, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП.

11.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват охранителните услуги. Всяко от лицата, изпълняващо охранителни услуги, трябва да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност и/или еквивалентен документ.

12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

12.1. Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид охранителни услуги, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка, както следва: **960 000,00 лв. (деветстотин и шестдесет хиляди лева)** без ДДС или **1 152 000,00 лв. (един милион сто петдесет и две хиляди лева)** с ДДС.

За доказване на изискването по т. 12.1. участникът избран за изпълнител представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП, както и справка за оборота от охранителни услуги, която се попълва в част IV, раздел „Б“, т.2а от ЕЕДОП. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя

документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.12.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

12.2. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

13.1. Участниците следва да са изпълнили за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по предоставянето на услуги по осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) и осъществяване на пропускателен режим на публични /административни сгради.*

** Под обем, идентичен или сходен с обема на поръчката следва да се разбира дейности на стойност равна или по-голяма от прогнозната стойност на настоящата процедура.*

13.1.1. За доказване на изискването по т. 13.1. участниците представят списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“, т.1б) от ЕЕДОП, който съдържа информация за стойността, датите и получателите на услугата, в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП.

13.1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

13.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

13.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват идентичен и/или сходен с предмета на поръчката;

Сертификатите по т. 13.2.1. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната

акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Съответствието с изискването по т. 13.2.1 участниците декларират в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т. 13.2. участникът, избран за изпълнител, представя копие на посочените в т. 13.2.1. сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции и/или еквивалентен документ.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 13.2.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

14. Използване на капацитета на трети лица

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения и техните ресурси.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

14.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2 – 14.4.

15. Подизпълнители

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.15.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.15.7.

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

16.1. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

16.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10 и съответствие с критериите за подбор по т. 11, т.12 и т.13 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

16.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.1-10.1.11.

16.4. Когато изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

16.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

16.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

16.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

16.8 Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.9.Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

16.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

16.10. Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

17. Срок на валидност на офертите

17.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

17.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

17.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Други изисквания

С цел запознаване с условията на поръчката и обектите, чиято охрана следва да бъде осигурена от Изпълнителя, Възложителят предоставя възможност за извършване на оглед от всички заинтересовани лица.

Огледът на обектите е **задължителен** за участниците в настоящата поръчка. След извършване на огледа участниците следва да попълнят приложения към настоящата документация образец на „Декларация за запознаване с условията на обектите включени в предмета на поръчката” (Образец № 7)

Огледът на обектите може да бъде извършен от **08:30 ч. до 16:00 ч.** до крайната дата за получаване на офертите. Огледът се осъществява след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с лицето за контакт: Анита Атанасова – **Гл. експерт в отдел „Образование, социални дейности, култура и спорт”, тел: 02/ 923 72 66**

За осигуряването на достъп до обектите следва да бъдат представени следните документи:

- ✓ Документ за самоличност;
- ✓ Пълномощно, в случай че извършващото огледа лице не е законен представител на участника.

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

18. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя http://www.lyulin.bg/, в профила на купувача: http://www.lyulin.bg/obschestveni-porchki-2.html

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

19.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

19.2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

19.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 19.1.

19.4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

V. ОФЕРТА

20. Подготовка на офертата

20.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя., както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

20.2. Офертите се изготвят на български език.

20.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

20.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

20.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

20.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

20.7. Всеки участник трябва да е посетил обектите, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил обектите, чиято охрана следва да бъде осигурена и се е запознал с условията на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 7 от документацията за участие.

20.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

21. Изчисляване на сроковете.

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

21.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

21.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

21.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

21.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

21.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

21.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените, удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

22. Съдържание на офертите и изисквания

22.1. Всяка оферта включва:

22.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

22.1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

22.1.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

22.1.2.3. документите по т. 9.5., когато е приложимо.

22.1.3. Справка за оборота от услуги, съгласно изискванията на настоящата документация, попълнена на съответното място в ЕЕДОП.

22.1.4. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация, попълнен на съответното място в ЕЕДОП.

22.1.5.Други документи, посочени в настоящата документация.

22.1.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) план за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга,в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

в) деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;

г) деклариране на срока на валидност на офертата - Образец № 5;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (http://www.minfin.bg/), Директорът на Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/), Директорът на Национален осигурителен институт (http://www.noi.bg/), министъра на околната среда и водите (http://www.moew.government.bg/), министъра на труда и социалната политика (http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp), Директорът на Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Директорът на Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

2.1.8. декларация за запознаване с условията на обектите, съгласно Образец № 7 към настоящата документация;

2.1.9. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 8, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това;

22.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9

22.1.11. Декларация – съгласие за обработване на лични данни - Образец № 10

22.1.12. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 11 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците представят и следните документи: таблица с предлаганите цени за охрана по видове дейности включен в предмета на поръчката, съгласно Образец № 12 и списък на обектите и предлагана цена по обекти, съгласно Образец № 13.

