АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [6]

Възложител: [район „Връбница“ - СО]
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [01254]
Адрес: [гр.София, бул. Хан Кубрат, бл.328, вх. Б]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [Добромир Атанасов]
Телефон: [02 4957748]
E-mail: [info@vrabnitsa.bg]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес) http://www.zop1.bg/organization/categories/1000004/5*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[x] Строителство
[] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: [***Ремонт ограда на 62 ОУ "Христо Ботев", УПИ-I за училище, кв.29, м."кв.Обеля", район "Връбница"-Столична община***]

Кратко описание: [***Ремонт ограда на 62 ОУ "Христо Ботев", УПИ-I за училище, кв.29, м."кв.Обеля", район "Връбница"-Столична община***]

Място на извършване: [***УПИ-I за училище, кв.29, м."кв.Обеля", район "Връбница"-Столична община***]

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* [78 416.00 лв]

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.: Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: [Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.

162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Връбница“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникък е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с

ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно

законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителя няма да се възползва от предвидената в чл.55, ал.4 от ЗОП възможност и ще отстрани от участие в процедурата всеки един участник за когото са налице посочените по-горе обстоятелства.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (**Образец Декларация *по чл.192, ал.3 от ЗОП***) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (**Образец Декларация *по чл.192, ал.3 от ЗОП***) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите

лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителя не поставе изискване]

Икономическо и финансово състояние: [Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството", по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяко от лицата членове в обединението, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, подлежащи на задължително застраховане по чл.171 от ЗУТ.

Изискването за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **Декларация по чл.193, ал. 3 от ЗОП в част трета буква «Б» Икономическо и финансово състояние.**

Доказване:

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя доказателства за притежаваната от него застраховка „Професионална отговорност на строителя", заверени с гриф „Вярно с оригинала"]

1. **Технически и професионални способности:** [**Изискване** :

Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. ***За строителство сходно с предмета на поръчката да се разбира изпълнението на оградни съоръжения и др. подобни съоръжения***

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **Декларация по чл.193, ал. 3 от ЗОП в част трета буква «В» Технически и професионални способности.**

Доказване:

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя списък на строителството идинтично или сходно с предмета на поръчката.

2. **Изискване:**

Участникът да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва :

- **Технически ръководител на обекта със минмум средно образование – специалност строителен техник**

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **Декларация по чл.193, ал. 3 от ЗОП в част трета буква «В» Технически и професионални способности.**

Доказване:

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя списък на ангажираните лица с изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [-„Предлагана цена” (П1)] **Тежест: [40]**

Име: „Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката” (П2) Тежест 60

Показател 2 - „Технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката” (П2) е показател, отразяващ тежестта на предложената от участника **„Технология**

за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката“ - тежест 60.00 точки.

Оценката по този показател се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 60.00 точки.
Точките по елементите на показателя ще бъдат присъждани от оценителна комисия, назначена от Възложителя по експертна мотивирана оценка на съдържанието в Техническото предложение на изпълнителя, включващо „технология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката”.
Оценката по показателя се формира на базата на описаното от участниците в Техническото им предложение:

- Описание на изпълнението на отделните видове дейности, съгласно техническата спецификация;
- Описание на организацията на работата на екипа по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, разпределение на човешките и технически ресурси.
- Описание на начина на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които участникът счита за важни с цел качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.
- Описание методите, похватите, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.

Оценката по горепосочения показател се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

Показател: „Технология за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката ”	**Оценка (Точки)**
-В техническото си предложение участникът е предложил организация за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката осигуряваща минималните изисквания на възложителя посочени в Техническата спецификация. -Участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените видове работи.	**60**
За техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: -В техническото си предложение участникът е описал организацията за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката, но са налице несъществени пропуски. -Участникът е предложил организация на работата на екипа, но не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.	**40**
В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - В техническото си предложение участникът е предложил организация за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката схематично и непълно. - Участникът е предложил организация на работата на екипа, но само е маркирал как ще се разпределят отговорностите и	**20**

дейностите между тях и начините на осъществяване на комуникация с Възложителя.	

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

Ясно/конкретно/изчерпателно *- следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

Подробно/задълбочено/детайлно *- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

Общо/бланкетно *- следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

Значим/реален/съществен *– следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти ще бъдат отстранени от участие.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [19.08.2019г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [19.12.2019г.] Час: (чч:мм) [……]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [20.08.2019г.] 11:00 часа

Място на отваряне на офертите: [В зала 403, етаж 4, в сградата на район "Връбница", бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [**Съдържание на офертата и указания за изготвяне и представяне**

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложените към документацията образци.

Офертата трябва да съдържа:

1. Декларация по чл.198, ал.3 от ЗОП

2. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец № 2/ ;

3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

/ чл. 39, ал. 3, буква "д" от ППЗОП /

4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец 10/ и ПКСС-образец №10а;

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

При участници обединения, Декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на **Интернет адрес:** http://www.vrabnitsa.bg
Профил на купувача: http:// http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html

Разеснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разеснения по условията на обществената поръчка

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, респ. да извърши СМР, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата.

Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Офертата се подава на български език.

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично

или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка **Върху опаковката се посочват:** ***наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите; Опаковката включва офертата и всички изискуеми приложения – съгласно указанията за участие.***

Офертата се представя на адрес: гр.София, бул."Хан Кубрат", блок 328, вх.Б, деловодство, в посочения срок в обявата по реда на чл.20, ал.3 публикувана на профила на купувача.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат

Раздел V

ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят със заповед определя лицата, които да разгледат и оценят получените оферти по чл.97, ал.1-ал.4 от ППЗОП.

Комисията, определена от възложителя, отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Възложителят отстранява от участие:

1.участник , за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

2.участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица

6.участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл.72 от ЗОП.

Комисията класира участниците съобразно предварително обявените условия и критерий за възлагане.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При сключване на договора за участникът, избран за изпълнител следва да представи документи съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

-Парична сума;

-Банкова гаранция;

-Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

^ Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде предоставена в касата на район „Връбница“ или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

БАНКА: „Общинска банка” АД – клон „Люлин“

IBAN: SOMBBGSF

BIC: BG81SOMB91303319102801

^ *Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:*

- *безусловна и неотменима;*
- *в полза на район „Връбница“;*
- *със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;*

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

^ *Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните*

изисквания:

- *застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;*
- *застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на район „Връбница“;*
- *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*
- *със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;*]

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* [09.08.2019г.]

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* [Димитър Георгиев Димитров]

Длъжност: [зам.кмет на район „Връбница“]