СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИЛИНДЕН“

гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Образец № 2

ДО
СО – район „Илинден“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на плодове, зеленчуци и подправки за нуждите на детските градини на територията на Столична община район „Илинден“**

от: …Аллур ООД….(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: …202896153.., представлявано от:…Росен Георгиев Ценов (трите имена), в качеството на …Управител…., със седалище и адрес на управление: София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров 4 – 8, борса Кърна, склад 216, факс: 02 / 8792534, електронна поща (e-mail): allureood@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме конкретните графици за доставка, утвърдени при подписване на договора с възложителя.
2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти в настоящото Техническо предложение са валидни за срок от **180 / сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.
3. Декларираме, че ще извършим доставката на хранителните продукти, предмет на поръчката съгласно „Списък на хранителните продукти“, както и всички изисквания на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.
4. Декларираме, че доставяните от нас хранителните продукти ще отговарят на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, както и на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство и ще се предават с необходимите сертификати за качество, лабораторни анализи.

5. Декларираме, че ще доставяме предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 80 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект.

6. Декларираме, че ще доставяме хранителните стоки, предмет на поръчката, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднъж или два пъти седмично в срок до **24 (двадесет и четири) часа**,

„Аллур“ ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

считано от подаването на писмената заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно реда и условията, посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

7. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

9. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

10. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

11.Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с клаузите на проекта на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

12.Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 180 / сто и осемдесет / календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посоченият срок от възложителя.

Приложение; предложение за Технически решения при управление на критичните точки, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчка.

Дата: 28.06.2019 г.	
Име и фамилия: Росен Цепов	
Подпис на лицето (и печат):	

„Аллюр" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd

Приложение № 1 към Образец № 2

Предложение за Технически решения при управление на критичните точки, които могат да възникнат по време на изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на плодове, зеленчуци и подправки за нуждите на детските градини на територията на Столична община район „Илинден“

Настоящата концепция е разработена от екипа на Аллур ООД, ангажиран с участието на фирмата в настоящата обществена поръчка, с цел

- да се отчетат всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние
- да се оцени вероятността от настъпване за всяка от описаните критични точки
- да се оцени и предвиди степента на въздействието й върху изпълнението на обществената поръчка, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на настоящата поръчка
- да се предложат ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една от критичните точки е съпроводена от конкретни мерки за недопускане и предотвратяване на настъпването им и конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки

Идентифициране на потенциалните критични точки при изпълнение на договора

Критична точка е възможността да настъпи опасно събитие, действие или бездействие, което при определени обстоятелства да се прояви и да застраши качественото и в срок изпълнение на договора. Това е праговата точка, критичната граница, която разделя приемливата от неприемливата стойност на дадената опасност. Затова неспазването на периметъра определен за контрол може да повлияе отрицателно върху способността, както на Изпълнителя, така и на Възложителя да изпълняват договора. Опасността е измерима с ефекта, който може да окаже и с вероятността от настъпването й.

Идентифицираните от Възложителя критични точки, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката / Методика за оценка на офертите от Документацията /, са в следните направления:

1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите
2. Ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка
3. Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци

Методика за оценка на значимостта на критичните точки при изпълнение на договора

Методиката, която ползва екипът на Аллур ООД, ангажиран с участието на фирмата в настоящата обществена поръчка, включва два критерия:

1. **Степен на въздействие върху обществената поръчка: D**

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

D	Ниво на критична точка	Степен на въздействие
1	без критична точка	не оказва влияние върху изпълнението на поръчката
2	ниско ниво на критична точка	оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката
3	средно ниво на критична точка	забавена или затруднена доставка
4	високо ниво на критична точка	поръчката не се изпълнява

2. **Вероятност от настъпване – V**

V	Вероятност от настъпване
0,1	**Много малка**
0,2	**Малка**
0,3	**Следна**
0,4	**Голяма**

Обща оценка на критичните точки R= D* V.

Класифициране на критичните точки

R	Степен на вероятност	Оценка на критичните точки
От 0,1 до 0,5	**Малка степен на вероятност за критична точка**	Критичните точки са управляеми чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.
от 0,5 до 1,0	**Значима степен на вероятност за критична точка**	Необходими допълнителни мерки за намаляване или ограничаване на критичните точки в допустими приемливи граници.
Над 1,0	**Висока степен на вероятност за критична точка**	Критична точка, който застрашава изпълнението на договора. Необходими са активни мерки за намаляване на критичните точки и прекратяване на дейността до отстраняване на критичните точки.

Оценка на критичните точки

Критична точка	Критерий "D"	Критерий "V"	Оценка R= D* V.	
Риск свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявките.	2	0,1	R=2*0,1 = 0,2	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.
Риск свързан с непредвидени ситуации и способност за подготовка за експедиция	2	0,1	R=2*0,1 = 0,2	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.
Риск свързан с непредвидени ситуации и способност за транспорт на продукти	2	0,1	R=2*0,1 = 0,2	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.
Ненавременна реакция при рекламация	2	0,1	R=2*0,1 = 0,2	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.

"Алпур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Ненавременна реакция при изпълнение на допълнителни заявки	2	0,1	R=2*0,1 = 0,2	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.
Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производител и или търговци	1	0,1	R=1*0,1 = 0,1	Критичната точка е управляема чрез внедрената система за управление на качеството и безопасността на храните. Всички мерки са посочени при оценката на критичните точки. Съгласно въведената Система за управление се предприемат непрекъснато допълнителни мерки за отстраняване на бъдещи или настоящи проблеми, като се оценява и тяхната ефикасност при въвеждането им.

При извършване на оценката, свързана с вероятността за настъпване, както и със степента на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка, е извършен задълбочен анализ на дейността на АЛЛУР ООД, изследвани са всички регистрирани случаи на природни бедствия и аварии, извънредни ситуации и инциденти, случаи на изтегляне на продукт от пазара при извършването на доставки по поръчки със сходен предмет на доставки, както и особеностите на самата обществена поръчка.
При извършване на анализа е взета под внимание и специфичната дейност на Възложителя.

1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите

1.1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката

Екипът на Аллур ООД идентифицира следните непредвидени ситуации:

- Липса на външни комуникации между АЛЛУР ООД и Възложителя
- Липса на вътрешни комуникации в АЛЛУР ООД
- Неправилно приета/записана от служителите на АЛЛУР ООД заявка на Възложителя
- Неправилно обобщение на заявка на Възложителя от служителите на АЛЛУР ООД.
- Липса на способност за реакция при промяна в заявката.

Аспектите на проявление на тази критична точка са:

- Закъснение на заявката от страна на Възложителя
- Допускане на разлика в заявените и доставени количества продукти до Възложителя

Аллур ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

- Неправилно определяне на съответната маршрутна схема и избор на товарен автомобил за извършване на доставките.
- Създаденият риск е закъснение на доставката извън приетия график и часова зона, непълна доставка по отношение на видовете и количествата на продуктите или недоставка на заявените продукти

Област и сфера на влияние

Тези критични точки и създаваните от тях рискове влияят върху процеса на правилно и ефективно извършване на доставките съгласно определените транспортни схеми – закъснение в заявките, непълност и неточност в заявките, негативно влияние върху работата на Възложителя.

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,2" – малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „2" – оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. Ежедневна проверка на комуникациите
2. Поддържане на договорни отношения с повече от един мобилен оператор с цел да не се допусне липса на комуникация с Възложителя
3. Поддържане на алтернативен /дублиращ/ мейл на компанията, за да не се допускат проблеми при подаване на заявките по електронна поща .
4. Поддържане на интернет достъп само от утвърдени доставчици.
5. Проверка от оторизирано лице /стоковед/ по контрола и Началник склад на дейността по прием на заявки от Възложителя.

Организация на фирмено равнище

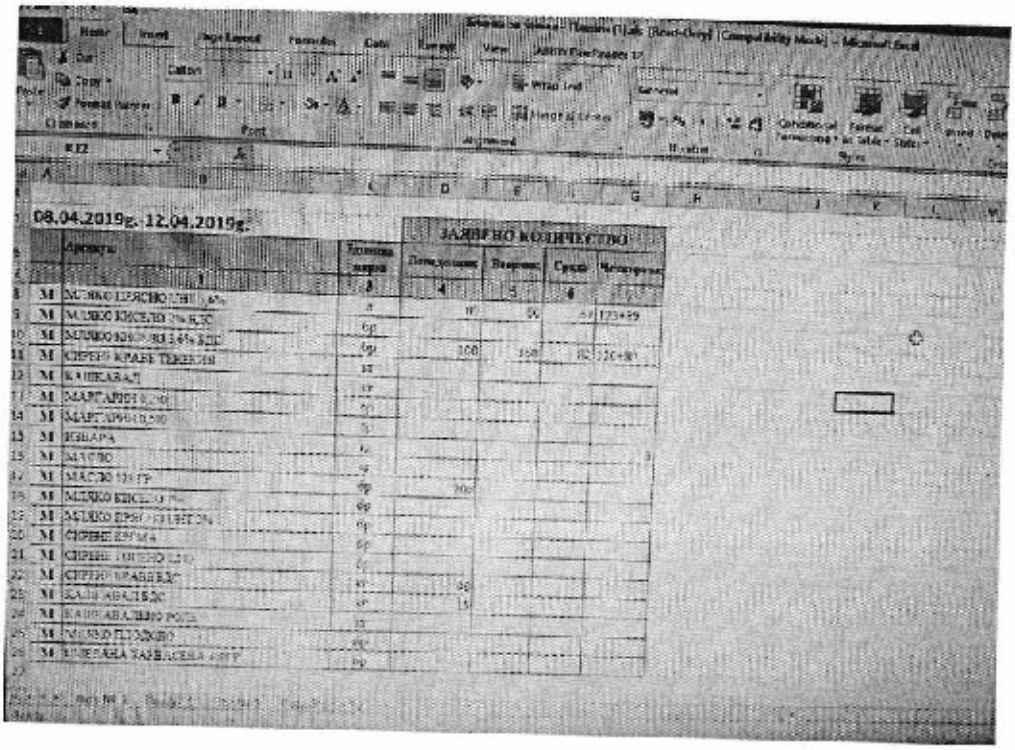
1. Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка седмица за следващата седмица чрез обектите-краен получател / чл. 5, ал. 5.4. от Проекта на Договор /. Възложителят ще има възможност да подава своите заявки по електронна поща или факс. Достъпът до електронната поща на фирмата се контролира от Управителя на АЛЛУР ООД.
2. В склада на АЛЛУР ООД заявките за доставка на продукти се приемат от Фактурист и/или стоковед. Направените предварителни заявки от страна на Възложителя, съдържат подробно описание на заявените артикули, количество и графика за доставката им. / чл. 5, ал. 5.4. от Проекта на Договор /. При възникнали въпроси на този етап получаващият заявката Фактурист и/ или Стоковед извършва уточнения по заявките като се свързва с Възложителя и/или с Управител и Началник склад.
3. Фактуристът и/или Стоковедът извършват проверка за стоковите наличности в складовия софтуер на АЛЛУР ООД и при необходимост информират Началник

АЛЛУР ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

склад за нуждата от попълването им по отношение на видове продукти и количества.

4. При проверката на наличните количества се извършва и проверка на сроковете на годност и партидите на продуктите.
5. След уточняване на наличностите Фактурист и/или Стоковед генерира запис в складовата програма на фирмата. В записа / документа /, който се генерира в складовата програма подробно са описани вида, количеството, партидата и срока на годност на продуктите.
6. Постъпилите заявки се обобщават от Фактурист и/или Стоковед по обекти и продуктови групи.
7. Извършва се верификация на подадената обобщена заявка и одобрените маршрути. Целта е доставката до Възложителя да се извърши съгласно одобрените транспортни схеми и да не се допускат технически грешки.

Прилагаме снимка от складовия ни софтуер при генерирането на обобщена заявка.



<u>Мерки за недопускане и предотвратяване</u>

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки, свързани с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, са:

1. Обучение на персонала на АЛЛУР ООД във връзка с въведените добри практики във фирмата за приемане на поръчки и тяхното последващо обработване.
2. Оценка на ефективността на проведеното обучение, на персонала, чрез практически занятия и тестове.
3. Създаване на График за приемане на поръчките от Възложителя и Мониторинг на Графика от упълномощено от Управителя лице съгласно утвърдената

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

мониторингова програма.

4. Проиграване веднъж годишно от всички служители на фирмата на извънредна и аварийна ситуация с нарушаване на вътрешните и външни комуникации

Мерки за отстраняване и управление на последиците

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки, свързани с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, са:

1. При настъпване на събития, резултат от критичната точка, да се създадат необходимите условия за тяхното управление.
2. Да се осигурят допълнителни товарни автомобили с необходимия температурен режим за извършване на доставки в случай на възникване на непредвидени събития. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включени групи:
   a. Месо и месни продукти
   b. Мляко и млечни продукти
   c. Риба и рибни продукти
   d. Яйца и яйчни продукти
   e. Масла и мазнини
   f. Животински мазнини
   g. Пакетирани от животински произход
   h. Пакетирани от неживотински произход
   i. Месни консерви
   j. Консерви
   k. Плодове и зеленчуци
   l. Замразени зеленчуци
   m. Мед
   n. Сладолед
   o. Зърнени храни и на зърнена основа
   p. Пакетирани храни
   q. Готови за консумация храни
   r. Други хранителни продукти
3. Да се осигури допълнителен персонал за изпълнението на тези заявки.
4. Поддържане на договорни отношения с повече от един мобилен оператор с цел да не се допусне липса на комуникация с Възложителя
5. Поддържане на алтернативен /дублиращ/ мейл на компанията, за да не се допускат проблеми при подаване на заявките по електронна поща .
6. Поддържане на интернет достъп само от утвърдени доставчици.
7. Проверка и контрол от оторизирано лице по контрола и Началник склад на дейността по прием на заявки от Възложителя.

1.2. Риск, свързан с непредвидени ситуации и подготовка на експедицията на продуктите

Екипът на Аллур ООД идентифицира следните непредвидени ситуации:

- Замърсяване на хранителни продукти с биологични замърсители при обработка от персонала в складовата база или от вече замърсени други такива продукти
- Експедиция на продукти, които са несъответстващи по отношение на етикетиране, опаковка и срок на годност.

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure"

- Неточно документално оформление на заявката
- Недостатъчно количество налични хранителни продукти за изпълнение на подадената Заявка от Възложителя
- Спиране на електрическата енергия по време на подготовката за експедиция на заявката.
- Лоши метеорологични условия - обилни дъждове / наводнения /, голяма снежна покривка и др.
- Терористична заплаха - възможност за замърсяване на хранителните продукти с биологични и/или химични замърсители.
- Товарене на продукти, които са несъответстващи по отношение на техническа спецификация на Възложителя.
- Нарушаване на целостта на опаковките на продуктите при товарене.

Аспектите на проявление на тази критична точка са:

- Неправилно структурирана заявка от Възложителя съгласно обявената номенклатура от Техническата спецификация.
- Възможност за замърсяване на хранителни продукти с биологични замърсители при обработка от персонала в складовата база или вече замърсени такива.
- Експедиция на продукти, които са несъответстващи по отношение на етикетиране и опаковка, доставка на продукти с остатъчен срок на годност по-малко от 80 % от общия срок на годност, изтекъл или изтичащ срок на годност, без възможност за проследяване на партидата.
- Доставка на продукти до краен потребител без ясна информация за съдържащите се алергени в тях.
- Замърсяване на продуктите с физични, химични и биологични замърсители при товарене.
- Неспазване на температурния режим при отделните групи храни, които изискват специфичен режим на съхранение и транспортиране
- Нарушаване на целостта на опаковките на продуктите при товарене.
- Забавяне на доставката на съответните продукти извън приетия график.

Област и сфера на влияние

Тези критични точки и създаваните от тях рискове влияят върху на качеството и безопасността на доставяните продукти

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,2" – малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „2" – оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. Обучение на служителите на дружеството, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на приемане и обработване на заявките от Възложителя за познаване на номенклатурата от Техническата спецификация.
2. Контрол на заявката от страна на Началник склад при подготвянето и от складовите

Алюр ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

работници на фирмата.
3. Извършване на изходящ контрол на подготвената заявка от Началник склад .
4. Обучение на персонала по отношение на хигиената при работа.
5. Допускане до манипулации в склада единствено на работници с валидни здравни книжки и клинично здрави.
6. Стриктно спазване на Инструкцията за почистване и дезинфекция на оборудването и съоръженията от страна на складовите работници.
7. Микробиологично изследване на смивките от оборудването и съоръженията в акредитирана лаборатория съгласно мониторинговата годишна програма.
8. Контрол на месечните посещения от страна на фирмата за пест контрол
9. Закупуване на продукти само от одобрени доставчици, регистрирани като производители съгласно нормативните изисквания.
10. Периодично извършване на одити на одобрените доставчици, съгласно одобрен план.
11. Проверка на продуктите по отношение на етикетирането и срок на годност при подготовка на заявката, недопускане на продукти със остатъчен срок на годност под 80 % от общия (чл. 5, ал. 5.3., т. iv. от Проекта на Договор).
12. Контрол при доставките на хранителни продукти в склада на Аллур ООД по отношение на вид, количество, етикетиране, партида, срок на годност, придружаващи документи, цялост на опаковката, температура на продукта при доставка, температура на товарния автомобил, извършващ доставката, хигиена на товарния автомобил извършващ доставката, хигиена на продуктите, правилно съхранение по време на транспорт. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе.
13. Спазване на правилата за хигиена на работа.
14. Употреба на работно облекло и ЛПС от работещите.
15. Поддържане на отлична хигиена в склада съгласно утвърдената програма и методи.
16. Стриктно спазване на изискването всички използвани средства за почистване и дезинфекция да се държат заключени в отделено помещение, като право на достъп имат само упълномощени от Управителя служители.
17. Поддържане на отлична хигиена на повърхности и съоръжения в склада съгласно утвърдената програма и методи.
18. Спазване на графика на товарене на поръчката, като се контролира товаренето на продукти под температурен режим.
19. Контрол на температурата в товарното помещение на автомобила преди товарене.
20. Проверка на знанията на персонала за познаване на номенклатурата от Техническата спецификация, чрез провеждане на тестове от Управителя.
21. Обучение на персонала по отношение на спазване на правилата за товаро-разтоварна дейност.
22. Затваряне вратите на транспортните средства веднага след приключване на товарене.

<u>Организация на фирмено равнище</u>

1. *Преглед на заявените количества.*

Началник склад извършва преглед на заявените количества хранителни продукти като прави физическа проверка за наличността в склада. След това предава заявката за изпълнение на складовите работници.

2. *Подготвяне на стоката от складов работник.*

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Подготовката се извършва на база на подадената заявка от Началник склад. Началник склада определя на кого да възложи изпълнението на всяка заявка. Складовият работник набавя необходимите количества стоки и ги подрежда на палети. При подготовката им той се съобразява с количествата и партидите, описани в заявката и техническите спецификации на продуктите.

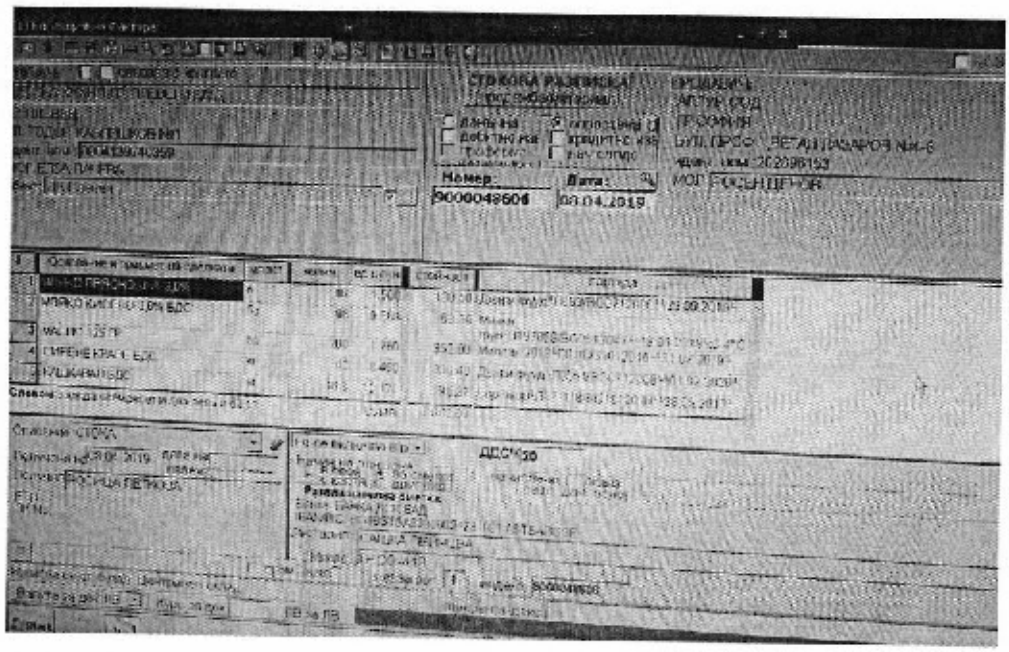
3. *Проверка на всички продукти за срок на годност, партида и съответствие със заявените количества и продуктови спецификации.*

Складовият работник извършва допълнителен преглед на стоката по отношение на срок на годност, партида и съответствие със заявените количества.

4. *Подготовка на придружаващи документи*

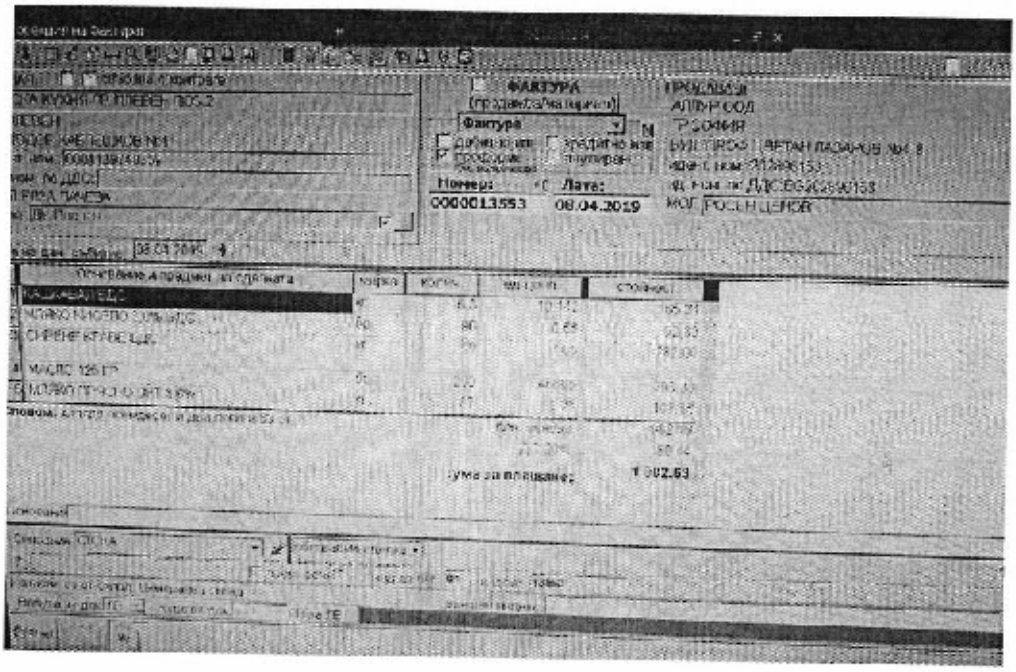
Подготовката на придружаващите документи се извършва от Фактурист и/ или Стоковед. При този етап се използва складов софтуер, който генерира необходимите съпроводителни документи за доставката. В подготвените документи се вписва задължително наименованието на обекта, наименованието на всеки артикул, партида, срок на годност на всеки артикул, количество. Документацията се предава на Началник склад отговарящ за доставките, който съответно я предава на шофьорите-доставчици.

Прилагаме снимка от складовия ни софтуер при генерирането на стоковата разписка от Фактуристът на Аллур ООД.



Прилагаме снимка от складовия ни софтуер при генерирането на фактура за окомплектоване на документите от служителя на Аллур ООД.

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure"



5. *Придвижване на стоките до рампите за товарене.*

След подреждането на стоките по палети, те се придвижват до зоната за товарене. На този етап Началник склад извършва повторна проверка за съответствие, като извършва съпоставка и проверка на заявката, подадена от Възложителя, продуктите, подготвени за товарене и съпроводителната документация.