23. Запечатване на офертите

23.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. София, район „Люлин“, бул. „Захари Стоянов" № 15, п. к. 1336, деловодство.

23.2. Документите по т. 23.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

23.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

23.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

23.2.3. наименованието на поръчката.

23.3. Участниците трябва да представят документите по т. 22.1.9. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 23.2.

23.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

23.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

23.6. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

24. Промени и оттегляне на офертите

24.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

24.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

24.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

25.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

25.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача.

26. Приемане/връщане на оферти

26.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

26.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 23.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

26.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

26.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 26.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Разглеждане и оценка на офертите

27.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

27.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

27.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

27.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

27.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

27.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

27.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

27.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

27.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

27.10. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка им се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.27.9 и уведомява писмено участника

27.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 27.10. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

27.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

27.13. След изтичането на срока по т. 27.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

27.14. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

27.15. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

27.16. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

27.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

27.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

27.19 Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по б. „а“ и „б“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

27.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 27.19.

27.21. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

27.22. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

28. Необичайно благоприятни оферти

28.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

28.2. Обосновката може да се отнася до:

28.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

28.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

28.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

28.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

28.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

28.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.28.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

28.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

28.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

28.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

29. Отстраняване на участниците в процедурата

29.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

29.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

29.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1 в друга държава членка или трета страна;

29.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

29.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

29.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

29.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

29.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

29.2. Основанията по т.29.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

29.3. Основанието по т.29.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

29.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

29.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

29.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

29.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

29.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

29.5. Основанията по т.29 се отнасят за лицата, които представляват участника или са членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.29 се отнасят и за това физическо лице.

29.6. Участник, за когото са налице основания по т.29.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 29.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

29.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

29.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

29.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата т.29.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

29.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

2.три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

3.Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4, се включват в списък, който има информативен характер.

4.В случай на отстраняване възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

29.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

29.11.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

29.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

29.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

29.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

29.12. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.29.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

29.13. Освен на основанията, описани по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

-кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

- кандидати или участници, които са свързани лица;

- кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

30. Класиране на участниците

30.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка” се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2). Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка , се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

30.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

31. Приключване на работата на комисията

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

32.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

32.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

32.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

32.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

32.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

32.4. Решението се изпраща:

32.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

32.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

32.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Основания за прекратяване

33.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

33.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

33.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

34. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Процедура

35.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

35.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

35.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

35.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

35.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

35.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.35.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

35.3. В случаите по т.35.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

35.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

35.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

35.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

35.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

36. Срокове за сключване на договор

36.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

37.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

37.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

37.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

37.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

37.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

37.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя: **IBAN: BG89SOMB91303319107701, BIC: SOMBBGSF**, адрес: Банка: Общинска банка, клон „Люлин”

37.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна,

неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

37.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на

участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. ОБРАЗЦИ

Образец № 1

ОПИС

на документите и информацията, съдържащи се в офертата за процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	ЕЕДОП във формат pdf и xml (Образец № 2)	оригинал	
3.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	оригинал или нотариално заверено копие	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)		
5.	Техническо предложение (Образец № 3) на хартиен и магнитен носител		
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4)		
7.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5)		
8.	Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 6)		
9.	Декларация за запознаване с условията на обектите включени в предмета на поръчката (Образец № 7)		
10.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 8)		

11.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9)		
12.	Декларация – съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата (Образец № 10)		
13.	Ценово предложение (Образец № 11),заедно с таблица с предлаганите цени за охрана по видове дейности включени в предмета на поръчката във формат excel (Образец № 12) и списък на обектите и предлагана цена по обекти (Образец № 13) на хартиен и магнитен носител		
14.	Други документи		

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

Образец № 3

ДО
СО – район „Люлин”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

от: .....,(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: ....., представлявано от:..... (трите имена), в качеството на ....., със седалище и адрес на управление: ....., факс: ....., електронна поща (e-mail): .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, **представяме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

1.Предлагаме да изпълним предмета на поръчката в съответствие с нормативните изисквания за целия срок на договора.

2.Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения.

3.Запознати сме с клаузите на проекта на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

4.Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5.Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложения:

1. План за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец №4);
3. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).
5. Документ за упълномощаване[2] (когато е приложимо);

[2] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2019 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....,
(длъжност)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2019 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....,
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....,
(длъжност)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2019 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

Образец № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за запознаване с условията на обектите включени в предмета на поръчката

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Посетих и извърших пълен оглед на обектите включени в предмета на поръчката и съм запознат с условията за осъществяване на охрана на същите, оценил съм своята отговорност, моите сметка и риск.
При изготвяне на офертата съм съобразил всички условия и необходими фактори за подготовка на внесеното от мен предложение и подписването на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване) */подпис и печат/*

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

Подписаният/ата .....
(трите имена)
данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
.....
(длъжност)
на.....
(наименование на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в ..... (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: .....2019 г. **Подпис и печат:.....**

***Забележка:** Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*
*** **Забележка:** Съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“*

Образец № 9

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/.....

ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ……, със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лиза, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....ЕГН: ..... Лична карта № ..... издадена от ..... на ..... г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен/а съм СО - район “Люлин“ да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: .....
гр. .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

ЗАБЕЛЕЖКА!!! Попълва се от всички физически лица, чиито лични данни са посочени в офертата за участие в процедурата.

Образец № 11

ДО
СО – район „Люлин”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“**

от: ……,(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: ……., представлявано от:…… (трите имена), в качеството на ……., със седалище и адрес на управление: ……., факс: ……., електронна поща (e-mail): …….....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме следното ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с посочения предмет:

I. Обща цена /сбор от предложените единични цени/ за изпълнение на услугите включени в предмета на поръчката, съгласно Образец № 12 е в размер на ..... лева без включен ДДС /словом: ……../, а с включен ДДС: ..... лева /словом: ...../,

II. Цените (единични и обща) се посочват в български лева, като се посочват в отделни редове. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в ценова таблица / Образец № 12/. Посочените цени са крайни и включват всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката.

III. Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

IV. Плащанията за изпълнение на договора се извършват при условията и по реда съгласно проекта на договор.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

****Забележка:** Попълненото от участника Ценово предложение, съгласно този образец, както и таблица с предлаганите цени за охрана включени в предмета на поръчката, съгласно Образец № 12 и списък на обектите и предлагана цена по обекти, съгласно образец № 13 неразделна част към него, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

При несъответствие между посочената обща цена в цифри и изписаната обща цена с думи цена, ще се взема предвид изписаната такава с думи.

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

Образец № 13: СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ И ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ПО ОБЕКТИ

Обекти	**Вид и режим на охрана**	**Предлагана цена за месеца без ДДС....(словом)**	**Предлагана цена за срока на договора без ДДС....(словом)**
22 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
31 ДГ	в работни дни:осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
32 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
35 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
47 ДГ	в работни дни: осигуряване на 8 часова физическа охрана от (10:30 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа		

	СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
55 ДГ	в работни дни: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 07:00 до 09:30 ч. и от 15:30 до 19:00) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
57 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
64 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 16:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
68 ДГ	в работни дни: за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително – 15 часа физическа охрана (от 07:00 до 22:00 часа) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 часа); в почивни и празнични дни: за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа		

	СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително – 15 часа физическа охрана (от 07:00 до 22:00 часа) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 часа); през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 08:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя – осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 08:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.)		
73 ДГ	в работни дни: за периода от м. юни до м. септември включително, осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 07:00 до 21:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 21:00 до 07:00 ч.), за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 часа) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 часа); в почивни и празнични дни: за периода от м. юни до м. септември включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 09:00 до 21:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 21:00 до 09:00 ч.), за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 09:00 до 17:00 часа) и 16 часа СОТ (от 17:00 до 09:00 часа); през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 07:00 до 21:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 21:00 до 07:00 ч.), в събота и неделя: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 09:00 до 21:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 21:00 до 09:00 ч.)		
86 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: за периода от м. март до м. октомври включително осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.) и за периода от м. ноември до м. февруари		

	включително 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.); в събота и неделя: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.)		
95 ДГ	в работни дни: за периода от м. октомври до м. май включително осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително осигуряване на 15 часова физическа охрана (от 07:00 до 22:00 ч.) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: за периода от м. октомври до м. май включително осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 10:00 до 22:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 22:00 до 10:00 ч.); за периода от м. юли до м. август включително от понеделник до петък: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 16:00 до 22:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); за периода от м. юли до м. август включително в събота и неделя: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 10:00 до 22:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 22:00 до 10:00 ч.)		
101 ДГ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 18 часа СОТ (от 15:00 до 09:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
139 ДГ и филиал	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до		

