СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА"

София 1229, бул."Хан Кубрат" бл..328, вх.Б
77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: info@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СО Район Връбница
бул. Хан Кубрат бл.328 вх.Б
,п.к1229 тел.02/495-77-41
№ РВР19-ДГ55-5
от 04.07.2019 14:52:56
КОД CLL2619973
(90)18746915

ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

..одина, в гр. София, между:

1.**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ВРЪБНИЦА",** със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Хан Кубрат"бл.328, вх.Б, БУЛСТАТ 0006963270667, представляван от инж. Димитър Димитров – Заместник кмет на Район „Връбница", съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП и Мариана Стоименова – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. **„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ" ЕООД** със седалище и адрес на управлениеж.к. „Надежда" бл.264, ЕИК 200411530, представлявано от Димитъ[redacted]ков, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна");

на основание чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № РВР19-РД93-1/12.06.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Поддържане на зелените площи в междублоковите пространства на територията на район "Връбница"", уникален номер в Регистъра на АОП 01254-2019-0002, се сключи настоящия договор („Договора/Договорът") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор дейности по поддържане на следните обекти: зелените площи в междублоковите пространства на територията на район „Връбница" - ж.к. „Връбница"-1, ж.к. „Връбница"-2, ж.к. „Обеля"-1, ж.к. „Обеля"-2, кв. „Модерно предградие", кв. „Република"-2, кв. „Толева махала", с.Волуяк и с.Мрамор с обща площ от 541 дка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2 (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

(3) Срокът за изпълнение на настоящия договор е съгласно възложените манипулационни планове до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на процедура и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо, но за срок не по-дълъг от срока по чл.113, ал.1 от ЗОП, а именно 5 години, считано от деня на сключването му.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Договора е Столична община район „Връбница“ - ж.к. „Връбница“-1, ж.к. „Връбница“-2, ж.к. „Обеля“-1, ж.к. „Обеля“-2, кв. „Модерно предградие“, кв. „Република“-2, кв. „Толева махала“, с.Волуяк и с.Мрамор с обща площ от 541 дка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнените и приети дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените манипулации в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на протокол образец № 19 и фактура, съгласно предложените цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и рамките на средствата по този договор, които са в размер на 462 000,00 лв без ДДС или 554 400.00 лв с ДДС.

(3) Плащанията се и[redacted] сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- банкова сметка: [redacted]
- банков код: BIC [redacted]
- обслужваща бан[redacted]Д, клон „Банишора“

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка по чл.4, ал. 3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 4а. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. /прилага се когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се

изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя/

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е 2 (два) % от стойността на Договора (съгласно ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор) в размер на 9240 (девет хиляди двеста и четиресет) лева, внесена във формата на банков превод и се освобождава до 20 (двадесетдесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на на СО – район „Връбница": Банка: Общинска банка, клон "Люлин"; IBAN: BG81SOMB91303319102801, BIC: SOMBBGSF.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл.28, т. 4 или т.5.

(4) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ от правото му да наложи съответните неустойки, предвидени в договора, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Възложителят не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването й поради неизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно необходимостта му.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(2) Възлагането се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез манипулационни планове, като в тях се описват видовете работи и срокът за тяхното изпълнение.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подлежащите на изпълнение работи с манипулационен план, утвърден от Кмета на район „Връбница“.

София 1229, бул.”Хан Кубрат” бл..328, вх.Б
тел. 02 495 77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: info@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема текущата работа, извършена съгласно манипулациония план и отчетена чрез определите документи и протоколи.

Чл. 10. В случай на изключителни обстоятелства, в това число проливни дъждове, буря или градушка и др., който застрашават живота и здравето хората, както и получени писменни указания от Столична община ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е необходимо да предприеме съответните действия и да изпълни, дадените му указания.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания и техническата спецификация възлаганите по настоящия договор дейности.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да докладва ежедневно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Инвеститора за извършената от него работа.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания и предписания, подробно описани в Техническата спецификация или посочени при възлагането.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци, или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“. изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Отпадъците със строителен характер, събрани от почистване на сметища се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. “Враждебна”.

- Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. Горни Богров, район „Кремиковци“ или до друго определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място, по което ще се извършва плащането на извозените количества.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи – Образец 19 за извършената работа, съгласно манипулациония план, след подписване на констативен протокол за извършената работа.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа налична и в изправност изискваната, съгласно Техническата спецификация техника за изпълнение на дейностите, възложени от Инвеститора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост и допълнителна техника за изпълняване на възложената работа съгласно манипулационния план.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на действие на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон.

Чл. 20а.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата в срок от 14 дни от сключване на настоящия договор .

Чл.20а.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.20а.3. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

Чл.20а.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл.20а.5. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл.20а.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат на които възникват:

1/ Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. При некачествено изпълнение, отразено писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите в 10 /десет/ дневен срок от датата на писмена констатация или в друг срок – посочен в предписание към констативния протокол. След изтичане на срока и неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община район „Връбница" и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При неизпълнение на дейностите косене, събиране и извозване на окосената трева в пълния обем по възлагане към дата на крайния срок, посочен в манипулационния план, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. За всеки ден просрочване на изпълнението на дейностите след датата на крайния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 пъти стойността на неизпълнената работа, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства.

Чл.26. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.27. Неустойките по чл.25 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в протокол обр.19.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;
3. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената гаранция за изпълнение.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.

Чл.29. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за което насрещната страна е била надлежно уведомена

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) „Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, съгласно чл.306 от Търговския закон.

(4) „Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключване на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултата от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 30. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществени поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

София 1229, бул.“Хан Кубрат“ бл..328, вх.Б
тел. 02 495 77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: info@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Възлагането на видовете работи, контролът по изпълнението и отчитането им се реализира чрез районна администрация „Връбница“.

(2) Възлагането на видовете работи се извършва с месечни манипулационни планове изготвени от съответния районен експерт, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Дейностите се възлагат по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според необходимостта и в рамките на определените средства.

(4) Неразделна част от настоящия договор е Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници по територията на СО - район „Връбница“, предмет на договора.

Чл. 33. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл.34. Настоящия договор може да бъде изменян при условията чл. 116 от ЗОП

Чл. 35. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: [redacted]
ЗАМЕСТНИК К[redacted]
НА СО-РАЙОН ВРЪБНИЦА
ИНЖ.ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: [redacted]
/Димитър Славков/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: [redacted]
(Мариана Стоименова)

мч

ОБРАЗЕЦ № 3

От ДИ ЕС ЕС СТРОЙ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 200411530
(наименование на участника)

със седалище Гр. София и адрес на управление Ж.к Надежда II, бл.264, вх.В, ет.5, ап.63

представлявано от Николай Асенов Танчев в качеството на Управител
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност ЛК 640194124, издадена на 21.05.2010г., от МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 0888 528 036 факс ел.-поща kmkonsult@abv.bg

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Поддържане на зелените площи в междублоковите пространства на територията на район „Връбница“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цена (**Посочва се сборът от единичните цени**):

1434.87 лева (Хиляда четиристотин тридесет и четири лева и осемдесет и седем стотинки) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

1721.84 лева (Хиляда седемстотин двадесет и един лева и осемдесет и четири стотинки) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

1. Единичните цени на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, чийто сбор формира горепосочената цена са както следва:

№	Видове работа	Един. мярка	Един. Цена
I	**Тревни площи**		
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	41.75
2	Грапане тревни площи	дка.	37.54

II	**Растителност**		
1	Резитба на храсти	10 бр.	8.50
2	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м²	78.51
3	Резитба на жив плет	10 м²	3.05
4	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	м³	8.15
5	Резитба за оформяне на короната на дървета без автовишка	бр.	19.03
6	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка	бр.	91.22
7	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	13.21
8	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. с автовишка - всички операции по приложена таблица	бр.	170.00
9	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. с автовишка - всички операции по приложена таблица	бр.	219.20
10	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	266.55
11	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 31-60 см.всички операции	бр.	12.37
12	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 61-100 см.всички операции	бр.	20.81
III	**Цветя**		
1	Цветно оформяне с 1 год. Цветя - пролетни -III група (при нови цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²	19.98
2	Цветно оформяне с 1 год. цветя- летни - I група(при нови цветни фигури) : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²	19.98
3	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - IV група (при нови цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	22.56
4	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - V група (при нови цветни фигури): бегония, гнафал., фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²	22.56

5	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - пролетни -III група(за съществуващи цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м² - 100 м2 пред районната администрация и 2 дка по бул. "Ломско шосе"	м²	12.01
6	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - летни - I група(за съществуващи цветни фигури) : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²	12.01
7	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - IV група (за съществуващи цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, цинния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	14.58
8	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - V група (за съществуващи цветни фигури): бегония, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²	14.58
9	Плевене на цветни фигури	10 м²	2.86
10	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м²	2.34
11	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури и кашпи	м²	63.78
12	Запълване на съществуващи кашпи с плодна пръст	бр.	16.22
IV	**Чистота**		
1	Събиране на шума	дка.	22.56
2	Поддържане чистота в масово посещавани места - оборки	дка.	2.33
3	Метене на алеи преди листопада	дка.	7.87
4	Метене на алеи след листопада	дка.	11.02
5	Тесане на алеи и площадки	10 м²	3.77
6	Почистване на сняг ръчно	дка.	24.28
7	Почистване на сняг машинно	дка.	7.55
8	Почистване на кошчета, разположени на детски площадки	бр.	0.95
V	**Транспорт, механизация и др.**		
1	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	37.77

2	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	$м^3$	46.16
3	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	$м^3$	57.26
		Стойност:	1434.87
		20% ДДС:	286.97
		Всичко:	1721.84

Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на вида работа.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по видове работа и обща цена, валидни ще бъдат цените по видове работа. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по видове работа.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чисто предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Неразделна част от настоящата ценова оферта са Анализи за формиране на единичната цена - Таблица 1, които са представени за всеки вид работа, за която е посочена по – горе единична цена.

Приложение:

1. **Таблица 1 -** Анализ за формиране на единичната цена

Наименование на участника	„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ"ЕООД
Дата	10 / 04 / 2019
Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*)	Николай Танчев
Подпис (*печат*)	„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ" ЕООД СОФИЯ

Таблица 1: Анализи – 37 бр. за формиране на единичната цена

ОБРАЗЕЦ № 2

ДО
СО - РАЙОН „ВРЪБНИЦА"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: **„Поддържане на зелените площи в междублоковите пространства на територията на район „Връбница"**

От „ДИ ЕС ЕС СТРОЙ" ЕООД,
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 200411530 ,

представлявано от Николай [redacted]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Поддържане на зелените площи в междублоковите пространства на територията на район „Връбница"**,

1. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е **6 /шест/ месеца**, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на този срок.

2. Декларираме, че сме запознати със съдържанието и клаузите в приложения към документацията проект на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията, в законоустановения срок

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания от нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд..

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следните характеристики, свързани с опазване на околната среда:

Характеристиките свързани с опазване на околната среда от „ДИ ЕС ЕС" ЕООД са изготвени в съответствие с принципите, формулирани в основните национални документи за сектор „околна среда" както и Закона за опазване на околната среда. През 2009 година внедрихме и система за управление на качеството и опазването на околната среда съгласно БДС EN ISO 9001 2001 и БДС ISO 14001 2004. Дейността на фирмата е съобразена с опазване на компонентите на околната среда и предприемане на необходимите мерки, за опазването им.

Ниво на екологично сътрудничество между националните и общински структури, научни среди, медии, направителствен сектор, международни организации, потенциални инвеститори и гражданството за изпълнение на приоритетите.

Мерките които „ДИ ЕС ЕС" ЕООД ще предприема в своята дейност на територията на Столична община – район „Връбница" се основават на целите и приоритетите на скологичната политика на ЕС и отразяват поетите от България международни ангажименти в сектор „околна среда", като ангажимент към ЕС, поети по време на предприсъединителния период, заедно със специфичните национални и местни интереси. Мерките са изготвени в съответствие с принципите, формулирани в основните национални документи за сектор „околна среда" както и закона за опазване на околната среда.

МЕРКИ

Отпадъци

„ДИ ЕС ЕС" ЕООД има разработена фирмена програма за управление на отпадъците, като целта на тази програма е привеждане на дейностите с отпадъците на територията на общините където извършва дейност в съответствие с националните нормативни изисквания и директивите на ЕС.

Зелена система

- Поекти за ново зелено строителство задължително се съобразяват с нормативната база.

- Подобряване състоянието на околната среда в условията на големия град. Намаляване риска за човешкото здраве.

- Хармонично изграждане на града с максимално участие на елементи, допринасящи за естетизирана и екологична градската среда.

- Опазване на естествените и построените до момента озеленени площи и съществуващо растителност.

Въздух

- Предотвратяване и намаляване на риска от атмосферно замърсяване, чрез свеждане нивото на замърсителите под нормата.

- Създаване на необходими условия за използване на най-добрите технологии за пречистване на въздуха в различните производства.

- Провеждане на самоконтрол и усъвършенстване на системата за контрол на качеството.

Биоразнообразие

- Постигане на конструктивен диалог в работата между общинските структури и други институции и организации от правителствения и неправителствения сектор с цел съвместни усилия за постигане на целта.

- Разработване и въвеждане на нова политика за информиране на обществеността за значението на екосистемата.

- Гъвкава политика за осигуряване финансирането на дейностите.

- Конкретна мярка - реализиране на проекти за създаване на Екологични паркове в районите на действие на фирмата.

Шум

- Изграждането на шумозащитни пояси, където това е възможно.

- Контрол въз основа на съществуващата нормативна база.

Води

- Опазване чистотата на водите е първостепенна задача, осигуряваща здравословно съществуване на човешкия индивид.

- Недопускане влошаване качествата на водите предназначени за пиене от вече реално съществуващото състояние.

- Предотвратяване замърсяването на водите с опасни вещества.

Общи

- Включване на цялото общество в опазването на ландшафта.

- Подобряване координацията и сътрудничеството на всички нива /национални и общински/ между институциите, отговорни за опазване на ландшафта.

- Ежегодно обучение на служителите във фирмата във връзка с изпълнение мерките за опазване на околната среда.

- Актуализиране на програмите и мерките за опазване на околната среда.

- Разработване на инструменти за финансиране от Европейските и Национални фондове.

Характеристики и конкретни мерки

Въздух:

- **Вредни газове, вещества и емисии**

Характеристика	Негативни влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Отделят се при изгарянето на фосилни горива - бензин нафта и др. Най опасни са CO, прах. Получават се от: • Автомобилния транспорт . Машини и съоръжения отделящи вредни емисии и газове . Аерозоли от химични вещества при борба с плевели или вредители . минерализацията на хумуса в почвата	-Задушаване -Отравяне -Повреди п растителност -Киселинни дъждове -Глобален отрицателе ефект (намаляване н стратосферния озоно слой)	1.Монтиране на катализатори н автомобилите 2.Редовен мониторинг за здравинат на катализаторите на автомобилите 3.Преди запозване на работа с провежда пълен преглед з изправност и евентуална пр филактика на техниката и машините 4.Използване на техника с нисъ разход на ГСМ, екологично гориво висок КПД 5.Ежемесечна подмяна на горивни въздушни филтри на машини техника, а ако е необходимо това с прави и по често. 6.Ежедневен инструктаж з правилното използване на техникат и машините

- **Прах**

Характеристика	Негативни влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Проблем за цялата страна	Вредният ефект н	1.Монтиране на указателни и

все още е замърсяването с общ суспендиран прах и фини прахови частици. Прахът е основен атмосферен замърсител на въздуха. Основни източници на прах е автомобилния транспорт	замърсяването с прах е по силно изразен при едновременно присъствие на серен диоксид атмосферния въздух. ■ дразнещо действие на белодробната функция	информационни табели преди работа с техника или машини разпръскващи прахови частици. 2.Използване на техника която е тип „прахосмукачка", а не „духалки" 3.Използване на техника и машини, които са комбинирани (метене и миене едновременно) 4.Използване на защитни покривала при товаро разтоварни дейности

Шум

Характеристика	Негативин влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната сред
Силният шум може да нанесе дълготрайни вреди и нашето здраве. Основни източници са: Автомобилния транспорт Машини, съоръжения и техника използвани за работа	-Повишаване на налягането -Причинена ранна умора повишена стрес - намалена концентрация - риск от хипертония -увеличаване на сърдечни заболявания	1.Използване на специализирана техника, машини и съоръжения конструирани за работа в „градска среда" 2.Съобразени часови диапазони за работа с Наредба за опазване на обществения ред 3. Шофиране със съобразена скорост в населени места.; 4. Подмяна на остарял автомобилен парк

Растителност

Характеристика	Негативин влияния	Мерки, мероприятия и действия свързан с опазване на околната среда
Растенията и животните, които навлизат в нови, чужди за тях местообитания, могат д превземат местната флора и фауна и да увредят околната среда. Тези организми са известни като „инвазивни видове". Те оказват също така социално и икопамическо въздействие, например върху здравето на човека.	-Заплаха за биоразнообразието характерно за регионна -Унищожаване на културни растения характерни за региона. -Нарушаване на местообитанията характерни за региона. -Промяна на местния климат вследствие на изчезване на местни растения.	1.Растителните отпадъци получени от дейността се изнасят своевременно и веднага до депо за компостиране. 2. Растителни отпадъци, които могат да се дробят с дробилка, се мелят за последващо използавне като мулч. 3. Редовен оглед и паспортизиране на болна и суха растителност. 4. Редовно почистване на дървесна и храстова растителност от паразитна такава. 5. Правилен подбор на растителни видове при ново засаждане. 6. Забрана за навлизане на неподходяща техника в зелени площи 7. Редовна инспекция на растителността за наличие на вредители.

		8. Периодична борба срещу популацията на вредители. 9. Болна и заразена растителност се отстранява и извозва за третиране извън населеното място. 10. Ограничаване на негативното влияние на инвазивните видове. 12. Изпълнение на дейности по оползотворяване на лобитата суровина, съгласно изготвена методика 13.Извършване на залесителни мероприятия с видовете характерни за района. 14. Опазване характерното биоразнообразие на района и особено характерните ведове растителност.

Почва

Характеристика	Негативни влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Замърсяването на почвата, което изцяло или частично се явява, като резултат от човешкатадейност, пряко Основните източниците на замърсяване на почвите са : - Отпадъци – битови, строителни, жилищни - Торове и препарати - Разливи от ГСМ и метали - Замърсяване от екскременти и др.	- Натрупване на нитрати и оттам заболяване на почвата -Заболяване на фауната от заразена почва -Трудно устойчив тревостой вследствие на „отравяне" на почвата	1.Оптимизиране нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно-приложни разработки. 2.Използване на техника за раздробяване /мулчиране/ на окосената трева с цел биоторене 3. Използване на обогатена почва при изграждане на нови тревни площи 4.Наличие на регламентирано депо за съхранение на хумусни почви 5.Отпадъци и материали не се оставят върху терените особено ако има опасност от бързо загниване и разлагане 6.Използване на специализирана техника с подходящи специализирани гуми не позволяващи утъпкване на почвите 7.Спазване на всички условия, норми и поведения при изграждането и поддържането на нови тревни площи отнасящи се до почви. 8.оптимизиране сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия 9.Третиране на почвата срещу болести и вредители 10.Получени разливи от ГСМ веднага се третират с подходящи материали, като заразената почва веднага се подменя с нова

Отпадъци

Характеристика	Негативни влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Един от източниците на замърсяване са различните видове отпадъци(битови, производствени, опасни, вкл. болнични отпадъци) и тяхното негативно влияние върху природата и населението. Депонирането на отпадъци остава основен метод за обезвреждане на всички видове отпадъци в страната. Това се дължи най-вече на факта, че при сегашните нива на таксите за депониране, това е най-евтиния метод за обезвреждане. . Съществуващите проблеми, произтичащи от дейностите, свързани с управлението на отпадъците са: неконтролираното изхвърляне на отпадъци и създаването на нерегламентирани сметища, което създава опасност за замърсяването им. Този проблем може да се предизвика от негативната дейност на човека, която се изразява в несериозното му отношение към опазване на околната среда. се характеризират на : Битови, Производствени, Строителни, Неопасни, Опасни, Земя, включително изкопана замърсена почва	-Замърсяване на околната среда -Болести, включително и заразни -Отделяне на токсични вещества вредни за населението	1.Разделно събиране на отпадъците извън тези събрани от основната дейност и из-возване до определените места за рециклиране. Възможност за компостиране на разградими отпадъци. 2.Отпадъците, събрани от основната дейност се предават на лицензиран оператор за третиране 3.Използване на защитни покрития на транспортните средства при превозване на отпадъците 4. Оптимизиране на маршрути на транспортните средства при превозване на отпадъците, 5. Растителните отпадъци да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви 6.Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци /

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Води

- За поливане, миене и други нужди се използва само вода за непитейни нужди.
- Редовен мониторинг на водата използвана за поливане на тревните площи, цветните култури, дървета и храсти .
- Почистване редовно на водни площи.
- Изготвяне и прилагане на технология за улавяне и ползване на дъждовна вода за поливане и миене.
- Материали съдържащи вредни вещества за водите се съхраняват на отдалечено място.
- Регистриране по възможност на собствен сондаж за добиване на вода.

Фауна

- Редовно зареждане с торбички на местата определени за разходки на домашни любимци
- Опазване местата на гнездене на птици и особено такива вписани в червената книга.
- Информиране на съответните служби за бедстващи или безстопанствени животни.

Действия свързани с опазването на околната среда по време на изпълнение на договора

- Да се проверят и монтират нови катализатори на автомобилите с които ще се извършват дейностите по поръчката.

  - Да се извършва редовен мониторинг за здравината на катализаторите на автомобилите.

  - При извършване на дейности по резитба и отсичане на дървета, повдигане корони на дървета, пръскане с препарати, резитби на храсти и др., както и преди извършване на дейности с употреба на вредни вещества и такива, които биха оказали влияние на населението, бизнеса, почиващите и др. предварително да се монтират указателни и информационни табели.

  - При разлив на ГСМ по тревни площи, почви, плочи, тротоари, асфалт и др. веднага да се информира населението и да започне незабавно третиране с подходящи препарати
- Винаги да се работи с подходящи ЛПС.

  - Забранява се изхвърлянето на остатъчен материал от използване на химични процеси в съдове за отпадъци или да се оставя без надзор или контрол.
- Шофирането в населени места да е със съобразена скорост.
- Да не се форсира двигателя и използва без причина клаксона.

- Да се поддържат всички машини и съоръжения в изправност.

- При възможност да се отдалечат транспортните потоци от жилищните сгради, местата за отдих, училищата, детските градини и ясли, болниците и да се ограничи достъпа на МПС до жилищните зони и територии с отежнен акустичен режим.

- За извършване на товаро разтоварната дейност да се подмени автомобилния парк.

- За ефективен контрол за спазване ограничението на скоростта на движение на МПС в рамките на града да се монтират GPRS на автомобилите.

- Да се ограничи използването на инвазивни видове растителност с оглед негативното им влияние.

- Да се маркират инвазивните видове и да се проведат ефективни мероприятия за тяхното премахване с оглед ограничаване на негативното им въздействие.

- Дейностите по оползотворяване на добитата суровина да се извършва съгласно изготвена методика.

- Залесителните мероприятия да се извършват с видовете характерни за региона с оглед опазване характерното биоразнообразие на региона и особено характерните видове растителност.

- При изграждане на нови тревни площи да се използва обогатена почва като се спазват всички условия, норми и поведения при изграждането и поддържането на нови тревни площи отнасящи се до почви.

- Да се оптимизират нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно приложими разработки.

- Да се оптимизира сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия.

- Третиране на почвата срещу болести и вредители да се извършва при съблюдаване нормите за безопасност.

- Отпадъците да се предават на лицензиран оператор за третиране на ТБО, СО, БРО

- Отпадъците събрани от основната дейност вследствие дейности на населението да се събират и предават разделно.

- Растителните отпадъци да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви.

- Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци.

Организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда

Организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда ще се възложи на ръководителя на екипа. Същият ще е отговорен за всички действия имащи отношение както по изпълнение на поръчката, така и по отношение на опазване на околната среда и в частност управление на отпадъците. Ще се изготви план програма за действие през целия срок на договора с ясни ангажименти, срокове и превантивни мерки. План програмата ще бъде съобразена с общинската програма за опазване на околната среда , както и с всички други нормативни общински документи имащи отношение към опазване на околната среда.

Превантивните мерки ще се съгласуват с общинските и държавни органи имащи отношение по опазването на околната среда, общинска администрация, областна администрация, РИОСВ, РИОКОЗ, Гражданска защита, Полиция, пожарна, Спешна помощ и др.

„Ди Ес Ес Строй" ЕООД във връзка със своята организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда декларира, че :

• главна цел на ръководството и целия персонал е да създава и предоставя на своите клиенти продукт, който не само да съответства на техните изисквания, но и да надминава очакванията им за качество.

• непрекъснато ще следи за степента на удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, проучва техните препоръки, изисквания и рекламации с цел подобряването на характеристиките на продукта и усъвършенстване на интегрираната система за управление.

• непрекъснато ще проучва най-новите постижения на технологиите и материалите в областта на озеленяването, опазването на околната среда и ще прилага същите в своята дейност, като се ангажира с използването на енергоспестяващи технологии и материали.

• поддържа екип от високо квалифициран и мотивиран персонал. Ще се стремим всеки служител да осъзнава важността на своите действия по отношение удовлетворяване изискванията на клиентите, опазването на околната среда, осигуряването и поддържането на здравето и безопасността при работа.

•възприема процесния подход за създаването и поддържането на интегрираната система за управление. Във връзка с това извършва определяне, планиране, внедряване, контрол и непрекъснато подобряване на всички процеси,

оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти. Определя и събира необходимата информация за протичането на тези процеси и измерва резултатите по отношение на производителността и ефикасността им. Ръководството периодично извършва преглед за функционирането на интегрираната система, изпълнението и поставянето на нови цели по управление.

• гарантира на своите клиенти коректност и стриктно изпълнение на поетите ангажименти, както и спазването на изискванията на нормативните актове.

• има ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяване в резултат от дейността на организацията. Извършваме периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите, относно околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на организацията и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда.

• поема ангажимента да спазва всички законови изисквания и изисквания на други страни, които сме поели да спазваме, отнасящи се до нашите аспекти.

• извършва контрол и непрекъснатата оптимизация при използването на природните ресурси за изпълнение дейността на организацията.

• поема ангажимента за предотвратяване на инциденти и злополуки, за предотвратяване на нараняване или заболяване и непрекъснато подобряване на системата за управление на здравето и безопасността при работа при изпълнение на дейностите, свързани със здравето и безопасността при работа.

• поема ангажимента за спазване на действащото законодателство в областта на здравето и безопасността при работа и спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа, приети от организацията.

• се ангажира с провеждането на периодични инструктажи и обучения, за опресняване на знанията и повишаване на квалификацията на всички служители и работници на организацията с цел благоприятстване и подобряване на условията на труд и безопасността при работа.

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следната технология за изпълнение на дейностите:

Предмет на настоящата поръчка е изпълнение на основни видове дейности, необходими за поддръжката на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община – район „Връбница". Количеството и повтаряемостта на тези дейности се възлагат от Възложителя.

Дейностите са систематизирани по раздели, според обекта на поддръжка, както следва:

1. Тревни площи
2. Растителност
3. Цветя
4. Чистота
5. Транспорт, механизация и др.

Описание на изпълнението на отделните дейности, съгласно Техническата спецификация.

I. Тревни площи

1.Косене на тревни площи и събиране на окосена трева – извършва се до края на м.септември или до средата на м.октомври. Повтаряемостта е според интензивността на поддържане и възлагането от Възложителя.

Много важно е да се определи на каква височина трябва да започне косенето. Най-благоприятната височина е 10-15 см. В противен случай тревата поляга и се задушава. Пожълтяването на долната част на издъниците показва, че асимилационната дейност се нарушава, с което се угнетява по-нататъшния растеж на тревата.

Честотата на косене зависи както от климатичните условия и преназначението на площта, както и от кратността на възлагането от Възлажителя.

Окосената вече трева своевременно, още същия ден се събира и товари на товарно МПС камион и извозва на инсталация за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

Веднага след косенето и събирането на тревата се почистват регулите, бордюрите и настилките от падналата окосена трева. Целесъобразно е косенето около бордюрите и на малки площи да се извършва от моторна косачка с кош, за да се предотврати разпиляването на тревата извън тревния масив.

Косенето се извършва с моторни косачки. Преди започване на косенето се отстраняват всички камъни, клони и други отпадъци от тревния чим.

На един косач е необходимо да се предвиди и един събирач на окосената трева. Тя се събира на купове на места достъпни и удобни за товарене на МПС. Товарното МПС камион не преминава през зелени площи, детски площадки и други елементи на парковата среда.

3. Грапане на тревни площи – двукратно.

Извършва се един или два пъти годишно в зависимост от вида на обекта, обикновено се извършва през пролетта и/или есента ръчно с гребла или градински метли.

Чрез грапането се извършва премахването на спластения тревен чим, като по този начин се осъществява аерирането на тревните площи. През есента се отстранява старата трева, изсъхналите листа, клони и др. Норма изработка е един ден един работник да изграпа един дка. Премахнатите растителни отпадъци се събират, товарят и извозват за третиране на инсталация за за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

II. Растителност

1. Резитба на храсти / ръчно / - изпълнява се през пролетта и есента и при възлагане от Инвеститора.

Резитбата на храстите се извършва с цел да се регулира формата на короната, цъфтежа и големината на дървесно-храстовите видове . Резитбите са няколко вида:- с цел оформяне на короната;- с цел усилване на цъфтежа;- с цел подмладяване.

Към всеки отделен вид се подхожда индивидуално, тъй като резитбата не се понася еднакво от различните видове. Извършва се с ръчно с моторен трион, обикновен трион или ножица. Изрязаните клони се събират, смилат, товарят и извозват още същия ден.

2. Изсичане на подлес и гъсти храсти - при възлагане от Инвеститора.

Работата включва изсичане с ръчни инструменти / трион, храсторез и др./ и пренасяне на дървесината до 30 м и складиране на местата удобни за смилане, товарене и извозване още същия ден. Извършването се извършва през пролетта и есента и при необходимост през друго време.

3. Резитба на жив плет

В зависимост от предназначението на живия плет тя е с различна интензивност.

Резитбата на жив плет се осъществяве с цел: оформяне, съхраняване и подмладяване, при стар жив плет.

Повтаряемостта на резитбата е според категорията на поддържане на обекта. Резитбата се извършва с бензинов храсторез или с ножица за жив плет.

Изрязаните клони се събират, товарят и извозват още същия ден.

4. Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене.

Падналите дървета се оглеждат за проблемни места и се разтрупват с помощта на подходяща техника - моторни триони на секции с възможност за пренасяне. Нарязаните части от дърветата се изнасят на ръце или с ръчна количка на предварително определена площадка за товарене.

Извършва се целогодишно при наличие на паднали дървета в площите за поддържане.

5. Резитба за оформяне на короната на дървета без автовишка.

Резитбата за оформяне играе голяма роля за развитието при някои видове. Тя е основата за осигуряване на представителен строеж на короната през първите години след засаждането. Поносимостта към резитбата за оформяне на короните зависи от регенеративната способност на видовете. Извършва се в периода на покой на растителните видове, защото тогава по-голямата част от хранителните вещества се намират в кореновата система.

Резитбата се извършва с моторен трион и/или с моторен трион с удължител /кастрачка/ .

При резитбата района около дървото трябва да е ограничен за преминаващи граждани с цел безопасността им. Работниците незаети в рязането, трябва да стоят на безопасно разстояние.

След резитбата клоните се събират на място определено за раздробяване с дробилка и се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

6. Резитба на короната на дървета с автовишка.

Манипулацията включва резитба короната на големи дървета с автовишка. Извършва се в периода на покой на растителните видове, защото тогава по-голямата част от хранителните вещества се намират в кореновата система. Резитбите не трябва да се провеждат при температури по-ниски от -4°С. По време на покой се отстраняват и по-

дебели клони. Резитби могат да се извършват и през вегетационния период рано пролетта и през есента, но тогава не се правят големи отрези.

След извършване на резитбата, отрезите се замазват с боя. След резитбата клоните се събират на място определено за раздробяване с дробилка и се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

Резитбата се извършва с моторен трион.

При резитбата района около дървото трябва да е ограничен за преминаващи граждани с цел безопасността им. Работниците нееети в рязането, трябва да стоят на безопасно разстояние.

7-10. Отсичане на дървета (с или без автовишка)

Извършва се само при необходимост при сухи, болни и представляващи опасност дървета. Преди отсичане, дърветата се маркират с общинска марка от районния специалист. Отсичането на дърветата се извършва с моторни триони / STIHI, MS / с различна дължина на шината. Отсичането на дървета се извършва целогодишно, само след издадено разрешение от съответния орган - Дирекция „Зелена система" при Столична община за дървета предмет на настоящата поръчка. Изключение се прави при аварийни ситуации, след изготвяне на констативен протокол и снимков материал, удостоверяващи опасността която създава дървото и необходимостта от аварийното му премахване.

Преди отсичане дървесната растителност се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. Преди извозването на дървесината се кубира дървения материал и се издава превозен билет от упълномощения експерт, като материала се извозва на места, посочени от общината.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи

Отсичане на дървета без автовишка

Този начин на отсичане без автовишка се извършва, когато дървото не е с голяма височина и има място за падане без да се засегне останалата растителност и няма опасност от унищожение на други благоустройствени фондове, инфракструктура или сгради.

При резитбата района около дървото трябва да е ограничен за преминаващи граждани с цел безопасността им. Работниците незаети в рязането, трябва да стоят на безопасно разстояние.

Дървеният отпадък и клоните се събират на място определено за товарене и извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

Отсичане на дървета с автовишка

Този начин на отсичане с автовишка се използва, когато дървото е с голяма височина и няма място за падане без да се засегне останалата растителност и има опасност от унищожение на други благоустройствени фондове, инфраструктура или сгради.

При резитбата района около дървото трябва да е ограничен за преминаващи граждани с цел безопасността им. Работниците незаети в рязането, трябва да стоят на безопасно разстояние.

Преди извършване на отсичането, трябва да се подготви работната площадка и да се прецени къде ще застане автовишката и къде ще падат отсечените клони. Мястото се обезопасява с въжета. Вишката се позиционира на такова разстояние от дървото, че стрелата да достига клоните за рязане, но и те да не падат върху нея. Разтрупването на поваленото дърво се извършва с моторен трион. Кастренето на клоните се извършва ръчно с брадва и механизирано с моторен верижен трион.

Дървеният отпадък и клоните се събират на място определено за товарене. Клоните се раздробяват с дробилка и се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров" – землището на с. „Горни Богров", район „Кремиковци", или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи.

Технологията на отсичане на дърветата с различен диаметър е една и съща с автовишка, само времетраенето, рязането на отделните секции и количеството клони е различно.

11-12. Изкореняване / раздробяване / на дънери – при възлагане от Инвеститора.

Машинно раздробяване на дъперите се извършва със специална фреза при съобразяване с терена и дебелината на дънера. Фрезата изтъргва дънера и го раздробява.

След раздробяването растителният отпадък се товари и извозва до инсталацията за биологично третиране.

Мястото на изкореняването е добре да се подравни и затреви, но това не се включва в тази дейност.

Извършва се целогодишно, при необходимост.

III. Цветя

1 - 4. Цветно оформяне с 1 год. цветя различни група - всички операции – извършва се през пролетта и есента с изграждане и оформяне на нови цветни фигури.

Дейността се изразява в разкопаване, подравняване и оформянето на нови цветни фигури, засаждане на цветя и поливането им. Извършва се през пролетта и есента с изграждане и оформяне на нови цветни фигури.

Почвите в лехите, предназначени за сезонно зацветяване, могат да се риголват или да са прекопават два или три пъти в зависимот от честотата на подмяна на цветята.

При засаждането на сезонните цветя голямо значение има добрата организация на изваждането и подготовката за засаждане, защото те бързо повяхват. Разсадът от летни цветя се засажда през пролетта през м.май, а разсадъ от пролетните цветя – през октомври.

Летните цветя се засаждат в лехи и във фигури на редове след прецизна обработка и навлажняване на почвата. Цветният разсад се засажда със садилни лопатки. Коренчетата на цветния разсад, отгледан в лехи и в сандъчета се скъсяват с 1/3, за да не се подвиват при разсаждането. След като се зарият в почва, коренчетата на цветята се притискат с ръце надолу. След засаждането цветята се поливат обилно с лейка или с маркуч със слаба струя.

Разходната норма на 1 $м^2$ е 45 бр. цветен разсад, 0,035 тона тор и 0,15 $м^3$ вода.

Цветният разсад трябва да отговаря и да има съответния сертификат за качество.

5 - 8. Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя различни 1 група – извършва се през пролетта или есента на мястото на съществуващи цветни петна, след изкореняване на прецъфтелите цветя. Дейността се изразява в засаждане на цветя в съществуващи цветни фигури и се извършва се през пролетта и есента.

Почвите в лехите, предназначени за сезонно зацветяване, могат да се риголват или да са прекопават два или три пъти в зависимот от честотата на подмяна на цветята.

При засаждането на сезонните цветя голямо значение има добрата организация на изваждането и подготовката за засаждане, защото те бързо повяхват. Разсадът от

летни цветя се засажда през пролетта през м.май, а разсадът от пролетните цветя – през октомври.

Летните цветя се засаждат в лехи и във фигури на редове след прецизна обработка и навлажняване на почвата. Цветният разсад се засажда със садилни лопатки. Коренчетата на цветния разсад, отгледан в лехи и в сандъчета се скъсяват с 1/3, за да не се подвиват при разсаждането. След като се зарият в почва, коренчетата на цветята се притискат с ръце надолу. След засаждането цветята се поливат обилно с лейка или с маркуч със слаба струя.

Разходната норма на 1 $м^2$ е 45 бр. цветен разсад, 0.035 тона тор и 0.15 $м^3$ вода.

Цветният разсад трябва да отговаря и да има съответния сертификат за качество.

9. Плевене на цветни фигури - Извършва се ръчно чрез плевене и прашене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение.

Извършва се ръчно, едновременно с разрохкване и най-добре след дъжд или след обилно поливане. Плевелите се събират и изнасят още същия ден.

10. Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне - Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно/лятно цъфтящите и преди засаждане на новите сезонни цветя.

Поради биологичните особености на цветята се налага в края на техния жизнен цикъл те да се изкореняват и изнасят. Едногодишните и двугодишни цветя се използват в зелените площи еднократно през годината или ежегодно едногодишните се подменят с двегодишни и обратно. Отпадъкът се отстранява и изнася още същия ден.

Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно/лятно цъфтящите или преди засаждане на новите сезонни цветя.

11. Поливане с водоноска - трева, цветни фигури

То има особено важно значение за регулиране водно-въздушния баланс на почвата, поддържане свеж вид на цветята и създава благоприятни условия за тяхното развитие. През горещите летни месеци, поливането трябва да се извършва рано сутрин или късно след обяд дори вечер.

Извършва се механизирано с водоноска, ако няма изградена поливна система.

Според интензитета на поддържане се определя и повтаряемостта на поливките на тревните площи. Най-подходящото време за поливане е ранна вечер, особено след косене.

12. Запълване на съществуващи кашпи с плодна пръст.

При възлагане от Възложителя, се пристъпва към запълване на кашпи с плодна пръст. За запазване на изградената инфраструктура е целесъобразно запълването да се извършва с помощта на чували с пръст. След запълването пръстта се подравнява.

IV. Чистота

1. Събиране на шума

Извършва се след започване на листопада / м.октомври – ноември / и зависи от метеоролгичните условия. На тревни площи с наситена широколистна растителност, кратността на събирането трябва да е по голяма. Падналата шума се събира няколкократно.

Листата се почистват при сухо време. Своевременно се товарят и извозват до инсталацията за компостиране или до друго определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място. Шумата се събира ръчно с гребла.

2. Поддържане чистота в МПМ

Поддържането чистота в масово посещавани места / оборка / включва събиране ръчно на хартии и други отпадъци по тревните масиви. При интензивно поддържане и при осигурени финансови средства оборите се извършват ежедневно.

Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

3-4. Метене на алеи

Метенето на алеите през интензивния период на посещаване / април – септември / на градинките и детските площадки се извършва при финансова възможност с по-голяма интензивност.

След началото на листопада, след м. август, норма време за метене един дка се увеличава и норма изработка намалява.

Получените отпадъци при метенето се слагат в контейнерите за битови отпадъци.

5. Тесане на алеи и площадки.

1. Извършва се ръчно с помощта на мотика, като се почистват тротоарите и пешеходните алеи от трева, която се събира на купчини и извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

6. Почистване на сняг - почистването на сняг, започва с началото на снеговалежа, за да не сеобразува натрупване на сняг и отъпкването му.

7. Машинно почистване на сняг – почистване на големи площи от сняг се извършва машинно.

V. Транспорт, механизация и други.

1. Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище / клони, шума, трева, цветя и др. /

Извършва се ежедневно при извършване на дейности косене, резитба на храсти и жив плет, прекопаване на рози и храсти в масив, резитба и отсичане на дървета и др., свързани с образуване на растителен отпадък. Окосената трева, шума, клони и др. След натоварване на превозното средство се завиват с платнище, за да се предотврати разпиляването и се извозват на депото определено от Възложителя или до работеща компостираща инсталация.

2. Товарене и извозване на с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета – още същиа ден при извършване на отсичане на дървета

Дървен материал /дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност се извозва на разтоварища, посочени от Възложителя. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в Общината лице. След натоварване на превозното средство се завиват с платнище, за да се предотврати разпиляването и се извозват на депото определено от Възложителя или до работеща компостираща инсталация.

3. Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище.

Товарене - извършва се ръчно с лопати, а при невъзможност – с механизирана техника /което допълнително се заплаща от Възложителя /. Отпадъкът се товари на камион с платнище.

Тези отпадъци се извозват на депото в кв."Враждебна".

ОРГАНИЗАЦИЯ, ГРАФИЦИ, СТРУКТУРА, КОМУНИКАЦИЯ

Организация за изпълнение на поръчката

Организацията за изпълнение на поръчката, която предлага „Ди Ес Ес Строй" ЕООД съгласно изискванията цели постигане на високо качество и пълнота на реализацията на поръчката.

Организацията на работа във висока степен се предопределя от изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Тя представлява елемент от Системата за управление на поръчката и предлагаме организацията на работа да бъде изградена на основата на тристепенна функционално-йерархична структура, т.е. на три функционално-йерархични нива:

1 во ниво- управление на поръчката

2 ро ниво- наблюдение, оценка и контрол на поръчката

3 то ниво- изпълнение на дейностите

В контекста на предложената тристепенна функционално-йерархична системаи очакванията за организация на работа в рамките на координацията се предвижда да се извършва съобразно организационната структура, която се онагледява чрез посочената структура на управление на изпълнението на проекта. Всеки един отделене елемент на организационната структура се явява ключово звето и участник в Системата за уравление на поръчката.

Възложител – Кмета на Столична община район „Връбница" или упълномощено от него лице.

- В качеството си на представляващо лице на Възложителя и предвид значимостта на поръчката за бъдещо стратегическо развитие на населеното място, Кмета на община „Връбница" или упълномощеното от него лице се явява основен и върховен контролен орган в организацията и контрола на процеса. С негово решение се вземат всички основни/ключови решения свързани с изпълнението на поръчката.

-

Изпълнител - „Ди Ес Ес Строй" ЕООД - В раздел „Организационна структура сме предвидили организационната структура на персонала, който ще организира, координира, контролира и изпълнява изпълнението на услугата. В рамките на техните функционални задължения и отговорности при необходимост ще бъде и осъществяването на комуникацията с Възложителя и ръководителите на специализираните общински звена.

Ключовите експерти по техническа спецификация отговарят във функционално

отношение за основната експертна работа по изпълнение на дейностите, заложени в поръчката.

Професионалният опит и квалификация на всеки от тях е ориентирана към заеманата експертна позиция. Посочените експерти са отговорни за изпълнението на своите функционални задължения по смисъла на предвидената за всяка отделна позиция работа.

Оперативното изпълнение на работата ще бъде организирано на функционалин принцип. Съставите на работните групи ще се определят след възлагане на обществената поръчка

Организационна структура

Със създадената организационна структура сме определили броят и облика на всички звена свързани с процеса на дейност.

Управителят ръководи цялостната дейност на фирмата.

Технологът (Ландшафтен архитект) организира изпълнението на възложените му задачи, ръководи възложени проекти, следи за изпълнение на възложените дейности, организира провеждането на встъпителни и периодични инструктажи.

Техническите ръководители организират, ръководят и контролират процесите по изграждане и/или поддържане на озеленени полщи, следят за качественото изълнение на възложените задачи, организират и ръководят отделните мероприятия.

Бригадирите следят за качественото изпълнение на възложените задачи, организират и ръководят отделните мероприятия.

Квалификация на персонала.

Всички работници служители в „Ди Ес Ес Строй" ЕООД притежават необходимите знания и умения за извършване на възложените им задачи. За целта е изградена система, която предвижда всяка година всички работници да преминават курсове за повишаване на квалификацията. Всеки работник и служител разполага с длъжностна характеристика, която указва описанието на длъжността, изискванията и отговорностите на длъжност.

Техническият ръководител притежава квалификация, което гарантира познаването на технологиите за размножаване и отглеждане на растения, познава и прилага методите

на сезонно поддържане на зелените площи и дървесна и храстова растителност, познава и прилага методите за създаване и оформяне на цветни лехи, познава и прилага методите на засаждане на различни дървесни и храстови видове и последващо отглеждане, познава и прилага технологията за изграждане на живи плетове и тяхната поддръжка, познава и прилага технологията за създаване на тревни площи, познава и прилага технологиите и методите на парковото строителство, познава и прилага технологиите и методите за озеленяване на сгради, архитектурни съоръжения, балкони и тераси, познава и прилага технологиите и методите за изграждане на скални кътове, алпинеуми и водни площи.

Бригадирите и работниците всяка година преминават и завършват професионални курсове за квалификация и преквалификация с квалификация „Работник в озеленяването", а работниците които работят със специализирана техника и механизация в парковото строителство и озеленяването преминават курсове със специалност и квалификация „Работа със специализирана техника и механизация в парковото строителство и озеленяването".

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА

Комуникация с Възложителя

Ние ще поддържаме комуникация с Възложителя, като ще осигурим и поддържаме стационарни и/или мобилни телефонни връзки, ще поддържаме и отговаряме на посочени дежурни номера за непрекъсната комуникация на Възложителя.

Ние ще определим отговорници които ще се снабдени с мобилни телефони и ще са в постоянна връзка с представител на Възложителя. В рамките на техните функционални задължения и отговорности ще бъде и осъществяването на комуникацията с Възложителя и ръководителите на специализираните общински звена.

Списъкът с телефонните номера и отговорниците ще се поддържат и актуализират като част от Оперативните планове за отделните дейности и информационна система.

Ние ще имаме регистрирана електронна поща, която автоматично ще сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Ние ще представим първични данни за всяка извършена дейност в реално време.

СРОКОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНКРЕТНИ ЗАЯВКИ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Преди започването на възложените работи следвайки предварително изготвения Манипулационен план от Възложителя, Изпълнителят прави свой график за реално изпълнение на дейностите.

Контролът по започване на работите е изцяло в ръцете на Възложителя, който с помощта на Изпълнителя е необходимо да се спази началния срок на изпълнението.

При определянето на дейностите от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да е в пълна готовност за започване на работите. Готовност както във финансово отношение (финансиране, подсигуряване на средства и други) така и в материалното обезпечение и подсигуряването на обекта с необходимата работна ръка и механизация.

За да се избегнат вероятностите от възникване на едно или няколко от обстоятелства, водещи до забавяне на сроковете за изпълнение, Изпълнителя заедно с подготовката за поемането на дейностите по изпълнението на настоящата обществена поръчка, въвежда контролни действия по текущото изпълнение на дейностите, а именно:

Сроковете на действие и контрола при изпълнение на дейностите, както и върху качеството на изпълняваните дейности ние определяме като процес, осъществяван от всички работещи в дружеството и е предназначен да представя ниво на увереност по отношение на постигане на целите които са свързани с ефективност на изпълняваните дейности, надеждност и съответствие с приложимите закони и разпоредби. Ръководството на фирмата отговаря за постигане на целите й, като управлява всички дейности по законосъобрзен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

Установената в дружеството система на вътрешен контрол осигурява спазване на приложимото законодателство, изпълнение на вътрешните правила установени в организацията, като и съблюдаване на поетите от организацията договорни отношения.

Икономичност – ресурсите, използвани от организацията трябва да бъдат на разположение в нужното време и в срок, в подходящото количество и качество и на най-добрата цена.

Ефикасност – постигането на максимални резултати от използваните ресурси.

Ефективност – степен на постигане на заложените специфични цели.

Всяко лице в организацията носи отговорност, свързана с вътрешния контрол и отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на възложените задачи. Ръководителите – пряко отговорни за всички дейности, създават, организират и

поддържат системата за контрол и срокове, включително и вътрешен. Служителите – играят конкретни роли в осъществяването на сроковете за действие при възложени конкретни заявки от страна на Възложителя и са длъжни да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите.

NIKOLAY TANCHEV Digitally signed by [redacted] Date: 2019.04.10 11:20:57 +03'00'

Дата: 10.04.2019 **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

Николай Асенов Танчев - Управител

(три имена и качество на представляващия)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика;

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02 8119 443