6. *Получаване на придружаващите документи от Шофьора-доставчик и тяхната проверка.*

Шофьорът на всеки товарен автомобил получава съпроводителната документация за всяка доставка от Началник склад и извършва отново проверка на всички документи. Всички шофьори във фирма АЛЛУР ООД са преминали обучения относно извършване на доставки към Възложителя – подготовка на пратките, съпроводителна документация и т.н.

7. *Проверка на товарния автомобил за хигиенен статус преди товарене.*

Началник склад извършва проверка на автомобила относно хигиенен статус – ниво на почистване и дезинфекция и температурен статус /ако се изисква от продукта/. При констатиране на проблеми не се извършва товарене.

8. *Товарене на стоката в съответните товарни помещения на автомобилите, съгласно изискванията за температурен режим по време на превоза.*

Стоките, определени за доставка със съответния автомобил, се подреждат в отделните помещения в зависимост от температурните изисквания. При подреждането им се спазват правилата на добрите хигиенни практики.

Шофьорът на автомобила има задължението да затвори вратите след натоварване на всички продукти. При този процес се следи за правилното затваряне на вратите, за да се осигури сигурност на доставката по време на транспорта.

<u>Мерки за недопускане и предотвратяване</u>

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки, свързани с непредвидени ситуации и подготовка на експедицията на продуктите, са:

1. Контрол върху спазването на Добрите Хигиенни /Търговски/ Практики
2. Обучение на персонала по отношение на хигиена при работа
3. Допускане на работа в склада на работници само с валидни здравни книжки и клинично здрави.
4. Контрол върху спазването от всички работници в склада на Инструкция за почистване и дезинфекция на оборудването и съоръженията.
5. Извършване на периодичен одит от страна на АЛЛУР ООД към доставчиците на фирмата с цел осигуряване на доставка на хранителни продукти ,които отговарят на изискванията на АЛЛУР ООД.
6. Ежегоден анализ и оценка от екипа на АЛЛУР ООД на доставчиците и при необходимост и констатирани нарушения замяната им с други.
7. Микробиологично изследване на смивките от оборудването и съоръженията в акредитирана лаборатория съгласно мониторинговата годишна програма.
8. Осъществяване на строг входящ контрол при приемане на продуктите в склада на АЛЛУР ООД.
9. Ежедневна проверка на всички продукти в склада по отношение на етикети и опаковки и отстраняване на такива с нарушена цялост на опаковката и/или етикета / ако има такива/, както и на такива с нечетлив етикет.
10. Контролно извършване на проследимост на продукт минимум 4 пъти годишно.
11. Обучение на служителите на всеки три месеца във връзка с необходимите придружителни документи, изисквани от Възложителя, както и изискванията на актуалните нормативни документи
12. Въвеждане на критерий за одобряване на доставчик - срок на доставка до складовете на АЛЛУР ООД.
13. Отстраняване на доставчици, които не изпълняват в срок доставките на заявените количества продукти.
14. Обучение на служителите на АЛЛУР ООД за действия при възникване на извънредни и аварийни ситуации, свързани със спиране на електричеството и проиграване на такава ситуация поне веднъж годишно.
15. Обучение на служителите на АЛЛУР ООД за действия при възникване на извънредни и аварийни ситуации, свързани със лоши метеорологични явления и проиграване на такава ситуация поне веднъж годишно.
16. Обучение на служителите на фирмата по отношение на осъществяване на пропускателен режим и достъпа на външни лица на територията на склада на АЛЛУР ООД.
17. Проиграване на Авариен план за действие в случай на констатирано нарушение в пропускателният режим
18. Обучение на служителите на АЛЛУР ООД по отношение на идентификация на различните видове доставки по клиенти, с цел недопускане на грешки при товарене на продуктите.
19. Извършване на мониторинг на процеса на товарене на доставките съгласно утвърденият от Управителя план.
20. Спазване на правилата за хигиена на работа.
21. Употреба на работно облекло и ЛПС от работещите
22. Всички използвани средства за почистване и дезинфекция се държат заключени в метална каса, като право на достъп имат само упълномощени от управителя служители.
23. Поддържане на отлична хигиена на повърхности и съоръжения в склада съгласно утвърдената програма и методи
24. Извършване на мониторинг на дейностите по почистване и дезинфекция ,

"Allure" Ltd. Bulgaria Sofia

употреба на ЛПС, както и съхранение на почистващи вещества съгласно , утвърдения от Управителя план.

25. Товарене на стоката в съответните товарни помещения на автомобилите, съгласно изискванията за температурен режим по време на превоза. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе
26. Затваряне вратите на товарните помещения веднага след приключване на товарене.
27. Обучение на служителите на фирмата по отношение на осъществяване на пропускателен режим и достъпа на външни лица на територията на склада на АЛЛУР ООД.

Мерки за отстраняване и управление на последиците

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от риска, свързан с непредвидени ситуации и подготовка на експедицията на продуктите, са:

1. Незабавна подмяна на продукти при рекламация по отношение на вид, количество, партиден №, срок на годност или цялост на опаковката в предложения и договорен срок.
   За това действие са осигурени резервни транспортни средства с температурен режим на превоз, които да могат за най-кратко време да извършат извънредни и допълнителни доставки. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе
2. Извършване на изследвания в акредитирани лаборатории на продукти в случай на нужда.
3. Аллур ООД има сключена застраховка Гражданска отговорност за дейността при необходимост от покриване на разходи от възникнали извънредни ситуации и инциденти.
4. Анализ и при необходимост промяна на маршрутни схеми за доставка.
5. Обучение на персонала във връзка с дейностите по приемане и експедиция на доставки.

1.3. Риск, свързан с непредвидени ситуации и транспорт на продуктите

Екипът на Аллур ООД идентифицира следните непредвидени ситуации:

- Нарушаване на температурния режим при удължаване времето на транспорт при:
  - проверки от контролни органи
  - природни бедствия /пожари, наводнения, земетресения/
  - аварии
  - ПТП
  - ремонтни дейности
  - други форсмажорни обстоятелства
- Нарушаване на температурния режим по време на транспорт поради превоз на групи хранителни продукти, изискващи различен температурен режим - плюсов и минусов.
- Нарушаване на температурния режим при технически проблем с охладителна система на транспортните средства на АЛЛУР ООД.
- Терористична заплаха - използване на транспортните средства за терористични цели

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

- Нарушаване на хладилна верига по време на разтоварване по вина на Изпълнителя
- Нарушаване на хладилна верига по време на прием на стоките от упълномощеното лице на Възложителя

Аспектите на проявление на тази критична точка са:

- Развитие на патогенни микроорганизми и плесени като последствие от нарушаване на вакуумната опаковка, повишаване на температурата и нарушаване на хладилната верига при транспорт на продуктите и възможност за развитие в продукта и поглъщане от крайния потребител.
- Опасност от замърсяване на хранителните продукти в транспортното средство с биологични и химични замърсители.
- Опасност от подмяна на използваното транспортното средство от идентично такова, със заложени експлозиви.
- Замърсяване на хранителните продукти с химични и/или биологични замърсители.
- Доставка до Възложителя на продукти с влошено качество.
- Опасност от нарушаване на вакуумната опаковка на продуктите.

Област и сфера на влияние

Този етап включва:
- Възможностите за доставка на хранителни продукти от различни групи, на различен температурен режим, при доставка с едно или няколко транспортни средства. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе като 3 бр. от тях са с две товарни помещения и възможност за доставка на два различни температурни режима.
- Замърсяването на хранителните продукти, превозвани в транспортните средства на участника, поради неподходящи температурни и хигиенни условия.
- Влошаване на качеството на доставяните продукти

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,2" – малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „2" – оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. Обучение на служителите на дружеството, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на транспортирането на заявките до Възложителя
2. Обучение на персонала по отношение на поддържане на необходимия температурен режим при транспорт на продуктите.
3. Периодично извършване на профилактика на хладилните агрегати от страна на фирмата-доставчик, съгласно одобрен план-график.
4. Стриктно спазване от страна на шофьорите-доставчици на изискването за непрекъсваемост на хладилната верига
5. Контрол на температурата в товарното помещение на автомобила преди товарене.
6. Проверка на знанията на персонала по отношение на транспортирането на заявките

„Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

и на поддържане на необходимия температурен режим при транспорт на продуктите чрез провеждане на периодични тестове от Управителя.
7. Ежедневна проверка на изискването за затваряне вратите на товарните помещения на автомобилите веднага след приключване на товарене.

Организация на фирмено равнище

1. *Транспорт до Възложителя съгласно одобрените маршрути.*

Доставката се извършва като товарните автомобили се придвижват по вече одобрените от Възложителя маршрути. Всички автомобили на фирмата имат монтирани GPS-устройства. Управителят или оторизиран от него служител следят ежедневно тяхното движение. На всеки шофьор е осигурен служебен мобилен телефон за постоянна връзка с Ръководството на фирмата. При възникване на инциденти по време на транспорт шофьорите са длъжни да останат в автомобилите до пристигане на друг автомобил за претоварване и разпореждане за предприемане на необходимите действия от страна на Управителя.
Прилагаме отделна логистична и маршрутна схема на доставките до детските заведения-места за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 2 към Образец № 2.

2. *Преглед и записване на температура в товарното помещение два пъти по време на маршрута / при транспорт на продукти изискващи температурно съхранение /.*

Шофьорът има задължението да извърши преглед и да запише температурата на товарния отсек два пъти по време на маршрут в случай, че се доставят температурно-чувствителни продукти. При отклонения в температура на товарния отсек е длъжен незабавно да сигнализира на Управителя.

3. *Спиране на товарните автомобили на точно определеното място при Възложителя.*

Управителят на Аллур ООД уточнява с Възложителя местата, на които автомобилите имат право да извършат разтоварване и отговорните служители, които ще приемат доставените продукти. Шофьорите извършват разтоварните дейности единствено на тези определени места.

4. *Уведомяване на оторизирания представител на Възложителя за пристигане на автомобила на мястото за разтоварване.*

Шофьорът на Аллур ООД допълнително уведомява представителя на Възложителя при своето пристигане.

5. *Разтоварване на продуктите в склада на Възложителя в присъствие на негов оторизиран представител.*

Шофьорът извършва разтоварване на продуктите в присъствието на представител на Възложителя като има задължението за тяхното опазване по отношение на качеството и безопасността по време на тези действия.

6. *Преглед и проверка на получените хранителни продукти по отношение на видовете, количеството, партидните №, срокове на годност съвместно с представителя на Възложителя.*

Представителят на Възложителя извършва преглед и проверка съвместно с шофьора-доставчик на заявените продукти и придружителните документи.

7. *Подписване на съпроводителните документи.*

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Представителят на Възложителя и шофьорът-доставчик подписват в два екземпляра двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (стокова разписка, протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ). / чл. 5, ал. 5.5. от Проекта на Договор /.

Мерки за недопускане и предотвратяване

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки по отношение на риска, свързан с непредвидени ситуации и транспорт на продуктите, са:

1. Обучение и последващ контрол на знанията на шофьорите на товарните автомобили във връзка със създадените маршрути за движение на автомобилите / резервни и запасни /.
2. При съмнение за нарушаване на температурния режим при транспортиране на заявките се извършва допълнителна проверка на хладилния агрегат и продуктите.
   При констатиране на несъответствия шофьорът уведомява Управителя, който взема решение относно продължаване на транспортирането или връщане на продуктите обратно към склада на фирмата. Не се допуска разтоварване в склада на Възложителя на продукти, за които има съмнение, че е нарушен температурния режим при транспортиране.
3. Периодично в АЛЛУР ООД се проиграва кризисна ситуация във връзка с удължаване на времето на доставка, в която участват и се обучават всички служители на фирмата.
4. Извършване на постоянен GPS-контрол на движението на товарните автомобили при извършване на доставките от упълномощеното лице от Управителя.
   Упълномощеното лице за GPS-контрола на движението на автомобилите е задължено да извършва и анализ на постъпилите данни с цел оптимизиране на маршрутите и времето за доставка до възложителя.
5. Техническо обслужване и поддръжка на всички, използвани от АЛЛУР ООД товарни автомобили съгласно утвърден План-график.
   Товарни автомобили, които не са технически изправни, не се допускат за товарене и доставки на продукти. Преди товарене автомобилите се проверяват от шофьорите за изправност на хладилните агрегати и системите на автомобила. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе.
6. Обучение и последващ контрол на служителите относно предприемане на действия при съмнения за терористична заплаха.
   Проиграване на авариен план, в който е заложена ситуация на терористична заплаха. Задължително преди назначаване на работа на служителите те представят чисто свидетелство за съдимост.
7. Осигуряване на високо ниво на сигурност на склада, чрез контрол на достъпа и контрол на информацията.
8. Обучение и последващ контрол на знанията на служителите на АЛЛУР ООД по отношение на добрите практики при разтоварване на хранителни продукти на територията на Възложителя.

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Мерки за отстраняване и управление на последиците

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки, свързани с непредвидени ситуации и транспорт на продуктите, са:

1. Почистване и дезинфекция на всички транспортни средства.
2. Подмяна на доставените хранителни продукти при рекламация от страна на Възложителя.
3. Подмяна на препаратите за почистване и дезинфекция на товарните помещения
4. Проверка на хладилните агрегати на товарните автомобили от страна на фирмата-доставчик на такава услуга
5. Проверка и калибриране на измервателните уреди за температурата в товарните помещения на автомобилите
6. Обучение и последващ контрол на знанията на шофьорите на товарни автомобили за добрите практики за транспортиране на хранителни продукти
7. Проверка и контрол на всички съпроводителни документи по доставките на продукти
8. Прекратяване на трудови правоотношения със служители, при които има повторяемост на неизпълнение на трудовата дисциплина и Правилника за вътрешния ред на организация на дейността в Аллур ООД.
9. Промяна на маршрутните схеми за доставка до склада на Възложителя.
10. Извършване на изследвания на хранителни продукти в акредитирани лаборатории и анализ на получените резултати

2. Ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка;

Съгласно чл. 5, ал. 5.7. от Проекта за Договор Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:
(i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;
(ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 1 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 2 към настоящия Договор);
(iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
(iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
(v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
(vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

За целите на настоящата процедура под ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка следва да се разбира предложение за предприемане на действия в срок по-дълъг от три дни от настъпване на събитието.

Аспектите на проявление на тази критична точка при предприемане на действия след повече от три дни от настъпване на събитие са:

При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити несъответствия, установени по предвидения в Проекта на Договор ред, в договорения срок, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

суми, на стойност съответно на несъответстващите продукти. (Ал.11.6.2 от Проекта на Договор).

При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.2% (0.2 на сто) от стойността на продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % (три на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата (Ал.12.1. от Проекта на Договор).

При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 7 (седем) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора. (Ал.12.3. от Проекта на Договор).

В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 (един) месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора. (Ал.12.4. от Проекта на Договор).

Настоящият Договор може да се прекратява в случай на системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец: (а) забавяне на доставка на продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на несъответствия на продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на продукти с несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора; (Ал.16.1. т. і. от Проекта на Договор).

Политика на фирма Аллур ООД е при рекламация от Възложителя хранителен продукт да бъде незабавно доставен друг със същите технически показатели с цел да бъдат удовлетворени непосредствените нужди на конкретния потребител. Изтеглянето и последващата съдба на рекламираният хранителен продукт е въпрос на желанието на Възложителя, да ли е необходимо освен изтеглянето му да се извършват изследване на контролни проби за установяване на конкретна вина от производител, доставчик или съхранението при Възложителя. Обикновена практика е доставка на нов хранителен продукт и изтегляне на рекламираният хранителен продукт в склада на Аллур ООД.

2.1. Ненавременна реакция при рекламация

Аспектите на проявление на тази критична точка са:

- Нарушаване на създадените във фирмата правила и добри хигиенни практики, с което се създават условия за нарушаване безопасността на хранителните продукти доставяни до Възложителя.
- Липса на проследимост за възникналите рекламации
- Ненавременни мерки за отстраняване на причините за възникването им.
- Липса на хранителни продукти за нуждите на Възложителя
- Нарушаване на графика на доставки
- Компрометиране на доброто име и репутация на Възложителя

Област и сфера на влияние

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Засегнати при ненавременната реакция при рекламации за явни или скрити недостатъци на продуктите са крайните потребители, поради риска от невъзможност за своевременна замяна на продуктите. Това оказва своето влияние върху графика на дейности на Възложителя и може да породи остри негативни реакции от страна на обществеността предвид вида и характера на доставките и спецификата на Възложителя.

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,2" – малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „2" – оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. В АЛЛУР ООД се назначава само добре обучен и с нужните компетенции и експертиза за конкретната позиция персонал.
2. Ежегодно се заделят средства за обучение на персонала съгласно създадения График за обучение.
3. Ежегодно се извършва атестация на служителите.
4. Ежегодно се извършва вътрешен одит от сертифицираща фирма за оценка на Системата за Управление на Качеството.
5. Със заповед на Управителя е създаден Кризисен екип от служители на АЛЛУР ООД. В неговите задължения влиза предприемането на действия при необходимост от изтегляне на продукти от пазара.
6. Извършва се мониторинг на инфраструктурата и работната среда съгласно утвърдения от Управителя план-график. Извършва се обучение на служителите във връзка с предприемане на действия при констатиране от тях на проблеми, свързани с инфраструктурата и работна среда.
7. Извършва се мониторинг на изправността на техническото оборудване съгласно утвърдения от Управителя план-график. Извършва се обучение на служителите във връзка с поддръжката и ремонта на техническото оборудване. Веднъж годишно се проиграва Авариен план в частта му неизправност в работата на техническото оборудване.
8. Извършва се обучение на служителите във връзка с изтегляне на продукти от пазара. Проиграва се и ситуация за изтегляне на продукт от пазара.
9. Управителят на Аллур ООД определя със заповед оторизирани служители, които да поддържат непрекъсната комуникация с оторизираните служители на Възложителя относно възникнали проблеми
10. Предвидени са резервен/и автомобил/и и шофьор/и при рекламации.
11. Всички служители имат налични мобилни телефони за непрекъсната комуникация.
12. В склада на Аллур ООД се поддържа голяма складова наличност от всички продукти от различни производители за подмяна на продуктите при евентуална рекламация.

Организация на фирмено равнище

Целите, които си поставя Мениджмънтът на компанията на този етап, са:
- да се управляват по най-правилният начин възникналите рекламации и да се

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

предприемат адекватни действия за тяхното недопускане и предотвратяване.
- да се сведат до нула броя на възникналите рекламации, независимо от причината на тяхното възникване.
- да се постигнат бързи реакции на всяка постъпила рекламация
- да се предприемат възможно най-ефективните действия по нейното отстраняване като се предпази Възложителя
- да се извърши бърз, коректен и точен анализ на рекламациите и да се предприемат необходимите мерки за намаляването им.

2.1.1. Ненавременна реакция при рекламация за явни несъответствия

1. *Документиране на сигнала за рекламация*

При постъпване на рекламация за **явни** несъответствия по отношение на Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт по време на приемане на доставка / чл. 5, ал. 5.8 от Проекта на договор / упълномощеният представител / шофьор – доставчик / на Аллур ООД уведомява незабавно по мобилен телефон оторизираното лице /фактурист/ във фирмата за получаване на сигнал от Възложителя във връзка с несъответстващ продукт като подробно описва вида на несъответстващия продукт или продуктите, количеството им, партиден номер, срок на годност, цялост на опаковката и причината за рекламацията от страна на Възложителя. След уведомяването той подписва и задължителния Констативен протокол за несъответствието на продукта/и.
Оторизираното лице /фактурист/ документира незабавно в Дневник за рекламации сигнала за постъпила рекламация, свързана с несъответстващ продукт.

При несъответствия на доставените продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:
- Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган или
- цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите продукти, ако не води до съществени изменения на договора. / чл. 5, ал. 5.11. от Проекта на договор /.

В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по член 5, ал. 5.6 от Проекта на договор, Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 5.9. и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на проекта за Договор / чл. 5, ал. 5.12. от Проекта на договор /.

2. *Предаване на сигнала за рекламация към Началник склад и Управител*

Оторизираното лице предава сигнала за постъпилата рекламация, свързана с несъответстващ продукт, към Началник склад и Управител.

3. *Вземане на решение за предприемане на действия по отношение на несъответстващия продукт и подготовка на документи*

За изпълнение на тази и много други обществени поръчки за доставка на хранителни стоки Аллур ООД поддържа на склад достатъчни количества от всеки един продукт

"АЛЛУР" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

като има разнообразие на заместващи продукти, покриващи изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.
При постъпване на рекламация за явни несъответствия по отношение на Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт по време на приемане на доставка / чл. 5, ал. 5.8 от Проекта на договор / **Управителят на Аллур ООД дава разпореждане несъответстващите продукти да бъдат заменени с нови, съответно допълнени в срок от 1 час от подписване на съответния протокол от Страните в рамките на работното време за деня.**
Началникът на склада проверява наличността на продукта/ите в склада и взима решение за действие по отношение на несъответстващия продукт като според несъответствието се преценява дали да се достави продукт от същия производител или заместващ продукт от друг производител, партида, срок на годност.
Началникът на склада, подава информацията за продукта/ите към фактурист, който подготвя необходимите търговски документи, придружаващи доставката.
Междувременно продуктите се проверяват като необходимо количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката.
Дежурният шофьор – доставчик е подготвил товарния автомобил на рампата за товарене.

4. *Товарене на продукта/ите и избор на маршрутна схема за извършване на замяната на несъответстващия продукт/и*

Управителят или Началник на склада вземат решение за избор на маршрутната схема за доставката до Възложителя. Избира се най-бързия и кратък маршрут до адреса на Възложителя, съобразен с трафика, ремонтите, броя на светофарите и задръстванията в дадената часова зона.
Прилагаме отделна логистична и маршрутна схема на доставките до детските заведения-места за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 2 към Образец № 2.
Продуктите се проверяват още веднъж като количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката и предават от Началника на склада на Дежурният шофьор – доставчик

5. *Транспортиране на продуктите*

Дежурният шофьор – доставчик извършва доставката на продуктите до Възложителя.

6. *Предаване на продуктите в склада на Възложителя*

Дежурният шофьор – доставчик предава продуктите в склада на Възложителя. След проверка на продуктите като количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката той подписва и задължителния Двустранен документ / Стокова разписка, Приемо-предавателен протокол / удостоверяващ приемането на продукта/ите.

7. *Транспортиране на несъответстващия продукт до склада на Изпълнителя*

Дежурният шофьор – доставчик подписва приемо-предавателен протокол за получаването на несъответстващите продукти, след което ги транспортира до склада на Изпълнителя. Началникът на склада извършва необходимата проверка на продукта и сравнява продукта със записаните несъответствия в Дневника за рекламации.

8. *Отделяне на несъответстващ продукт на определено за това място*

Аллур ООД Bulgaria Sofia Allure Ltd

Началникът на склада е отговорен за правилното съхранение на несъответстващия продукт на определеното за това място.

9. *Анализ на причините за възникването на несъответстващ продукт и предприемане на действия относно несъответстващия продукт*

Началникът на склада съвместно с Управителя и оторизираното лице за получаване на сигнали от Възложителя във връзка с несъответстващ продукт извършват анализ на причините за възникването на несъответстващ продукт като предприемат следните действия:

- При несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид – Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по вид и количества.
- При несъответствие на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по вид.
- При несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по партиден №.
- При несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по срок на годност
- При несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по отношение на безопасността. Управителят подава информацията и към фирмата – доставчик на продуктите.
- При нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по отношение на цялост на опаковката

10. *Извършване на допълнителни лабораторни анализи на продукта*

Началник склад осъществява връзка с фирмата – доставчик на продуктите и акредитирана лаборатория за извършване на допълнителни лабораторни анализи. Вземат се проби от продукта и се предоставят на лабораторията за анализ. След като получи данните от извършените изследвания, Управителят взема решение дали е наложително смяна на фирмата – доставчик на продуктите.

11. *Предаване на несъответстващият продукт на специализирана фирма за оползотворяване на отпадъци*

Началник склад след съгласуване с Управителя взема решение дали е наложително несъответстващия продукт да се третира като СЖП и да се предаде на специализирана фирма за оползотворяване на отпадъци

2.1.2. Ненавременна реакция при рекламация за скрити несъответствия

1. *Документиране на сигнала за рекламация*

Рекламации за **скрити** Несъответствия се правят при откриването им, като

"АЛЮР" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на продукта, точното количество на получените продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя / чл. 5, ал. 5.8. от Проекта на договор /.

При несъответствия на доставените продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:
- Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган или
- цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите продукти, ако не води до съществени изменения на договора. / чл. 5, ал. 5.11. от Проекта на договор /.

В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по член 5, ал. 5.6 от Проекта на договор, Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 5.9. и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на проекта за Договор / чл. 5, ал. 5.12. от Проекта на договор /.

2. *Предаване на сигнала за рекламация*

При получаване на писмено уведомление за скрити несъответствия оторизираното лице в Аллур ООД предава сигнала за постъпилата рекламация, свързана с несъответстващ продукт, към Началник склад и Управител.

3. *Вземане на решение за предприемане на действия по отношение на несъответстващия продукт и подготовка на документи*

За изпълнение на тази и много други обществени поръчки за доставка на хранителни стоки Аллур ООД поддържа на склад достатъчни количества от всеки един продукт като има разнообразие на заместващи продукти, покриващи изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.
При постъпване на рекламация за скрити несъответствия по отношение на Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт по време на приемане на доставка / чл. 5, ал. 5.8 от Проекта на договор / **Управителят на Аллур ООД дава разпореждане несъответстващите продукти да бъдат заменени с нови, съответно допълнени в срок от 1 час от подписване на съответния протокол от Страните в рамките на работното време за деня.**
Началникът на склада проверява наличността на продукта/ите в склада и взима решение за действие по отношение на несъответстващия продукт като според несъответствието се преценява дали да се достави продукт от същия производител или заместващ продукт от друг производител, партида, срок на годност.
Началникът на склада, подава информацията за продукта/ите към фактурист, който подготвя необходимите търговски документи, придружаващи доставката.
Междувременно продуктите се проверяват като необходимо количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката.
Дежурният шофьор – доставчик е подготвил товарния автомобил на рампата за товарене.

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

4. *Товарене на продукта/ите и избор на маршрутна схема за извършване на замяната на несъответстващия продукт/и*

Управителят или Началник на склада вземат решение за избор на маршрутната схема за доставката до Възложителя. Избира се най-бързия и кратък маршрут до адреса на Възложителя, съобразен с трафика, ремонтите, броя на светофарите и задръстванията в дадената часова зона. Прилагаме отделна логистична и маршрутна схема на доставките до детските заведения-места за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 2 към Образец № 2.

Продуктите се проверяват още веднъж като количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката и предават от Началника на склада на Дежурният шофьор – доставчик

5. *Транспортиране на продуктите*

Дежурният шофьор – доставчик извършва доставката на продуктите до Възложителя.

6. *Предаване на продуктите в склада на Възложителя*

Дежурният шофьор – доставчик предава продуктите в склада на Възложителя. След проверка на продуктите като количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката той подписва и задължителния Двустранен документ / Приемо-предавателен протокол / удостоверяващ приемането на продукта/ите.

7. *Транспортиране на несъответстващия продукт до склада на Изпълнителя*

Дежурният шофьор – доставчик подписва приемо-предавателен протокол за получаването на несъответстващите продукти, след което ги транспортира до склада на Изпълнителя. Началникът на склада извършва необходимата проверка на продукта и сравнява продукта със записаните несъответствия в Дневника за рекламации.

8. *Отделяне на несъответстващ продукт на определено за това място*

Началникът на склада е отговорен за правилното съхранение на несъответстващия продукт на определеното за това място.

9. *Анализ на причините за възникването на несъответстващ продукт и предприемане на действия относно несъответстващия продукт*

Началникът на склада съвместно с Управителя и оторизираното лице за получаване на сигнали от Възложителя във връзка с несъответстващ продукт извършват анализ на причините за възникването на несъответстващ продукт като предприемат следните действия:

- При несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид – Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по вид и количества.
- При несъответствие на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по вид.
- При несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените

Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

артикули по партиден №.

- При несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по срок на годност
- При несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по отношение на безопасността. Управителят подава информацията и към фирмата – доставчик на продуктите.
- При нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти - Обръща се внимание на складовите работници, Началник склада и шофьорите-доставчици да съблюдават стриктно заявените артикули по отношение на цялост на опаковката

10. *Извършване на допълнителни лабораторни анализи на продукта*

Началник склад осъществява връзка с фирмата – доставчик на продуктите и акредитирана лаборатория за извършване на допълнителни лабораторни анализи. Вземат се проби от продукта и се предоставят на лабораторията за анализ. След като получи данните от извършените изследвания, Управителят взема решение дали е наложително смяна на фирмата – доставчик на продуктите.

11. *Предаване на несъответстващият продукт на специализирана фирма за оползотворяване на отпадъци*

Началник склад след съгласуване с Управителя взема решение дали е наложително несъответстващия продукт да се третира като СЖП и да се предаде на специализирана фирма за оползотворяване на отпадъци

Съгласно чл. 5., ал. 5.9. от Проекта за Договор при отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 от Проекта за Договор контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или от акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден.
За обвързващ ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба.
В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените продукти, разходите за изпитването, както и стойността на продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя.
В случай, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация.
Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

Мерки за недопускане и предотвратяване

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки по отношение на риска, свързан с ненавременна реакция при рекламация, са:

1. Провеждане на Вътрешни одити при които се проследява системата за регистриране на несъответствията в АЛЛУР ООД.
2. Мониторинг на последващите процеси след констатиране на несъответствията. съгласно утвърдения от управителя план.
3. Назначаване на персонал, който отговаря на заложените изисквания от АЛЛУР ООД за съответната позиция.
4. Обучение на персонала съгласно утвърдената годишна програма за обучение.
5. При необходимост извършване на извънредни и допълнителни обучения на персонала.
6. Извършване на оценка на ефективността на проведените обучения.
7. Ежегодно извършване на атестация на служителите на АЛЛУР ООД.
8. Ежегодно извършване на вътрешен одит от сертифицираща фирма за оценка на Системата за Управление на Качеството.
9. Извършване на мониторинг на инфраструктурата и работната среда съгласно утвърдения от Управителя план-график. Извършване на обучение на служителите във връзка с предприемане на действия при констатиране от тях на проблеми, свързани с инфраструктурата и работна среда.
10. Извършване на мониторинг на изправността на техническото оборудване съгласно утвърдения от Управителя план-график. Извършване на обучение на служителите във връзка с поддръжката и ремонта на техническото оборудване. Веднъж годишно се проиграва Авариен план в частта му неизправност в работата на техническото оборудване.
11. Извършване на обучение на служителите във връзка с изтегляне на продукти от пазара. Проиграва се и ситуация за изтегляне на продукт от пазара.
12. Определяне със заповед на Управителя на оторизирани служители, които да поддържат непрекъсната комуникация с оторизираните служители на Възложителя относно възникнали проблеми
13. Предвиждане на резервен/и автомобил/и при рекламации.
14. Поддържане на голяма складова наличност от всички продукти от различни производители за подмяна на продуктите при евентуална рекламация.

<u>Мерки за отстраняване и управление на последиците</u>

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки, свързани с ненавременна реакция при рекламация, са:

1. Незабавно уведомяване на Управител и/или Началник склад
2. Незабавна подмяна на рекламираните стоки.
3. Провеждане на обучение на персонала на тема Управление на рекламациите от клиенти.
4. Незабавно действие по приемане, подготовка, товарене и доставка на извънредната заявка
5. Преразглеждане на комуникациите с Възложителя
6. Обучение на персонала по отношение на приемане на Заявки от Възложителя
7. Промяна на организационната структура при необходимост
8. Промяна на отговорностите и пълномощията на служителите на АЛЛУР ООД при необходимост

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

9. Осигуряване на допълнителен персонал за комуникация с Възложителя при необходимост

2.2. Ненавременна реакция при допълнителна заявка

Обектите - крайни получатели могат да правят промени в заявката или допълнителна заявка в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането й / Чл. 5, ал. 5.4. от Проекта на Договора /.

Аспектите на проявление на тази критична точка и създаваният от нея риск

Невъзможност за извършване на доставката по допълнителната заявка в необходимите срокове.

Област и сфера на влияние

- Ненавременна доставка до склада на Възложителя.
- Ненавременната реакция при изпълнение на допълнителни заявки влияе върху графика на дейностите на Възложителя.
- Поражда се необходимост от допълнителен човешки и времеви ресурс за решаване на проблема.
- Невъзможност за осигуряване на необходимите хранителни продукти за Възложителя.

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,2" – малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „2" – оказва малко влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. Назначаване на персонал, който отговаря на заложените изисквания от АЛЛУР ООД за съответната позиция.
2. Обучение и последващ контрол на персонала съгласно утвърдената годишна програма за обучение.
3. При необходимост извършване на извънредни и допълнителни обучения на персонала.
4. Извършване на оценка на ефективността на проведените обучения.
5. Ежегодно извършване на атестация на служителите на АЛЛУР ООД.
6. Със заповед на Управителя е създаден Кризисен екип от служители на АЛЛУР ООД. В неговите задължения влиза предприемането на действия при допълнителна заявка от страна на Възложителя.
7. Управителят на Аллур ООД определя със заповед оторизирани служители, които да поддържат непрекъсната комуникация с оторизираните служители на Възложителя относно възникнали проблеми в т.ч. и допълнителна заявка

АЛЛУР ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

8. Предвиждане и на резервен/и автомобил/и при допълнителни заявки.
9. Всички служители имат налични мобилни телефони за непрекъсната комуникация.
10. Поддържане на голяма складова наличност от всички продукти от различни производители при евентуална допълнителна заявка.

Организация на фирмено равнище

1. *Приемане на допълнителната заявка от Възложителя*

Обектите - крайни получатели могат да правят промени в заявката или допълнителна заявка в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ / Чл. 5, ал. 5.4. от Проекта на Договора /.

В склада на АЛЛУР ООД промените в получените заявки и допълнителните заявки за доставка на продукти се приемат от Фактурист и/или стоковед. Той предава сигнала за постъпилата допълнителна заявка към Началник склад и Управител.

2. *Проверка на стоковата наличност*

Фактуристът и/или Стоковедът извършват проверка за стоковите наличности в складовия софтуер на АЛЛУР ООД. Началникът на склада, подава информацията за продукта/ите към фактурист, който подготвя необходимите търговски документи, придружаващи доставката.
При проверката на наличните количества се извършва и проверка по вид, количество, партидни номера, срок на годност, цялост на опаковката.

3. *Подготовка на съпроводителната документация*

След уточняване на наличностите Фактурист и/или Стоковед генерира запис в складовата програма на фирмата. В записа / документа /, който се генерира в складовата програма подробно са описани вида, количеството, партидата и срока на годност на продуктите.

4. *Предаване и подготвяне на заявката за изпълнение от складовите работници.*

На базата на изготвената документация складовите работници подготвят своевременно допълнителната или променената заявка за товарене като стриктно следят спазването на заявката по вид на продукта, количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката.

5. *Товарене на продуктите и повторна проверка за съответствие*

Управителят или Началник на склада вземат решение за избор на маршрутната схема за доставката до Възложителя. Избира се най-бързия и кратък маршрут до адреса на Възложителя, съобразен с трафика, ремонтите, броя на светофарите и задръстванията в дадената часова зона.
Прилагаме отделна логистична и маршрутна схема на доставките до детските заведения-места за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 2 към Образец № 2.
Продуктите се проверяват още веднъж като количество, партидни номера, срок на годност и цялост на опаковката и се предават заедно с документацията от Началника на склада на Шофьора – доставчик.

6. *Уведомяване на Възложителя за предполагаемото време на пристигане на*

АЛЛУР ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

допълнителната заявка в склада на Възложителя.

Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането й.

Мерки за недопускане и предотвратяване

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки по отношение на риска, свързан с ненавременна реакция при допълнителна заявка, са:

1. Провеждане на Вътрешни одити при които се проследява системата за регистриране на допълнителна заявка в АЛЛУР ООД.
2. Мониторинг на последващите процеси след приемане на допълнителна заявка съгласно утвърдения от управителя план.
3. Назначаване на персонал, който отговаря на заложените изисквания от АЛЛУР ООД за съответната позиция.
4. Обучение на персонала съгласно утвърдената годишна програма за обучение.
5. Извършване на оценка на ефективността на проведените обучения.
6. Ежегодно извършване на атестация на служителите на АЛЛУР ООД.
7. Ежегодно извършване на вътрешен одит от сертифицираща фирма за оценка на Системата за Управление на Качеството.
8. Определяне със заповед на Управителя на оторизирани служители, които да поддържат непрекъсната комуникация с оторизираните служители на Възложителя относно възникнали проблеми в т.ч. и допълнителни заявки
9. Предвиждане на резервен/и автомобил/и при допълнителни заявки.
10. Поддържане на голяма складова наличност от всички продукти от различни производители при евентуална допълнителна заявка

Мерки за отстраняване и управление на последиците

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки, свързани с ненавременна реакция при допълнителна заявка, са:

1. Незабавно уведомяване на Управител и/или Началник склад
2. Провеждане на обучение на персонала на тема Действия при получаване на допълнителна заявка от Възложителя
3. Предприемане на действия по приемане, подготовка, товарене и доставка на допълнителни заявки
4. Преразглеждане на комуникациите с Възложителя
5. Обучение на персонала по отношение на приемане на Заявки от Възложителя
6. Промяна на организационната структура при необходимост
7. Промяна на отговорностите и пълномощията на служителите на АЛЛУР ООД при необходимост
8. Осигуряване на допълнителен персонал за комуникация с Възложителя при необходимост

3. Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

търговци

Аспектите на проявление на тази критична точка и създаваният от нея риск

- Доставки до склада на Възложителя на продукти, които не отговарят на приетите спецификации
- Невъзможност от извършване на доставка.
- Доставка на продукти извън договорените дни и часови зони.
- Доставка на продукти, които не са от одобрени доставчици от АЛЛУР ООД
- Увреждане здравето на консуматора.

Област и сфера на влияние

Тази критична точка може да окаже влияние върху графика на изпълнение на дейностите по доставка и съответно да създаде рискове за Възложителя. Предвид общественото положение на Възложителя това би оказало неблагоприятно и негативно влияние върху дейността му. Това може да доведе до необходимост от допълнителни финансови и човешки ресурси за Възложителя и АЛЛУР ООД.

Вероятност за настъпване

Вероятността за настъпване съгласно описаната методология е „0,1" – много малка вероятност

Степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

Степента на въздействие е „1" – не оказва влияние върху качественото изпълнение на поръчката

Контролни дейности

1. Определяне на критерии, по които се извършва одобрение на доставчиците:
- Качество на доставяните стоки;
- Време за доставка на продуктите /срочност/;
- Сертификат за ISO 22000:2005;
- Сертификат за ISO 9001:2015;
- Въведена система за СУБХ;
- Цена на продуктите;
- Търговски документи, придружаващи стоката с необходимите реквизити;
- Документи за качество и безопасност на продуктите;.
- Доставка на продуктите до склада на Аллур ООД със специализиран хладилен транспорт с необходимите Удостоверения , издадени от БАБХ;
2. Изготвяне на списък на доставчици по видове продукти и оценка по критериите на техните възможности за доставка на хранителни продукти с посочените в Спецификация на продуктите изисквания
3. Посещение от Началник склада или Управител на място на доставчика за установяване на условията за производство и съхранение на продуктите, за степента на въведената система за безопасност на продуктите
4. Определяне на критериите за входящ контрол на доставяните продукти:
- съответствието на заявката и доставката;
- вида и количеството на продукта

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

- партидните № и срока на годност на продуктите;
- целостта на опаковката и наличие на етикети;
- съответствие на придружителните документи за качество и безопасност с партидата на продукта;
- отсъствие на наченки на развала на продукта;

5. Прогнозиране на необходимата складова наличност на продуктите в зависимост от сключените договори от страна на „АЛЛУР" ООД, в това число и договора по настоящата процедура
6. Проверка на инструкциите и приетия план за идентификация и проследимост на хранителните продукти през целия процес от закупуване, съхранение и експедиция на продукта, в това число: етикети, в съответствие с изискванията на националната и европейската нормативна база, партидните номера, срока на годност, софтуерна складова програма, табели, надписи, дневници, бланки.

<u>Организация на фирмено равнище</u>

1. Закупуване на хранителни продукти с определените качествени показатели и спецификации се извършва от одобрени доставчици по критерии, определени от Управителя на "АЛЛУР" ООД:
- Качество на доставяните стоки;
- Време за доставка на продуктите /срочност/;
- Сертификат за ISO 22000:2005;
- Сертификат за ISO 9001:2015;
- Въведена система за СУБХ;
- Цена на продуктите;
- Търговски документи, придружаващи стоката с необходимите реквизити;
- Документи за качество и безопасност на продуктите;.
- Доставка на продуктите до склада на Аллур ООД със специализиран хладилен транспорт с необходимите Удостоверения , издадени от БАБХ;
2. Ръководителят заедно с членовете на НАССР екипа изготвят списък на доставчици по видове продукти и оценяват по критериите техните възможности за доставка на хранителни продукти с посочените в Спецификация на продуктите изисквания, а Управителят одобрява доставчиците.
3. Преди закупуване на продукти от нов доставчик, Началник склада или Управител посещават на място доставчика за установяване на условията за производство и съхранение на продуктите, за степента на въведената система за безопасност на продуктите, включително по преценка да предоставят проби от продуктите с по-висок риск за безопасност за анализ в акредитирана лаборатория. Доставката на продуктите се извършва в склада на "АЛЛУР" ООД от самите доставчици.
4. При необходимост от своевременна доставка и недопускане на липса на одобрени продукти доставката може да се извърши и със собствен транспорт.
5. Доставените продукти преминават входящ контрол от Началник склад, който проверява:
- съответствието на заявката и доставката;
- вида и количеството на продукта
- партидните № и срока на годност на продуктите;
- целостта на опаковката и наличие на етикети;
- съответствие на придружителните документи за качество и безопасност с партидата на продукта;
- отсъствие на наченки на развала на продукта;

„Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

6. В зависимост от поетите ангажименти и сключените договори от страна на „АЛЛУР" ООД, в това число и договора по настоящата процедура, Управителят или Началникът склада проверяват наличностите в склада и ги сравняват с текущите и дългосрочните нужди от поддържане и закупуване на нови хранителни продукти.
7. Всички длъжностни лица и структурни звена в дружеството спазват стриктно инструкциите и приетия план за идентификация и проследимост на хранителните продукти през целия процес от закупуване, съхранение и експедиция на продукта, в това число: етикети, в съответствие с изискванията на националната и европейската нормативна база, партидните номера, срока на годност, софтуерна складова програма, табели, надписи, дневници, бланки.
8. Складовата база на дружеството е наета за дългосрочен период, с постоянни температурни условия, съобразени със специфичните физични, химични и микробиологични изисквания на хранителните продукти.

Мерки за недопускане и предотвратяване

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на недопускане и предотвратяване на настъпването на критичните точки по отношение на риска, свързан с проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци, са:

1. Оценка на доставчиците на фирмата
2. Закупуване на хранителните продукти само от утвърдени доставчици, преминали оценка.
3. Обучение на персонала по дейността Закупуване от РЕБХ и управител
4. Поддържане на база данни с резервни доставчици в случай на невъзможност на основните доставчици да изпълнят заявката
5. Оценка на всеки доставчик преди стартиране на работа с него.

Мерки за отстраняване и управление на последиците

Мерките, които ще предприеме екипът на Аллур ООД, ангажиран с тази обществена поръчка, по отношение на отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки, свързани с проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци, са:

1. Осигуряване на допълнителен брой транспортни средства и персонал за обезпечаване на различни инциденти, в които може да настъпи забавяне на доставките. Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включените групи, изброени по-горе.
2. Незабавно организиране на доставка от алтернативен доставчик.
3. Промяна на графика за подготовка и експедиция на заявките.
4. Организиране и незабавна повторна доставка до Възложителя на заявените хранителни продукти.

Дата	28 / 06 / 2019 г.
Име и фамилия	Росен Ценов
Подпис на упълномощеното лице и печат	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	Аллур ООД

"Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Приложение № 2 към Образец № 2

Логистична и маршрутна схема на доставките до детските заведения - места за изпълнение на обществената поръчка

1. Организация на доставката на хранителните продукти

Предлагания от нас ред за заявка и срок за изпълнение на доставките е съобразен с условията, посочени в раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, т. 7. Място за изпълнение на обществената поръчка:

- ДГ № 51 „Щурче", с адрес; гр. София, ул. „Цар Симеон" № 271
- ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, ул. „Пловдив" № 25
- ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, Филиал ул. „Кукуш" 1
- ДГ № 153 „ Света Троица" с адрес гр. София, ул. „Цар Симеон"
- ДГ № 158 „Зора", с адрес гр. София, ул. „Билянини извори" №6
- ДГ № 179 „Синчец", с адрес гр. София, ул. „Кукуш" № 34

След получаване на заявките от съответните детски заведения същите се обобщават и се заявяват необходимите количества хранителни продукти от утвърдените от „Аллур" ООД производители и доставчици избрани съгласно изискванията на интегрираната система между двата стандарта на БДС EN ISO 22000 : 2005 и БДС EN ISO 9001 : 2015 и НАССР. При доставянето на хранителните продукти се осъществява входящ контрол съгласно изискванията на интегрираната система относно опаковката, етикетирането, срока на годност и придружаващите ги документи, след което се разпределят по групи и се поставят в хладилни камери за съхранение при съответната температура указана от производителя или на палета и стелажи в сух склад без пряка слънчева светлина.

В деня на доставката хранителните продукти се проверяват за добър търговски вид и срок на годност, товарят се в хладилен автомобил и се транспортират франко складовете на съответните детски заведения при температурен режим указан от производителя.

Доставяните хранителни продукти ще имат добър търговски вид и остатъчен срок на годност не по-малък от 80 % от целия срок на годност на конкретния продукт, към момента на доставката.

Доставката на хранителни продукти ще се извършва при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания за транспортните средства, на които са издадени съответните разрешителни от ОДБХ гр. София.

Стоката ще се придружава от стокова разписка, наименование на продукта, мярка, количество, цена, съдържащ номер на партида, срок на годност, регистрационен номер на предприятието производител, температура на съхранение и др. съгласно изискванията на Закона за храните. Опаковката ще е бъде с ненарушена цялост и подходяща за ръчна и механизирана товарно-разтоварна дейност.

Представителят /шофьорът/ на „Аллур" ООД ще е упълномощен да подписва съответните документи по отношение количеството на доставените продукти, състоянието на опаковките и съответствието със заявката и ще предава стоката срещу подпис на всяко МОЛ по установен ред чрез броене и претегляне, в присъствието на оторизирано лице от съответното детско заведение.

Изпълнение на обществената поръчка ще се извършва чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на детските заведения на територията на СО-район „ИЛИНДЕН", съобразно работното им време.

„Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Писмените заявките на хранителни продукти от всяко едно от детските заведения ще бъдат предавани на „Аллур" ООД от Директора на детското заведение или упълномощено от него длъжностно лице по факс, електронен адрес или друг подходящ начин. При необходимост същите правят уточнения за разфасовките на стоките.

„Аллур" ООД има възможност за доставка на еднаква по вид стока от различни производители, в рамките на предложената в офертата единична цена.

Доставките на хранителни продукти до детските заведения ще се извършват в работен за детските заведения ден по съгласуван график.

Аллур ООД разполага с 13 бр. хладилни товарни автомобили, които притежават Удостоверения за транспортни средства от БАБХ с включени групи:

a. Месо и месни продукти
b. Мляко и млечни продукти
c. Риба и рибни продукти
d. Яйца и яйчни продукти
e. Масла и мазнини
f. Животински мазнини
g. Пакетирани от животински произход
h. Пакетирани от неживотински произход
i. Месни консерви
j. Консерви
k. Плодове и зеленчуци
l. Замразени зеленчуци
m. Мед
n. Сладолед
o. Зърнени храни и на зърнена основа
p. Пакетирани храни
q. Готови за консумация храни
r. Други хранителни продукти

За изпълнението на настоящата обществена поръчка Ръководството на Аллур ООД планира да използва 2 бр. товарни автомобили, които имат възможност да доставят продукти на 2 температурни режима – за плодове и зеленчуци на 5-15°C и останали продукти на - 18°C.

2. **Логистична схема**

Най-късите разстояния от склада на фирма „АЛЛУР" ООД, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 4-8, борса „Кърa", склад № 216 до детските заведения:

- ДГ № 51 „Щурче", с адрес; гр. София, ул. „Цар Симеон" № 271

Разстояние – 10.0 км
Време за пътуване - 21 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/N25dH5wJ37sDGAu9A

- ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, ул. „Пловдив" № 25

Разстояние – 9,8 км
Време за пътуване - 20 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/bvtgLuAbUJzC5QXc6

- ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, ул. „Пловдив" № 25, Филиал ул. „Кукуш" 1

Разстояние – 10,7 км
Време за пътуване - 22 мин.

„Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/Wt4XmX1BNb3pGzay6

- ДГ № 153 „ Света Троица" с адрес гр. София, ул. „Цар Симеон"

Разстояние - 9,3 км
Време за пътуване - 20 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/XbXLUWma9spA1tNw8

- ДГ № 158 „Зора", с адрес гр. София, ул. „Билянини извори" №6

Разстояние – 11,3 км
Време за пътуване - 24 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/DYymJ9NQt5BGBYfE7

- ДГ № 179 „Синчец", с адрес гр. София, ул. „Кукуш" № 34

Разстояние – 11,3 км
Време за пътуване - 22 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/T9u4FKfk3hfo4g7F7

Приложение:

Прилагаме подробна разпечатка от Google Maps на избраните маршрути с указани разстояния и ориентировъчни времена за пътуване.

Най- късият и оптимален маршрут за последователно разтоварване в детските градини е:
Склад на фирма „АЛЛУР" ООД, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 4-8, борса „Кърра", склад № 216 –
ДГ № 153 „ Света Троица" с адрес гр. София, ул. „Цар Симеон"
ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, ул. „Пловдив" № 25
ДГ № 51 „Щурче", с адрес; гр. София, ул. „Цар Симеон" № 271
ДГ № 52 „Илинденче", с адрес; гр. София, ул. „Пловдив" № 25, Филиал ул. „Кукуш" 1
ДГ № 158 „Зора", с адрес гр. София, ул. „Билянини извори" №6
ДГ № 179 „Синчец", с адрес гр. София, ул. „Кукуш" № 34

Разстояние – 14,4 км
Време за пътуване - 36 мин.
Линк за потвърждение от Google Maps - https://goo.gl/maps/Zg76Na42LB1zSMMd8

Приложение:

Прилагаме подробна разпечатка от Google Maps на избраните маршрути с указани разстояния и ориентировъчни времена за пътуване.

Управителят на „Аллур" ООД следи информацията за ремонти, затворени пътища и улици и ежедневно и има подготвени резервни маршрути и графици за доставка. При природни бедствия, стачки, митинги и други са осигурени обходни и запасни маршрути. Управителят на „Аллур" ООД е осигурил служебна мобилна връзка /GSM/ за всеки шофьор.
Диспечерският център на „Аллур" ООД следи движението на автомобилите и при подаване на информация за авария или пътнотранспортно произшествие Управителят изпраща дежурният резервен автомобил, който в рамките на 30 мин. е претоварил хранителните продукти и е продължил доставката, ако хранителните продукти не са повредени. При повреда на хранителните продукти след установяване на количествата на хранителните продукти дежурният резервен автомобил се товари с необходимите хранителни продукти от склада и извършва доставката.

„Аллур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

По искане на Възложителя Управителя на „Аллур" ООД може да промени маршрутите, часовете и реда за зареждане, както и да включи пет автомобила в доставките. За всички хранителни продукти сме готови да изпълним и извънредни заявки, в зависимост от нуждите на детското заведение.
По искане на Възложителя можем да предоставим достъп до GPS предавателите за следене в реално и минало време на движението на автомобилите извършващи доставки.

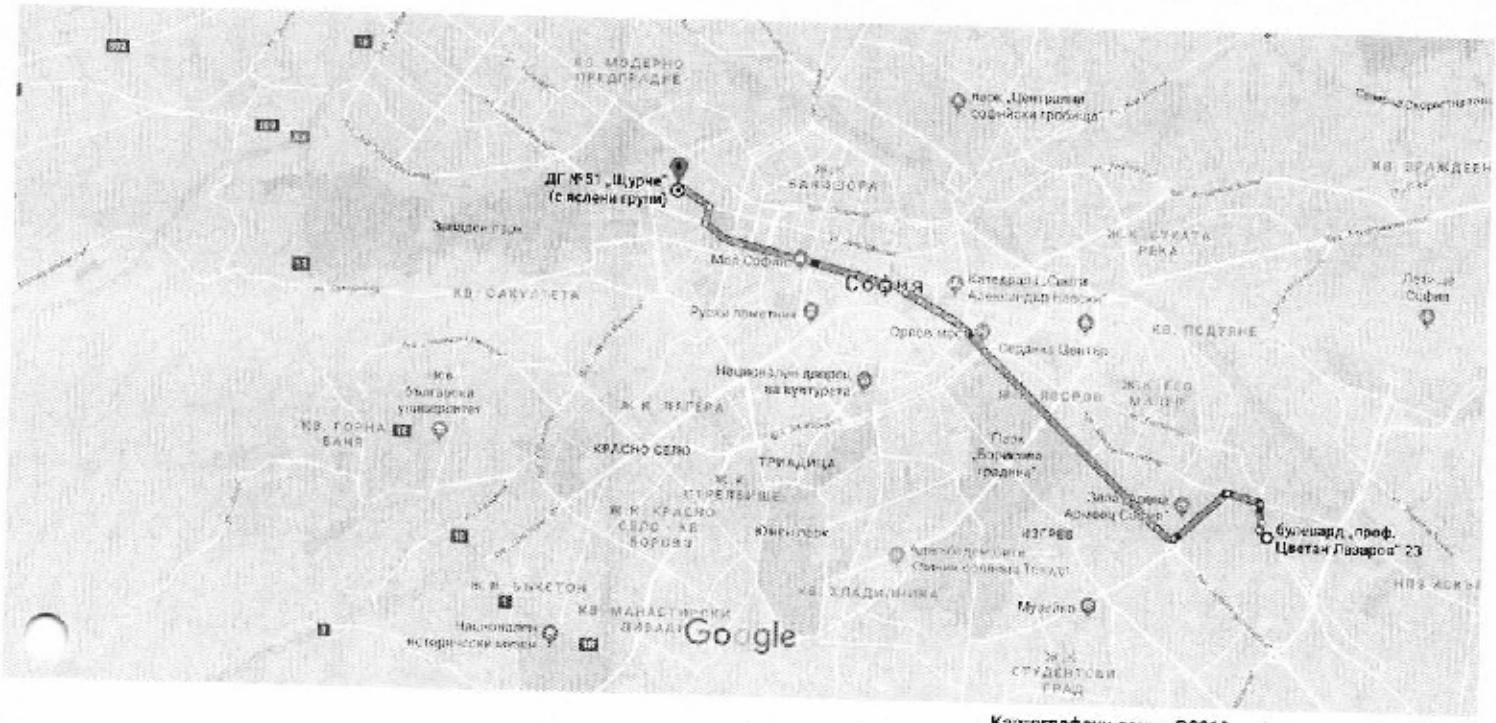
Дата:28.06.2019 г.

Подпис и печат: _

/Росен Ценов/

"Аллур" ООД
Bulgaria
Sofia
"Allure" Ltd.

Google от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до ДГ №51 „Щурче" (с яслени групи) Шофиране 10,0 км – 21 мин



Картографски данни ©2019 1 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 23

1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с частично ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Тръгнете по бул. „Асен Йорданов", бул. „Цариградско шосе", бул. „Цар Освободител" и бул. „Тодор Александров" към ул. „Цар Симеон"

20 мин (9,7 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

250 м

5. Завийте наляво на бул. „Асен Йорданов"

450 м

6. Завийте наляво, за да останете на бул. „Асен Йорданов"

900 м

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7. От кръговото движение вземете първия изход към бул. „Цариградско шосе"

250 м

8. Придържайте се вляво, за да продължите към бул. „Цариградско шосе"

82 м

9. Завийте леко надясно на бул. „Цариградско шосе"

3,1 км

10. Продължете по бул. „Цар Освободител"

1,1 км

11. Продължете по пл. „Княз Александър I"

210 м

12. Продължете по пл. „Атанас Буров"

68 м

13. Продължете по пл. „Независимост"

220 м

14. Продължете по бул. „Тодор Александров"

2,5 км

15. Завийте надясно на ул. „Хисаря"

210 м

16. Завийте наляво на ул. „Цар Симеон"

Местонаправлението ще остане отляво.

450 м

ДГ №51 „Щурче" (с яслени групи)

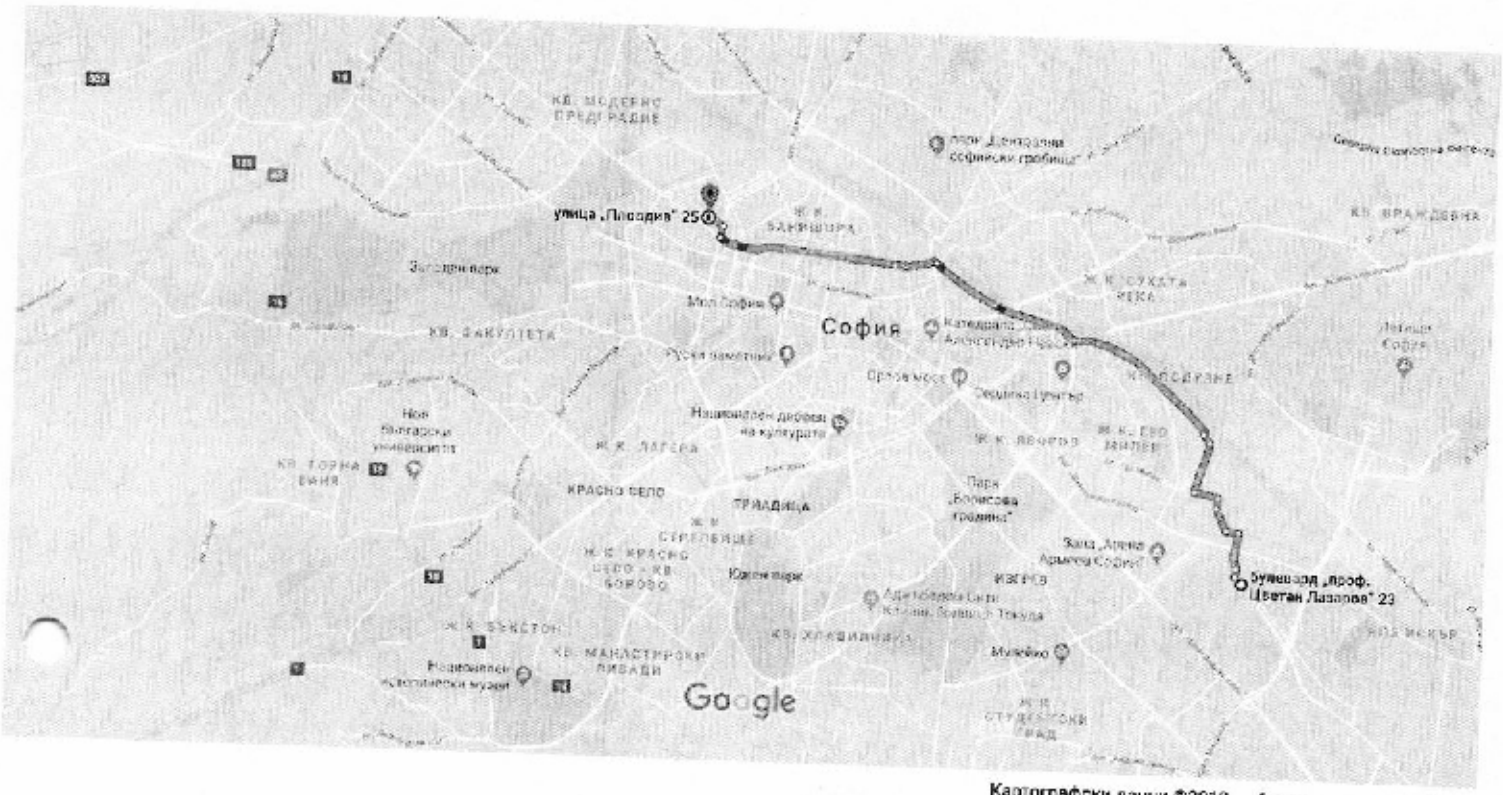
ул. „Цар Симеон" 271, 1309 ж.к. Илинден, София

Тези упътвания са само за планиране. Резултатите в картата може да са различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да следвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Алпур "Allure" Ltd. Bulgaria Sofia