	07:00 ч.), в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; за централната сграда през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00); за събота и неделя: 24 часа СОТ; за филиала през летния период за м. юли и м. август от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
152 ДГ	в работни дни: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:30 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
197 ДГ	в работни дни: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 07:30 до 09:30 ч. и от 15:30 до 19:00) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
200 ДГ	в работни дни: осигуряване на 24 часова физическа охрана; в почивни и празнични дни: осигуряване на 24 часова физическа охрана; през летния период за един месец от понеделник до петък: 12 часова физическа охрана (от 19:00 до 07:00 ч.); в събота и неделя –24 часова физическа охрана		
128 СДЯ	в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.)		
41 ДЯ	в работни дни: осигуряване на 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ;		

	през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ		
ОБЩО ЗА ДГ без ДДС			
ОБЩО ЗА ДГ с ДДС			

Забележка: Всеки участник следва да предложи месечна цена за отделните обекти, включени в предмета на поръчката, валидна за целия срок на договора. В предложената цена следва да бъдат отчетени индивидуалните изисквания и особености на всяка детска градина, посочени от Възложителя в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата процедура.

Дата:.....2019 г.

Подпис и печат: .....
/име, фамилия
подпис и печат/

ПРОЕКТ!

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН“ЛЮЛИН“
1336 гр. София, ж.к.”Люлин”, бул.”Захари Стоянов” №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

ДОГОВОР

№……..……/…….2019 г.

Днес, ... 2019 година, в гр. София, между:

СО район“Люлин”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Захари Стоянов” № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ……..– гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“ .....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. .....

....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № ……...../.....2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа и техническа охрана на детските градини, находящи се на територията на район „Люлин“, за срок от 3 години“,** уникален номер в Регистъра на АОП ……....., се сключи настоящия договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

ОБЕКТИ	УСЛУГА
ДГ № 22" ВЕЛИКДЕНЧЕ" с адрес: гр. София, ул. "210-та" № 27	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №31 "ЛЮЛИН" с адрес: гр. София, ул. "208-ма" № 17	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни:осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №32 "БЪЛГАРЧЕ" с адрес: гр. София, ул. "Петър Бонев" № 3	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №35 "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" с адрес: гр. София, ул. "Георги Икономов" № 6	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №47 "НЕЗАБРАВКА" с адрес: гр. София, ул. "Полк. Никола Попов" № 3	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 8 часова физическа охрана от (10:30 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №55 "ИГЛИКА" с адрес: гр. София, ул. "Хр. Караминков" № 8	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 07:00 до 09:30 ч. и от 15:30 до 19:00) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ № 57 "ХОСЕ МАРТИ" с адрес: гр. София, ул. "501" № 1	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16

	часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ № 64 "ПЪРВИ ЮНИ" с адрес: гр. София, ул. "Полк. Стоян Топузов" № 7	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 16:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ№ 68 "РАН БОСИЛЕК" с адрес: гр. София, ул. "Иван и Стиляна Параскевови" № 5	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително – 15 часа физическа охрана (от 07:00 до 22:00 часа) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 часа); в почивни и празнични дни: за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително – 15 часа физическа охрана (от 07:00 до 22:00 часа) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 часа); през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 08:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя – осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 08:00 до 22:00 часа) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.)
ДГ № 73 "МАРГАРИТА" с адрес: гр. София, ул. "Годеч" № 1	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: за периода от м. юни до м. септември включително, осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 07:00 до 21:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 21:00 до 07:00 ч.), за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 часа) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 часа); в почивни и празнични дни: за периода от м. юни до м. септември включително, осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 09:00 до 21:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 21:00 до 09:00 ч.), за периода от м. октомври до м. май включително, осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 09:00 до 17:00 часа) и 16 часа СОТ (от 17:00 до 09:00 часа); през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 14 часова физическа охрана (от 07:00 до 21:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 21:00 до 07:00 ч.), в събота и неделя: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 09:00 до 21:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 21:00 до 09:00 ч.)
ДГ № 86 "АСЕН БОСЕВ" с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 44	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: за периода от м. март до м.

