СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2019.05.21 15:05:30 +03'00

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ”НАДЕЖДА“
инж. ДИМИТЪР ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 21.05.2019г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

Вид на процедурата: открита процедура по реда на чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП

Възложител на процедурата: СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

2. Описание на обществената поръчка

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

4. Критерий за оценка на офертите

5. Обособени позиции

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

7. Място за изпълнение на обществената поръчка

8. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

14. Използване на капацитета на трети лица

15. Подизпълнители

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

17. Срок на валидност на офертите

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

18. Място и условия за получаване на документацията21

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

V.ОФЕРТА

20. Подготовка на офертата

21. Изчисляване на сроковете

22. Съдържание на офертите и изисквания

23. Запечатване на офертите

24. Промени и оттегляне на офертите

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

26. Приемане/връщане на офертите

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Разглеждане и оценка на офертите

28. Необичайно благоприятни оферти

29. Отстраняване на участниците в процедурата

30. Класиране на участниците

31. Приключване на работата на комисията

32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Основания за прекратяване

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

34. Обжалване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Процедура

36. Срокове за сключване на договор

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

40. Приложимо законодателство

XII. ОБРАЗЦИ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация

Приложение № 2: Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. **Образец № 1** – ЕЕДОП във формат pdf и xml
2. **Образец № 2** - Техническо предложение
3. **Образец № 3 –** Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд
4. **Образец № 4** - Ценово предложение
5. **Образец № 5** – Декларация – съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата
6. Проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Столична община - район „Надежда“**.** Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП.

1.2. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка.

Мотиви за избор на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. Описание на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **1 000 000,00 лв. (един милион лева)** без ДДС .

„Комплексно поддържане на зелени площи, разположени в паркове и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“ по 2 (две) обособени позиции“

Обособена позиция № 1 „Поддръжка на парковите пространства , разположени на територията на СО район „Надежда“ - 500 000.00 лв. без ДДС / петстотин хиляди лева без ДДС /

Обособена позиция № 2 „Поддръжка на междублоковите пространства и градинки, разположени на територията на СО район „Надежда“ - 500 000.00 лв. без ДДС / петстотин хиляди лева без ДДС /

CPV код 77300000 – услуги по озеленяване
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по поддържане на паркове, градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община-район "Надежда":

<u>Обособена позиция № 1:</u> паркове , разположени на територията на Столична община – район „Надежда“

Включва зелени площи в паркове с обща ориентировъчна площ 777,00 дка. в това число:

парк „Надежда“ – 37,50 дка.;

парк „Северен парк“ – 739,50 дка.;

<u>Обособена позиция № 2:</u> зелени площи в междублоковите пространства и градинки на територията на Столична община – район „Надежда“ и градинки:

Включва зелени площи в междублоковите пространства и градини обща ориентировъчна площ 724,22 дка. в това число:

1). централни градинки – 75,31 дка.;
2). ж.к.“Надежда“-1ч. - 162,92 дка.;
3). ж.к.“Надежда“-2ч. - 113,05 дка.;
4). ж.к.“Надежда“-3ч. - 77,60 дка.;
5). ж.к. “Надежда“- 4ч. - 77,6дка.;
6). ж.к. “Свобода“ - 101,9дка.;
7). ж.к. “Лев Толстой“ - 75,60 дка.;
8). кв.“Триъгълника“ - 5,00 дка.;
9). трамвайно ухо кв.“Илиянци“ - 2,60 дка.;
10). обръщало при гара София-Север - 11,09 дка.;
11). бул.“Илиенско шосе“ и ул.“Гарова“- 2,55 дка.;

В предмета на поръчката е включено изпълнението на дейности по биологично и битово почистване и поддържане на паркове, локални градини, зелени площи, междублокови пространства и дървесни насаждения на територията на Столична община-район „Надежда“, именно: косене на тревни площи и събиране на окосена трева; затревяване – всички операции; грапане на тревни площи; резитба на храсти; изсичане на подлест и гъсти храсти; резитба на жив плет; резитба на рози /зимна, лятна/; зазимяване на рози, отзимяване; прекопаване на рози; прекопаване на храсти; разтропяване на дървета; резитба на дървета; отсичане на дървета; изкореняване на дънери; раздробяване на клони с дробилна машина; събиране на шума; изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.; товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище /клони, шума, трева, цветя и др./; товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета; цветно оформление /пролетни, летни/; засаждане и поливане на цветя; плевене на цветни фигури; поливане с водоноска на трева и цветни фигури; изкореняване на цветя; поддържане на чистота на масово посещавани места – оборки; метене на алеи преди и след листопад; тесане на алеи и площадки; почистване на сняг – ръчно или машинно; натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и др. строителни отпадъци до сметище и др.

Отделните дейности са изброени и подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

Видовете работи ще се възлагат ежемесечно между първо и пето число от месеца от Възложителя на Изпълнителя според необходимостта и бюджетните средства. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем. Възложителят може да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта). Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.

2.2. Финансиране – Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община.

