Образец №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ремонт на ограда на 175 ОУ "Васил Левски", с. Мрамор, район "Връбница"-Столична община

ОТ „Нет Евро“ ЕООД

(наименование и правно-организационна форма на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка за изпълнение на горецитирания обект и я приемаме изцяло.

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка съгласно условията на възложителя.

Приемаме условията и изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в „Техническа спецификация /с описание на поръчката/“ и договора, както и действащата нормативна уредба, касаеща предмета на поръчката.

При изпълнение на поръчката:

- ще осигурим ежедневно компетентно техническо ръководство през целия период на изпълнение на поръчката;
- ще спазваме стриктно изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя;
- ще спазваме стриктно нормативните изисквания по безопасност и здраве; противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението за целия период на изпълнение на поръчката, като поемаме цялата отговорност за спазването им;
- ще спазваме стриктно изискванията на Закона за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба в тази сфера;

Приемаме определения от Възложителя <u>срок за изпълнение на поръчката</u>, както следва: до завършване на строителството, съгласно Договора за строителството.

Дата: 05.08.2019г.

УЧАСТНИК: ...

Регл./ЕС/2016/679

Десислава Симеонова - Управител

(име, длъжност, подпис и печат)

ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Описание на изпълнението на отделните видове дейности, съгласно техническата спецификация;

Обекта предмет на обществената поръчка се намират в 175 ОУ "Васил Левски", с. Мрамор, район "Връбница"- Столична община. На обекта ще бъдат изпълнени следните видове строително-монтажни дейности:

Демонтажни работи:

Преди започване на разрушителни, демонтажни и разчистващи работи фирмата, като евентуален Изпълнител ще осъществи:

- Проучване на предоставени от Възложителя проектни чертежи и друга техническа информация
- Оглед и индетифициране на място засегнатите от разрушителни, демонтажни и разчистващи работи; конструкции, електро, ВиК, ОВ, ПБ и елекомуникационни инсталации, за които има риск да бъдат засегнати.
- Съгласуване с Възложителя периоди за изпълнение на разрушителни работи генериращи силен шум и влияещи на функционирането на съседни помещения
- Обезопасяване на предоставената му площадка с ограда и предупредителни знаци.
- Изпълнителят обезпечава депо съгласувано с Общинските власти за депониране строителни отпадъци и/или сключва договори за рециклиране на строителните отпадъци за повторна употреба спазвайки изискванията на „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали".

Безопасност при изпълнение разрушителни и демонтажни работи

„Нет Евро" ЕООД, като евентуален Изпълнител ще спазва действащите наредби пряко свързани с безопасността и здравето на работната сила, персонала и хората, в съответствие със задълженията си по ЗУТ - чл.168, ал.4 – „спазване на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд" и ал. 5 – „недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството".

Собственост на материалите от демонтажни работи

Всички материали, оборудване и компоненти, годни за рециклиране или повторна употреба, получени при демонтажни работи са собственост на Възложителя. „Нет Евро" ЕООД, като евентуален Изпълнител, ще складира материали, оборудване и компоненти получени от демонтажа извън площадката и ще процедира с тях по писмено разпореждане на Възложителя.

Всички строителни отпадъци получени при разрушителни и разчистващи работи, материали негодни за рециклиране и повторна употреба ще се транспортират и депонират на определена от Общинските власти площадка за негова сметка. Ангажимент на Изпълнителя ще бъде сключването на договор с оператор на площадка за строителни отпадъци и договор с лице, което притежава необходимите разрешителни за транспортиране на строителни отпадъци.

Предпазване от щети и замърсяване на съседни площи

Изпълнителят е длъжен да предотврати проникването на прах и строителни отпадъци в съседни площи.

Изпълнителят незабавно отстранява за своя сметка всички нанесени повреди или щети в следствие на дейността му.

Земни работи

Земни работи се предвиждат при изпълнение на фундамент на оградата.

Изпълнението на изкопни /земни/ работи ще започне след осъществяването на предвидените в проекта и изискваните от правилника предварителни мероприятия по безопасността на труда.

Изкопите се прекратяват, ако по време на изпълнението им се открият неизвестни дотогава подземни инсталации или съоръжения.

Разполагането на изкопана почва, строителни материали и изделия, съоръжения и други подобни, както и движението на строителни машини ще става извън зоната на естественото срутване на откосите на изкопите.

Уплътняване на почвените пластове посредством валиране или трамбоване.

Кофражни работи

Кофражни работи се предвиждат при фундамента на оградата . Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на съществуващата ограда в процеса на полагане и втърдяване на бетонната смес.

Кофража трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Укрепването на кофражите ще се изпълнява с греди, бичмета и летви, свързани със стоманени пирони, скоби и арматура при съблюдаване на изискванията, посочени в проекта, проверка на геометрията на кофража, проверка на кофражния скелет и крепежни елементи.

За геометричното съответствие на кофражния скелет и укрепването на кофража ще се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и няма да се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно ще се вземат съответни мерки.

Армировъчни работи

Армировъчни работи се предвиждат при фундамента на оградата. Армировката на стоманобетонните конструкции – фундаменти ще се изпълнява с армировка вероятно клас AI и A III. Тя ще бъде предварително заготвена в арматурен двор.

Бетонови работи

Бетонови работи се предвиждат при фундамента на оградата.

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното:

Почиства се кофражът и армировката.

Почиства се и се грундера с бетон контакт старият пласт бетон.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

Положеният бетон ще се предпазва от замърсяване и повреди.

Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.

Бетонът ще се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.

Веднага след полагането му бетонът ще се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз, ако се налага.

При свързване на стар и нов бетон се оформя работна фуга, чрез награпяване на бетона и полагани на бетонконтакт върху стария бетон, непосредствено преди изливането на новия бетон.

Външна мазилка

Изпълнението на външни мазилки изисква добра организация на работното място и съответната подготовка на повърхностите, които се измазват.

Подготовката за измазване обхваща, почистване на стените, премехване на евентуални издатини и попълване не вдлъбнатините.

Стоманобетновите стени се почистват с телена четка. През лятото преди да се положи основния пласт, стените трябва да се напръскат с вода.

<u>Технология на изпълнение на бояджийски работи</u>

На обекта се изпълняват грундиране и двукратно боядисване с блажна боя.

Спазва се следната последователност на технологичните операции:

- Нанасяне на грунд;
- Нанасяне първи пласт боя;
- Нанасяне втори пласт боя

Изпълнение на бояджийските работи

При изпълнение на бояджийските работи, видът и цветът на боите се определят от проектната документация, а ако цветовете не са определени се избират от възложителя по представен от изпълнителя каталог на цветовете, съобразно предвидената цена.

Приемане на бояджийските работи от техническия ръководител

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуване твърда корица.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Повърхностите трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка.

Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на проекта.

Декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. трябва да имат еднороденрисунък. Не се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при съединяване на ивиците (при обработка с валяк и др.) до 0,5м.

Не се допускат:

- Петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
- Изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

Описание на организацията на работата на екипа по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, разпределение на човешките и технически ресурси.

Предвидените в настоящата поръчка строителни работи се осъществяват в рамките на 175 ОУ "Васил Левски", с. Мрамор, по тази пичина от изключителна важност е ръководният състав, прияко зает с изпълнението на строителните работида има опит и компетентност, за да може максимално бързо и компетентно да реагира при поява на обстоятелства, не отразени в техническата документация. От ръковадния състав се изисква бърза и компетентна реакция, в това число като за пряко изпълнение на

възложените строителни работи, така и по отношение на качеството на влаганите материали, недопускане на аварии или разрушения на прилежащи имоти, недопускане (минимализиране) на удължаване срока за изпълнение на строителните работи в участъка, в който са се появили непредвидени обстоятелства, така също и за изпълнение на мерките за обезпечаване безопасни и здравословни условия на труд. В тази връзка от съществено значение за качественото и навременно изпълнение на работите включени в предмета на настоящата поръчка е опита, компетентността и организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Ключов екип

Той се състои от:

- Технически ръководител;
- Експерт – контрол върху качеството
- Експерт – координатор по безопасност и здраве;

Разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа, предвиден в тръжната документация

Експерти за изпълнение на СМР	**Задължения**
Технически ръководител	Техническият ръководител е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност, определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Участва при разрешаването на проблеми от техническо естество и предлага възможни решения на всички участници в изпълнението на проекта. Наблюдава и контролира изпълнението на обекта. Дава нужните разяснения и инструкции по прилагането проектната и нормативна база, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници, така и на подизпълнителите.
Експерт – контрол върху качеството	Този експерт ще осъществява: - входящ контрол на качеството при получаването на материали и други продукти на обекта, гарантиращ че на обекта няма да се влагат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти или които не са окомплектовани с всички придружаващи документи, съгласно действащата нормативна база – Декларации за съответствие, Декларации за характерни технически параметри и Сертификати /по приложимост/; в

	определени случаи предлага на Ръководителя на екипа или Техническия ръководител проверка на качествата на доставки; - текущ контрол – следи за правилното складиране на материалите, съобразено с изискванията за съхранение до влагането им на обекта. Следи за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с разписаните рецептури и изисквания на производителя. Следи за изпълнение на дейностите, съгласно ПИПСМР, техническите изисквания на инвестиционния проект, технически спецификации, действащите стандарти и добри практики /утвърдени технологии/;. - краен контрол - отчита качеството на извършените СМР и докладва за пропуски на Ръководителя на екипа за взимане на адекватни решения. За изпълнение на тези функции сме избрали експерт, с актуален сертификат за контрол по качеството по време на строителството, издаден от лицензиран учебен орган и със значителен опит в областта на строителството и контрола.
Експерт – координатор по безопасност и здраве	Контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗЗБУТ при: вземане на технически или организационни решения за извършване на етапите и видовете СМР, осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве и при необходимост от защита на работещите на обекта дава указания. Организира съвместната работа между изпълнителите на строителната площадка, координира тяхната дейност с цел предотвратяване на злополуки, предприема необходимете мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяването на строителството, отговаря за необходимете предпазни средства и работно облекло и провежда инструктаж, обучение и проверка на знанията на ЗБУТ на работиците.

Начини и методи за комуникация вътре в екипа по време на изпълнение на строителството

Комуникационните връзки вътре в екипа се обуславят от организационната структура на фирмата, съобразена със структуктурата за изпълнение на договора.

Експертите отговарят за изпълнението на конкретните задачи на възложетеля. Те определят задачите на работници по съответните части и правят непрекъсната координация със специалиста по качеството и координатора по ЗБУТ.

Комуникационни и отчетни процедури за периода на строителство

Комуникационни процедури

Дружеството разполага с разработена концепция за комуникационните и отчетни процедури, целяща постигане на ефективно общуване, сътрудничество и координация. Настоящата концепция описва предлаганата система и процесите, необходими за да се осигури навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределяне, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределение на информацията.

Концепцията се основава на следните основни положения:

- **Планиране –** осъществява се в две направления - текущо и стратегическо;
- **Събиране на информация -** съществува непрекъснат процес на събиране на информация по отношение на извършваните дейности по поръчката
- **Създаване на информация –** В зависимост от вида на документа е приет определен начин на оформяне, обозначение и излагане на съдържанието.
- **Разпределяне -** съществува утвърдена система, която способства разпределянето и улеснява търсенето на документи, както на хартиен носител така и на компютрите.
- **Съхранение** – документацията се съхранява съгласно нормативните изисквания, въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и в компютрите;
- **Възстановяване на информация** е възможно посредством автоматичното архивиране на електронната информация;
- **Управление -** въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и в компютрите;
- **Контрол -** Управетеля извършва контрол на спазване на утвърдените в ISO 9001:2008 процедури;
- **Мониторинг** - перманентен в областите: нормативна уредба на България и ЕС, изходяща информация от УО;
- **крайно разпределение на информация -** архивирането на информацията е съобразно законоустановените срокове и норми по процедура.

Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на конкретната поръчка, дадените фази и етапи, участници и организационна зависимост между участниците. Комуникационните канали представляват пътищата за пренос на информация между всички участници в проекта.

На всеки експерт та се указва **ниво на достъп до информация.** Експертите получават информация от техническия ръководител оперативно и извънредно. При възлагане на конкретна задача се указват и сроковете за изготвяне. Периодичната информация, която е необходимо да предоставят също се регламентира съобразно сроковете.

Формата на информацията може да е електронен или на хартиен носител. Когато има изрично изискване за програмните продукти, които следва да се ползват това се описва в обяснителна записка при възлагане на задача.

Информационната и комуникационна техника се планира за всяка поръчка. Изискванията, към които винаги се стремим са: скорост на обмен на информацията; набавяне на необходимата техника или оценка на достатъчността за задоволяване нуждите на поръчката на съществуваща такава; ниво на познания за новонаетият персонал и др.

По отношение на участниците, които са обхванати, комуникационните процедури се разделят на:

- **В екипа на Изпълнителя:**
  - ✓ Ще се провеждат периодични (напр. седмични) работни срещи на ключовия (ръководен) екип с работните звена за решаване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на поръчката, за разпределение /преразпределение на задачите, за стиковане изпълнението с календарния график.
  - ✓ Ежедневни оперативки за срочно решаване на текущи задачи – тези срещи са необходими за планиране – в началото на работния ден и за отчитане – в края на работния ден на дейностите по отделни участъци и работни места.

Перманентно ще се прилага подход на взаимодействие между членовете на екипа, през целия период на изпълнение на договора. Това гарантира балансирано разпределение на задачите и отговорностите между членовете на колектива и вътрешно съгласуван краен резултат. Взаимодействието между членовете на екипа с цел повишаване на качеството и съкращаване на срока, ще се осъществява с комуникационните средства представени със следната схема:

Работните взаимовръзки между отделните експерти и останалите участници по време на изпълнението на строителството се ръководят от следните методи и процеси:

- Процеси/методи за управление на интеграцията - гарантират правилната координация на различните елементи на изпълняваните дейности и включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя и заинтересуваните страни;

- Процеси/методи на управление на промените - отнася се за процедурите по контрол на промените, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки;
- Процеси/методи за управление на обхвата - включва процесите, гарантиращи че е включена цялата необходима работа за успешното осъществяване на поръчката и в обхвата на кой от експертите попада;
- Процеси/ методи по управление на времето - гарантиращи спазване на план-графика;
- Процеси/методи за управление на качеството - целта е задоволяване на нуждите, заради които се реализира поръчката;
- Процеси/методи за управление на човешките ресурси – осигуряващи най-ефективното използване на хората, участващи в изпълнение на дейностите. Обхваща всички заинтересовани страни, партньори и изпълнители;
- Процеси/методи на управление на риска - систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете;
- процеси/методи за управление на комуникациите - осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение и съхранение на информацията.

- **Между Заинтересованите страни /компетентни органи и общинска администрация/ и Изпълнителя:**

С оглед постигане на качествени резултати „Нет Евро“ акцентира на създаване и установяване на ефективно работно взаимодействие между експертите от екипа и всички заинтересовани лица /компетентни органи и администрация/. Поради това ние комуникираме и координираме всички свои действия, както и цялостното изпълнение на проекта, създавайки добра среда за диалог. Подходът ни е основан на тясно сътрудничество със заинтересованите страни. За всяка от заинтересованите страни ще бъде определено лице, отговорно за координацията. От наша страна като евентуален Изпълнител на обществената поръчка отговорно лице е Техническия ръководител.

С оглед изпълнение на поставените задачи дружеството предвижда провеждане на срещи за преглед на постигнатото и изграждане на консенсус на всички етапи от дейността от всички участници в процеса. Подходът за взаимодействие между изпълнителя и компетентните органи и администрации е от ключово значение за успешното изпълнение на обществената поръчка като има пряко отношение както към събирането на допълнителна приложима и актуална информация, така и към процедурите по съгласуване, одобряване, изпълнение и отчитане.

Необходимо условие за постигане на максимални резултати е всички участници (заинтересовани страни) да са идентифицирани и интегрирани. Комуникацията ще се осъществява чрез всички общодостъпни съвременни информационни средства: телефон, факс, електронна поща, пощенски и куриерски служби и други.

- **Между Авторския надзор и Изпълнителя:**

Тези срещи ще се осъществяват по покана от страна на Изпълнителя, при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /актове образци 2,3,7,8,12,14,15 и др. специфични актове/. Изпълнителят може да покани проектанти по отделните части за изясняване, уточняване и проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на

обекта /обр.4 на Наредба №3/. При промени на проекта в хода на строителството е длъжен да съгласува промените с Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя и да нанесе необходимите корекции върху чертежите, за да може те да бъдат точно отразени при изготвяне на екзекутивите в края на строителството.

Отчетни процедури

Това са процедурите, свързани с отчитане на извършените СМР и искане за разплащането им от Възложителя.

Те са в пълно съответствие с начина на плащане, записан в Проекто-договора, с който Дружеството като участник в тръжната процедура приема.

Видовете плащания по време на строителството на обекта и процедурите чрез които ще бъдат получени са следните:

За доказване на стойностите на видовете СМР и доставки, ще се прилагат ценообразуващи показатели, разходни норми по УСН и стойността на материалите от ценовото предложение от конкурсната документация, неразделна част от настоящия договор.

Предложените единични цени в количествено стойностните сметки от ценовото предложение, посочени в офертата ще се смятат за твърди и не подлежат на промяна. Максималната стойност на договора е равна на договорената стойност в т. 2.1. от настоящия договор.

Плащанията ще се извършват след проверка на оферираните количества в приложените количествено стойностни сметки по единичните цени.
Възложителят предоставя аванс в размер на 23 % без ДДС и .....с ДДС.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора към момента на сключването му.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи по етапи.

Протоколите за приемане на извършени СМР и Заменителните таблици /когато е приложимо/ ще се изготвят във формат ".xls" и подписана в ".pdf" формат.

Описание на начина на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които участникът счита за важни с цел качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

От ключово значение за постигане на качествени резултати е създаване и установяване на ефективно работно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя. Техническия ръководител ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя.

Като евентуален изпълнител, предвиждаме на първата среща с Възложителя/Инвеститорски контрол, Строителния надзор, определен от него и Проектанта, осъществяващ Авторски надзор при започване изпълнението на обекта да определим съвместно и план-график на регулярните срещи /например месечно/.

На тези срещи ще се извършва оперативното отчитане на хода на строителството, като се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки, касаещи строителството. Срещите ще се протоколират.

Когато решаването на проблемите е спешно и в компетенцията на Възложителя или други участници в строителния процес, те биват поканени да участват извънредно на оперативките (работните срещи) на Изпълнителя.

Всички въпроси или проблеми, които са в компетенцията на Възложителя, Строителния надзор или Проектанта ще се отправят в писмен вид към тях, като се очаква отговор отново в писмен вид, където да е изложено компетентното им мнение/ решение.

Срещи между Техническия ръководител и/или членовете от екипа и представляващи лица на Възложителя по негова инициатива могат да бъдат уреждани с кратко предизвестие винаги, когато се налага.

Експертите ни имат неограничен достъп до съвременна офис техника (компютри, лаптопи, копирни и размножителни машини, факс и др.) и комуникационни средства, както и до актуални специализирани правно-информационни и строителни софтуерни програми. При спечелване на обществената поръчка на Възложителя ще бъде предоставена персонална информация за комуникация с експертите с оглед по-лесна координация и съгласуване на дейностите на ниво отделна задача.

За осъществяване на ефективна координация и сътрудничество с Възложителя при изпълнение на дейностите, в рамките на проекта ще приложим следните основни мерки:

Съгласуване на дейностите, изискващи одобрение и/или утвърждаване от Възложителя;

Проявяване на инициативност в комуникацията с представители на Възложителя за набавяне на коректни данни и/ или отстраняване на непълнота на информация или противоречия в същата;

При наличие на липса или непълнота в документ и/или информация ще бъде съставян доклад относно липсващата информация /документ и източниците за нейното осигуряване, включително и когато осигуряването на тази информация е в компетентността на Възложителя. Докладът ще съдържа анализ на възможните последици от липсата или забавата на дадена информация или документ; предложение за действията, които Възложителят трябва да предприеме, за набавяне или допълване на необходимата информация;

При необходимост ще бъде оказвано на съдействие на представителите на Възложителя - за снабдяване на изходни данни, когато същите се съхраняват от други органи и институции или същите са неналични или непълни.

В тази връзка от особено значение се явява съвместяването на извършваните СМР така че напълно да бъдат спазени изискванията на Възложителя, отразени в Документацията – предварително съгласуване на предстоящи СМР, генериращи силен шум, преместване на действащи инсталации, обезопасяване на строителната площадка, гарантиране на безопасността при изпълнение на разрушителните и демонтажни работи, процедиране с генерираните от демонтажа, разрушенията и новите СМР строителните отпадъци, надеждното прекъсване и/или изместване на съществуващите инсталации при изпълнението на демонтажни, разрушителни и разчистващи работи, както и предпазване от щети и замърсяване на съседните площи.

Описание методите, похватите, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.

Стратегия за постигане на резултати

Цялостния подход за изпълнение на проекта се определя от:

- Изпълнение на работите по проекта съгласно разпоредбите на ЗУТ, договорните условия и приложенията на договора;
- Извършване на всички дейности в съответствие с изискванията на Възложителя;

- Извършване на всички необходими дейности, свързани с актовете и протоколите на Наредба № 3 за съставяне на актове и протокали по време на строителството;

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, ще приложим следните мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи и осигуряване качеството на изпълнението:

- За всяка една дейност ще бъде посочен екипът, който ще участва и експерта, който ще осъществява контрол.
- Членът от екипа, отговорен за контрола ще наблюдава съответното изпълнение на дейността и ще предлага, при необходимост, допълнителни реакции.
- При всяко едно отклонение или непредвидена промяна Възложителят ще бъде уведомяван своевременно.

По време на цялостното изпълнение на поръчката се извършва мониторинг от техническия ръководител и експертите по съответните части на изпълнението на всяка дейност/поддейност/задача.

Мониторингът е непрекъснат процес обхващащ: събиране на информация, самооценка и контрол с цел наблюдение изпълнението и осигуряване на съответствие с договора и ненарушаване на правилата на Структурните фондове и законодателството на Република България и ЕС. С оглед изпълнението на дейностите по даден проект, мониторингът е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение.

Дружеството е въвело стандарт на перманентен мониторинг, всички аспекти на изпълняваните СРР.

Видове мониторинг, които ще се осъществяват в рамките на проекта:

- система за технически мониторинг на проекта - Разработване и прилагане на система за текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на дейностите, в рамките на проекта;
- **Мониторинг на качество** - ние разглеждаме вътрешния контрол на качеството като ключов фактор. Системата за управление на качеството включва ефективни,

утвърдени в практиката процедури: изисквания и структура на документацията, управление на документите; отговорност на ръководството; управление на ресурсите; предоставяне на услуги; проследяване на дейностите, влияещи на качеството и изпълнението на техническите изисквания, методи на управление и контрол на факторите, влияещи върху качеството на изпълнение на проектите; измерване, анализ и подобрение а предоставяните услуги.

- **Мониторинг на спазване на индикативният график;**
- **Мониторинг на риска** - Осигуряването на ефективност на процеса по управление на рисковете изисква текущо наблюдение (мониторинг) на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното намаляване (реакции). За осъществяване на систематично наблюдение се предвижда съставянето на риск-регистър и планира периодични негови прегледи;
- **текущ мониторинг на разходите по проекта спрямо финансовата му рамка**;
- **мониторинг относно допустимостта на разходите**;
- **Мониторинг върху законодателството и нормативната база**;
- **мониторинг на информацията** -изходящата информация от УО, насоки и указания;
- **Системен мониторинг на взаимодействието и координацията** между заинтересованите страни в рамките на проекта с оглед евентуални своевременни корекции за предотвратяване на пропуски и постигане на заложените резултати.

На периодичните работни срещи се констатира изоставането на някои видове работи (ако има такова) и се предприемат мерки за компенсирането му.

Като потенциален Изпълнител, Дружеството ще бъде обект на **Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя.** Процедурата по вътрешния мониторинг се осъществява от екипа по проекта /на Възложителя/ спрямо Изпълнителя, съгласно регламент /ЕС/ № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. Процедурата включва извършване от Възложителя /екипа по проекта/ на проверка на място на изпълнение на съответната дейност, за което следва да бъде подписан двустранен констативен протокол, удостоверяващ съответствието между заложени, актувани и реално изпълнени СМР.

Мерки за осигуряване на качеството на изпълнението

При изпълнение на всички СРР „Нет Евро“ ЕООД , като евентуален Изпълнител, ще спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и ще съгласува действията си с изискванията на Възложителя, лицето, изпълняващо строителен надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор. Изпълнението ще бъде в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност, съгласно предложението за изпълнение, съставляващо част от техническото ни предложение.

„Нет Евро“ ЕООД, като евентуален Изпълнител, ще осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да

отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието ще се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и Възложителя.

Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и подръжка, където могат да се приложат такива.

„Нет Евро“ ЕООД, като евентуален Изпълнител, ще извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им ще бъде включена в стойността на договора.

Фирма „Нет Евро“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството”- международен стандарт, поставящ изискванията към системите за управление на качеството, чрез който фирмата демонстрира способността си да предоставя непрекъснато продукт/услуга, който да отговаря на клиентските и приложимите нормативни изисквания и да се стреми непрекъснато да повишава удовлетворението на клиента.

Системата за контрол на качеството е основен елемент от системата за управление на качеството. Предлаганата система за контрол на качеството, има за цел не само да открива дефектите и брака, но и да предупреждава за тях.

Отговорникът по качеството извършва системно частичен, изборен контрол върху качеството. Негова основна задача е да организира системата за контрол върху качеството на строително монтажните работи.

Качеството на материалите, конструкциите, детайлите, изделията се проверява непрекъснато през целия строителен процес, като се установява неговото съответствие с данните от съпроводителните документи, стандартите и изискванията.

Участниците в строителния процес, свързани с контрола на качеството са:

Инвеститорът, чрез своите представители – инвеститорски контрол и строителен надзор имат най-висок приоритет и контролират точното изпълнение на проекта и постигането на качествените характеристики, които са заложени в техническите спецификации. **Инвеститорският контрол** съгласува и одобрява характеристиките на влаганите строителни материали и изделия, приема и одобрява изпълнените СМР, приема и одобрява пробните и приемни изпитания. **Строителният надзор** контролира качеството на строителството, чрез задържителните нормативни актове с изготвянето на доклад за съответствието на продукта със съществените изисквания към строежите.

Авторският надзор контролира спазването на проектните решения, решава проектни непълноти, дава указания за промени в проекта по време на строителния процес.

Отговорникът по качеството е подчинен непосредствено на ръководството на фирмата. По отношение на качеството, на него се подчиняват всички функционални и производствени единици. Своята дейност той осъществява с помощта и активното съдействие на техническия ръководител на обекта.

Отговорникът по качеството предлага и съгласува с ръководителя на строежа структурата за контрол на обекта, строителната лаборатория, която ще контролира необходимите проби и замервания, които са му пряко подчинени.

Отговорникът по качеството планира, организира и ръководи цялата система за контрол и осигуряване на качеството на обекта. Съвместно с подчинените му звена съставя списък на суровините, материалите и изделията, подлежащи на утвърждане и контрол; поименен списък на основните видове СМР с най-характерните им качества и показатели, подлежащи на контрол; списък на измерителните прибори и апарати; списък и образци на документите за провеждане на контрол и документиране на качеството.

Отговорникът по качеството на обекта изпълнява текущия контрол по доставените на обекта суровини, материали и изделия, съответствието им със съществените изисквания към строителните продукти, влагането им съобразно определената строителна технология, реализирането на всеки конкретен строителен продукт. Отговорникът спазва разписаните във фирмата стандарти за контрол на качеството и има право да стартира процедури по отстраняване на несъответствия.

Контролът по качеството бива външен и вътрешен.

Външният контрол се упражнява от Инвеститора, посредством неговите представители – инвеститорски контрол и строителен надзор и от Проектанта.

Инвеститорският контрол и строителният надзор имат най-висок приоритет и контролират точното изпълнение на проекта и постигането на качествените характеристики, които са заложени в техническите спецификации. **Инвеститорският контрол** съгласува и одобрява характеристиките на влаганите строителни материали и изделия, приема и одобрява изпълнените СМР, приема и одобрява пробните и приемни изпитания. **Строителният надзор** контролира качеството на строителството, чрез задържителните нормативни актове с изготвянето на доклад за съответствието на продукта със съществените изисквания към строежите.

Авторският надзор се упражнява от Проектанта, който контролира спазването на проектните решения, решава проектни непълноти, дава указания за промени в проекта по време на строителния процес.

Вътрешният контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности се осъществява основно от техническия ръководител на обекта и отговорника по качеството. Но към качеството на извършените СМР имат отношение всички участници в РСМР на обекта – и експерти и квалифицирани работници, както и Ръководството на Дружеството.

Системата за контрол функционира **по време**, както следва:

<u>Входящ контрол</u> на суровините, материалите и изделията – има за задача да провери качествата на постъпващите на строителната площадка суровини, материали и изделия в съответствие на техническите спецификации и утвърдените образци, както и съответствието им с това на обявеното в придружаващите ги сертификати;

<u>Текущ контрол</u> на изпълнение на строителните и монтажни работи - има за цел да осигури точното съответствие на изпълняваните СМР с технологичните изисквания и техническите спесификации. В случай на констатирано несъответствие, отговорникът контролът по качество на обекта незабавно техническия ръководител, спира изпълнението и стартира стандартната процедура за отстраняване на некачествено изпълнени СМР;

<u>Изходящ контрол на</u> готовата продукция – има за задача да докаже готовността на обекта като цяло и на отделните негови подсистеми да се използва по предназначение. Това се осъществява чрез извършване на съответните тестове (пробни изпитвания).