	октомври включително осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.) и за периода от м. ноември до м. февруари включително 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.); в събота и неделя: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.)
ДГ № 95 "ОМАЙНИЧЕ" с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 3	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: за периода от м. октомври до м. май включително осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително осигуряване на 15 часова физическа охрана (от 07:00 до 22:00 ч.) и 9 часа СОТ (от 22:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: за периода от м. октомври до м. май включително осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:00 до 18:00 ч.) и 16 часа СОТ (от 18:00 до 10:00 ч.), за периода от м. юни до м. септември включително осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 10:00 до 22:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 22:00 до 10:00 ч.); за периода от м. юли до м. август включително от понеделник до петък: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 16:00 до 22:00 ч.) и 10 часа СОТ (от 22:00 до 08:00 ч.); за периода от м. юли до м. август включително в събота и неделя: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 10:00 до 22:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 22:00 до 10:00 ч.)
ДГ № 101 "ЯБЪЛКОВА ГРАДИНА" с адрес: гр. София, ул. "Фортов път" № 2	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 18 часа СОТ (от 15:00 до 09:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ФИЛИАЛ" с адрес: гр. София, ул. "ЛУИ ПАСТЬОР № 3; вх. 1 **ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ЦЕНТРАЛА"** с адрес: гр. София, ул. "ГЕН. АСЕН НИКОЛОВ" № 12	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.), в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; за централната сграда през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00); за събота и неделя: 24 часа СОТ; за филиала през летния период за м. юли и м. август от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ№152 "ЛЮЛЯЧЕ" с адрес: гр. София, ул."Ванче Михайлов" № 3	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 8 часова физическа охрана (от 10:30 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16

	часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ №197 „ЦВЕТНА ГРАДИНА“, с адрес: гр. София, кв. „Филиповци“, ул. "Поручик Хранов"№5	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 6 часова физическа охрана (от 07:30 до 09:30 ч. и от 15:30 до 19:00) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ
ДГ № 200 "ЦВЕТЕН РАЙ" с адрес: гр. София, ул. "Димитър Талев" № 2	**САМО ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 24 часова физическа охрана; в почивни и празнични дни: осигуряване на 24 часова физическа охрана; през летния период за един месец от понеделник до петък: 12 часова физическа охрана (от 19:00 до 07:00 ч.); в събота и неделя –24 часова физическа охрана
СДЯ №128 „Слънце“, с адрес: гр. София, ул."Никола Обретенов" № 5	**КОМБИНИРАНА ОХРАНА** в работни дни: осигуряване на 12 часова физическа охрана (от 07:00 до 19:00 ч.) и 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.)
ДЯ № 41, с адрес: гр. София, ул."Фортов път" № 1	**САМО СОТ** в работни дни: осигуряване на 12 часа СОТ (от 19:00 до 07:00 ч.); в почивни и празнични дни: 24 часа СОТ; през летния период за един месец от понеделник до петък: 16 часа СОТ (от 16:00 до 08:00 ч.); в събота и неделя: 24 часа СОТ

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до пет дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до пет дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на предаване на обекта, съгласно чл.29 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 36 месеца от предаване на обекта, което от условията настъпи първо.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва, съответно срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от деня, следващ деня на предаване на обекта.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора са детските градини на територията на СО район „Люлин“, както следва:

1. **ДГ № 22" ВЕЛИКДЕНЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "210-та" № 27
2. **ДГ №31 "ЛЮЛИН"** с адрес: гр. София, ул. "208-ма" № 17
3. **ДГ №32 "БЪЛГАРЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "Петър Бонев" № 3
4. **ДГ №35 "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО"** с адрес: гр. София, ул. "Георги Икономов" № 6
5. **ДГ №47 "НЕЗАБРАВКА"** с адрес: гр. София, ул. "Полк. Никола Попов" № 3
6. **ДГ №55 "ИГЛИКА"** с адрес: гр. София, ул. "Хр. Караминков" № 8
7. **ДГ № 57 "ХОСЕ МАРТИ"** с адрес: гр. София, ул. "501" № 1
8. **ДГ № 64 "ПЪРВИ ЮНИ"** с адрес: гр. София, ул. "Полк. Стоян Топузов" № 7
9. **ДГ№ 68 "РАН БОСИЛЕК"** с адрес: гр. София, ул. "Иван и Стиляна Параскевови" № 5
10. **ДГ № 73 "МАРГАРИТА"** с адрес: гр. София, ул. "Годеч" № 1
11. **ДГ № 86 "АСЕН БОСЕВ"** с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 44
12. **ДГ № 95 "ОМАЙНИЧЕ"** с адрес: гр. София, ул. "Тома Давидов" № 3
13. **ДГ № 101 "ЯБЪЛКОВА ГРАДИНА"** с адрес: гр. София, ул. "Фортов път" № 2
14. **ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ФИЛИАЛ"** с адрес: гр. София, ул. "ЛУИ ПАСТЬОР № 3; вх. 1
15. **ДГ № 139 "ПАНОРАМА-ЦЕНТРАЛА"** с адрес: гр. София, ул. "ГЕН. АСЕН НИКОЛОВ" № 12
16. **ДГ№152 "ЛЮЛЯЧЕ"** с адрес: гр. София, ул."Ванче Михайлов" № 3
17. **ДГ №197 „ЦВЕТНА ГРАДИНА“**, с адрес: гр. София, кв. „Филиповци“, ул. "Поручик Хранов"№5
18. **ДГ № 200 "ЦВЕТЕН РАЙ"** с адрес: гр. София, ул. "Димитър Талев" № 2
19. **СДЯ №128 „Слънце“**, с адрес: гр. София, ул."Никола Обретенов" № 5
20. **ДЯ № 41**, с адрес: гр. София, ул."Фортов път" № 1

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ лично или чрез директора на съответната детска градина заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно възнаграждение за извършената от него охранителна дейност, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора

не може да надвишава ..... /..... лева/ без ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) Обща стойност на услугата за месец без ДДС за всяка детска градина е посочената в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията по Договора, в т.ч.: стойността на профилактиката на сигнално-охранителната техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на ежедневната 24-часова охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника и физическа охрана, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4)Единичните цени за отделните охранителни услуги, включени в предмета на поръчката, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Договорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни фактури за всяка детска градина – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Разплащанията се правят за всеки обект поотделно от бюджета на съответното учебно заведение.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от представител на съответната детска градина – ползвател на услугата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет дни) след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без ДДС, а именно ..... /словом/ лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция ,да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това,са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до десет дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ДО ПРЕДАВАНЕТО НА ОБЕКТА ЗА ОХРАНА

Чл.24.(1) Страните извършват съвместно охранително обследване на обектите, предмет на настоящия договор, като съставят протокол, в който се отразяват особеностите на

конкретния обект, уязвимите в него места, необходимостта от допълнителни ограждане, осветяване, сигнално-охранителна и телефонна техника и други изисквания за надеждност на охраната.

(2) В протокола за извършеното съвместно обследване се отбелязват и предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гарантиране надеждността на охраната, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпълни в уговорен от страните срок при финансово осигуряване от Столична община.

Чл.25.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта за охрана, а при възможност и наличния картен материал или подробна план-скица на обекта.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице има право да участва в изготвянето на плана за охрана на обекта.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване и одобрение план за охраната на конкретния обект.

Чл.28. От влизането в сила на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на свободен достъп до обекта за охрана.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и фирмата, охранявала до момента на сключване на настоящия договор съответните обекти, предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта за охрана с предавателно-приемателен протокол, подписан от трите страни. В протокола трите страни писмено конкретизират обектите за охрана. От датата на предаване на обекта за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се пораждат всички задължения, свързани с охраната на дадения обект, както и правото на възнаграждение. До приемането на конкретния обект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият не носи имуществена отговорност за причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 30. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

<u>Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</u>

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;

2. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;

3. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите на всеки три месеца;
4. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;
5. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:
   (а) особеностите на охраняваните обекти;
   (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
   (в) данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обектите;
   (г) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
   (д) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
   (е) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
   (ж) списък и график за работа на охранителите;
6. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло както и балистични противокоршумни жилетки, носима радиостанция и мобилен телефон; противогаз, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност .
7. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация *в това число пожари, природни бедствия и пр.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;

5. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в настоящия Договор;

6. да възлага изпълнение на отделните видове услуги в съответствие с необходимостта и наличните ресурси.

7. да променя режима на охранителните услуги при необходимост и искане от страна на директорите на детски градини.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:
2. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
3. Да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;
4. Да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.
6. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, всеки от отчетите когато отговаря на договореното.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 18 - чл. 23 от Договора;

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период, се документира с протокол за приемане и предаване /„**Приемо-предавателен протокол**“/, който се подписва от представител на съответната детска градина – ползвател на услугата, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.да поиска преработване и/или допълване на протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до десет дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

Чл. 38. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 39. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 41. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора.

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 43. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до три дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от три дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката -Техническата спецификация.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 45. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 46. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 48. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали,

изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 51. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с

изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (*словом*)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до десет дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 56. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 57. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до седем дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до седем дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[3]

Чл. 58. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 59. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

---

[3] Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Чл. 60. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 61. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 62. Този Договор се състои от [… . страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 63. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Приложение № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)