2.3. Място на извършване: гр. София, Столична община район "Надежда": паркове, градини, зелени площи и междублокови пространства, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда“

2.4. Срок на договора: Срокът за изпълнение на предмета на поръчката по всяка една обособена позиция е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или 12 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

2.5. Схема на плащане - Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Определянето на „Икономически най-изгодна оферта” се извършва по критерия, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2).

5. Обособени позиции

„Комплексно поддържане на зелени площи, разположени в паркове и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“ по 2 (две) обособени позиции“

Обособена позиция № 1 „Поддръжка на парковите пространства, разположени на територията на СО район „Надежда“

Обособена позиция № 2 „Поддръжка на междублоковите пространства и градинки, разположени на територията на СО район „Надежда“

Едно лице може да подаде оферта за участие по една и /или две обособени позиции!

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

7.Изисквания към изпълнението

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗУЗСО и Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на СО.

Видовете работи за изпълнение на поръчката следва да отговарят по обхват на описанието по ТНС или УСН, като за формиране на единичните цени на манипулациите

се ползват посочените показатели НВ (норма време) в ТНС или УСН в случаите, в които са налични.

Материалите, влагани при изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи, да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС.

При изпълнение на поръчката в частта „извозване на отпадъци” да се спазват следните указания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от Възложителя;

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна”;

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и други подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва разплащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци/примеси от инертни материали, на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от Възложителя. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено от Възложителя лице.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услиугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9.2. Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на

друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците декларират обстоятелствата по чл. 101 ал. 9 и 10 от ЗОП в Част III: "Основания за изключване", раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

9.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* от ЕЕДОП.

9.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси[1], който не може да бъде отстранен;

[1] §2, т. 21 от ДР на ЗОП -„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.11 се декларират в Част III раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

10.1.13. Специфични национални основания за изключване:

10.1.13.1. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

Към момента на подаване на оферта за участие всеки участникът декларира липсата на основания в част III Основания за изключване , раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че бъде избран за изпълнител участникът представя Декларация за липса на основания за изключване

10.1.13.2. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г. чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3)

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Към момента на подаване на оферта за участие всеки участникът декларира липсата на основания в част III Основания за изключване , раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че бъде избран за изпълнител участникът представя Декларация за липса на основания за изключване

10.2. Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.3. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. а)-т. ж) - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към

обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

10.4. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за физическото лице, което представлява кандидатът или участникът по пълномощие, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се отнасят и за това физическо лице.

10.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1-10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата

10.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.11 или по т. 9.3.

10.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

10.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират е Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по т. 10.8 се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2

Всеки участник в процедурата трябва да притежава регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от ЗУО и /или еквивалентно за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в Част IV раздел А от ЕЕДОП, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора представя копие от регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от ЗУО и /или еквивалентно заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 112 от ЗОП.

11.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват услугите по комплексно поддържане на зелените площи и между блоковите пространства . Всяко от лицата, изпълняващо тези дейности, трябва да имат съответната регистрация.

11.2. В случай , че участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да съответства на изискването за годност съобразно националното законодателство на държавата по регистрацията си.

12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2

12.1. Всеки участникът трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на участника към 31 декември 2017г. Стойността на коефициента за бърза ликвидност на участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП.

За доказване на изискването участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от услуги, която се попълва в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.11.1 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

12.2. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2

13.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, услуга с предмет и обем, идентичен и/или сходен с този на поръчката.

*Под услуга с идентичен и/ или сходен предмет и обем на поръчката за обособена позиция № 1 следва да се разбират за целите на настоящата обществена поръчка дейности свързани с поддържане на паркове, градини, зелени площи на площ минимум 770 дка, и поддържане на дървесни насаждения минимум 100 бр. единични дървета, включващи: косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, засаждане на дървета, засаждане на храсти, засаждане на цветя и минимум още 2 (две) от изброените дейности:

- резитба на храсти и корони на дървета;
- отсичане на дървета;
- събиране на шума;
- поддържане на чистота;

*Под услуга с идентичен и/ или сходен предмет и обем на поръчката за обособена позиция № 2 следва да се разбират за целите на настоящата обществена поръчка дейности, свързани с поддържане на паркове, градини, зелени площи на площ минимум 720 дка, и поддържане на дървесни насаждения минимум 200 бр. единични дървета.

Ще се признават услуги, при които са се изпълнявали косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, засаждане на дървета, засаждане на храсти, засаждане на цветя и минимум още 2 (две) от изброените дейности:

- резитба на храсти и корони на дървета;
- отсичане на дървета;
- събиране на шума;
- поддържане на чистота;

13.1.1. За доказване на изискването по т. 13.1. участниците представят Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“ от ЕЕДОП и съдържа информация за стойността, датите и получателите на доставките , в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и чл.112 от ЗОП.

13.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- 1 (един) квалифициран специалист (инж. озеленител или ландшафтен архитект), притежаващ опит по специалността не по-малко от 3 (три) години.

13.2.1. Участникът предоставя (декларира) в част IV, раздел „В“ Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.12.2. за инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация, опит на лицето/лицата и когато е необходимо и данни за съответното удостоверение.

Участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора за изпълнение следва да представи списък на персонала, придружен с доказателства за декларираните обстоятелства.

