СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
http://www.poduiane.info/, e-mail: raion@poduiane.info

СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
№ РПД19-ТД26-1192
от 28.06.2019 11:41:36

ДО
ЕТ „РЕМО – НИКОЛАЙ ТОШЕВ"
ул. "6-ТИ СЕПТЕМВРИ", бл. 6, вх. Б
гр. Оряхово, 3300
remo_nt@abv.bg

ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

Предмет: „Конструктивно-възстановителни работи в старата сграда на ДГ103 „Патиланско царство", ул. „Гинци" №16, ж.к.„Хаджи Димитър", район „Подуяне"

1. Мотиви за избор на процедурата:

Възложителят е открил "открита" по вид процедура с Решение № РПД19-РД93-3/20.03.2019 г., вписана в регистъра по обществени поръчки с уникален № 01270-2019-0003 и уникален номер в ОВ на ЕС 2019/S 059-135544, като настоящата обществена поръчка е била обособена позиция № 2 от същата. За участие в процедурата, по тази обособена позиция, е подадена само една оферта за участие, която е отстранена на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП. Процедурата по обособена позиция № 2 е прекратена на основание 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, тъй като подадената единствена оферта не отговаря на условията за представяне.

Първоначално обявените условия на поръчката не са променени.

Във връзка с горезложеното, Възложителят открива настоящата обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката включва извършване на конструктивно-възстановителни работи в старата сграда на ДГ103 „Патиланско царство". Основното застрояване се състои от две сгради. Предмет на конструктивно укрепване на тераси, ремонт на фасада и предписани мерки в технически паспорт е двуетажна сграда със сутерен, строена през 1972 година, така наречената „стара сграда" на детската градина.

Пълното описание и изисквания на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка са посочени в Техническите спецификации и приложенията към настоящата покана.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката. Гаранция за изпълнение на договора

3.1. Прогнозната стойност на поръчката е до 164 919,83 лева (сто шестдесет и четири хиляди деветстотин и деветнадесет лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС.

*Обществената поръчка ще се възложи при условията на чл. 114 от ЗОП — без осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, ще започне след осигуряване на финансиране, за което възложителят ще уведоми писмено изпълнителя.

3.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС, както следва: частта от гаранцията в размер на 3 % от стойността на договора обезпечават изпълнението на дейностите по същия и частта от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора обезпечава гаранционния срок, посочен от изпълнителя, за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранциите се предоставят в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП по избор на изпълнителя.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Минимален срок за изпълнение - 40 /четиридесет/ календарни дни, след осигуряване на финансиране

Максимален срок за изпълнение - 60 /шестдесет/ календарни дни, след осигуряване на финансиране.

Участник, посочил срок за изпълнение на поръчката, по-малък от съответния минимален срок за обособената позиция или срок по-голям от максималния срок за обособената позиция, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Изисквания, на които трябва да отговарят участниците:

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за първа група, трета категория строежи съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени за посочения обхват на дейности.

За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 5.1.1 съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията. Документът, с който се доказва изискването по т. 5.1.1 е копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от съответната група и категория строежи. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

**Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители*

изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, ще изпълняват строителство.

5.2. Икономически и финансови изисквания към участниците

Участникът трябва за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер на 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в част IV „Критерии за подбор", буква „Б" „Икономическо и финансово състояние", съответната информация за обстоятелствата.

За доказване на изискването участникът представя един или няколко от следните документи:

- Удостоверения от банки;
- Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" за посочената категория;
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- Справка за общия оборот.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: *Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

5.3. Технически възможности и квалификации:

5.3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 5 /пет/ години. Под „сходен" да се разбира – извършване на конструктивни и възстановителни работи по сгради на учебни и детски заведения.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 5.3.1 за строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване офертата.

Доказателства *за изпълнение на изискванията по т. 5.3.1 - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

Забележка: *Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

5.3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

5.3.2.1. ***Технически ръководител на обекта***: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в областта на строителството или строителен техник; да има опит като „Технически ръководител" на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

5.3.2.2. ***Координатор по безопасност и здраве***: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

5.3.2.3. ***Отговорник по контрола на качеството***: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 5.3.1, относно инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката.

Доказателства *за изпълнение на изискванията по т. 5.3.1 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.*
Забележка: *Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

6. Общи изисквания към участника:

За участника не трябва да са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване". **Отговор „не" се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да" лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

7. Критерий за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта", която се определя въз основа на критерия за възлагане на поръчката „оптимално съотношение качество/цена" и съдържа следните показатели:

1. Предлагана цена /К1/ – максимален брой точки 60 т.
2. Срок за изпълнение /К2/– максимален брой точки 40 т.

*Методиката за оценка на предложенията е неразделна част към настоящата покана.

8. Срок за представяне на оферта – ***05.07.2019 г., до 17:00 часа.*** Офертата се представя в деловодството на СО – Район „Подуяне", ул. „Плакалница" 51, в запечатана непрозрачна опаковка - от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, като върху опаковката се посочват: наименованието на участника;

адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

9. Срок на валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата следва да бъде 6 месеца, считано от крайния срок за представяне на оферти.

10. Съдържание на офертите и изисквания:

10.1. Офертата включва:

10.1.1. опис на съдържанието;

10.1.2. Техническо предложение, изготвено по **Образец №1**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

10.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участикът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП и Поканата за участие, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007*

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забележка:** На електронната страница на районната администрация в раздел „Профил на купувача“ е предоставен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

10.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

10.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа

за създаване на обединение се определя партньор(и), който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

10.1.6. Ценово предложение **- Образец № 2**.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

10.1.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *(по образец).*

***Забележка: С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с определения от Възложителя срок на валидност на офертите (съгл. чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, изм. ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.). Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка, е 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти.**

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112 ал. 1 от ЗОП и Декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

11. Преговорите ще се проведат на дата 08.07.2019 г., 10:00 часа в сградата на Столична община – Район „Подуяне", ул. „Плакалница" №51, зала № 321. При промяна на мястото, датата и или часа за провеждане на преговорите участникът ще бъде уведомени писмено.

12. Данни за лицето за контакт, от което може да бъде получена допълнителна информация: Станислава Стоянова, тел. 02/8146162.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

С уважение,

ЕВА МИТОВА
Кмет на Столична община – Район „Подуяне"

Заличаването е на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП