



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РНИ19-МК92-472/21.10.2019 г.

Възложител: СО район „Нови Искър“

Поделение: НП

Партида в регистъра на обществените поръчки: 1266

Адрес: ул. „Искърско дефиле“ №121 / сградата XXXI - Медицински център/, гр. Нови Искър

Лице за контакт: Милена Банкова, Любомир Григоров

Телефон: 02 991 7416

E-mail: info@novi-iskar.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Основен ремонт на покрив и конструктивно- укрепителни работи на сградата на читалище „Христо Витков-1899“, с.Локорско, район „Нови Искър“- Столична община “

Кратко описание: Целта на настоящата процедура е чрез събиране на оферти с публикуване на обява да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да извърши строително-ремонтни работи по конструктивно укрепване на сградата /демонтажни, кофражни, армировъчни и бетонни работи/ и основен ремонт на покрив/ демонтаж, направа на нов покрив, доставка и монтаж на водосточни тръби и казанчета, извозване на строителни отпадъци и др./ За обекта има проекти, одобрени и съгласувани на 04.04.2019 г. от Главния архитект на СО район „Нови Искър“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

• При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, в т.ч. приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности.

Финансиране: Средствата са осигурени от бюджета на Столична община.

В офертата си всеки участник следва да посочи срок за изпълнение. Предложения срок за изпълнение на строително монтажните работи следва да е съобразен със спецификата на обекта, приложимата нормативна уредба, технологично необходимото време за изпълнение на отделните дейности и под дейности.

Предложеният срок за изпълнение не може да бъде по- кратък от 30 календарни дни и по- дълъг от 90 календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите включена в предмета на поръчката започва да тече след получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово 100% от предложената от класирания на първо място участник в процедурата в срок до 20 календарни дни след представяне на оригинална фактура и документ за гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, внесена в полза на СО район „Нови Искър“. Внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 100 процентова гаранция ще бъде освободена, след изпълнение на включените в предмета на поръчката видове работи, подписване на приемо-предавателен протокол между страните и съставяне на съпътстващите строително-ремонтните работи документи. Гаранцията за авансово предоставените средства се предоставя по избор на изпълнителя под една от следните форми:

1. Парична сума

2. Банкова гаранция

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Място на извършване: Сграда с идентификатор 44224.5806.132.1 по КККР – Народно читалище „Христо Витков-1899”, находяща се в с. Локорско, разположена в поземлен имот с идентификатор 44224.5806.132 по КККР, УПИ - за СГНС, културен дом и сладкарница, кв.20 по регулационния план на с. Локорско, с административен адрес: с. Локорско, площад «Чавдарци» №1.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 112 500.00 лв./без ДДС/.

Обявената от възложителя прогнозна стойност е максимална. Оферти на участници, който надвишават предвидения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна 3 регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за **първа група, четвърта категория** строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно

законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4) съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи валиден документ за вписване в ЦПРС към Строителната камара на Р България.

Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2018г.

Стойността на коефициента за бърза ликвидност на кандидата или участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4), съдържаща изчисления на коефициент на бърза ликвидност на база годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2018г.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.Участниците следва да имат застраховка по чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4)

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валидна полица за застраховка професионална отговорност за целия срок на договора.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Технически и професионални способности:

1. Всеки участник следва да притежава следните валидни сертификати:

1.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001.....и/ или еквивалентен с обхват строителство;

1.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001.....и/ или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите по т. 2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на изискването по т. 1. участниците попълват съответната част от декларация по образец (образец № 4)

За доказване на изискването по т. 1. преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител предоставя копие на посочените сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на

ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Други изисквания и условия

няма

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Показатели за оценка:

Име: „Предлагана цена”

Тежест: 60

Име: „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката”

Тежест: 40

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Показатели за оценка:

П1– „Предлагана цена“ - 60 точки.

П2 – „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ – 40 точки

Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

$$\mathbf{КО = П1 + П2}$$

където:

КО – комплексна оценка;

П1, П2 – показатели за оценка

Показател П1 „Предлагана цена”

Показател П1 „Предлагана цена” (ПЦ) – с максимален брой точки 60 т.

Оценката на офертата на всеки участник се определя на база съотношението между най-ниската предложена цена към цена, предложена от съответния участник, по следната формула:

$$П1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60, \text{ където:}$$

“C_{min}.” е най - ниската предложена цена;

“C_n” е предложената цена от съответния участник, чието предложение се разглежда

Методика за комплексна оценка на офертите.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 точки.
2. Оценката по показателя „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 40 точки.

Показател П2 „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“- 40 т.

Всеки участник следва да опише технологичния процес по изпълнение на предмета на поръчката, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Да представи график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението, разпределението на работната сила. Да представи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените и въведени в експлоатация обекти и План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Критерии	Точки
<p>Представено е ясно описание на технологията на строителството, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.</p>	<p>40.00</p>
<p>Представено е ясно описание на технологията на строителство, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите</p>	<p>20.00</p>

<p>мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.</p> <p>Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени до 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или графика и/или нормативни изисквания.</p>	
<p>Представено е ясно описание на технологията на строителство, а именно: ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Участникът е представил график за изпълнение на строително-монтажните дейности, показващ етапността на изпълнението и работната сила. Участникът е направил подробно техническо описание на материалите, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. Представил е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект и план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Всички изложени методи следва да са приложими. От описанието следва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.</p> <p>Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени над 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания</p>	<p>10.00</p>

Дефиниция на понятия:

Ясно/конкретно/изчерпателно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде

индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

Подробно/задълбочено/детайлно -описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

Общо/бланкетно - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

Значим/реален/съществен – следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.

Технически предложения които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към обявата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, ще бъдат отстранени от участие.

Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.

Технически предложения в които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти ще бъдат отстранени от участие.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най- висока комплексна оценка.

Разглеждане на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на СО район „Нови Искър“, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ №121. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното

присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на участниците. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Възложителят изисква внасяне на гаранция за изпълнение на договора от изпълнителя. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и се представя в една от следните форми, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП: парична сума; банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Преди сключване на договора, участника избран за изпълнител следва да представи документ за гаранция за изпълнение.

Същата се възстановява в 30-дневен срок след изтичане срока на договора при приключени и приети от Възложителя дейности по предмета на договора, при условие на точно, качествено и в срок изпълнение на възложената работа от Изпълнителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 01.11.2019 г. Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 01.12.2019 г. Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 04.11.2019 г. Час: 15:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на СО район „Нови Искър“, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ №121

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно чл.188, ал. 3 от ЗОП след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

На основание чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Оферта на участник (Образец № 1)

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2)
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 96а от ППОЗОП за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Техническо предложение (Образец № 7)
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 8)
- Ценово предложение (Образец № 9)
- КСС – към ценовото предложение
- Декларация за оглед на обекта

Дата на настоящата обява

Дата: 21/10/2019г.

Възложител

Трите имена: Веселка Венелинова Петкова

Длъжност: ВРИД Кмет на район Нови Искър

Съгласувано с:

Заместник кмет:

/Людмил Игнатов/

Секретар на район „Нови Искър“

/Детелина Трайкова/

Главен юрисконсулт:

/Симона Търъшева/

Главен счетоводител:

/Румяна Петрова/

Началник на отдел „ИИБЕ“

/Милена Банкова/

Финансов контролър:

/Диян Асенов/