13.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум:

-**Косачки:** мин. 10 бр.;

-**Моторни резачки:** мин. 6 бр.;

-**Автовишка:** мин. 1 бр.;

-**Дробилна машина:** мин. 1 бр.;

-**Товарно МПС камион до 3,5т.**: мин 2 бр.

13.3.1.Участникът предоставя (декларира) в част IV, раздел ,,В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.3. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва за изпълнение на предмета на поръчката.

Преди сключване на договор за изпълнение участникът класиран на първо място следва да представи доказателства, че разполага с декларираното техническо оборудване, в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и чл.112 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т.10. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участника предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

-при смърт на експерт;

-при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;

-при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

-при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

-при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага информация за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

14. Използване на капацитета на трети лица

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

15. Подизпълнители

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.15.7.

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

16.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10 и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

16.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

16.4. Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

16.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

16.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

16.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

16.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.9. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

16.10. Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за е ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

17. Срок на валидност на офертите

17.1. Срокът на валидност на офертите е 180 / сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

17.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

17.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

18. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя http://www.so-nadejda.com/, в профила на купувача: http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

19.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

19.2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

19.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 19.1.

19.4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата**.**

V. ОФЕРТА

20. Подготовка на офертата

20.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя., както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

При подаване на оферти за повече от една обособена позиция участниците следва да съобразят разпоредбата на чл.47, ал.3 от ППЗОП.

20.2. Офертите се изготвят на български език.

20.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за участие по една обособена позиция

20.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

20.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

20.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

20.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

21. Изчисляване на сроковете.

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

21.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

21.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

21.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

21.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

21.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

21.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените, удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

22. Съдържание на офертите и изисквания

22.1. Всяка оферта включва:

22.1.1. Опис на представените документи;

22.1.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника / ако е приложимо/

22.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

22.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

22.1.5. документите по т. 9.5., когато е приложимо.

22.1.6.Други документи, посочени в настоящата документация.

22.1.7. предложение за изпълнение, съдържащо:

а) техническо предложение;

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 3.

22.1.9. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

22.1.9. Декларация – съгласие за обработване на лични данни - Образец № 5

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (http://www.minfin.bg/), Директорът на Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/), Директорът на Национален осигурителен институт (http://www.noi.bg/), министъра на околната среда и водите (http://www.moew.government.bg/), министъра на труда и социалната политика (http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp), Директорът на Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Директорът на Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

23. Запечатване на офертите

23.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда 1”, ул. „Кирил Драгов” № 55, деловодство.

23.2. Документите по т. 23.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

23.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

23.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

23.2.3. наименованието на поръчката, обособената/те позиция/и, за която/които се подава офертата.

23.3. Участниците трябва да представят документите по т. 22.1.9. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 23.2.

23.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

23.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

23.6. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

24. Промени и оттегляне на офертите

24.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

24.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

24.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

25.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

25.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача.

26. Приемане/връщане на оферти

26.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

26.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 23.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

26.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

26.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 26.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Разглеждане и оценка на офертите

27.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

27.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

27.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

27.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен

представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

27.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

27.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

27.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

27.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

27.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

27.10. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка им се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.27.9 и уведомява писмено участника

27.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 27.10. участникът може да представи на комисията нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

27.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият е-ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

27.13. След изтичането на срока по т. 27.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

27.14. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

27.15. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

27.16. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

27.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

27.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

27.19 Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по б. „а“ и „б“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

27.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 27.19.

27.21. Назначената от възложителя комисия съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

27.22. Всички протоколи и окончателният доклад от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

28. Необичайно благоприятни оферти

28.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

28.2. Обосновката може да се отнася до:

28.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

28.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на услугите;

28.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

28.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

28.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

28.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.28.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

28.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

28.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

28.6. При не представяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

29. Отстраняване на участниците в процедурата

29.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

29.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

29.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1 в друга държава членка или трета страна;

29.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

29.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

29.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

29.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

29.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

29.2. Основанията по т.29.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

29.3. Основанието по т.29.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

29.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

29.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

29.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

29.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

29.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

29.5. Основанията по т.29 се отнасят за лицата, които представляват участника или са членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.29 се отнасят и за това физическо лице.

29.6. Участник, за когото са налице основания по т.29.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 29.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

29.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

29.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

29.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата т.29.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

29.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

2.три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

3.Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4, се включват в списък, който има информативен характер.

4.В случай на отстраняване възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

29.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

29.11.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

29.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

29.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП –ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

29.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър;

29.12. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.29.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

29.13. Освен на основанията, описани по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

-кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

30. Класиране на участниците

30.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка” се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2). Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка , се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

30.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ

се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

31. Приключване на работата на комисията

Назначената от възложителя комисия съставя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

32.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

32.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

32.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

32.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

32.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

32.4. Решението се изпраща:

32.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

32.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

32.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Основания за прекратяване

33.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

33.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

33.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

34. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Процедура

35.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

35.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

35.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

35.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

35.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

35.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.35.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

35.3. В случаите по т.35.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

35.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

35.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

35.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

35.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

36. Срокове за сключване на договор

36.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

37.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

37.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

37.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

37.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

37.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

37.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по банкова сметка на възложителя.

37.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

37.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.