Качеството на строителните материали е обект на външен и входящ контрол.

Входящият контрол е насочен към контролиране параметрите на материалите, които трябва да отговарят на изискванията на проектната документация и техническата спецификация. Тези материали ще бъдат предложени на Възложителя за одобрение и по негово решение някои от тях могат да бъдат променени. По отношение на материалите, Възложителят ще има последната дума при избора материал, материалите са обект и на текущ контрол.

Отговорникът по качеството. изпълнява текущия контрол по доставените на обекта суровини, материали и изделия, съответствието им със съществените изисквания към строителните продукти, влагането им съобразно определената строителна технология, реализирането на всеки конкретен строителен продукт. Отговорникът спазва разписаните във фирмата стандарти за контрол на качеството и има право да стартира процедури по отстраняване на несъответствия. **Отговорник по качество** е подчинен непосредствено на ръководството на фирмата. По отношение на качеството, на него се подчиняват всички функционални и производствени единици. Своята дейност той осъществява с помощта и активното съдействие на техническия ръководител на обекта.

Качеството на изпълняваните/изпълнените СМР е обект на текущ контрол и изходящ контрол.

Всеки завършен вид работа, а при някои видове работи и междинни етапи на тяхното изпълнение ще бъдат приемани от техническия ръководител само ако отговарят напълно на изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИП СМР/ и Приложенията към тях.

При изпълнението и приемането на извършените на обекта СРР, контролните дейности са следните:

<u>Контрол на качеството на доставяните материали</u>

Всички материали, стоки и изработки, които ще се влагат в изпълнението на тази поръчка, ще са нови и отговарящи на техническите спецификации. Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. За качеството на предложените от Изпълнителя, за целите на настоящата поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

В Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти са описани всички изисквания към строителните продукти и строежи, които „Нет Евро“ ЕООД се задължава да спазва по време на изпълнение на поетите ангажименти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежите, се пускат на пазара, когато:

- са годни за предвижданата за тях употреба и по-конкретно удовлетворяват съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок и отговарят на техническите спецификации;
- притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите, които са проектирани, изпълнени и въведени в експлоатация в съответствие с техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове.

Техническите изисквания към строителните продукти и нивата и класовете на експлоатационните им характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации и с нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 ЗУТ.

Техническите спецификации, на които трябва да отговарят строителните продукти, влагани в строежите, се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "европейски технически спецификации":

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "български технически спецификации":

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- български стандарти или еквивалентни;
- български технически одобрения – когато няма публикувани стандарти по т. 1 и 2, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Организация на доставките на материали

„Нет Евро" ЕООД е внедрила системата за контрол на качеството **ISO 9001:2008**, което ни позволява да планираме материалните си запаси, на базата на разходни норми, рецепти (технологии) за производство.

Системата позволява на ръководния състав на „Нет Евро" ЕООД да води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дати на изпълнение. При влизане в системата от служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата се контролират с направените заявки за доставки.

Резултати от внедряването на системата за контрол на качеството ще доведе до следните резултати при изпълнението на поръчката:

- Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс.
- По-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;
- Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
- Поддържане на по-малки складови наличности;
- По-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;
- Изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети, описани в Линейният график и предвидените срокове;

- Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, които ще бъдат придружено от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация.

Транспортиране и съхранение на материалните ресурси

Всички материали, които ще се вложат в изпълнението по този Договор ще са нови, освен ако Възложителя не предвиди друго.

„Нет Евро“ ЕООД има възможност да предложи на Възложителя различни видове, марки и производители стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност.

Ще се изготви списък с одобрените от Възложителя доставчици.

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата ще се одобри предварително от и/или евентуално от Проектанта.

Складирането на суровини и материали на строителните площадки ще бъде съобразено с обхвата на работните инструменти на механизацията.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Няма да се допуска при съхраняването смесване на материалите, различаващи се по вид и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава целостта и вида им.

При доказано несъответствие на материалите доставяни от одобрен доставчик фирма „Нет Евро“ ЕООД има ресурс и възможност да го замени с друг, също след одобрение на Възложителя.

Управител:..

/Десислава Симеонова/

НЕТ ЕВРО ЕООД NET EURO Ltd.

Регл./ЕС/2016/679