СО Район ПОДУЯНЕ
Суката река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
№ РПД19-ДИ05-342
от 17.12.2019 15:02:34

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ……..

Възложител: Столична община - район „Подуяне"
Поделение *(когато е приложимо):* не
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01270
Адрес: гр. София, ул. „Плакалница" № 51
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Станислава Стоянова – гл. юрисконсулт
Телефон: +359 28146162
E-mail: raion@poduiane.info

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[x] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката:
„Избор на доставчик на нетна активна ел. енергия чрез включване в балансираща група и администриране на разходите за пренос и достъп за обекти на територията на Столична община - район "Подуяне"

Кратко описание: Обхватът на обществената поръчка включва доставка на нетна активна електрическа енергия от Изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за 29 (двадесет и девет) обекта на територията на Столична община – район Подуяне, представени в Раздел II на техническата спецификация.
Плащанията ще се извършват съгласно клаузите на договора за изпълнение на поръчката, от бюджета на районната администрация.

Срокът за изпълнение на поръчката е: 12 /дванадесет/ месеца или до изчерпване на прогнозната стойност на поръчката, което обстоятелство настъпи първо, считано от датата на регистриране на първия товаров график на Възложителя в Енергийния системен оператор /ЕСО/ ЕАД, но не по-рано от 31.03.2020 г.

Място на извършване: Столична община - район Подуяне.
Специални условия за сключване на договора: не.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС): до 69 999 лева (седемдесет хиляди лева).*

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:
Изисквания за личното състояние:
Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.
*Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.
Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
*Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване".
Отговор „не" се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да" лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 108а, чл.159а – 159г, 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 -252, чл.253-260, чл. 301 – 307, чл.321,321а и чл. 352 - 353 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:
1. Участниците да притежават Лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включваща права и задължения, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5, от ЗЕ, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/. Чуждестранните участници също следва да притежават лиценз, издаден от КЕВР, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, във връзка с чл. 40, ал. 7 от същия закон.
2. Участниците следва да са регистрирани от „Електроенергиен системен оператор” ЕАД /ЕСО/ в Регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи и в Регистъра на търговските участници /като търговец/, със статус активен. Чуждестранните участници също следва да са регистрирани от „Електроенергиен системен оператор” ЕАД /ЕСО/, в Регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи и в Регистъра на търговските участници /като търговец/, със статус активен.

Икономическо и финансово състояние: не

Технически и професионални способности:
1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).
*Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на нетна електрическа енергия и изпълняване функциите на координатор на балансираща група.
*Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата.
Доказателства за изпълнение на изискванията - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.
Забележка: Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
2. Участникът следва да е внедрил система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или друга еквивалентна система или еквивалентни мерки, в съответствие с международните норми и стандарти, с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и се посочва № на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация.
Доказателства за изпълнение на изискванията – заверено копие на валиден сертификат.
Забележка: Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серияевропейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.
Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):* **НЕ**
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

На първо място се класира участникът предложил „най-ниска цена за 1 kW/ч". Цената следва да се представи до втория знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(09/01/2020)* Час: (17:00)

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(07/07/2020)* Час: (17:00)

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(10/01/2020)* Час: (10:00)

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. Плакалница № 51, зала 321

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):*

I. Общи изисквания към участниците в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която

Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът избран за изпълнител следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Подизпълнители
7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
7.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
7.7. Разплащанията по 7.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
7.8. Към искането по т. 7.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
7.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
7.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя

копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.13 в срок до три дни от неговото сключване.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица по смисъла на паргр. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
10. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

II. Подаване на документи, гаранции

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. "Плакалница" № 51.
2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
3. Всяка оферта трябва да съдържа:
3.1. Предложение за изпълнение на поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – по Образец;
3.2. Ценово предложение – по Образец;
3.3. ЕЕДОП;
3.4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
3.5. Документ за създаване на обединение (ако е приложимо);
3.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
3.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП.
3.8. Пълномощно – в приложимите случаи.
4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
4.1. Доказване на съответствието с изискването за технически и професионални способности, става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, с документи по чл.64 от ЗОП, посочени в настоящата обява.
5. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.
5.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
5.1.1. парична сума;
5.1.2. банкова гаранция;
5.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
5.2.Гаранцията по т. 5.1.1. или т. 5.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
5.3.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5.4.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5.5.Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената поръчка.
5.6.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община- Район Подуяне, IBAN: BG24SOMB91303326305301; BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, финансов център „Мария Луиза"
5.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.7.1 да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, декларирящ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

5.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

5.8.1. да бъде във форма, предварително съгласувана с Възложителя, като застрахователната премия следва да е платима еднократно. Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

5.9.Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Пълните условия и изисквания на Възложителя, свързани с обществената поръчка се съдържат в приложенията към обявата.

Дата на настоящата обява

Дата: *17/12/2019 г.*

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат):* ЕВА МИХАЙЛОВА МИТОВА

Длъжност: КМЕТ НА СО - РАЙОН „ПОДУЯНЕ"

РАЙОН ПОДУЯНЕ СТОЛИЧНА ОБЩИНА 4 СОФИЯ

Заличаването е на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП