**СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА”**
**гр. София -1220, ул. „Кирил Драгов”№ 55, тел. 02/495-11-40, факс: 02/837-64-65**
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so- nadejda.com

**УТВЪРЖДАВАМ,**
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……**
**КМЕТ НА СО РАЙОН „НАДЕЖДА”**
**инж. ДИМИТЪР ДИМОВ**
**Дата на утвърждаване: 01.07.2019г.**

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2019.07.01 16:57:15 +03'00'

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

## „Доставка на месни и млечни продукти на едро за нуждите на детските градини на територията на район "Надежда"

**гр. СОФИЯ**
**2019г**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е  Н А  Д О К У М Е Н Т А Ц И Я Т А:

ОБЩИ УСЛОВИЯ
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ОБЖАЛВАНЕ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
ДРУГИ УКАЗАНИЯ
**ПРИЛОЖЕНИЯ:**
**ПРИЛОЖЕНИЕ №1** „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“
**ПРИЛОЖЕНИЕ №2** „МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА“
**ПРИЛОЖЕНИЕ №3** „ОБРАЗЦИ“

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

## 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител е Кмета на Столична община - район „Надежда” с адрес: гр. София -1220, ул. „Кирил Драгов”№ 55. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## 1.2. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Процедурата за обществена поръчка е с предмет: „Доставка на месни и млечни продукти на едро за нуждите на детските градини на територията на район "Надежда" и е с прогнозна стойност **1400000.00 лв. (един милион и четиристотин хиляди лева) без ДДС**, поради което попада в приложното поле на стойностните прагове по чл. 20, ал. 1, т. 1б от ЗОП. Поради това, настоящата поръчка се възлага с открита процедура - по чл.18, ал.1, т. 1 от ЗОП.

## 2. ОПИСАНИЕ на обществената поръчка.

### 2.1. Предмет и цел на поръчката:

Целта на настоящата открита процедура за избор на изпълнител е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да реализира дейности по доставка на месни и млечни продукти на едро за нуждите на детските градини на територията на район "Надежда".

### 2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Прогнозен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката (прогнозна стойност) е **1 400 000. 00 лв. (един милион и четиристотин хиляди лева) без ДДС**. Посочената стойност е индикативна и не задължава Възложителя да заяви доставката в прогнозните количества. Възложителят може да заяви по-малък брой доставки от прогнозните количества, в зависимост от необходимостта и в рамките на прогнозната стойност.

### 2.3. Технически изисквания към доставките предмет на обществената поръчка:

(1) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

(2) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;

(3) Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

(4) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

(5) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

(6) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г. ;

(7) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр.

102 от 12.12.2014 г.;

(8) Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол, ДВ. бр.20 от 7 Март 2017г.

(9) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

(10) Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;

(11) Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

(12) Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, ДВ. бр.104 от 14.12.2018г.;

(13) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

(14) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

(15) Регламент (ЕО) № 1881/2006 на Комисията от 19 декември 2006 година за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;

(16) Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 21 ноември 2012 година относно схемите за качество на селскостопанските продукти и храни;

(17) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

(18) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

(19) Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;

(20) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 годинаотносно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

(21) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(22) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
(23) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
(24) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
(25) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 24 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
(26) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

**2.4. Специфични изисквания**

Да са спазени изискванията на:

**2.4.1**. Храните с произход България да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

**2.4.2**. Транспортирането на продуктите от животински произход да се извършва с транспортни средства, регистрирани за превоз на храни, съобразно изискванията на чл. 246, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейности, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) 852 от 2004 за хигиената за храните и Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената за храните.

**2.4.3.** Храните да бъдат етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

**2.4.4.** За хранителните продукти, за които е приложимо, да отговарят на микробиологичните критерии на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005 и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007.

**2.4.5**. В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава- членка на Европейския съюз, да са спазени следните изисквания:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка, когато се касае за храни от животински произход;

- За пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните.

**2.4.6.** Когато се касае за храни от внос от трети страни:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка, когато се касае за храни от животински произход;

- Храните да са преминали граничен контрол съгласно действащото законодателство.

**2.4.7.** Храните, за които е приложимо, да са произведени съгласно всички действащи български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение или Признати национални технически спецификации (национални стандарти), стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството или еквивалент. Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове. За продуктите, за които не са приложими български стандарти, да бъдат произведени съгласно Технологична документация на производителя.

**2.4.8.** Всяка доставка да се съпровожда от търговски документ, съдържащ следната информация:
- Вида на хранителните продукти;
- Количество;
- Номер на партида;
- Регистрационен номер на предприятието доставчик;
- Количество-килограм, литър, бройка, връзка.

**2.5. Срок за изпълнение на поръчката:** 36 месеца от датата на сключване на договора

**2.6. Начин на възлагане:** Конкретните заявки се подават от съответните обекти на Възложителя

**Прогнозни количества**:

| № | вид стока | мярка | количество |
|---|---|---|---|
| 1 | Кисело мляко 3,6% БДС | Бр. | 138207 |
| 2 | Кисело мляко 2% БДС | Бр. | 41589 |
| 3 | Прясно мляко кутия над 3% | Л. | 94875 |
| 4 | Масло краве 0,125 кг -82% масленост | Кг. | 7761 |
| 5 | Кашкавал БДС | Кг. | 4240 |
| 6 | Сирене краве БДС | Кг. | 9054 |
| 7 | Свински бут без кост | Кг. | 16027 |
| 8 | Телешки шол | Кг. | 6915 |
| 9 | Кайма "Стара планина" | Кг. | 13899 |
| 10 | Пилета замразени | Кг. | 3675 |
| 11 | Пилешко филе | Кг. | 8432 |
| 12 | Пилешки бутчета | Кг. | 12195 |
| 13 | Филе Бяла Риба | Кг. | 16836 |
| 14 | Шунка от 1кг | Кг. | 1375 |
| 15 | Яйца кокоши L | Бр. | 149901 |

**2.7. Място на извършване на периодичните доставки:**

**2.7.1.** Доставките се извършват по предварително заявени количества до следните детски градини, намиращи се на територията на СО – район „Надежда”:

**1.** ДГ № 6, адрес: гр. София, ж.к. „Толстой”, ул. „Генерал Жостов” № 1;

**2.** ДГ № 15, адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4;

**3.** ДГ № 24, адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой” № 16;

**4.** ДГ № 27, адрес: гр. София, ул. „Възрожденска” № 19;

**5.** ДГ № 38, адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови” № 12а;

**6.** ДГ № 83, адрес: гр. София, ул. „Фикус” № 2;

**7.** ДГ № 90, адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов” № 44;

**8.** ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.„Осми март” №15

**9.** ДГ № 137, адрес: гр. София, ул. „Република” № 70;

**10.** ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. „Сава Филаретов” № 44

**11.** ДГ № 171; адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков” № 14;

**12.** ДГ № 172; адрес: гр. София, ул. „Кирил Дрангов” № 14.

## РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Всеки участник трябва да разполага с обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ всички групи храни от предмета на поръчката, издадено от съответната ОДБХ.

При участник обединение на физически и/ или юридически лица всяко физическо/ юридическо лице, включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената регистрация, следва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо групите храни от предмета на поръчката, за която обединението участва, съобразно с извършваната от лицето дейност, издадено от съответната ОДБХ. Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14, ал. 3 от Закона за храните).

При участник чуждестранно лице, същото следва да разполага с обект, регистриран съгласно законодателството на съответната държава.

При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира ссъответствието си с поставеното изискване в ЕЕДОП. В част IV, буква „А“ от ЕЕДОП всеки участник следва да представи информацията за обекта за търговия на едро с хранителни продукти, с който разполага с посочване на адрес, номер и дата на регистрация

на обекта съгласно чл.12 от Закона за храните (за чуждестранните лица, съгласно законодателството на съответната държава), както и групите храни за които е валидна регистрацията му.
За доказване на изискването участникът избран за изпълнител преди сключване на договор в съответствие с разпоредбите на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП представя декларация-описание на обекта/обектите, регистрирани по чл. 12 ЗХ, от които се извършва дейността, както и удостоверение за регистрация по чл. 12 ЗХ за търговия на едро, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката, на името на участника.

## 2.ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**2.1.** Всеки участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
-Участникът трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - /търговия с хранителни продукти/ , на стойност не по-малка от 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
Съгласно § 2 т. 66 ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби; "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.( § 2 т. 66 и т.67 ДР на ЗОП.)
За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.
Под „сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира търговия с хранителни продукти.
Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП.
За доказване на изискването, участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от доставки. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**2.2.Участникът следва да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, както следва:**

**2.2.1. Коефициент на обща ликвидност (К ол) минимум 1,5**

Участниците следва да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно – между текущите активи и текущите задължения за последната отчетна година (2018г.).

Коефициентът на обща ликвидност се изчислява по Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на последната финансова година (2018 г.).
Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП.
За доказване на изискването по участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от доставки. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**2.2.2. Коефициент на бърза ликвидност (К бл) минимум 1**

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на участника да обслужва текущите си задължения с по-бързо ликвидните краткосрочни активи. Изчислява се по Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП, въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година (2018)
При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в раздел Б, част IV, т.4 на ЕЕДОП изчисления на база годишен финансов отчет (ГФО) към 31 декември 2018г. коефициент на бърза ликвидност.
Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП.
За доказване на изискването, участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от доставки. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## 3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. 1. Всеки участникът трябва да има внедрени:
3.1.1. Система за управление на качество по актуален към датата на подаване на офертата стандарт EN ISO 9001.. и/или еквивалентна с обхват доставка на хранителни продукти. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция

„Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
Съответствието с изискването участниците декларират в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като посочват информация за издателя на сертификата, срока на валидност и обхвата на системите за управление.
За доказване на изискването участникът избран за изпълнител при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП представя копие на посочения сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции.
Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и/или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.1.2. Система за управление на безопасността на храните по актуален към датата на подаване на офертата стандарт EN ISO 22000 и/или еквивалентна с обхват доставка на хранителни продукти. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки
Съответствието с изискването участниците декларират в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като посочват информация за издателя на сертификата, срока на валидност и обхвата на системните за управление.
За доказване на изискването при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП участникът избран за изпълнител представя копие на посочения сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции.
Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и/или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Системите следва да са внедрени в обекта, от който ще се извършват доставките.

3.2. Участникът да разполага с транспортни средства за превоз на хранителните продукти, обект на доставка. Транспортните средства за превоз на храни от животински произход следва да разполагат с валидни удостоверения за регистрация на специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ.
Минимално изискване: Участниците да разполагат с минимум 2 /две/ специализирани транспортни средства за превоз на хранителните продукти, обект на доставката, тъй като доставките се извършват до различни обекти на възложителя, посочени в документацията. Транспортните средства, предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход, трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД. Специализираните транспортни средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни от животински произход. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти следва да са издадени след 01.01.2007 г.
При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискванията за технически възможности в ЕЕДОП, част IV, раздел В.
За доказване на изискването участникът избран за изпълнител при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП представя декларция с описани транспортните средства, както и номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ, когато е приложимо. В случай, че транспортните средства не са собствени, при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП се представя доказателство, че участникът ще разполага с тях за срока на договора за обществена поръчка.
Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. (Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 ЗОП). Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнение на поръчката от участника и третото лице, в случай, че капацитета на третото лице се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
4.2 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4.4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.3.
4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

**1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**1.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**1.1.2** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1 в друга държава членка или трета страна;

**1.1.3**. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**1.1.4**. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.1.5**. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6**. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.2.** Основанията по т.30.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**1.3.** Основанието по т.3.1., подт. 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**1.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**1.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**1.4.3**. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**1.4.4.** опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**1.5.** Основанията по т.3 се отнасят за лицата, които представляват участника или са членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 30 се отнасят и за това физическо лице.

**1.6.** Участник, за когото са налице основания по т.3.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 3.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че: 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки,

чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**1.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**1.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**1.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това изискване се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**1.10.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

**1.10.1.** обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**1.10.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**1.10.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**1.10.4.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**1.10.5.** Доказателства за декларираните обстоятелства за годност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

**1.11.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.30.10, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Участник, който не е посочил цена и процент отстъпка или надценка за всички артикули от предмета на поръчката или е предложил единични цени и/или процент отстъпка или надценка извън посочените граници на съответния артикул, обявена в бюлетина на "САПИ" ООД към датата на откриване на процедурата, се отстранява от процедурата

3. От участие в процедурата се отстранява участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на условията, посочени в документацията за участие, както и участник, който не участва за всички артикули от предмета на поръчката.

4. При липса на подадена таблица за съответствие към техническото предложение за един или повече артикули, непълна таблица за сътоветствие или наличие на несъответствие с техническите изисквания на възложителя, участникът се отстранява от участие.
5. При липса на представени протоколи или показател от изпитване или на други доказателства за сътоветствие за някой от хранителните продукти, за които такова изискване е съгласно техническите спецификации или при липса на изпитване на някой от показателите участникът се отстранява от участие. Участник, в чието техническо предложение не са оферирани минимум 12 изпитвания съответно по органолептични, физико- химични показатели и микробиологични показатели (за всеки тип показател по четири изпитвания) за различни артикули, обект на поръчката се отстранява от процедурата.
Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания на Възложителя,посочени в обявлението и Документацията за участие.

## РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**1. Подаване на заявление за участие и оферта:**

Всички документи трябва да са:

**1.1.** Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

**1.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции;

**1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.**

**1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и** изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.5.** Документите по т. 1.4. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

**А)** Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

**Б)** Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

**Г)** Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци**, както следва:

2.1. Заявление за участие, включващо:

2.1.1. Опис на съдържанието

2.1.2. Документ за упълномощаване / в случай, че е приложимо/

2.1.3. ЕЕДОП – Стандартен образец за единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 1): Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участикът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП:

https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.5. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и

задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор/партньори, който/които да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2.2. предложение за изпълнение на предмета на поръчката съдържащо:

2.2.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено (Образец № 2), което трябва да съдържа:

- Таблици за съответствие (Образец № 2.1), които следва да бъдат подадени за всички артикули, включени в предмета на поръчката. Посочените характеристики на отделните продукти трябва да отговарят на действащото законодателство в областта на храните, както и на изискванията описани в Техническите спецификации и Специфични изисквания на възложителя за всеки продукт по отделно. При липса на подадена таблица за съответствие за един или повече артикули или несъответствие със техническите изисквания на възложителя участникът се отстранява от участие.

  Характерът на предмета на доставката (хранителни продукти), пряко относими към човешкото здраве, обосновава правото на възложителя да поиска от участниците да докажат своята компетентност и опит при определянето на това, кои органолептични, микробиологични, физико-химични и др. показатели на продуктите, обект на поръчката са от съществено значение за здравето и безопасността на потребителите, като ги посочва еднозначно в таблица за съответствие. Изброяването на характеристики на отделните продукти, по начин съответстващ на изискванията на възложителя и закона, доказва компетентност и запознатост на участника с техническата спецификация на възложителя и действащото законодателство в областта на храните. Представените таблици за съответствие (Образец 2.1) предоставят на възложителя информация за това какво оферира всеки един от участниците и дали оферираното отговаря на изискванията на техническата спецификация и нормативните изисквания.

- Протоколи за изпитване от акредитирана лаборатория или други доказателства за сътоветствие за продуктите от предмета на поръчката, за които такова изискване е въведено в РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, колона № 5 „**Прилагане на доказателства по чл. 52, ал. 1 ЗОП" (артикули маркирани със знак **),** съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗОП, за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в техническата спецификация на възложителя и описанието на предмета на поръчката / Специфични изисквания на възложителя/, отнасящи се до безопасността и/ или съответствието на изследваните артикули, които са оферирани и описани в таблиците за съответствие на участниците.

В документацията за участие възложителят е поставил конкретни изисквания към хранителните продукти, обект на доставка, с цел осигуряване на пълноценно хранене и гарантиране на безопасност за здравето на лицата, за които са предназначени продуктите. Предвид обстоятелството, че предназначението на доставяните хранителни продукти е за осигуряване на хранене на най-малките – деца от 0 до 3 и от 3 до 7 годишна възраст, възложителят е съобразил и императивните изисквания на

нормативните актове, регулиращи детското хранене. Предвид изложеното и заложените в техническите спецификации конкретни показатели, на които да отговарят продуктите, в това число изисквания за съответствие с БДС, УС, процентно съдържание на определени съставки и т.н., на основание чл. 52, ал. 1 ЗОП възложителят изисква от участниците представяне на протоколи за изпитване, издадени от акредитирана лаборатория или други доказателства за сътоветствие, за доказване съответствието на част от оферираните продукти с така поставените изисквания или други доказателства за сътоветствие. Протоколите за изпитване от акредитирана лаборатория или други доказателства за съответствие удостоверяват, че продуктът отговаря на определени, предварително заложени изисквания, както и че притежава конкретни органолептични, физико-химични, микробиологични и др. свойства и качества. Последното се налага и с оглед на обстоятелството, че с техническите спецификации възложителят не въвежда търговски марки и не изисква конкретен производител, а посочва единствено изисквания и показатели, на които да отговарят продуктите. В този смисъл участниците следва да докажат, че конкретния вид, офериран от тях продукт, от определен производител притежава изискваните от възложителя характеристики (например оферираното кисело мляко с марка X, произведено от производител Y е с характеристики съответстващи на БДС 12:2010 или еквивалент и е с масленост 3,6%).

**Участниците не са длъжни да представят протоколи за изпитване или други доказателства за съответствие на оферираните млечни продуктис изискването за липса на растителни мазнини**, посочено в Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, ДВ. бр.104 от 14.12.2018г.;Участниците декларират липсата на растителни мазнини в Таблиците за съответствие по образец №

Въпреки заложените изисквания за технически и професионални способности, които целят гарнитране на възложителя, че участниците са организирали дейността си съобразно нормативните изисквания и приложимите стандарти, възложителят държи да получи доказателства за съответствие и на оферираните стоки със заложените технически спецификации. Горното се налага и поради обстоятелството, че възложителят не би могъл в рамките на провеждане на процедурата да осигури изпитване на артикулите, оферирани от различните участници, поради което изисква представяне на доказателства за съответствие от участниците.

Предоставените протоколи трябва да са издадени до 60 /шестдесет дни/ преди датата на подаване на офертите и да се отнасят за оферираните от участниците продукти, описани ,в „Прилагане на доказателства по чл. 52, ал. 1 ЗОП”, /продукти маркирани с **/, приложение „Техническа спецификация” от предмета на поръчката, и представляват част от Техническото предложение на участника.

Протоколите (други доказателства за съответствие) могат да бъдат издадени както на името на участника по повод изпълнението на неговата мониторингова програма

или във връзка с конкретната процедура, така и по възлагане на (на името на) производителя на продукта.

При липса на представени протоколи от изпитване или на други доказателства за съответствие, които удовлетворяват възложителя, за един или повече от артикулите, описани в колона № 5 /артикули маркирани с **/, приложение „Техническа спецификация" от предмета на поръчката участникът се отстранява от участие.

Изискване за представяне на протоколи за изпитване от акредитирана лаборатория (други доказателства за съответствие) за продуктите, маркирани със знак **от** приложение „Техническа спецификация" ,съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗОП, гарантира на възложителя, че конкретният участник може и е компетентен да: докаже съответствие с оферираните от него характеристики/стойности и показатели, да подбере правилната лаборатория /акредитирана за конкретния продукт и показател/, която да извърши изпитванията и да разчете правилно получените от лабораторните изпитвания резултати или да подбере други доказателства за сътоветствие, доказващи удовлетворяването на изискванията на техническата спецификация.

Съответствието с изискванията, посочени в техническите изисквания на Възложителя, може да се докаже и с други подходящи средства, които удовлетворяват възложителя.

При липса на представени протоколи от изпитване или на други доказателства за съответствие, които удовлетворяват възложителя, за един или повече от артикулите, описани в колона № 5,Прилагане на доказателства по чл. 52, ал. 1 ЗОП"/артикули маркирани с **/, приложение „Техническа спецификация" от предмета на поръчката участникът се отстранява от участие. Участникът се отстранява от участие и в случай, че представените документи не доказват постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в техническата спецификация на възложителя и описанието на предмета на поръчката, отнасящи се до безопасността и/или съответствието на изследваните артикули, които са оферирани и описани в Таблиците за съответсвие на участниците за един или повече артикули от предмета на поръчката.

2.2.2. Декларирация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.3. Ценово предложение (Образец № 3), в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

## УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Условия за участие в процедурата

**1.1** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия

статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.
**1.2.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
**1.3.** Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти. **1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**
**2.1.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:
**2.2.** Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:
1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;
2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
**2.3.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
**2.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.
**2.5.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**3. ОБЕДИНЕНИЕ:**
**3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.**
**3.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
**3.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение

на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да уреждат:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

**3.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**3.6.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3.7.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

**4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти**

**4.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. Софуя, район „Надежда“, ж.к. „Надежда“, ул."Кирил Дрангов" 55, фронт-офис (деловодство).

**4.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**4.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**4.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**4.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

**4.6.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**4.7.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО район „Надежда, заседателна зала**.**

## РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

**2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал), парична сума, преведена по посочена от възложителя сметка или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**5.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за което се представя гаранцията.

**6.** Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

**7.** Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**8.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## Раздел VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Разглеждане и оценка на офертите

**1.1.** Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

**1.2.** След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите (комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП). В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**1.3.** Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

**1.4.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**1.5.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

**1.6.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**1.7.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**1.8.** След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**1.9.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**1.10.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**1.11.** В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 1.10. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**1.12.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**1.13.** След изтичането на законоустановения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**1.14.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**1.15.** Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**1.16.** Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

**1.17.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**1.18.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, като ги подрежда по броя на получените точки в резултат на определяне на комплексната оценка.

**1.19** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по б. „а“ и „б“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**1.20.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1.19.

**1.21.** Назначената от възложителя комисия съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаването му възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.22.** Всички протоколи и доклада от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

**2. Необичайно благоприятни оферти**

**2.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**2.2.** Обосновката може да се отнася до:

2.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

2.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

2.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

2.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**2.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2.2., на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**2.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

**2.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**2.6.** При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

**3. Класиране на участниците**

**3.1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка” се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

**3.2.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**4. Приключване на работата на комисията**

Назначената от възложителя комисия съставя протоколи и доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**5. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**5.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**5.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
5.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
5.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
**5.3.** Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията или на журито.
**5.4.** Решението се изпраща: на адрес, посочен от участника:а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или б ) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; или в) по факс.
Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
**5.5.** Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1. Основания за прекратяване**

**1.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:
1.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**1.2.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## ОБЖАЛВАНЕ

**1. Обжалване**

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Процедура**

**1.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условията, определени в ЗОП.

**1.2.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП.

## ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**1. Обмен на информация**

**1.1.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1.1. връчване лично срещу подпис;

1.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

1.1.3. по факс;

1.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**1.2.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**1.3.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**1.4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**2. Приложимо законодателство**

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.