



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РНИ19-МК92-320/15.07.2019 г.

**Възложител:** СО район „Нови Искър“

**Подделение:** НП

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 1266

**Адрес:** ул. „Искърско дефиле“ №121, гр. Нови Искър

**Лице за контакт:** Милена Банкова, Любомир Григоров

**Телефон:** 02 991 7416

**E-mail:** info@novi-iskar.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** “Изграждане на многофункционална спортна площадка в с.Негован и реновиране на съществуваща многофункционална спортна площадка в с.Подгумер“

**Кратко описание:** Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител е чрез събиране на оферти с публикуване на обява да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да извърши строително ремонтни работи по изграждането на многофункционална спортна площадка в с. Негован, ПИ с идентификатор № 51250.5715.483 с размери 20м/40м и обща площ 800 кв. м. и реновиране на съществуваща многофункционална спортна площадка в с. Подгумер, находяща се в ПИ с идентификатор № 57011.5548.327, с размери с 20м/35м и обща площ 700 кв. м.

За многофункционална спортна площадка в с.Негован има издадено Разрешение за поставяне № 11/03.07.2019 г. от Главния архитект на СО район „Нови Искър“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

• При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата

нормативна уредба, в т.ч. приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности.

**Финансиране:** Средствата ще са осигурени от бюджета на Специализирания общински приватизационен фонд, съгласно Решение на Столичен общински съвет.

Изпълнението на строително монтажните работи ще започне след подписване на договор и получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

В офертата си всеки участник следва да посочи срок за изпълнение. Предложеният срок за изпълнение на строително монтажните работи следва да е съобразен със спецификата на обекта, приложимата нормативна уредба, технологично необходимото време за изпълнение на отделните дейности и под дейности.

Предложеният срок за изпълнение не може да бъде по- кратък от 30 календарни дни и по- дълъг от 90 календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите включена в предмета на поръчката започва да тече след получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

**Място на извършване:** Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на територията на с.Негован и с.Подгумер, район „Нови Искър“

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** 177 000.00 лв. /без ДДС/

Разпределени по под обекти както следва;

1. За многофункционална спортна площадка в с. Негован – 96 867,00 лв.
2. За многофункционална спортна площадка в с. Подгумер - 80 133,00 лв.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност:**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за **първа група, пета категория** строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (*образец № 4*) съобразно националната база данни или предоставят информация, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи валиден документ за вписване в ЦПРС към Строителната камара на Р България.

### **Икономическо и финансово състояние:**

1. Всеки участник трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2018г.

Стойността на коефициента за бърза ликвидност на кандидата или участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4), съдържаща изчисления на коефициент на бърза ликвидност на база годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2018г.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.Участниците следва да имат застраховка по чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4)

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валидна полица за застраховка професионална отговорност за целия срок на договора.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

### **Технически и професионални способности:**

1.Участникът трябва да е изпълнил дейности с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

\* Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира

извършването на дейности по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на спортни площадки на открито и/или футболни игрища с площ не по-малко от 500,00 кв. м. и/или еквивалентно.

За доказване на изискването по т. 1. участниците попълват съответната част от декларация по образец (*образец № 4*), представяйки изпълненото строителство, идентично и/или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за изпълненото строителство, сходно с предмета на поръчката посочено от участника избран за изпълнител.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

#### **Други изисквания и условия**

няма

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерии за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.**

**Показатели за оценка:**

**Име: „Предлагана цена”**

**Тежест: 60**

**Име: „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката”**

**Тежест: 40**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

**Показатели за оценка:**

П1– „Предлагана цена“ - 60 точки.

П2 – „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ – 40 точки

**Комплексната оценка**, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

$$\mathbf{КО = П1 + П2}$$

където:

КО – комплексна оценка;

П1, П2 – показатели за оценка

**Показател П1 „Предлагана цена”**

Показател П1 „Предлагана цена” (ПЦ) – с максимален брой точки 60 т.

Оценката на офертата на всеки участник се определя на база съотношението между най-ниската предложена цена към цена, предложена от съответния участник, по следната формула:

$$C_{\min}$$

П1 = ----- х 60, където:

$$C_n$$

“C<sub>min</sub>.” е най - ниската предложена цена;

“C<sub>n</sub>” е предложената цена от съответния участник, чието предложение се разглежда

**Методика за комплексна оценка на офертите.**

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение

качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 точки.

2. Оценката по показателя „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 40 точки.

**Показател П2 „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“- 40 т.**

Всеки участник следва да опише технологичния процес по изпълнение на предмета на поръчката, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Да представи график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на работната сила. Да представи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените и въведени в експлоатация обекти и План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Критерии	Точки
Представено е ясно описание на технологията на строителството, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като	40.00

<p>минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.</p>	
<p>Представено е ясно описание на технологията на строителство, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.</p> <p>Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени <b>до 2 дейности</b>, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или графика и/или нормативни изисквания.</p>	<p><b>20.00</b></p>
<p>Представено е ясно описание на технологията на строителство, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника</p>	<p><b>10.00</b></p>

ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.

Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени **над 2 дейности**, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания

**Дефиниция на понятия:**

**Ясно/конкретно/изчерпателно** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

**Подробно/задълбочено/детайлно** -описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

**Общо/бланкетно** - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

**Значим/реален/съществен** – следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и



такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.

Технически предложения които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към обявата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, ще бъдат отстранени от участие.

**Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.**

*Технически предложения в които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти ще бъдат отстранени от участие.*

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най- висока комплексна оценка.

#### **Разглеждане на офертите.**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, в заседателна зала на СО район „Нови Искър“, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ №121, ет. 3, стая 303. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни пликите и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на участниците. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение” и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 30.07.2019 г. Час: 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 30.08.2019 г. Час: 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 31.07.2019 г. Час: 14:00

**Място на отваряне на офертите:** Заседателната зала на СО район „Нови Искър“, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ №121

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно чл.188, ал. 3 от ЗОП след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

На основание чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващият работен ден да публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Оферта на участник (Образец № 1)
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2)
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Техническо предложение (Образец № 7)
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 8)
- Ценово предложение (Образец № 9)
- КСС – към ценовото предложение
- Декларация за оглед на обекта

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни

функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл. 56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора от изпълнителя. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП: парична сума; банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Преди сключване на договора, участника избран за изпълнител следва да представи документ за гаранция за изпълнение.

Същата се възстановява в 30-дневен срок след изтичане срока на договора при приключени и приети от Възложителя дейности по предмета на договора, при условие на точно, качествено и в срок изпълнение на възложената работа от Изпълнителя.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 15/07/2018

**Възложител**

**Трите имена:** Даниела Руменова Райчева

**Длъжност:** Кмет

За Кмет

Зам.-кмет:Веселка Петкова

Съгласно заповед № РНИ19-РД09-171/30.05.2019 г.  
на кмета на район „Нови Искър“