



ДОГОВОР

9 г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН**
адрес: гр. София, ул. „Плакалница“ № 51, БУЛСТАТ 0006963270530,
представлявано от Ева Митова - Кмет на района и Юлия Петрова-Чинкарова - Главен
счетоводител, наричан за краткост в този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от
друга страна,

„ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД, ЕИК **04033650**, представлявано от Манол Панайотов
Курдаланов и Жулиен Серж Фредерик Англад, със седалище и адрес на управление :гр. София,
бул. „Княз Ал. Дондуков №11, ет.7,8 , наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Протокол №РПД19-РД92-
62/28.10.2019год., утвърден от Възложителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а **изпълнителят** приема да отпечата и
достави ваучери за работно облекло за нуждите на медицинските специалисти, работещи
в общинските детските градини и детски ясли на територията на Столична община –
район „Подуяне“, съгласно Техническото и Ценоо предложение на Изпълнителя, които са
неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е от 01.01.2020г. до 31.12.2020г.

Чл. 3. (1) Срокът за отпечатване и доставка на ваучерите за работно облекло е 5
работни дни /словом пет/, считано от датата на заявката им.

(2) Заявените ваучери се предават на **Възложителя** с приемо-предавателен
протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност по договора е в размер на 45 262.46лева (четиридесет и
пет хиляди двеста шестдесет и два лева и четиридесет и шест ст.) без ДДС, като включва:

1. номинална стойност на заявените ваучери в размер до 45 250 лева (четиридесет и
пет хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС;

2. цена за отпечатване и доставка на ваучерите, която не включва номиналната
стойност на ваучерите, в размер на 12.46 лева /дванадесет лева и четиресет и шест ст./ без
ДДС.

(2) Възложителят заплаща номинала на доставените ваучери и съответното
възнаграждение по чл.4, ал.1, т. 2, след представяне от **изпълнителя** на данъчната
фактура – оригинал. Плащането се извършва с платежно нареждане по сметката на
изпълнителя, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на
данъчната фактура.

(3) Плащанията по настоящия договор се осъществяват в лева по банков път по
следната Банкова сметка на **изпълнителя**:

Обслужваща банка: "Райфайзенбанк" България ЕАД

За изплащане на номинал „UpCadhoc” BIC RZBBGSF
IBAN: BG61RZBB91551006160477

Възнаграждения и такси за изработване на ваучери „UpCadhoc” BIC RZBBGSF
IBAN: BG88RZBB91551000571336

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за финансовите взаимоотношения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица – собственици на търговски обекти, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има договорни отношения.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда извършване на авансово плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване и доставка на ваучерите.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.*

(9) Към искането по ал.8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.*

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

IV. ГАРАНЦИЯ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банкова сметка, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, обезпечаваща изпълнението по договора в срок до 30 /тридесет/ дни, след изтичане срока на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;
2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да изиска информация, данни или документи, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените ваучери за работно облекло, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

2. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

3. да получи ваучери за работно облекло при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 часа, от констатиране на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

5. да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. да изготви заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване на ваучерите;

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

(2) В случай, че при получаване на ваучерите е установена разлика между заявения и получения брой ваучери, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен за своя сметка в срок до 3 работни дни да отстрани допуснатото нарушение.

(3) Несъответствията между заявени и получени ваучери се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на ваучери, чието съдържание не отговаря на изискванията на настоящия договор и приложениета към него.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи плащане на заявените ваучери за работно облекло, съобразно условията и в срока съгласно настоящия договор;

2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението на договора.

3. да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация;

4. да не заменя ваучери, които след предоставянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са увредени, унищожени, загубени или откраднати по вина на последния.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни заявката за отпечатване на ваучерите, като доставката на заявените количества е до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да отпечата заявените ваучери за работно облекло с номинална стойност от 5.00 лв., 20.00 лв. и 50.00 лв., поставени в кочан или книжка по съответния номинал;

3. доставените ваучери за работно облекло да бъдат със срок на валидност от 01.01.2020г. до 31.12.2020г. за приемането им в търговските обекти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му за участие;

4. отпечатаните ваучери, да са осигурени с най-малко два способа за защита против фалшифициране, да имат бар код и сериен номер за идентификация и проследяване, да имат

надпис с наименованието и ЕИК на фирмата, издала ваучера, да е посочена номиналната стойност на ваучера (5.00 лв., 20.00 лв. или 50.00 лв), да имат посочен срок на валидност в търговските обекти и да имат надпис, че се отнасят за работно облекло – за съответната година;

5. да отстрани за своя сметка в срок до 3 работни дни допуснати несъответствия между заявени и получени брой ваучери.

VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. Предаването на ваучерите, предмет на настоящия договор, се извършва на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес, чрез приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема ваучерите след проверка дали качеството и съдържанието им е в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката.

(2) Само след проверката по ал.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо – предавателен протокол за приемане на доставката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват с подписи върху протокола по ал. 2 качественото изпълнение на доставката или констатации относно некачествено изпълнение, отразени в констативен протокол.

(4) Рекламации по количеството и качеството на доставените ваучерите могат да се правят в момента на подписване на протокола за приемане.

(5) Рекламации за скрити дефекти на доставените ваучерите могат да се правят в срок до 20 работни дни от научаването, но не по-късно от 6 месеца след извършване на доставката им.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила, съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 14. (1) При забава за изпълнение на доставката в срока по чл.3, ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от общата стойност на договора без ДДС, за всеки просрочен ден.

(2) При некачествено изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, състоящо се в отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 12, ал. 3, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността по чл. 4, ал. 1, т. 1 без ДДС.

(3) При виновна забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплати стойността на поръчаните и доставени ваучери, същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва.

(4) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл. 15. При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила страните се освобождават от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

1. изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при неизпълнение клаузите на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договор за обществена поръчка ако по време на изпълнението се установи, че при провеждане на процедурата участникът изпълнител по настоящия договор не е отговарял на обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** критерии за подбор и е декларирана невярна информация и/или е представил документ с невярно съдържание или неистински документ.

Чл. 19. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл.20. (1) Предвиденият/те подизпълнител/и в офертата
(наименование и правоорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва/т:

1. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);
2. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

(2) Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на предмета на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- a) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

¹ Когато изпълнителят в офертата си не е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, при подписване на договора точките в раздела се заличават и се заменят с: „чл.24 Изпълнителят няма да ползва подизпълнители при изпълнението на настоящия договор.“.

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 21. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 22. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 23. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| • Адрес | София, ул. "Плакалница" № 51 |
| • Лице за контакт | Илиана Пенкова |
| • е-майл: | raion@poduiane.info |
| • тел.: | 02 8146135 |

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Адрес

- | | |
|-------------------|--|
| • Лице за контакт | гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков №11, ет.7,8 |
| • е-майл: | Невена Алексиева |
| • тел.: | nalexieva@tombou.bg |

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата до 3 дни от настъпване на промяната.

(3) Съобщения по договора могат да се изпращат по факс, електронна поща или пощенски оператор/куриер на адреса на съответната страна със следните уговорки:

1. Всяко съобщение, изпратено по факс или електронна поща, се счита за доставено и получено на датата на изпращането му.
2. Съобщенията се считат, че включват всякакви одобрения, съгласия, инструкции, заповеди, удостоверения и други, които се правят съгласно клаузите на настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави за собствена сметка, и да поддържа постоянно в експлоатация по време на срока на договора, такова оборудване за комуникация, което гарантира, че както писмените (факс или електронна поща), така и устните (гласови) комуникации могат да бъдат установени по всяко време.

Настоящият договор се състави в 4 (четири) еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения към настоящия договор, явяващи се неразделна част от него, са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя.
2. Ценово предложение на Изпълнителя.
3. Техническа спецификация на Възложителя.

*Забележка: Текстовете обозначени със * са приложими в случай, че в оферата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КМЕТ НА СО - РАЙОН "ПОДУЯНЕ":

.....

/Ева Митова/



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Замтаването е на
осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: