СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

ДОГОВОР

№ РЛН19-Д155-65 / 08.08.2019 г.

Днес, 08.08. 2019 година, в гр. София, между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ЛЮЛИН" с административен адрес: гр. София, гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15. Булстат: 0006963270652 , представлявана от Милко Младенов - кмет и .....- гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ" ООД със седалище и адрес на управление: с. Волуяк, община Столична, ул. „Зорница" № 48, ЕИК 175274322, представлявано от Бисер Лозанов Димитров - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**
на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № РЛН19-РД91-47/16.07.2019 г. на Кмета на СО район „Люлин" отразени в протокол утвърден на 23.07.2019 г., и предвид всички предложения от офертата на изпълнителя се сключи настоящият договор с предмет: **„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор (инженеринг) на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин"**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор на следните обекти:
1.Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м.

2.Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м.

1.2. Дейностите посочени в т. 1.1 следва да се извършат съгласно изискванията и условията обективирани в техническата спецификация утвърдена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение на изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката и съгласно цените, описани в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

1.3. Дейностите по този договор включват: проектиране, строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор на посочените в т.1.1 от настоящия договор

обекти и приемането им с Приемателен протокол и акт обр. 19 действително извършени СМР.

1.4. Настоящият договор се сключва за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, който включва:

- срок за изпълнение на проектирането - 15 /петнадесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на настоящия договор
- срок за изпълнение на СМР - 30 /тридесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка на всяко игрище.

II. ЦЕНА

2.1. Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **248 590,00 (двеста четиридесет и осем хиляди петстотин и деветдесет лева) лева без ДДС, или в размер на 298 308,00 (двеста деветдесет и осем хиляди триста и осем лева) лева с ДДС**,

Разпределени както следва:

2.1.1. Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м. в размер на **132 625,00 (сто тридесет и две хиляди шестстотин двадесет и пет лева) лева без ДДС, или в размер на 159 150,00 (сто петдесет и девет хиляди сто и петдесет лева) лева с ДДС;**

2.1.2. Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м. в размер на **115 965,00 (сто и петнадесет хиляди деветстотин шестдесет и пет лева) лева без ДДС, или в размер на 139 158,00 (сто тридесет и девет хиляди сто петдесет и осем лева) лева с ДДС.**

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по 2.1, както следва:

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща аванс в размер **на 25%** от стойността по чл.2, ал.1 в размер на **74 577,00 (седемдесет и четири хиляди петстотин седемдесет и седем лева) лева с ДДС**, в 7 – дневен срок след осигурено финансиране от СО и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки обект поотделно, разпределена както следва:

3.1.1.1. За обекта по т. 2.1.1 сума в размер на **39 787,50 (тридесет и девет хиляди седемстотин осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) лева с ДДС** в 7 – дневен срок след осигурено финансиране от СО и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.1.1.2. За обекта по т. 2.1.2 сума в размер на **34 789,50 (тридесет и четири хиляди седемстотин осемдесет и девет лева и петдесет стотинки) лева с ДДС** в 7 – дневен срок след осигурено финансиране от СО и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. По искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща **междинно плащане** в размер **до 50% /петдесет процента/** от договорената в т. 2.1.1 и 2.1.2 суми, както следва:

3.1.2.1. За обекта по т. 2.1.1 сума в размер на **79 575,00 /седемдесет и девет хиляди петстотин седемдесет и пет лева/ лева с ДДС** по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след осигурено финансиране от Столична община /СО/, достигане **до 50 % /петдесет процента/** изпълнение на договорените СМР-та и след представяне на подписани протокол обр.19 за обема извършена работа и оригинална фактура на стойност равна на стойността на протокол обр.19, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта, като се приспадне преведения аванс.

3.1.2.2. За обекта по т. 2.1.2 сума в размер на **69 579,00 /шестдесет и девет хиляди петстотин седемдесет и девет лева/ лева с ДДС** по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след осигурено финансиране от Столична община /СО/, достигане **до 50 % /петдесет процента/** изпълнение на договорените СМР-та и след представяне на подписани протокол обр.19 за обема извършена работа и оригинална фактура на стойност равна на стойността на протокол обр.19, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта, като се приспадне преведения аванс.

3.1.3. Окончателно плащане по договора ще се извърши в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от СО, достигане на **100 % /сто процента/** изпълнение на договорените СМР-та, окончателен акт образец № 19, Приемателен протокол подписан от всички участници в процеса, с приложени към него сертификати за качество на вложените материали, актове по време на строителството и др. и надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се приспадне извършеното междинно плащане.

3.1.4. Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

БАНКА
IBAN:
BIC:
Титуляр на сметка:

3.1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията относно банковата сметка в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.1.6. Срокът за плащане по т. 3.1.1 и 3.1.3. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

3.1.7. В случай че в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предвидено участие на подизпълнител/и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнител, да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.1.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, при условията на настоящия договор. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.1.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те по реда на т. 3.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 12.2.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

4.2. За крайна дата на изпълнение на срока се счита датата на подписване без забележки на Приемателен протокол за приемане на строежа.

4.3. Мястото за изпълнение на дейностите е:

1.Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м.

2.Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ при изпълнение на всички дейности по проектиране и строителство, да спазва действащите нормативни актове, БДС или еквивалент, ПИПСМР на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б/ Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените в изготвения и одобрен проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на Техническата спецификация и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015

г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в/ да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

г/ да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.

д/ да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 7.3, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи. При не отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци, в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

е/ да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 12.1., всички некачествено изпълнени строително-монтажни работи, установени в хода на изпълнението. При не отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

ж/ по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

з/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 7 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора/ите за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение.

и/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обектите, когато е необходимо, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя.

й) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно предложеното в офертата му, действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

к) да осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.

л) разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, да са за негова сметка.

м/ да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

н) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до обекта, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

о) При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката

б/ да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;

б) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от одобрения проект, без недостатъци и дефекти;

в/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционни срокове:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

- настилка върху терена – 5 години.

7.3. За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, извън случаите по т. 8.2.1., с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение.;

8.1.6. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

8.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 работни дни;

8.2.2. не отстрани в определения срок недостатъците/некачествено изпълнените СМР, констатирани по реда, указан в договора;

8.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

8.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

8.2.5. в предвидените в чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП случаи.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила" по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

9.2.1. да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.;

9.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.6. Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

9.6.1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

9.6.2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма

договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по т. 11.3., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора по т.2.1.

11.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от тази стойност.

11.3. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден.

11.4. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.1., страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.4. и т. 8.1.6., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.7. При прекратяване на договора по т. 8.1.4 и т. 8.1.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 8.1.4.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

13.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

13.4. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.5. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

13.6. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените в закон случаи.

Настоящият договор се подписа ***в 3 еднообразни екземпляра*** – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа и ценова оферта на Изпълнителя;
Приложение № 2 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
Приложение № 3 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН „ЛЮЛИН"
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ" ООД
БИСЕР ДИМИТРОВ - УПРАВИТЕЛ

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Е. Терзиева)

"ДЕАЛ-Инженеринг" ООД

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Образец № 7

ДО
СО РАЙОН „ЛЮЛИН"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Бисер Лозанов Димитров ЕГН _
(трите имена на декларатора)

в качеството си на Управител
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)

на ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 175274322
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор (инженеринг) на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин"**

Предлагам гаранционни срокове за изпълнените дейности, както следва:
1. Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м.:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години
- настилка върху терена – 5 години

2. Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м.:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години
- настилка върху терена – 5 години

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следния подход на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката:

I. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: ***„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор (инженеринг) на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин“***

Обществената поръчка обхваща строително ремонтни работи по проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор на две спортни площадки:

- ***Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин“ – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м***, за което е предвидено вертикална планировка и конструкции, полагане на изкуствена настилка 40мм два цвята (тъмно зелено – светлозелено + червен за полетата на алтове и тъчове), включително полагане на кварцов пясък и каучуков гранулат доставка и монтаж на метална мрежа, удароустойчива, предпазна текстилна мрежа от полиетилен, както и доставка и монтаж на осветителна система с LED прожектори 100W/8000 lum , асфалтиране около футболното игрище и отводняването му, чрез линейни отводнители.

- ***Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин“ – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м***, за което е предвидено вертикална планировка и конструкции, полагане на изкуствена настилка 40мм два цвята (тъмно зелено – светлозелено + червен за полетата на алтове и тъчове), включително полагане на кварцов пясък и каучуков гранулат доставка и монтаж на метална мрежа, удароустойчива, предпазна текстилна мрежа от полиетилен, както и доставка и монтаж на осветителна система с LED прожектори 100W/8000 lum , настилка от сиво паве за подход към футболното игрище и отводняването му, чрез линейни отводнители

Предвиждаме проектирането и строителството за двете футболни игрища да върви успоредно, с което ще спестим доста време, за сметка на влаганите човешки ресурси, но ще покрием изцяло срока определен от Възложителя за приключване на двата обекта.

Основно етапите, които предвиждаме да изпълним за качественото изпълнение на поръчката сме ги обособили както следва:

- **Етап „Проектиране“:**
  - Фаза „Подготвителна работа“;
  - Фаза „Изготвяне на Технически проект“;
- **Етап „Строителство и авторски надзор“:**
  - Фаза „Мобилизация и подготовка на строителството“;
  - Фаза „Строителство и авторски надзор“:

Срокът за изпълнение на двата етапа, предвидени от нас за изпълнение на поръчката е общо **45 календарни дни, които включват 15 календарни дни проектиране и 30 календарни дни СМР.** Подробно сме описали необходимото ни време за изпълнение на двете площадки в представения от нас линеен график, част от настоящето техническо предложение.

II. Описание на Етап „Проектиране“

При изпълнението на проектантската част от дейностите определени в настоящата обществена поръчка сме формирали следните Фази:

- Фаза „Подготвителна работа“;
- Фаза „Изготвяне на Технически проект“;

Общата продължителност на всички фази е **15 календарни дни**, като срокът на проектирането е от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката и приключва с приемо-предавателен протокол след проверка на съответствието му със Задание за проектиране и Техническите спецификации към поръчката.

Към настоящото техническо предложение сме приложили Приложение 7.1 „Линеен календарен график за изпълнение на обществената поръчка", като се състои от таблична и графична част. Графичната част е разработена по календарни дни.

Проектирането на двете футболни игрища ще се извършва успоредно поради сходствата на терените им, като разбира се проектантите ни ще се съобразят с спецификата на всяко едно игрище по отделно. Разпределението на фазите е ясно представено в Линейния график.

Фаза „Подготвителна работа"

Продължителността на този фаза е 3 календарни дни от датата подписване на договора за възлагане на поръчката.

В този фаза се включват следните дейности:

- ***Актуализиране на изходните данни***

  В тази дейност ще бъдат актуализирани всички данни за футболните игрища с адрес гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ и гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/

  Тази дейност се налага с цел прецизно изработване на техническия проект и премахване на грешките, които могат да се получат при подадени неточни изходни данни. Според Техническата спецификация (част от документацията за обществената поръчка)

  Вземайки под внимание нашия опит при изпълнението на сходни проекти, сме се убедили, че е от голямо значение изходните данни да отразяват точно реалното положение в момента на проектирането. По този начин се намаляват до минимум непредвидените строителни работи, които биха могли да изникнат по време на самото строителство и натруването на грешки продиктувани от стари данни.

- ***Полева работа - физически оглед***

  Екипът от проектанти ще бъде мобилизиран за полева работа - физически оглед на територията, репериране на крайни точки, отбелязване на факти и обстоятелства по терените към момента на проектирането. При извършването на тази дейност и последващото проектиране не е необходима тежка механизация на обекта. Използват се офисна техника, геодезически инструменти (в случай че е необходимо), ролетки и др.

- ***Полева работа - Геодезически проучвания***

  Ще бъдат направени заснемания от геодезист в случай на необходимост

Фаза „Изготвяне на Технически проект"

Продължителността на този фаза е 12 календарни дни започващи от датата, на подписване на договора.

Техническите проекти ще бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Закон за устройство и застрояване на столична община, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите ще бъдат придружени с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части. Техническият проект ще се съгласува с всички съгласувателни органи и одобрен от Възложителя.

Чрез изработването на техническия проект, ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на футболните игрища.

Чрез изработването на техническия проект, ще се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството.

Чрез изработването на техническия проект, ще се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по ЗУТ.

В този фаза се включват следните дейности:

- ***Офисна работа - подготовка на работната цифрова ситуация***
  Работата в офиса започва с подготовка на работната цифрова ситуация, нанасяне на съществуващото положение на игрищата, нанасяне на всички налични инсталации, установени разминавания при огледа и измерванията на място. Проектантския екип ще разполага с общ сървър чрез, който лесно всеки един от екипа ще може да работи с цялата налична информация.
- ***част Архитектура***
  Архитектите ангажирани с изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще изработят част Архитектура от Техническия проект, която ще включва:

  - Обяснителна записка - ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни, и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
  - Архитектурно заснемане (при необходимост).
  - Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР – в мащаб минимум М 1:20.

  Архитектът отразява изводите и препоръките от проекта по част „ПБ", като попълва спецификацията на материалите изискуеми съгласно противопожарните норми.

- ***част Конструктивна***
  Проектантите по част Конструкции ще проектира носещата конструкция (вертикални и хоризонтални конструктивни елементи), при спазване на действащите в момента нормативни изисквания за проектиране, натоварване и въздействия на съоръжения. Част Конструктивна от Техническия проект, включва:

  - Обяснителна записка – ще съдържа подробна информация относно предвидените в техническия проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на съоръжението. Към записката ще се приложи спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
  - Конструктивен проект, ако е приложимо – графичен материал, статични и динамични изчисления.
  - Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на съоръжението - които са приложими; Детайлите ще се изработят с подробност и конкретност, която следва да осигури правилното изпълнение на СМР.
  - Статически изчисления и чертежи подписани и подпечатани от технически контрол по част конструктивна.

- ***част Електро***
  Проектантите по част Електро ще направят оценка на съществуващото електрическо захранване на футболните игрища. При изработването на тази част от техническия проект проектантът ще даде предложения за захранване на новопроектираното осветление на игрището. Ще се изработи част Електро от Техническия проект, която ще включва:

  - Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
  - Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

- ***<u>част Водоснабдяване и Канализация</u>***
  Проектантите по част ВиК ще проектира отводнителната система на двете игрища. Тази част от Техническия проект ще включва:
  - Обяснителна записка – описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
  - Технически изчисления
  - Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

- ***<u>част Геодезия</u>***
  Проектантите по част Геодезия ще заснемат футболните игрища, като на база на тяхната част останалите проектанти ще изготвят техните части. Тази част от Техническия проект ще включва:
  - трассировъчен план
  - вертикална планировка

- ***<u>част Паркоустройство и благоустройство</u>***
  Част паркоустройство и благоустройство представлява цялостно решение на прилежащата територия или на поземления имот, в който се разполага обектът, с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда. Тя се изработва при съобразяване с функционалното предназначение на съоръжението и със заданието за проектиране (договора за проектиране), като се спазват и специфичните паркоустройствени правила и нормативи. Тази част от Техническия проект ще включва:
  - опорен план
  - дендрологичен проект
  - посадъчн и трасировъчен проект – схеми на озеленяване и залесяване
  - детайли
  - обяснителна записка
  - дендрологична ведомост

- ***<u>част ПБЗ</u>***

С нея се определят местата на временните приобектови площадки, съгласно етапите и технологията на СМР на игрищата. Ще определим местата и начините за складиране на материалите, местата за домуване на техниката, сепариране на отпадъците, места с риск от пожар, място за медицинска помощ и т.н. Според новите промени от 2017г. в Закона за устройство на територията, *„Чл. 156б. (Нов - ДВ, бр. 13 от 2017 г.) (1) Преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на строеж възложителят внася за одобряване в общината:*

1. план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато се изисква по Закона за управление на отпадъците;

2. план за безопасност и здраве.

(2) Планът по ал. 1, т. 1 се одобрява при условията и по реда на Закона за управление на отпадъците.

(3) Планът по ал. 1, т. 2 се одобрява от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от внасянето му."

Част План за безопасност и здраве се изработва съгласно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в обхват съгласно чл.10 от същата наредба, с цел да се определят специфични изисквания, свързани с безопасността по време на строителството на обекта и съдържа:

- Обяснителна записка - съдържа общите условия, при които ще се изпълнява строителството, вида на строителната механизация, която ще използва Изпълнителят за извършване на строително-монтажните работи. В записката задължително се разработват самостоятелни раздели по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР и местата със специфичен риск. Разработва се и раздел по опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството, както и разделното събиране и извозване на различните видове строителни отпадъци.
- строителен ситуационен план - посочва разполагането на временните сгради и съоръжения и на инженерните мрежи и съоръжения. В строителния ситуационен план се определят и частите от тротоари, улични или пътни платна и свободни обществени площи, които се използват временно за строителни площадки при условията на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.
- план на местата със специфичен риск - описва всички възможни рискове по време на изпълнение на строително-монтажни работи, като се посочват и местата на строителната площадка, за които се отнасят.
- план за действие при аварии и бедствия (евакуационен план) - определя действията на всички лица, намиращи се на строителната площадка, при възникване на аварийни ситуации, злополуки и бедствия. В него се посочват безопасните евакуационни пътища за напускане на строителната площадка, телефоните за връзка със служба ПАБ, "Спешна помощ" и "полиция", както и пътя до най-близкото медицинско заведение за оказване на помощ на пострадалите.
- Ще бъде изготвен също и комплексен план-график за последователността на извършване на СМР, схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци; схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.; схема на разполагането на санитарно-битовите помещения;

- ***<u>част Пожарна безопасност</u>***

С изборът на материали, машини и технология на изпълнение ще бъдат анализирани пожароопасните материали, ще бъдат определени местата със специфични рискове, местата с опасност от пожар и ще бъдат набелязани мерки за безопасност по време на строителството, както и трасета за евакуация. Проектната разработка ще бъде с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № Із-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар:

- Обяснителна записка – ще се определи класът по функционална пожарна опасност и категорията по пожарна опасност. Ще се направи анализ на пожароопасните материали влагани в строителството и ще бъдат набелязани пасивни и активни мерки за пожарна безопасност по време на строителството.
- Графична част

- ***<u>част сметна документация</u>***

Ще се изготвят подробни количествени сметки по части и обобщена количествена сметка за видовете СМР. Изработва се като самостоятелна част на проекта:

- обяснителна записка;
- количествени сметки по частите на проекта за видовете строително-монтажни работи;

- технически спецификации на материали и технология.

След изготвяне на всички количествено стойностни сметки, проектанта Архитект ги обобщава в обща част.

- ***Вътрешно фирмен Експертен съвет по качеството на проектантите***
  Преглед на готовите чертежи, детайли и сметки. Съгласуване на технологията за изпълнение със Строителя. Корекции по проекта, ако е необходимо. Съгласуване между всички части на проекта. Нашия опит при изпълнение на проекти сходни с обществената поръчка показва, че е необходимо да имаме експертен съвет. Неговата функция е обединителна между отделните части в техническия проект. Всяка част се изработва от съответния компетентен експерт, но крайния продукт, който предлагаме да изработим ще има цялостен завършен вид съгласуван между отделни части, за да не си противоречат едни с други. Ролята на този вътрешен експертен съвет е именно такава, за да сме сигурни в качеството на изготвения Технически проект (в случай че бъдем избрани за изпълнители)

- ***Окомплектоване на проектите за предаване на Възложителя***
  Окомплектоване на проектите за предаване в Столична община – район Люлин за съгласуване. Техническият проект ще се окомплектова в 4 (четири) идентични екземпляра – чертежи с обяснителна записка, необходимите детайли, спецификации. Ще се представи и на оптичен носител CD във формат .pdf и съответния CAD формат.

Предвидили сме след предаване на Възложителя на изготвения Технически проект, екипът ни от проектанти да съдействат при нужда по време на съгласуване на проекта и за получаване на необходимите становища, за отстраняване на забележки и коментари по изработената проектна документация.

Организация и координация на проектантския екип

След обстойно запознаване, на нашият екип, с наличната документация за участие по настоящата обществена поръчка сме определили оптималния ключов екип, който ни е необходим за изпълнение на поръчката, спазвайки всички нормативни документи.

Ключов екип необходим за изпълнение на проектирането:

- Ръководител на проектантския екип /Водещ проектант/ и Проектант по част „Архитектура“
- Архитект по част „Паркоустройство и благоустройство“
- Проектант по част „Конструктивна“ и част „План за безопасност и здраве“ /ПБЗ/
- Проектант по част „Електро“
- Проектант по част „Пожарна безопасност“ /ПБ/
- Проектант по част „ВиК“
- Проектант по част „Геодезия“

Всички експерти са правоспособни проектанти, които ще изготвят Техническия проект за обектите и ще ги съгласуван с всички съгласувателни органи.

На проектантите в дружеството са осигурени отлични здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са оборудвани с нужната техника и периферия за качествени изпълнение на услугата. Осигурени са нужните CAD системи и приложения. Осигурени са технически сътрудници, както и всякаква комуникация, включително куриерски и пощенски услуги. Всички проектни части се разпечатват в офиса на фирмата и папките се оформят надлежно. За преглед и анализ на проектните решения се поддържа лицензиран графичен и текстообработващ софтуер. При необходимост имаме готовност да включим допълнителни проектанти с необходимата квалификация с оглед на нуждите за осъществяване на техническия проект включен в обществената поръчка. За съхранение, архивиране и проследимост на документооборота е въведена електронна система за

архивиране на кореспонденцията.

Отговорности и задължения на Водещ проектант/ Ръководител проектантски екип:

- ръководи и координира цялостното изпълнение на инвестиционното проектиране, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора и ще има следните основни задължения:
- Отговаря за изпълнение на изискванията за съдържанието на изготвения проект, които да отговарят на проектното задание, които се отнасят за:
  - Целесъобразно и ефективно оразмеряване на застроените площи и обеми,
  - Осигуряване на единство и хармония между функционалното, технологично и композиционно решение и околна среда,
  - Използване на материали, оборудване и технологии за осигуряване качественото изпълнение на строежа,
  - Осигуряване на съответните проектни решения с изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ,
  - Пригаждания на съществуващите части от строежа /инсталациите/ при проектираните ремонти,
  - Постигането на планово-композиционните показатели и показателите за икономическа ефективност.
- осъществява комуникацията между ръководения от него екип от проектанти, и Възложителя;
- изпълнява контрол върху точното изпълнение на проектните решения;
- управлява и координира дейностите на екипа от проектанти;
- следи за спазването на сроковете по актуализиран линеен график;
- подписва изготвената екзекутивна документация за действителното изпълнение на обекта;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- носи отговорност и следи за точното изпълнение на проекта;
- информира Възложителя и Строителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни проектни решения за тях;
- след завършване на обекта, заедно с Възложителя и Строителя, съгласува констативния акт/протокол, с който удостоверяват, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти и заверената екзекутивна документация;

Водещият проектант ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до приемането на обекта. Водещият проектант ще е на обекта по време на всички важни за проекта периоди, в зависимост от необходимостта. Избраният от нас експерт ще съвместява и изработването на част „Архитектура", отговорностите касаещи част „Архитектура" са писани по долу.

Отговорности и задължения на Проектант по част „Архитектура":

- изработва проект по част „Архитектура";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни

дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база

- упражнява авторски надзор по съответната част;

Проектантът по част „Архитектура" ще изпълнява ролята на водещ проектант, с оглед на това отговорностите описани по горе за водещия проектант са му вменени.

Отговорности и задължения на Проектант по част «Конструкции»:

- изработва проект по част „Конструкции";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Отговорности и задължения на Проектант по част «Електро»:

- изработва проект по част „Електро";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Отговорности и задължения на Проектант по част «Геодезия»:

- изработва проект по част „Геодезия";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Отговорности и задължения на Проектант по част «ВиК»:

- изработва технически проект по част „ВиК";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Отговорности и задължения на Проектант по част «Паркоустройство и благоустройство»:

- изработва технически проект по част *„Паркоустройство и благоустройство* ";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участва в срещи с експлоатационните дружества на подземната инфраструктура;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни

дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база

- упражнява авторски надзор по съответната част;

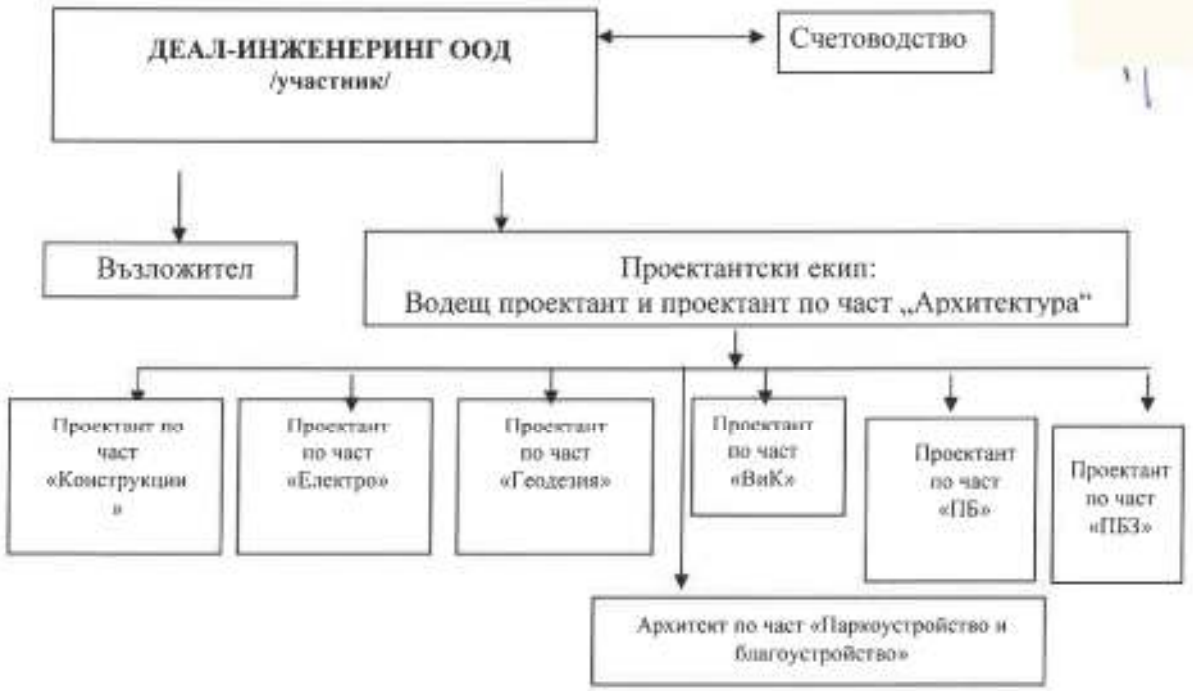
Отговорности и задължения на Проектант по част «ПБЗ»:

- изработва част „План за безопасност и здраве";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Отговорности и задължения на Проектант по част «ПБ»:

- изработва част „Пожарна безопасност";
- участва в срещи за напредъка на проекта;
- участие при съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база
- упражнява авторски надзор по съответната част;

Йерархическата и организационна структура при изпълнението на договора в етапа на проектиране е:



Вътрешният обмен на информацията ще се извършва на основата на организационната структура на дружеството – комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. Регулярни съвещания на ръководството – провеждат се между представляващия на обединението, водещият проектант и проектантския екип и при необходимост и с допълнителния технически персонал.

Писмената комуникация ще се осъществява чрез:

- заповеди

- планове и отчети
- рапорти
- докладни записки
- входяща и изходяща кореспонденция
- трансфер на данни по електронен път
- справки и др.

Схема за взаимодействие с Възложителя

Ще бъде създадена организация за линеен метод на комуникация, който ще включва регулиране на информационния поток – ще се осигури оптимизиране на проток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът ще е в състояние да се реши най-бързо и ефективно.

Срещи:

- провеждане на **встъпителна среща** с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнение на етапа на проектиране на настоящата обществена поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, срокове и отговорни лица.
- провеждане на **регулярни срещи** между представители на проектантския ни екип и Възложителя.
- провеждане на **извънредни срещи** между представители на проектантския ни екип и Възложителя. Целта на тези срещи е да бъдат взети решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би компрометирало срочното и успешно изпълнение на договора.

Приложимо законодателство:

- ЗУТ
- ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТО И ЗАСТРОЯВАНЕТО НА СТОЛИЧНАТА ОБЩИНА.
- Наредба № 4/2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- НАРЕДБА № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- НАРЕДБА № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Столичната община, Решение № 950 по Протокол № 120 от 11.10.2007 г. на СОС;
- Наредба № 4/01.07.2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № Із-1971/29.10.2009 г., за строително - техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, на МВР и МРРБ;
- Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи, на МРРБ;
- Наредба № 2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, на МРРБ;

- Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, на МРРБ;
- Наредба № 4/14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К системите, на МРРБ.
- Наредба № 15/28.07.2005 г. /изм. ДВ бр. 22.01.2016 г./ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия, на МРРБ и МЕ,
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръженията под налягане на МРРБ;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, на МТСП и МРРБ.

III. Описание на Етап „Строителство и авторски надзор"

Авторски надзор

Авторският надзор ще се осъществява през целия период на строителството. За осъществяването му ще ангажираме проектанти, изготвили Техническите проекти на двете футболни игрища, като ще се осъществява авторския надзор в съответствие със ЗУТ и подзаконовите нормативни актове регламентиращи тази дейност и ще носят отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост
- искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите;
- Издаване на заповеди и становища по време на строителството.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработените от тях инвестиционни проекти ще се вписват в заповедната книга и ще са задължителни за участниците в строителството.

Проектантът по съответната част ще присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа и съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ако е необходимо по време на строителството, авторският надзор ще дава технически решения, ще изготвя доработки, ще осъществява технологичен контрол. Авторския надзор ще осъществява съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

Упражняването на авторски надзор включва изпълнение на следните задължения:

- ще спазва действащата приложима нормативна уредба;
- ще вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи промени в работните проекти в процеса на строителство, като преди това задължително ще ги

съгласува с Възложителя;

- ще изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки
- ще осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ще предостави на Възложителя при приключване изпълнението на договора всички разработки, създадени по повод упражняване на Авторски надзор, които по силата на този договор стават собственост на Възложителя;
- ще извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с Възложителя;
- ще участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;
- ще изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя;
- ще следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията към проекта, предписани по установения ред по време на строителството;

Строителство

Основно фазите, които предвиждаме да изпълним за качественото изпълнение на поръчката сме ги обособили както следва:

- Фаза „Мобилизация и подготовка на строителството";
- Фаза „Строителство";

Срокът за изпълнение на двете фази, предвидени от нас за изпълнение на поръчката касаеща двете футболни игрища е **30 календарни дни.**

Фаза – „Мобилизация и подготовка на строителството"

Съгласно изискванията на Възложителя срока на изпълнение на СМР на спортните площадки започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителната площадка и приключва с подписване на Протокол образец 19. С оглед на това този организационен период предвиждаме да го изпълни по време на съгласуването на изготвения проект и съответно **няма да повлияе** на предложения от нас срок за изграждане на площадките и съответно не сме го включили в изготвения график.

По време на съгласуване и приемане на изработения технически проект (в случай че бъдем избрани за изпълнител) ще изготвим информационна табела съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа следната информация:

- ✓ Дата на откриване на строителната площадка;
- ✓ Номер и дата на Разрешението за строеж;
- ✓ Точен адрес на строителната площадка;
- ✓ Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- ✓ Вид на строежа;
- ✓ Строител/и /име/на и адрес/и/;

- ✓ Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- ✓ Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- ✓ Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- ✓ Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- ✓ Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- ✓ Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- ✓ Данни за вече избрани подизпълнители;

Под етапи, които се включват в този основен етап са:

- Изготвяне на „План за здравословни и безопасни условия на труд"
  В този под етап ще се изготви и одобри „План за здравословни и безопасни условия на труд", който изцяло ще бъде реализиран, като за неговото изпълнение координатора по здравословни и безопасни условия на труд ще следи ежедневно. Ще бъдат направени съответните инструктажи на работниците /първоначален, периодичен и ежедневен/, ще се водят съответните информационни листове. Плана включва:

  Организационен план – има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката по нива и места. Неразделна част от него е Календарен график, който ще е съобразен с изискванията на Възложителя и прецизиран от нас, съобразно нашите възможности по отношение на работна ръка, механизация и технология. Разработката на организационния план е съобразена с Календарния график. Всяка промяна в Календарния график за изпълнение на видовете работа по времетраене, технология или възникване на допълнителни видове работи ще налага промени в организационните решения.

  Осветление на работните места – Ако се наложи работа в извънработно време ще се използва съществуващото осветление, при необходимост ще се подсигури и допълнително.

  Нормативна уредба, която ще се прилага в разработването на организационния план:
  - Наредба №2 за минимални изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР.
  - Наредба №1 за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места, при използване на работно оборудване.
  - Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО.
  - Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
  - Противопожарни строително - технически норми.

  Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР:
  - ще поставим предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други;
  - ще вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други;
  - ще уведомим общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В случай че се натъкнем на такива мрежи и съоръжения те ще се закрият само след като се заснемат по установения ред;
  - ще подсигурим следните предпазни средства и специално работно облекло:

- каски – всички лица, които са на територията на строителния обект ще са задължени да носят каски през цялото време на територията на строежа
- ръкавици – брезентови с пръсти или без пръсти
- тапи за уши – в шумна среда, около машини и инструменти, работниците ще си слагат тапи за уши
- очила и шлемове
- обувки – с твърди бомбета и подходящ грайфер, за предпазване от травми при изпускане на предмети или хлъзгане.
- предпазни колани – ще се използват задължително при работа на височина

- Мерки за опазване на околната среда

При изпълнение на настоящата поръчка ще се спазят нормативните изисквания в Република България и Закон за управление на отпадъците /ЗУО/, а именно:

Депонирането/ изхвърляне на твърди отпадъци от строителството:

- осигуряване на площадка за депониране на строителни и специализирани отпадъци, съгласно договор с Общината;
- подписване на договор с автомивка за измиване на ползваните машини, съоръжения и транспортни средства;
- осигуряване на подходяща складова база за използваните строителни материали съобразно указанията на производителя за съхранение;
- осигуряване на площадка и контейнери, на обекта, за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци;
- подписване на договор със специализирана фирма от Общината за доставка на контейнери за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци. Осигуряване на контейнер и торби за съхранение на течни субстанции;

Задължаваме се да:

- изпълняваме разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
- предприемаме всички мерки за не смесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
- организираме безопасно съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третирането им и сключване на договори с лицензирани фирми за предаването им;
- при наличие на опасни отпадъци да определим отговорно лице и да създадем организация за безопасното им управление;
- предимство е предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него.

Депонирането/ изхвърляне на течни отпадъци:

- при транспортиране на различни видове строителни разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане разливи по улиците и на строителната площадка;
- в непосредствена близост до строителната площадка трябва да има наличност на достатъчни количества от адсорбенти (пръст, пясък и др.), които могат да бъдат използвани при необходимост за задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци;

- осигуряване на съд за съхранение на течни отпадъци / бои, химикали, лепила и др./
- всички реални и евентуални приемници на течни отпадъци да бъдат контролирани с непропускащо покритие;
- да се извършва периодичен контрол и отчетност за изправността на покритията.

Други мерки, предвидени от Участника:

- строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно одобрения проект;
- обекта ще бъде оборудван с пожарогасители съгласно нормативните изисквания;
- за предотвратяване замърсяването с прах строителната площадка и улиците, те периодично ще се почистват и освежават;
- предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства;
- да се изгради вътрешна площадка за престой на МПС по време на извършване на дейност по товарене на отпадъците;
- да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, при работа с опасни отпадъци и запознаването им с „Лист за безопасност" на извозващите химически вещества;
- ежедневен инструктаж по ЗБУТ и запознаване с „Инструкции за ЗБУТ" на работниците и всички заинтересовани лица;
- запознаване с „Работни инструкции и Опазване на Околната Среда" и „Инструкция за опазване на околната среда и управление на отпадъци" на работниците на обекта и всички заинтересовани лица;
- запознаване с изготвения „План за действие при възникване на аварии на обекта";
- изготвяне на „Програма за минимизиране и управление на риска за здравето и безопасността при СМР на обекта";
- възлагане отговорност на Техническият ръководител за предприемане всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
- забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците;

Служителите на фирмата са длъжни да спазват реда и условията за предаването, събирането, включително и разделното събиране на битови и строителни отпадъци, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове към него, като:

- Изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места, и се грижат и съдействат за тяхното опазване.
- Не допускат разпиляване на отпадъци извън съдовете, затварят капаците им и осигуряват поддържане на чистотата около тях.
- Опазват и поддържат чистотата на територията на обекта, работната площадка.
- Почистват редовно, включително и от сняг и лед, прилежащите части към оградите, тротоарите, дворните места на обектите.
- При възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират ТР, както и да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.
- Инспектор ЗБУТ и ТР да провеждат инструктаж и/ или обучение на персонала ползващ опасни за здравето и околната среда химикали.

На служителите на фирмата е забранено:

- Изхвърлянето в съдовете на отпадъци:
  - с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве;
  - на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата техника, в това число едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и др. отпадъци.
- Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в това число и от специализираните съдове за разделно събиране на отпадъците.
- Използването на други съдове за отпадъци, освен приетите на територията на общината, както и ползването на същите за други цели.
- Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци, включително изгарянето на автомобилни гуми и други силно димящи предмети.

- Сключване на договори с доставчици

В случай че бъдем избрани за изпълнител по тази поръчка, в този етап ние ще сключим договори с доставчиците, за да гарантираме, че няма да има забавяне на доставките на материали необходими за изпълнението на СМР. За целите на обществената поръчка ние сме сключили предварителни договори, които ще се по време на съгласуване и одобрение на техническите проекти, като приложение към тях ще се приложи график на доставките, за да подсигурим обекта с необходимите му материали за изпълнение на отделните СМР заложени в Линейния календарен график.

- Подписване на Протокол №2 от ЗУТ за откриване на строителната площадка

Тази дейност всъщност обуславя края на Фаза „Мобилизация и подготовка на строителството" и началото на Фаза „Строителство". В Наредба № 3 от 31 юли 2003г.за съставяне на актове и протоколи по време на строителството се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях. В протокол 2 се отразяват всички разрешения и документи, изготвени по време на Фаза „Мобилизация и подготовка на строителството", както и мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, мрежи и съоръжения, които се запазват по време на строителство и след него и др.

Фаза „Строителство"

Началото на този етап е датата на подписване на протокол 2 за откриване на строителната площадка и е с продължителност 30 календарни дни.

Срокът е определен на база използваните в строителната практика норма време за изпълнение на отделните видове СМР В т.IV от настоящето Техническо предложение ще опишем видовете СМР, които ще се изпълняват в този етап, както и тяхната последователност и ресурсна обезпеченост кореспондираща и с Линейния график.

Завършване на строителството

След завършване на всички СМР в обхвата на поръчката и по време на почистването на обекта и демобилизацията от площадката, ще изпратим писмено искане до Възложителя за съставяне на акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр.15), съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Фактическото завършване на обекта, ние ще изготвим екзекутивна документация (съгласно чл.163, ал.2, т.3 от ЗУТ), както и ще предадем на строителния надзор (в случай че има) заповедната книга, сертификати/ декларации за съответствие на вложените материали и всички други документи, необходими за

въвеждане на обекта в експлоатация. За окончателно предаване на обекта се подписва Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа. Гаранционните срокове, декларирани от нас, за цялостното изпълнени строително-монтажни работи, започват да текат от датата на въвеждането на обектите в експлоатация.

IV. Описание на видовете СМР, тяхната последователност на изпълнение и постигането на конкретни резултати

Както по горе написахме видовете СМР ще се изпълняват, в формулираната (от нас) Фаза „Строителство" в нашето Техническо предложение.

Двете футболни игрища имат сходна последователност на дейности с оглед на това ще описваме отделните СМР, като конкретизираме дали са приложими за двете площадки или за едната от тях.

Изграждането на спортната площадка включва изпълнение на три групи от дейности:

- Конструкции и вертикална планировка /приложимо за двете футболни игрища/
- Изграждане на настилки и мрежи /приложимо за двете футболни игрища/
- Изграждане на осветление /приложимо за двете футболни игрища/

Видовете работи /СМР/ по отделните групи позволяват да се работи по няколко фронта едновременно, без да се компрометира строителството. Предвиждаме да се работи успоредно както върху отделните футболни игрища така и по "НАСТИЛКИ И МРЕЖИ" и „ОСВЕТЛЕНИЕ". Разпределението на отделните СМР е показано подробно в Линейния календарен график, част от нашето предложение.

На обекта ще се локализират отделни бригади от специалисти по отделните части, като ръководителят и техническият ръководител ще координират действията и дейностите, за да се предотврати преплитане на съответните строителни процеси и взаимно пречене и възпрепятстване.

Работна ръка и механизация, с която разполагаме ще ни позволи да работим при строга организация на обекта. Фирмата ни разполага с достатъчно ресурси за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Възможна и е работа на удължен работен ден или на смени, ако това се наложи за изпълнение на предвидените графици.

Технологична последователност при изграждане „Конструкции и вертикална планировка":

- ✓ Доставка и полагане на фракции, валиране, трамбоване и нивелиране на терена; Доставка и монтаж на линейни отводнители и отводнителни тръби; Доставка и полагане на армиран бетон - 10 см с вкл. шлайфане на бетона; **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Заготовка и монтаж на метални колове ф 60/3/h-2.5 м и ф89/4/h-7,00 за ограда с обща височина на оградата 6,00м **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Заготовка и монтаж на хоризонтални колове тръба готови за монтаж без заварки ; Заготовка и монтаж на диагонални колове /подпори/; Система за закрепване на мрежата – необходими за изпълненеото на метална мрежа с височина 2,50м тел ф3,7мм с PVC покритие и удароустойчива, предпазна, текстилна мрежа, от полиетилен с плътност 3.5мм и отвори на дупките 13/13см, цвят тъмнозелен. **/приложимо за двете футболни игрища/**

Технологична последователност при изграждане „Настилки и мрежи":

- ✓ Доставка и полагане на настилка - изкуствена трева 40мм в два цвята /тъмно зелен - светлозелен + червен за полетата на алтове и тъчове, включително полагане на кварцов пясък и каучуков гранулат/ **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Доставка и монтаж метална мрежа до височина 2.850 м от тел Ф3.7мм с PVC покритие (може да се изпълнява успоредно с предната дейност) **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Доставка и монтаж удароустойчива, предпазна, текстилна мрежа, от полиетилен с плътност 3.5мм и отвори на дупките 13/13см, цвят тъмнозелен, включително поцинковани стоманени въжета за изпъване в комплект с кербовки, обтегачи и шегели **/приложимо за двете**

футболни игрища/

- ✓ Доставка и монтаж на футболни врати и мрежи за тях **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Еднокрилни метални врати с размер 100/120см **/приложимо за двете футболни игрища/**
- ✓ Асфалтиране на площ около футболното игрище 1400м2 / **приложимо за футболно игрище жк Люлин – 6м.р., кв.8 УПИ II до блок 615, 623 и 624/**
- ✓ Полагане на настилка от паве сиво 20/20/6см върху пясъчна основа за подход към футболното игрище с ширина 2,50м / **приложимо за футболно игрище жк Люлин – 10м.р., кв.30л, УПИ III до блок 138, 139 и 140/**

Технологична последователност при изграждане „Осветление":

- ✓ Осветление с LED прожектори 100W/8000 lum **/приложимо за двете футболни игрища/**

Трябва да отбележим, че тези технологични последователности са заложени и при изработването на Линейния календарен график част от техническото ни предложение и може да се проследят и там.

1. Конструкции и вертикална планировка

Земни работи

Както описахме по горе преди започване на земни работи, освен да са изпълнени условията на договора и преди да е предадена строителната площадка с Акт обр. 2, се изискват и разрешения за различните видове строителство, места за временни депа и рекултивация:

- Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните и насипни работи и други съоръжения предвидени в проекта.
- Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация
- Изграждане на временни площадки, мостове и перила над изкопите

Под комплексното понятие „Земни работи" се разбират следните видове работи:

- ***Подготвителни земни работи*** – обхващат предварителната подготовка на терена, върху който ще се изпълнява основните земни работи – изкъртване на съществуващ бетон, направа на временни пътища и рампи за движение.

  Извършването на земни работи може да започне само след изграждането и достигането на предписаната в проекта конструктивна пригодност на постоянните и временни инженерни съоръжения в определената зона за земни работи.

- ***Основни земни работи*** – това са строителни работи, свързани с изкопаването, транспортирането, подравняването и уплътняването на земните маси с цел достигане на проектните коти за изграждане на:
  - основи за оградата на спортната площадка
  - полагане на външните кабелни трасета за осветлението на площадката

  Изпълнението на земни работи се спира при:
  - Откриване на археологични обекти
  - Настъпили неблагоприятни хидрогеоложки условия, природни бедствия

  Продължаването на земните работи става след Писмено разрешение на строителния надзор. Контролът при изпълнение на изкопи включва проверка за:
  - завършването на всички работи, предшестващи започването на изкопите съгласно проекта
  - спазването на технологичните изисквания в проекта, на правилата по безопасност на труда при изпълнението на работите.
  - спазването на проектните изисквания по отношение на временните и

окончателни откоси и контурите на изкопа

Спазването на определените в проекта технологични изисквания, на правилата по безопасност на труда по време на изпълнението на изкопите се установява с:

- Екзекутивни чертежи на извършените изкопи с нанесени точни данни за геоложките породи, наклони на пластовете, установени пукнатини и настъпили изменения в инженерно-геоложките и хидрогеоложки условия при извършването на изкопите
- Протокол за установяване на различия между проекта и инженерно-геоложките проучвания на земната или скална основа в случаите когато са констатирани такива различия

Контролът за достигане на проектните коти на дъното на изкопа и отстраняването на оставения защитен слой включва проверки за :

- Отстраняването на защитния слой в дъното на изкопа съгласно изискванията на проекта
- Наличието на недоизкопани части от машинно изпълнени изкопи, които се допускат до размери посочени в проекта, а при липса на указания в проекта по следните данни:

  В земни почви
  - Булдозери,автогрейдери - 10 см
  - Еднокофъчни багери с обем на кофата от 05 до 1.5 м3 – 10 см
  - Спазването на предвидената в проекта технология за отстраняване на недоизкопаните части и защитния слой , като при липса на други указания в проекта доизкопаването може да стане ръчно.

Изкопните работи по трасето на укрепване ще се изпълнява с багер в зависимост от нивото за достъп до съответния участък и височината на изкопния пласт. Окончателното оформяне на всички изкопни профили ще се прави ръчно за постигане на проектните размери и наклони.

- ***Довършителни земни работи*** – включва СМР свързани с подравняване на откосите, довършване на отделните елементи от напречния профил, неизпълнен от основните машини, както и всички работи, които се изискват със специални указания към проекта

Машини:

За изпълнение на земни работи и земни съоръжения се допускат само машини, които съответстват на изискванията посочени в техническата спецификация за съответният вид работа и съответно предварително одобрени от строителния надзор. Не се допуска използването на неизправни машини и управлението на машините от неправоспособни лица

Материали:

По време на изкопните работи не се предвижда влагането на материали. По време на насипните работи материалите влагани в изпълнението, ще бъде предварително одобрено от Възложителя и Строителния надзор /в случай че има такъв/.

Методи за работа:

Изкопи – преди започване на изкопните работи, трябва да се разчисти строителната площадка и да се отстранят всички свободно течащи води. При извършване на изкопите задължително трябва да е гарантирано максималното отводняване на изкопа по всяко време. Излишният подходящ и неподходящ материал се складира на депа.

Изкопите трябва да се извършват по начин, който гарантира целостта на откосите. При нужда изкопът може да бъде спрян на всеки етап от изпълнението му, като се осигури пласт, оставен над котата на земното легло като защита срещу замръзване и преки атмосферни влияния, чиято дебелина не трябва да бъде по-малко от 30см

Изпълненият изкоп трябва да отговаря на напречните профили дадени по проект. След оформяне на дъното на изкопа за него трябва да се полагат грижи, особено при лоши атмосферни условия, като при установяване на повреда, дъната на всички изкопи трябва да бъдат внимателно подновени. При изпълнение на изкоп не се допуска:

⇒ Увеличаване на широчината или дължината на различните видове изкопи, както и

промяна на откоса

⇒ Извършване на земни работи чрез подкопаване и съответно оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;

⇒ Прекопаване на изкопите в земни почви

При изкопните работи от основно значение е укрепването на стените на изкопа с вертикални откоси изпълнение с укрепване.

Укрепване – на всички изкопи е необходимо да се направи укрепване съгласно дълбочините и изискванията на ПИПСМР „Земни работи", поради това непосредствено след изпълнение на изкопа ще се извършат и укрепителни работи, които включват:

⇒ скрояване, оформяне и направа на елементите на крепежа

⇒ пренасяне ръчно на елементите на крепежа до 30м с подаване в изкопа

⇒ избиване и освобождаване на разпънките и стойките със съответни прерязвания на височина от една до три дъски.

Разкрепването на изкопи от своя страна се състои от:

⇒ избиване и освобождаване на разпънките и стойките със съответните прерязвания на височина от една до три дъски

⇒ поставяне на временни разпънки

⇒ разваляне на крепежа

⇒ избиване и освобождаване на разпънките и стойките със съответни прерязвания на височина от една до три дъски

Отводняването на изкопите при изкопи извършвани под нивото на почвените води, ще се извършва с преносими помпи. Водата от изкопа ще се отвежда извън обсега на обекта, като няма да се допуска разлив и наводняване на съседни имоти и площи. При извършването на изкопите ще бъде гарантирано максимално отводняване на изкопите по всяко време на СМР. При наличие на подземни води и при наводняване от повърхностни води причинени от проливни дъждове, ще осигурим подходяща технология за отводняване, като помпи, маркучи и друга техничка.

Насипи – изпълняват се по контурите и наклоните, определени в проекта, включително банкети, пътища за достъп, подходи и др. Основата на насипа обхваща цялата опорна площ на насипа, която трябва да бъде предварително подравнена, уплътнена в една равнина или стъпаловидно, в зависимост от наклона на терена и напречните профили.

Материалът за насип се полага последователно на пластове с определена дебелина, върху плътната широчина на напречното сечение плюс необходимата резервна широчина. Всеки положен пласт се уплътнява с валяци. Уплътняването започва от ръба на насипа и продължава към центъра му, като застъпва половината от широчината на валика при всяко следващо минаване. Ще се съставят протоколи за степента на уплътняване.

Приемане на земната основа – приемането на земната основа се извършва от геолог и проектанта конструктор, като в писмена форма се установява, че нейните качества отговарят на тези от одобрения проект. Приемането ще се документира в Заповедната книга на обекта и ще се състави Протокол №6 за приемане на земната основа.

- ***Кофражни, бетонови и армировъчни работи***

За кофражните работи ще се влагат материали, отговарящи по вид, тип и качество на съответните стандартизационни документи. Кофражът се изпълнява с кофражни елементи, които след декофриране се почистват и се складират на определени за целта места на площадка за складиране.

Изпълняват се от квалифицирани кофражисти и арматуристи, при спазване на температурните изисквания и от висококачествени, сертифицирани материали - при нужда ще бъдат добавени пластификатори, ускорители и втвърдители за бетон.

Извършването на СМР, следващи кофражните работи, от работните площадки на кофража се допуска от ръководителя след укрепване на кофража в проектно положение и приемането на кофража от конструктор представител на строителния надзора.

Преминаването със или без ръчни колички върху кофраж, монтирана армировка и прясно излят бетон става по стабилно поставени върху подложки пътеки.

Кофражът ще бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, ще бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона. Когато кофражът се употребява повторно, ще се почисти и ще се приведе в добър вид преди приемането му.

Декофрирането на елементи от съоръжения се извършва поетапно и внимателно по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител.

Полагането на арматурата се извършва в присъствие на ръководителя приемат от инж. конструктор, представител на надзора. Влагат се само одобрени материали, придружени с декларация за съответствие

Армировъчната стомана ще отговаря на приложимата част от следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго БДС EN 10080:2005 БДС 4758:2008; БДС 9252:2007; БДС 5267. Армировъчната стомана ще бъде защитена от повреди и по нея няма да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества. Употребата на фиксатори е задължителна, като заваряване не се разрешава без одобрение.

Бетонирането започва, след като ръководителя е установил изправността на използваните платформи, транспортни пътеки, осветлението на работните места и на другите временни съоръжения.

Бетонът ще бъде произведен в бетонни центрове с точно дозиране на материалите. Транспортирането на бетонната смес се извършва с бетоновози.

При изливане на бетона, регулярно се взема проба и се формова и предава за изпитване. Стриктно се съблюдава височината от която се изсипва бетона, за да се предотврати, евентуално разместване на кофража и/или деформации на арматурата.

Положената смес ще се уплътни ръчно до плътното запълване на кофражната форма. При бетонирането се води бетонов дневник. При изливане на бетона, регулярно се взема проба и се формова и предава за изпитване.

Преди да започне полагането на бетоновата смес, ще се извърши следното:

⇒ почистване на кофража

⇒ непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофража

⇒ положения бетон ще се предпазва от замърсяване и повреди

⇒ бетонът ще се предпазва от бързо съхнене, удари, сътресения или други механични въздействия

⇒ уплътняването на положената смес ще се извършва с вибратор

⇒ след полагането на бетона, ще се предприемат действия за предпазването му от дъжд, мраз или слънчево въздействие

- ***Линейни отводнители и отводнителни тръби*** – необходимо е теренът да бъде отводнен, за да бъде поддържан и използван правилно. Предвижда се полагане на армиран бетон 10см.
- ***Ограда***

Оградата се състои от хоризонтални, вертикални и диагонални колове, която обгражда спортната площадка. Елементите би следвало да включват:

Чакащи тръби за колове на оградата – би следвало проектът да предвижда монтиране на чакащи тръби в основите на оградата, за да може след като бъдат фиксирани с подложния бетон, на тях да се захванат основните вертикални колове, които оформят оградата на спортната площадка. Материалът, който е определен от Възложителя е ПВЦ. Разстоянията и местата, на които ще се монтират ще са определени в проекта, който ние стриктно ще спазваме.

Вертикалните колове – те са заготовка на система за закрепване на мрежи

Вертикалното положение на коловете се определя лесно с помощта на специален нивелир с три взаимно перпендикулярно разположени либели. Той се закрепва с ластик към кола и вертикалното му положение се установява по двете хоризонтални либели. Разстоянията и местата, на които ще се монтират са определени в проекта, който ние стриктно ще спазваме. Коловете ще се монтират без заварки. Ще се използва кран за повдигането им.

Хоризонтални и диагонални колове – за оформяне на рамката на оградата е необходимо да се монтират и хоризонтални и днагонални колове. Проектните параметри за хоризонталните колове ще се спазват стриктно, като ще се използват либели за установяване на хоризонталното им положение. Разстоянията и местата, на които ще се монтират са определени в проекта, който ние стриктно ще спазваме. Коловете ще се монтират без заварки, като на обекта ще се доставят готови за влагане в зелен цвят. Ще се използва кран за повдигането им.

Система за закрепване на мрежата – проектът предвижда изграждането й на система за закрепване на мрежата състояща се от стоманени. Ще се използват скелета, за да може да бъдат монтирани на определената от проекта височина.

2. Настилки и мрежи

Определената от Възложителя настилка за спортното игрище е от изкуствена трева 40мм. Изкуствените треви съчетават високата износоустойчивост, противоподхлъзващи свойства, отличен отскок и равномерно движение на топката, и най-важното лесна и евтина поддръжка.

След като терена е добре валиран, трамбован, изравнен се полага настилката от изкуствена трева, която се монтира от специално обучени работници, чрез подлепваща лента и лепило (за слепване на снадките при монтажа на изкуствената трева). Положената изкуствена трева се запълва с кварцов пясък 30кг/м2 и каучуков гранулат 9кг/м2, чрез специални машини за полагането на двата материала.

Предвиждаме да монтираме футболните врати и мрежите за тях, за да има завършен вид площадката.

За да бъде контролиран входа/изхода на футболните терени е предвидено да се поставят 3 броя еднокрилни метални врати, като тяхното разположение ще е съгласно проекта.

При вече изградена конструкция на оградата ще монтираме мрежите, които ще предпазват преминаването на топките извън границите на спортната площадка. Мрежите, който се предвиждат да се изпълнят са:

- метална мрежа до височина 2.50 м от тел ф3.7мм с PVC покритие
- удароустойчива, предпазна, текстилна мрежа, от полиетилен с плътност 3.5мм и отвори на дупките 13/13см, цвят тъмнозелен

Монтажа на мрежите е бърз и лесен, използват се скелета или вишки, за да може да се опъне чрез въжетата и обтегачите. Металната мрежа адсорбира силните удари с топката.

За да има добър достъп до футболно игрище жк Люлин – 6м.р., кв.8 УПИ II до блок 615, 623 и 624/, Възложителят е определил асфалтиране на площ около него. Асфалтирането се извършва по следния начин:

Полагане на асфалтобетонно покритие

Асфалтобетонното покритие, с конструкция съгласно проекта, се изпълнява в зависимост от определеното движение по него. Асфалтовата смес се доставя, до обекта, с автосамосвали, чийто брой е съобразен с темпа на полагане и отдалечеността на асфалтовата база за осигуряване на непрекъснато полагане.

Методи за работа:

Приготвяне на асфалтови смеси:

- √ Подготовка на битума – не се разрешава влагането на битума в производството преди провеждането на входящ контрол. Не се допуска използването му, ако се появи разпенване или е бил нагрят до температура над 177°C. В работната цистерна битумът се подгрява до температура 140°C - 160°C, като се поддържа само повреме на работа на смесителя

- √ Подготовка на минералните материали – съхраняват се на депа в асфалтовата база по такъв начин, че да не се получава смесване на материали от отделни депа. Количеството фракции, с което трябва да разполага всяко депо, трябва да бъде достатъчно за едноседмично непрекъснато производство на асфалтова смес. Фракциите, доставени на асфалтовата база, трябва да бъдат изпитвани и одобрени преди влагането им в производството. Чрез сушилни барабани загрети до температура 150°C - 180°C се получава напълно изсушаване на минералните материали.

- √ Дозиране и смесване – загретите минерални материали заедно с битума и каменното брашно се дозират съгласно одобрена работна рецепта. Температурите на минералните материали и битума преди смесването трябва да бъдат приблизително еднакви с определената температура на готовата смес. Температурата на сместа при излизането и от мешалката трябва да бъде в границите, поставени в работната рецепта, но в никакъв случай не може да надвишава 170 °C

- √ Контролиране на времето за смесване – времетраенето на смесването е указано в рецептата. Веднъж определена, продължителността на времето за смесване не трябва да бъде променяна, ако няма предварително одобрение за това.

Транспортиране на асфалтови смес – каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със сместа. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Доставката на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Необходимо се да се вземат всички мерки за предпазване на сместа от лоши атмосферни условия по време на транспортиране и престоя преди разтоварване чрез покриването й.

Полагане на асфалтови смеси:

- √ Атмосферни условия – направата на покритие от горещи асфалтобетонни смеси се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Не се допуска полагането на асфалтови смеси при дъжд и върху мокра, заледена и заскрежена повърхност.

- √ Геодезическа подготовка – преди започване на полагането в даден участък ръководителя на обекта е необходимо да е проверил дали са трасирани и маркирани трайно подробни точки през 10м в двата ръба перпендикулярно на оста. Реперите трябва да са сгъстени през 100-150м.

- √ Положение на струна и ниво – нивото на полагане се регулира с електронната система на асфалторазпределителя по предварително опъната и нивелирана струна. Укрепването и нивелирането на струната се извършва на не повече от 5м, като колчетата необходими за укрепването са изправени и не се допуска отклонение във вертикално отношение на струната. По време на работа струната постоянно се следи визуално и с нивелир. Всички пикетни точки, в които е опъната струната, се отбелязват с блажна боя, която служи за контрол на геодезията на струната. Струната се нивелира задължително преди започване на работа за деня.

- √ Подход на транспорта – автосамосвалите, возещи асфалтовата смес, трябва да подхожда на заден ход към бункера на асфалтосмесителната машина. Той застава

възможно най-близо до разпределителя, без да го опира. При това положение разпределителя настига камиона, допира го и плавно го притиква напред, след което започва разтоварването на сместа в бункера на асфалторазпределителя. За да се изпълнят успешно всичко това е необходимо:

- асфалтовата смес да се превозва от един и същи шофьори, които са инструктирани
- гумите на камионите да не бъдат напластени с битум и смес
- опорните валяци на разпределителя да са чистени и изправни
- разливът за връзката да е равномерен

√ Полагане на асфалтовата смес – извършва се при постоянна скорост на движение на разпределителя 1,5-2м/мин без спиране. Полагането може да спре при дефект на разпределителя и по изключение при прекъсване на доставката на смес на обекта. Не е разрешено работа на работници с гребла след разпределителя. При правилна настройка на машината, няма да е необходимо дооформяне на вече положения пласт. До ръчно оформяне се прибягва само при напречната работна фуга, и по изключение при пропуски в текущата работа. Пътят на асфалторазстилача се поддържа чист от смес и други предмети. В края на работната смяна и при всяко прекъсване на полагането за повече от 30 минути е необходимо да се оформи напречна фуга. Мястото на фугата се определя с 4 метрова лата, като фугата се изрязва след окончателното валиране на 30см зад просвета. Напречната фуга се изпълнява по следния начин:

- ръбът на положителния пласт се изрязва вертикално и се намазва с разреден битум или емулсия
- при ръба на положеният пласт се поставя дървен или метален шаблон за надвишението на сместа
- разпределителната дъска на машината се отпуска върху шаблона за надвишение, загрява се с приспособлението за загряване и асфалторазпределителя се пуска в работа
- с гребла се отнема сместа, попаднала на по-ранно по-рано положения и уплътнения пласт
- напречната фуга се обработва с 4 метрова лата като мастар

Напречната и надлъжната работни фуги се изпълняват перпендикулярно една от друга, като се осигурява пълно уплътняване на сместа в зоната на същите. На местополагането се води дневник, в който се вписва датата, температурата на сместа и мястото на полагане на сместа от всеки самосвал.

√ Уплътняване на асфалтовата смес – използва се двубандажни вибрационни валяци. Задължително преди употреба, се проверява изправността на валяка. Уплътняването на положената лента се извършва на участъци, чиито дължини са в зависимост от скоростта на напредъка на полагането и степента на изстиване на положената асфалтова смес в зависимост от температурата на въздуха и скоростта на вятъра. Бандажните валяци работят след асфалтополагащата машина, като навлизат бързо в положената смес, а пневматичния валяк работи на разстояние над 100м назад. Валирането на положената лента започва от по-ниския й ръб, като отиването по посока на напредъка на полагането и връщането на валяка става по една и съща диря. Всеки следващ ход на валяка застъпва 20-25см от ивицата на предишния ход (за един ход се счита отиване и връщане на валяка). Не се допуска спиране на валяка върху неуплътнената част на положения пласт. Скоростта на движение на валяците ще бъде постоянна и не по-голяма от 5км/час за бандажните валяци и 8км/час за пневматичните валяци.

Бандажите на валяците непрекъснато се овлажняват, без да се допуска излишно количество вода. В процеса на уплътняване след началните 1 до 2 минавания на валяка се проверява равността и напречния наклон на пласта с 4 метрова лата и

нивелир. При установяване на недопустими отклонения в дадени участъци, същите се поправят веднага чрез отстраняване или прибавяне на гореща асфалтобетонна смес.

Малки пукнатини, които се явяват при валирането и изчезват при следващите преминавания, не представляват дефекти на пласта. Дълбоките пукнатини, които преминават през цялата дебелина на пласта, се дължат на некачествена смес, която трябва да се отстрани и замени с нова. Преди да се положи новата смес, ръбовете се изсичат вертикално, почистват се добре и се намазват с разреден битум или емулсия. Новата смес се полага с дебелина 25% по-голяма от околната с оглед слягането при уплътняването й.

Напречната работна фуга се уплътнява със стоманенобандажен валяк, който работи в напречна на оста на платното посока.

Надлъжните фуги се уплътняват непосредствено след полагането на асфалтовата смес. Първата изпълнена лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или тя е разрушена от движението, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с разреден битум или емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента. Надлъжните фуги на износващият пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии.

Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове – всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на проекта. Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300мм от външния ръб на настилката в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес ще се взимат за пълната дълбочина на пласта на 2000м^2 положена настилка. Коефициента на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определена, съгласно БДС EN12697-6

Възложителят и Строителния надзор имат право да поискат да се направят допълнителни изпитвания в случай че сметнат за необходимо.

Ако бъде оказано нещо друго в одобрения проект, ние ще го спазваме стриктно.

За да има добър достъп до футболно игрище жк Люлин – 10м.р., кв.30л, УПИ III до блок 138, 139 и 140/, Възложителят е определил полагане на настилка от павета, което се извърши по следния начин:

Върху окончателно завършения изравнителен пласт се поставя 4÷5 см леко уплътнен пясък, който има за цел:

- да осъществи равна плоскост на настилката при нееднаква височина на отделните павета;
- да поеме, респективно да унищожи, част от енергията на динамичните удари на превозните средства.

Полагането на паветата ще става ръчно. Фугите между паветата от един и същ ред няма да са по-големи от 0,8 см, а между два отделни реда - 1,0 см. Паветата се наместват по начин да не се съвпадат фугите от два съседни реда.

Подложеният пясък след разстилане леко се уплътнява с ръчни трамбовки, за да се получи навсякъде равномерна порьозност. След това се нареждат паветата, като се набиват леко с чук в пясъка, докато заемат определената височина. Наредената площ се покрива с 2 -3 см дебел пласт пясък, който се полива с вода и се разтрива с метли, за да запълни фугите, след което паветата се трамбоват окончателно.

Ако бъде оказано нещо друго в одобрения проект, ние ще го спазваме стриктно.

3. Осветление

За да бъде използвана спортната площадка, през късните часове на денонощието (след като

залезе слънцето), е необходимо да се изгради кабелно трасе и да се монтират осветителни тела.

Местоположението на кабелните трасета ще се изпълни съобразено с проекта на строителната площадка като ще се положат гофрирани тръби в изкоп, през които ще бъдат изтеглени необходимите кабели за захранване на спортната площадка. Ще се монтира разпределително ел. табло, както ще бъде изцяло оборудвана, съгласно одобрения проект за спортната площадка. Задължително ще поставим заземителни колове. Те се използват за изкуствени заземители в заземителни устройства в електрически уредби до 1 kV и електрически уредби над 1 kV, електрически мрежи СрН и НН и електромерни табла при изпълнение на защитно и работно заземяване.

Осветлението на обекта е предвидено да се изпълни от LED прожектори 100W/8000lum, като ще бъдат закрепени и монтирани на стойки върху оградната конструкция на площадката, спазвайки одобрения проект.

V. Организация и подход на изпълнение на поръчката, както изготвяне на Линеен график за изпълнение на поръчката:

Във фирмата работят необходимия брой инженерни и технически специалисти, както и работници по всички специалности с много добра квалификация.

Техническото оборудване, специалистите и работниците ще бъдат разпределени съобразно Линейния календарен график с цел пълното обезпечаване за изпълнение на строително – монтажните работи.

Машини:

1. Кран
2. Самосвали
3. Машина за полагане на пясък и гранулат
4. Багер
5. Вишки
6. Къртач
7. Бетон помпа
8. Валяк
9. Ръчни инструменти
10. Лека механизация

Разпределението на машините по отделните СМР са показани в Линейния календарен график – Приложение №7.1

Работни звена:

1. Общи работници
2. Електро бригада
3. Бригада настилки
4. Бригада кофражни, бетонови и армировъчни работи
5. Бригада земни работи

Разпределението на работната ръка по извършване на дейностите върху футболните игрища ще бъде ясна след като е готов техническия проект за футболните игрища и бъдат конкретизирани видовете СМР както и тяхното количество. Поради това на този етап /подаване на оферта за участие в обществена поръчка/, не предвиждаме да изготвяме тъй като не би била истинска.

Ключовия персонал на обекта ще бъде на обекта през цялото време на изпълнение на поръчката.

При изпълнението на поръчката е възможно преразпределение на трудовите ресурси, както и на техническото оборудване с цел спазване на договорените срокове.

За работа при неблагоприятни /зимни/ климатични условия и ниски температури ще се добавят съответните химически добавки към строителните разтвори.

Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите:

По време на изпълнение на договора (в случай че бъдем избрани за изпълнители), ние ще уведомяваме Възложителя за всички действия, решения или одобрения, както и за етапа, който сме достигнали. За постигане на коректни взаимоотношения при изпълнение на договора, ние ще спазва нормативната рамка на съответните СМР, всички актуални норми, стандарти и инструкции, приложими за обекта.

Ще се провеждат редовни ежеседмични официални срещи между организационните звена на Възложителя, нас (в качеството ни на изпълнител на строителството), надзора (авторски и строителен). Техническият ръководител на екипа ще изготвя протоколи от срещите, които ще бъдат предоставяни на Възложителя и другите участници за коментари и съответно за подпис.

Кореспонденция

Ключовият екип ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и останалите членове включени в строителния процес, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти.

Всяка писмена форма на комуникация между Възложителя и нас в ролята ни на Строител, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата, по факс или предадена на ръка на адреса. Изпращането по факс няма да освобождава страните от предаване на изпратените документи и в оригинал (или на хартиен носител, заверен от страната - за копия).

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси/факс номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данните/факс номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Провеждане на срещи

Предлагаме организиране на среща във връзка с „Проектни проблеми възникнали по време на строителство" (ежеседмични срещи). Срещата да се състои всяка седмица в периода на строителство. Нашата практика показва, че е най - удачно такава среща да е в началото на седмицата - Понеделник или Вторник. На срещата, се поставят за решаване проблеми, които са възникнали по време на строителството. Срещата има за цел и изясняване на позицията на Възложителя и Строителния надзор по определени проблеми свързани със строителството на обекта. В регулярните срещите (ежеседмичните) ще взимат участие всички ключови експерти в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Ръководителя на екипа и Техническия ръководител. По предложение на някоя от участващите страни и при наличие на въпроси по отделните проектни части на срещата се канят допълнителни специалисти. На всяка среща ще се изготвя протокол от срещата.

Организация на екипа, включен за изпълнение на СМР за всяка площадка по отделно

При изпълнението на обекта ще приложим следната Организационна схема на взаимовръзка между нас в ролята ни на строител на обекта (в случай че бъдем избрани за изпълнител) и всички включени страни



Отговорност на *Ръководителя на екипа* /предвиждаме да е един и същ при СМР и за двете футболни игрища/ е комуникацията с всички заинтересовани страни в проекта, както и контрола и подпомагането на техническия ръководител на съответното футболно игрище. Една от важните му функции е оперативното решение на възникнали казуси, както и следене на сроковете на извършване на СМР, съгласно изготвения график.

Техническият ръководител /приложимо и за двамата технически ръководители/ пряко ръководи изпълнението на СМР на обекта, контролира спазването на заложените параметри за качество, докладва на Ръководителя на екипа за етапността на изпълнение на строително монтажните работи както и възникнали проблеми, контролира правилното съхраняване както на материалната така и на техническата база на обекта, изготвя заявки за материали или механизация и др. Ще контролира качеството на доставените материали, преди тяхното влагане, като няма да позволи тяхното използване ако не са придружени от Декларация за съответствие и/или Сертификат за качество. При установяване на нарушение докладва на Ръководителя на екипа, като дава и предложения за отстраняването им.

Основната функция на *Координатора по ЗБУТ* /предвиждаме да е един и същ при СМР и за двете футболни игрища/ е организиране на дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на обекта. При възникнали и установени проблеми докладва на Ръководителя на екипа и на Техническия ръководител /на съответното игрище/, като дава и предложения за отстраняването им.

Правилната и навременна комуникацията между отделните изпълнители на проекта е много важно и необходимо условие за качественото, навременното и без проблемно изпълнение на обекта. Начините за комуникация, които предлагаме са:

- личен контакт
- писмени заповеди и разпореждания от страна на Възложителя, нанесени в заповедната книга
- официални писма и уведомления
- подписване на платежни документи

При констатиране на некачествени работи Възложителя информира Техническия ръководител и Ръководител екип, като дава срок за отстраняването им.

Ние възнамеряваме да ползваме складова база в обсега на самия обект. Смятаме работната ръка да се извозва всеки ден с микробус - собствен транспорт.

На обекта ще се извършва инструктаж на служителите и работниците по охрана на труда, като с табели ще се фиксират опасните места, зоните за движение на служители и работници, местата за депониране на отпадък.

При необходимост съвместно с Общината и Бюрото по труда ще обсъдим въпроса за наемане на общи работници на трудов договор за извършване на товаро-разтоварни дейности, събиране и извозване на строителни отпадъци, почистване на района на обекта и др.

В случай че бъдем избрани за изпълнители на настоящата обществена поръчка ние:

- при нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите ще ги възстановим преди предаване на обекта.
- ще изготвим временни постройки във връзка с организацията на строителната площадка по време на строителството/ чл. 54 от ЗУТ/, съгласно ПБЗ.
- ще спазваме изискванията за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР ще бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.
- качеството на влаганите материали ще доказваме с прилагане на декларации за съответствието с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и ще отговарят на БДС (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти). Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за наша сметка, като гаранционните срокове ще бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта с протокол.
- за срока на времетраене на договора ще осигурим прилагането на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за „Минимални и изисквания за безопасни условия на труд при изпълнение на строително-монтажни работи".

Ние от ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ ООД /в случай че бъдем избрани за изпълнители по настоящата обществена поръчка/ смятаме да прилагаме мерките по управлението на качеството както на вложените материали така и на извършените строително монтажни работи. В Фаза „Мобилизация и подготовка на строителството" ще изготвим План за качеството. Планът за качество ще включва:

- списък с права и задължения на персонала от екипа за управление на проекта;
- вътрешни координационни процедури и инструкции;
- процедури за проверка и одобрение на документите;
- вътрешни процедури по контрол и приемане на СМР;
- съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и заготовки;
- организиране на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда;
- документи по качество;

В реализацията на СМР, доставките и монтаж на материалите, оборудването, доставката и монтажа на съоръженията, ще бъдат спазени следните норми:

√ всички действащи към момента на строителство, законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на България и ЕС;

√ разработената, внедрена и поддържана Интегрирана система за управление

Контролът по качеството бива:

√ вътрешен – изпълнява се от техническия ръководител и оттоворника по контрол на качеството при приемане и предаване на отделните етапи и/или завършени СМР

√ външен – изпълнява се от контролни органи извън изпълнителя на строителните дейности

Оттоворни лица за контрола на качеството: Техническия ръководител

Контролът на отделните видове работи се провежда от техническия ръководител на обекта. Освен вътрешния контрол провеждан от инженерно-техническите кадри при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонение разрешават чрез Строителния надзор изпълнението на последващи работи.

След изпълнението на отделните СМР се съставят актове и протоколи за приемане на извършените СМР и оценка за съответствието им с техническия проект. При констатирани отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се извършва проверка и се подписват актове и протоколи за нейното приемане.

Окончателния преглед на качеството се извършва от съответната комисия, съгласно изискванията на Наредба 3 от съставяне на актове и протоколи и Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качество. Предаването на готовия строителен обект се извършва чрез подписване на акт Образец 15 от Наредба 3 от 31.07.2003. При липса на констатации в разрез с нормативните изисквания и проекта и след изготвянето на доклад от лицето упражняващо Строителен надзор се преминава към подписване на акт Образец 16 „За установяване на годността за ползване на строежа" от Наредба 3 от 31.07.2003.

Доставка/закупуване

Ще бъде изработен график за доставка на продуктите, съобразен с графика за изпълнение на СМР на обекта. Етапи на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара за необходимите продукти
- извършване на оценка на доставчиците
- избор на доставчик
- представят се мостри, сертификати и технически спецификации, разглеждат се и начина на изпълнение и начина на влагане на материалите в обекта
- избор
- сключване на договор за закупуване и доставка или повтаряне на гореописаните процеси
- доставка на продуктите до обекта

Влаганите материали

Основните материали, които ще ползваме при строително монтажните работи ще бъдат придружени със сертификати, гаранционни карти и протоколи от изпитване и др.

Тук държим да Ви заявим, че следва да се прави разлика между Гаранционен срок, който е описан в Наредба № 2 (ДВ, бр.72/ 2003г.) за готовия продукт и Гаранционния срок за материала при условие на съхранение, от който е изпълнен този продукт и който ние следва да посочим.

За настоящата обществена поръчка в организационната схема, която сме приложили техническия ръководител ще следи за качеството на вложените материали (както сме описали по горе). Начинът на контрол е следния:

- Контрол на предлаганите материали, като всеки доставчик дава сертификати със съответните данни за материали. Ние оценяваме и одобряваме доставчиците според тяхната способност да предоставят продукта, който ни удовлетворява по отношение на надеждност, показали данни при изпитването.

В процеса на работа е възможна промяна на даден материал, която ще бъде

съгласувана с Проектантите, с Контролиращия качеството и Инвеститора.

Контролът при закупуване на материали е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги, както и одобряване на Подизпълнители при необходимост. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците и Подизпълнителите за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- от шофьор снабдителите и Техническите ръководители при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки. Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и за давността, на указания в съпроводителните документи, гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Техническия Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва Приемо предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговоря на нормативните изисквания.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обектите. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие" или Сертификат за качество)
- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти.
- планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:
  - ✓ за извършване на СМР – въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с клиента договор;
  - ✓ за други спомагателни материали и услуги – въз основа на сключените договори.

В случай че бъдем избрани за изпълнител и след одобрение на материалите и работната програма ние бързо и лесно ще изготвим таблица с необходимите материали по месеци. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите по месеци, като се съобразим с възможностите на

доставчиците. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материали минимум 1 ден преди да станат необходими за монтаж и/или влагане или максимум до 5 дни преди да станат необходими за монтаж и/или влагане (с изключение на асфалтови смеси и бетон). Графикът за доставка на бетон е в деня на полагане, поради техническите изисквания към този вид работи. Графиците за доставка ще са неразделна част от договорите ни с доставчиците. По този начин ние ще предвидим ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите и възможност за периодичен контрол на доставките.

Линеен график

При разработването на Линейния график сме стъпили на определените от Възложителя дейности в техническата спецификация към обществената поръчка.

Пълен строителен линеен график можем да изготвим след като бъде готов и одобрен техническите проекти за футболните игрища и бъде конкретизирани видовете СМР и техните количества. Трябва да отбележим, че ние ще се вместим в оферирания от нас срок за изпълнение на СМР, като ще разпределил правилно работната ни ръка и механизация с оглед на определените от проекта количества за отделните СМР.

Баланса по разпределение на работната сила, доставката на материалите, както и финансирането ще се ръководят от Ръководител екип. Той е лицето, което ще извършва корекции на Графиците, ако се налага с цел излизане от критичните точки. За да има по-ефективно изпълнение на отделните дейности ще се обърне особено внимание на навременното снабдяване с материали и необходимата механизация, които ще се планират поне три дни предварително.

Тъй като по време на работа са възможни изненади, то на всеки 5 дни ще се отчита „Прогрес рапорта", който ще се докладва в оперативен порядък от Техническия ръководител, след което при необходимост ще се прави баланс на работната сила, механизация и доставка на материали за всяка следваща седмица и при нужда, ще се правят корекции.

От приложения График става ясно най общо видове работа и кога ще започнат и кога следва да завършат .

Ръководителя на проекта е лицето, което ще извършва съгласувателни действия. Той ще следи за хронологичния ред при изпълнение на поръчката.

За всички видове работи ще се спазва изискващата се технологична последователност. Техническият ръководител на място ще контролира хронологията и технологичните изисквания за изпълнение на поръчката, респективно Графика.

VI. Управление на риска

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта,

отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- **определяне на факторите на влияние** – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- **идентифициране на риска** – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- **качествен анализ на риска** – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- **количествен анализ на риска** – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- **оценка на риска** – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- **свързано с изчислената ефективност на проекта** – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката се състои от следните стъпки:

- **Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете);**
- **Оценка на значимостта на риска;**
- **Оценка на вероятността от настъпване на риска;**
- **Съставяне на матрица на рисковете.**

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете . При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта.

Съответните категории рискове могат да бъдат:

- **рискове на проектирането и планирането** (напр. промяна на проекта, изискана от възложителя);
- **рискове на строителството** (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и срокове);
- **рискове на изпълнението** (напр. наличност на активи, невъзможност да се покрият стандартите за изпълнение, ефекти от законодателни и регулаторни промени);
- **рискове за приходите** (промяна в търсенето на услугите, слабо изпълнение на услугите, промени в цените);
- **рискове от прекратяване** (напр. прекратяване по вина на Възложителя);
- **технологични и амортизационни рискове** (напр. ефект от технологична промяна) и т.н.

Оценка на значимостта на рисковете

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно да се определят количествено

последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и да се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск трябва да се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти. Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, трябва да бъдат логични и добре документирани. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен). Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

Идентификация на възможните рискове

Откриването на рискове е продължителен процес. Рисковете в строителството до голяма степен могат да бъдат групирани в следните категории:

- **Времеви рискове**

  Има редица фактори, които могат да доведат до настъпване на времевите рискове, а от там и до забавяне на изпълнението на договора. Правилната реакция на всички лица в строителния процес е необходима както за недопускане така и за преодоляване на последиците при настъпването му. Много е важно и е необходимо да се вземат достатъчно превантивни мерки, за да не се допусне.

  Основен риск: ***„Закъснение/изоставане при стартиране, текущо изпълнение или приключване на дейностите по реализация на проекта“.*** За да покажем нашата реакция във всички възможни случаи на настъпване на този риск сме го разделили на следните под рискове:

  - ✓ *Закъснение началото на започване на работите (стартиране)*
  - ✓ *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите*
  - ✓ *Закъснение за окончателно приключване на дейностите по реализация на проекта*

Риск	***Оценка на риска***		***Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска***	***Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска***
	Вероятност	***Въздействие***		
Закъснение началото на започване на работите	Високо	Високо	Максимално бързо представяне на всички необходими документи на Възложителя за подписване на договор.	В случай на забавяне издаването на документ Управителят на фирмата ще предприеме всички необходими стъпки за преодоляване на забавянето (напр. използване на

				експресни услуги при издаване удостоверение за липса на задължения по местни данъци и такси)
			В определения от нас „Етап – „Мобилизация и подготовка на строителството"" ще договорим оптимални срокове на доставка и ще сключим всички необходими договори за доставка на строителни материали, както и ще изготвим графици за доставки. Графиците ще се следят непрекъснато от Техническия ръководител, който ще координира доставките с Ръководител екип	В случай на забавяне или неспазване на условията на договорите за доставяне на материали, имаме готовност да предложим алтернативни доставчици .
Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Високо	Високо	Непрекъснат контрол на графиците за доставки на материали.	При закъснение на доставката на даден материал, реорганизиране на СМР и насочване на работната сила към изпълнение на СМР с наличните материали на склад. Пристъпване на набавянето на необходимите материали от алтернативни доставчици.
			Непрекъснат контрол на графика за изпълнение на обекта	Увеличаване на броя на работниците и/или бригадите. Увеличаване на строителната механизацията.
Закъснение за окончателно приключване на дейностите по реализация на проекта	Ниско	Високо	Постоянен контрол и спазване на линейния график на обекта, както и производителността на работната ръка	При закъснение на доставката на даден материал, реорганизиране на СМР и насочване на работната сила към изпълнение на СМР с наличните материали

				на склад. Пристъпване на набавянето на необходимите материали от алтернативни доставчици.
			Непрекъснат контрол на графика за изпълнение на обекта	Увеличаване на броя на работниците и/или бригадите. Увеличаване на механизацията.
			Предварително подготвяне на необходимата документация за предаване на обекта.	Съгласуване и съдействие от Възложителя и строителен надзор за издаване и съставяне на всички необходими документи за предаване на обекта.

- **Логистични рискове**

Тази група рискове е с голямо влияние в строителството. Настъпването им води след себе си вероятността от настъпване на много други рискове, като времевите например. Важно е да се изгради правилна организация със ясно регламентирани задължения и задачи за всички участници. Трябва да се изградят много добри информационни връзки между участниците и да се поддържат. Липсата на координация и сътрудничество между страните в проекта е много сериозен риск за успешното изпълнение на проекта. Всички дейности, които се изпълняват в рамките на проекта допринасят за изпълнението на единни индикатори и една крайна цел, т.е. ако липсва координация между изпълнители и Възложител задължително ще се стигне до изоставане или неизпълнение на дейности, което поставя в значителен риск изпълнението. Важно е този риск да бъде третиран и минимизиран още в началото на проекта чрез установяването на добра комуникация и сътрудничество. Следва да се организират периодични срещи и да се обсъждат всички възникнали казуси, като се вземат своевременни решения.

Риск	*Оценка на риска*		*Мерки за недопускане/ предотратяване на риска*	*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*
	Вероятност	*Въздействие*		
Липса на координация или съдействие от някоя от страните в строителния процес	Средна	Високо	Непосредствено след подписване на договора за строителство ще проведем среща с представители на всички участници в строителния процес, на която ще представим ръководения екип за изпълнение и съответно ще бъдат обменени координати между отделните ръководни лица от	Своевременно формиране на смесена комисия между представителя на Възложителя, строителния надзор и авторски надзор за изясняване на причините и преодоляване на причините за липса на комуникация между участниците в строителния процес;

			Възложителя, строителния и авторски надзор на обекта.	

- **Технически рискове**

Риск	*Оценка на риска*		*Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска*	*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*
	Вероятност	*Въздействие*		
Липса на достатъчно изходни данни и параметри, необходими за изготвяне на технически проект	Ниска	Високо	във Фаза „Подготвителна работа" ще актуализираме дадените ни от Възложителя изходни данни	мобилизиране на допълнителни проектанти и материални ресурси за извършване на необходимите допълнения или корекции към проекта с оглед на точните изходни данни
			във Фаза „Подготвителна работа" сме предвидили да включим дейности по Полева работа (физически оглед)	повторно направа на измервания
			при установяване на разминавания между данните от различните източници ще се ползват с приоритет, тези които са получени от непосредствени измервания на нашите проектанти, като за установените неточности ще се уведоми своевременно Възложителя	

Непълен технически проект	Ниска	Високо	в проектантския екип са привлечени висококвалифицирани специалисти с доказан опит в изготвянето на подобни по вид и мащаб проекти, които познават в детайли нормативната уредба	Мобилизиране на допълнителни проектанти и материални ресурси за извършване на необходимите допълнения или корекции към проекта
			експертите на дружеството участват в работни групи към браншови организации, където се обсъждат проектите за промени в нормативната уредба и могат на много ранен етап да информират Възложителя за евентуални промени, които могат да окажат влияние върху проекта	
Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Ниска	Ниска	При сключване на договора, ще прегледаме цялата налична документация с оглед дефиниране на пълнота и точност на същата.	Ще използва своите налични информационни ресурси под формата на ноу-хау от вече изпълнени проекти със сходен предмет.
			Осигуряване на присъствието на авторски надзор на обекта.	Навременни решения, инструкции и становища от строителен и авторски надзор.

- **Строителни рискове**

Риск	*Оценка на риска*		*Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска*	*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*
	Вероятност	*Въздействие*		
Несигурна производителност и капацитет на човешките и	Ниска	Високо	Наемане на работна ръка с проверен опит и качество на изпълнение	Замяна на работната ръка, в случай че се установи неправилно изпълнение на СМР

технически ресурси			Периодичен контрол за изправност на техническите ресурси според предписанията на производителя	Замяна на техническото оборудване, в случай на повреда
Констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност	Средна	Високо	Ежедневни инструктажи на обекта от страна на Техническия ръководител, за технологическата последователност на изпълнение на отделните СМР	В случай че бъде неправилно и некачествено изпълнено СМР, ще откоригираме констатираното за наша сметка, в кратки срокове за постигане на необходимото качество.
			Работниците са професионалисти, с голям опит при изпълнението на подобни дейности	Замяна на работника, който не е изпълнил дейността съгласно необходимата и технологична последователност и/или некачествено изпълнение.
Климатични и сезонни промени	Средна	Високо	Следене на метеорологичната прогноза, с цел информиране за предстоящи климатични промени, за да реорганизираме дейностите си своевременно	Преработване на линейния график за изпълнение на обекта с цел наваксване на изпълнението на СМР, засегнати от появилия се риск. В случай, че неблагоприятните климатични условия се задържат по-дълго време ще направим реорганизация на бригадите за наваксване на забавянето и недопускане на неизпълнение на дадения от нас срок за изпълнение.
			Предвиждане на резерв от време при изработването на линейния график за изпълнение на обекта	Ангажиране на допълнителен човешки ресурс за компенсиране на забавата

- **Законодателни рискове**

Риск	*Оценка на риска*		*Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска*	*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*
	Вероятност	*Въздействие*		
Промени в законодателството и/или изискванията на финансиращия орган, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта – вземайки под внимание краткия срок за изпълнение на СМР, който сме оферирали, считаме че допускането на такъв риск е почети невъзможно.	Ниска	Висока	Непрекъснато ще следим за подготвяни промени (напр. внесени законопроекти или подготвяни нови правила на програмата) и в случай на предвиждани такива осъществяване на активна комуникация с управляващия орган на финансиращата институция и страните по договорите в рамките на проекта с цел установяване и предприемане на адекватни мерки;	Осигуряване на необходимата информация от други източници, съгласувано с Възложителя;
				Съвместна работа с представителя на Възложителя по всички задачи в рамките на поръчката и набиране на информация чрез срещи

VII. Мерки за опазване на околната среда

Когато говорим за екологична безопасност в строителството трябва да се има предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи както на строителния процес, така и на експлоатацията на обекта. За нас като строители на обекта (в случай че бъдем избрани за изпълнители) е от основно значение да минимизираме евентуалното отрицателно влияние върху компонента на околната среда от дейностите по строежа. Основните мерки, които предприемаме още при сключване на договор за строителство са: използването на екологично безопасни материали и технологии; вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда.
Минималните **нормативните изисквания**, които ще изпълняваме, в случай че бъдем избрани за изпълнители (без да се ограничаваме само с тях) са:

- Закона за опазване на околната среда
- Закона за управление на отпадъците
- Закона за чистотата на атмосферния въздух
- Закона за защита на шума в околната среда
- Закона за подземните богатства

- Закона за почвите
- Закона за водите
- Закона за биологичното разнообразие
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба 3 за класификацията на отпадъците
- Наредба 6 от 26.06.2006г за показателите за шум в околната среда
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките
- Наредба 2/1990г за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества
- Наредба за Националната схема за управление на околната среда и одитиране
- Наредба за реда за определяне и налагане на санкции при увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми
- Национална програма за управление на дейностите по отпадъците

Приложения:

1. Приложение №7.1 Линеен календарен график

ДАТА: 12.07 **2019г.**

ДЕКЛАРАТОР: "ДЕАЛ-Инжинеринг" ООД

(подпис, печат)

Бисер Димитров

(име и фамилия)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 220; факс 925 00 85.

С Декларация относно наличието/липсата на конфиденциална информация в офертата, участникът „ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ" ООД е декларирал, че в офертата му се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Предвид горното и на основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП информацията, обективирана в техническата оферта на участника в Приложение № 7.1 на същата, не следва да бъде разкривана от Възложителя.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Образец № 9

ДО
СО-РАЙОН „ЛЮЛИН"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Бисер Лозанов Димитров ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

в качеството си на Управител
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)

на ДЕАЛ-ИНЖЕНЕРИНГ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 175274322
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор (инженеринг) на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор на две футболни игрища на територията на СО район „Люлин"**
Предлагаме да поемем, изпълним и завършим дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната обща цена от сбора на цените за отделните видовете строителни работи, включени в предмета на поръчката;

248590.00 лева (**Двеста четирдесет и осем хиляди петстотин и деветдесет лева**) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

298308.00 лева (**Двеста деветдесет и осем хиляди триста и осем лева**) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

Разпределени както следва:

1. Футболно игрище, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 6 м.р., кв. 8, УПИ II /до бл. 615,623 и 624/ с площ 800 кв.м. от 132625,00 лева без ДДС

2. Футболно игрище находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин" – 10 м.р., кв. 30л, УПИ III /зад бл. 138, 139 и 140/ с площ 800 кв.м. от 115965,00 лева без ДДС

Предлаганата цена е крайна и окончателна цена за изпълнение на строителството. Цената включва всякакви разходи за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на лицата ангажирани с изпълнението на строително ремонтните работи, разходи за заплати и осигуровки, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер, строителни материали и външни услуги за изпълнение на предмета на договора.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по дейности и

обща цена, валидни ще бъдат цените по дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по дейности.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приложение :

- Приложение 9.1 КСС за "Проектиране и строителство на Футболно игрище в гр.София, жк Люлин"" - 6м.р, кв.8, УПИ II"
- Приложение 9.2 КСС за "Проектиране и строителство на Футболно игрище в гр.София, жк Люлин"" - 10м.р, кв.30л, УПИ III"

ДАТА: 12.07 **2019г.**

ДЕКЛАРАТОР:

"ДЕАЛ-Инж... ООД

(подпис, печат)

Бисер Димитров

(име и фамилия)

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

Приложение № 9.1

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

"Проектиране и строителство на Футболно игрище в гр.София, жк "Люлин" - 6м.р, кв.8, УПИ II"

№	Наименование	Цена без вкл. ДДС
1	Проектиране	3 000,00 лв.
2	Авторски надзор	750,00 лв.
3	Строителство	128 875,00 лв.
	Обща стойност за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС:	**132 625,00 лв.**
	20% ДДС:	**26 525,00 лв.**
	Обща стойност за изпълнение на поръчката с вкл. ДДС:	**159 150,00 лв.**

Подпис:.....

/Бисер Димитров/

"ДЕАЛ-Инженеринг" ООД

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

Приложение № 9.2

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

"Проектиране и строителство на Футболно игрище в гр.София, жк "Люлин" - 10м.р, кв.30л, УПИ III"

№	Наименование	Цена без вкл. ДДС
1	Проектиране	3 000,00 лв.
2	Авторски надзор	750,00 лв.
3	Строителство	112 215,00 лв.
	Обща стойност за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС:	**115 965,00 лв.**
	20% ДДС:	**23 193,00 лв.**
	Обща стойност за изпълнение на поръчката с вкл. ДДС:	**139 158,00 лв.**

Подпис: .....

/Биляр Д. Инженеринг" ООД

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:
Бисер Козмов Димитров
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....., постоянен адрес: ....., гражданство/а: ....., документ за самоличност:

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория[1]):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;
☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;
☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване, освен при изключителни обстоятелства;
☐ членове на сметна палата;
☐ членове на управителни органи на централни банки;
☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;
☐ висши офицери от въоръжените сили;
☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;
☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;
☐ членове на управителните органи на политически партии;
☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

☑ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

---

[1] Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;
☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☒ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.....

☒ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: 08.08.2019 г. ДЕКЛАРАТОР:

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. Бисер Хозаков Димитров

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .. .., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (*за чужди граждани без постоянен адрес*)

в качеството ми на:

☒ законен представител

☐ пълномощник

на Дезо Инженеринг ООД

(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване*)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър 175274322, вписано в регистъра при .....

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образуване са следните физически лица:

1. Бисер Хозаков Димитров

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ: ... дата на раждане , гражданство/а: .. ..

(*посочва се всяко гражданство на лицето*)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)

което е:

☒ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване,

договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права.....

.....

2. Димитър Христов Димитров.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане ..... гражданство/а: ... .

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството; .....

постоянен адрес:

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☒ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....

.....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

□ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
□ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
□ друго (посочва се).....
Описание на притежаваните права.....
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
.....,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: .....,
(*държава, град, община*)
адрес: .....,
вписано в регистър .....,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....
Представители:
1. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....
2. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....
Начин на представляване: .....
(*заедно, поотделно или по друг начин*)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
.....,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: .....,
(*държава, град, община*)
адрес: .....,
вписано в регистър .....,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:
1. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....,
или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
2. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....,
или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
Начин на представляване: .....
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:
.....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....,
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:
1. .....
2. .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: 08.08.2019 г. ДЕКЛАРАТОР: .....
(*име и подпис*
Диана Димитрова

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.

Указания:
Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/ или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“