Google от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до ул. „Пловдив" 25

Шофиране 9,8 км – 20 мин



Картографски данни ©2019 1 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 23

1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с частично ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Продължете по бул. „проф. Цветан Лазаров". Тръгнете по ул. „Боян Магесник", бул. „ген. Данаил Николаев" и бул. „Сливница" към ул. „Пловдив"

18 мин (9,4 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

450 м

5. Завийте наляво, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

180 м

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
„Алпур" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

6. Завийте надясно, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

300 м

7. Продължете по ул. „Кривина"

130 м

8. ул. „Кривина" завива леко наляво и се влива в ул. „Гео Милев"

300 м

9. Завийте надясно на ул. „Слатинска река"

650 м

10. Завийте леко наляво към ул. „Боян Магесник"

140 м

11. Продължете по ул. „Боян Магесник"

2,1 км

12. Завийте леко надясно на бул. „Мадрид"

64 м

13. Завийте леко надясно на бул. „ген. Данаил Николаев"

2,0 км

14. На пл. „Сточна гара" вземете третия изход към бул. „Сливница"

550 м

15. Придържайте се вляво, за да останете на бул. „Сливница"

2,3 км

16. Завийте надясно на ул. „Габрово"

140 м

Продължете по ул. „Пловдив". Шофирайте към ул. „Петрич"

57 с (280 м)

17. Завийте наляво при 1та пресечка на ул. „Пловдив"

170 м

18. Завийте наляво на ул. „Петрич"

Местонаправлението ще остане отдясно

54 м

ул. „Пловдив" 25

1309 ж.к. Света Троица, София

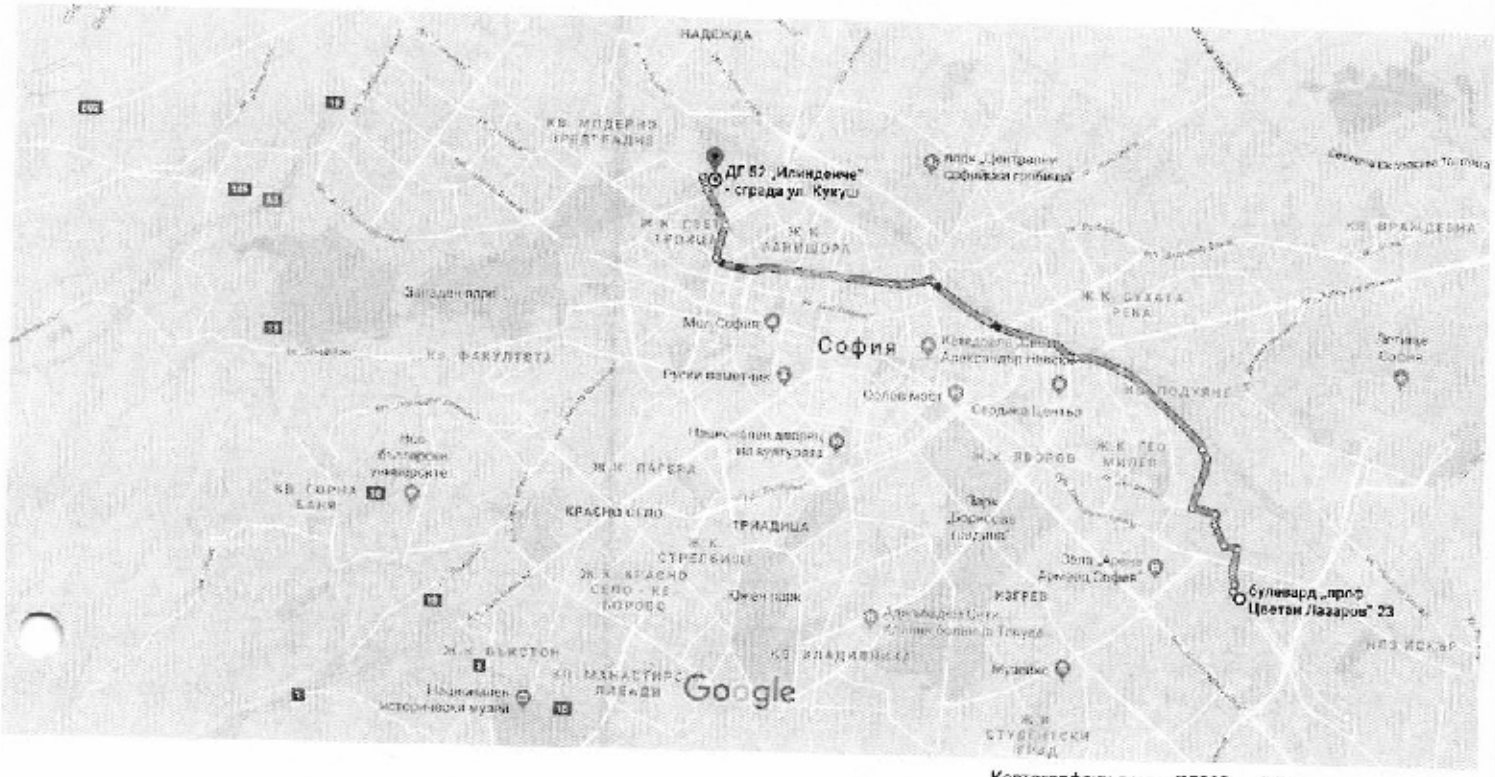
Тези упътвания са само за планиране. Резултатите в картата може да се различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да спазвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Google

от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до ДГ 52 „Илинденче" - сграда ул. Кукуш

Шофиране 10,7 км – 22 мин



Картографски данни ©2019 1 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 23

1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с частична ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Шофирайте по ул. „Боян Магесник", бул. „ген. Данаил Николаев" и бул. „Сливница"

21 мин (10,3 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

450 м

5. Завийте наляво, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

180 м

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Allure Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

6. Завийте надясно, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

300 м

7. Продължете по ул. „Кривина"

130 м

8. ул. „Кривина" завива леко наляво и се влива в ул. „Гео Милев"

300 м

9. Завийте надясно на ул. „Слатинска река"

550 м

10. Завийте леко наляво към ул. „Боян Магесник"

140 м

11. Продължете по ул. „Боян Магесник"

2,1 км

12. Завийте леко надясно на бул. „Мадрид"

54 м

13. Завийте леко надясно на бул. „ген. Данаил Николаев"

2,0 км

14. На пл. „Сточна гара" вземете третия изход към бул. „Сливница"

550 м

15. Придържайте се вляво, за да останете на бул. „Сливница"

2,3 км

16. Завийте надясно на ул. „Габрово"

450 м

17. Завийте наляво на ул. „Йосиф Щросмайер"

500 м

18. Продължете по ул. „Кукуш"

150 м

Шофирайте към направлението си

46 с (150 м)

19. Завийте надясно

7 м

20. Завийте надясно

⚠ Път с частична ограничена употреба

140 м

ДГ 52 „Илинденче" - сграда ул. Кукуш

ул. „Кукуш" 15, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

Тези упътвания са само за планиране. Резултатите в картата може да се различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Allure Ltd. Bulgaria Sofia

76

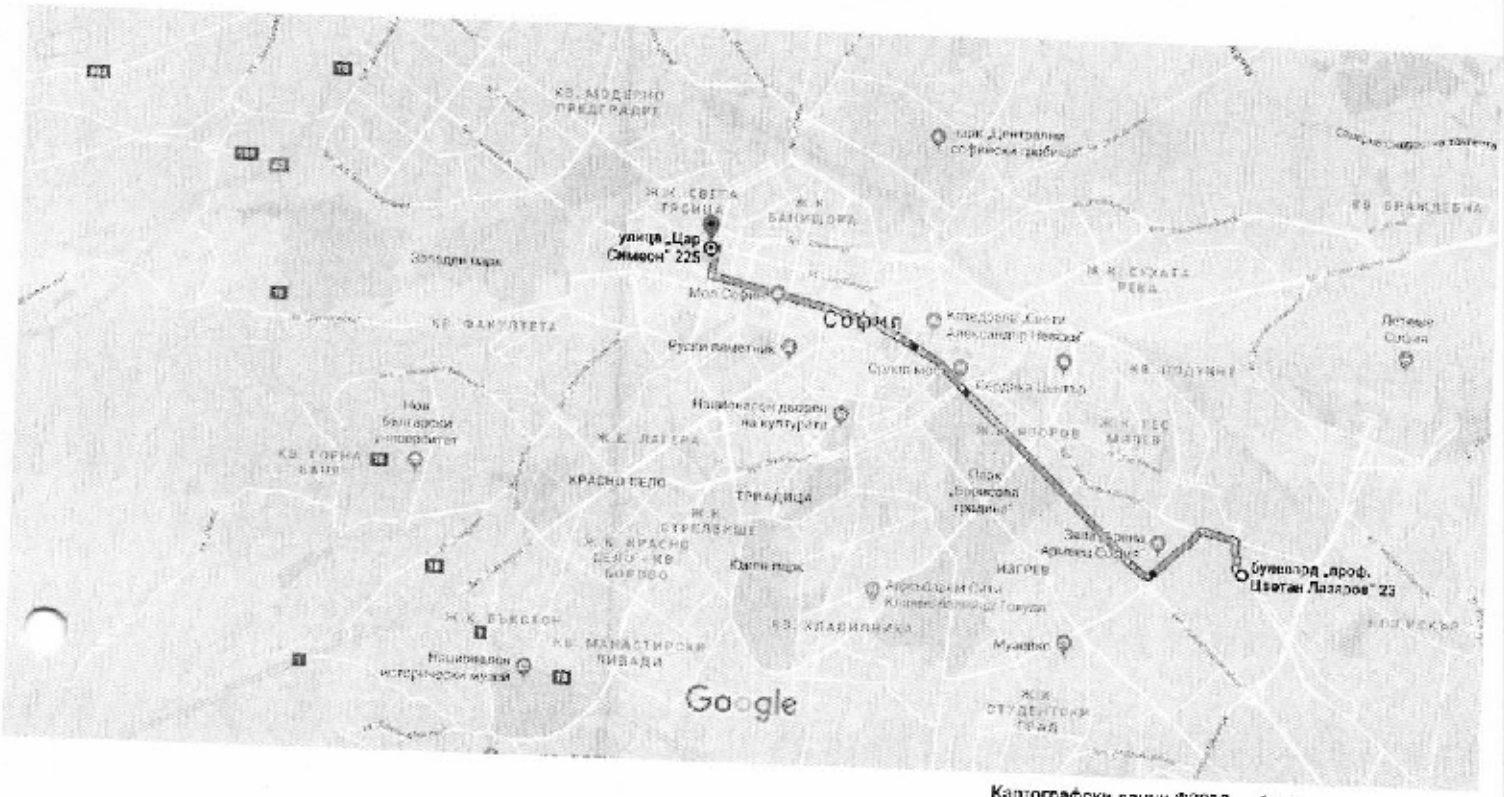
спазвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
„Алюр" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

Google

от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до ул. „Цар Симеон" 225

Шофиране 9,3 км – 20 мин



Картографски данни ©2019 1 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 23

1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с частична ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Тръгнете по бул. „Асен Йорданов", бул. „Цариградско шосе", бул. „Цар Освободител" и бул. „Тодор Александров" към ул. „Цар Симеон"

19 мин (9,0 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

250 м

5. Завийте наляво на бул. „Асен Йорданов"

450 м

РНО С ОРИГИНАЛА
Allure Bulgaria Sofia Ltd.

6. Завийте наляво, за да останете на бул. „Асен Йорданов"

900 м

7. От кръговото движение вземете първия изход към бул. „Цариградско шосе"

250 м

8. Придържайте се вляво, за да продължите към бул. „Цариградско шосе"

82 м

9. Завийте леко надясно на бул. „Цариградско шосе"

3,1 км

10. Продължете по бул. „Цар Освободител"

1,1 км

11. Продължете по пл. „Княз Александър I"

210 м

12. Продължете по пл. „Атанас Буров"

68 м

13. Продължете по пл. „Независимост"

220 м

14. Продължете по бул. „Тодор Александров"

2,0 км

15. Завийте надясно на бул. „Константин Величков"

350 м

16. Завийте наляво на ул. „Цар Симеон"

Местонаправлението ще остане отляво.

77 м

ул. „Цар Симеон" 225

1309 ж.к. Илинден, София

Тези упътвания са само за планиране. Маршрутите в картите може да са различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да следвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

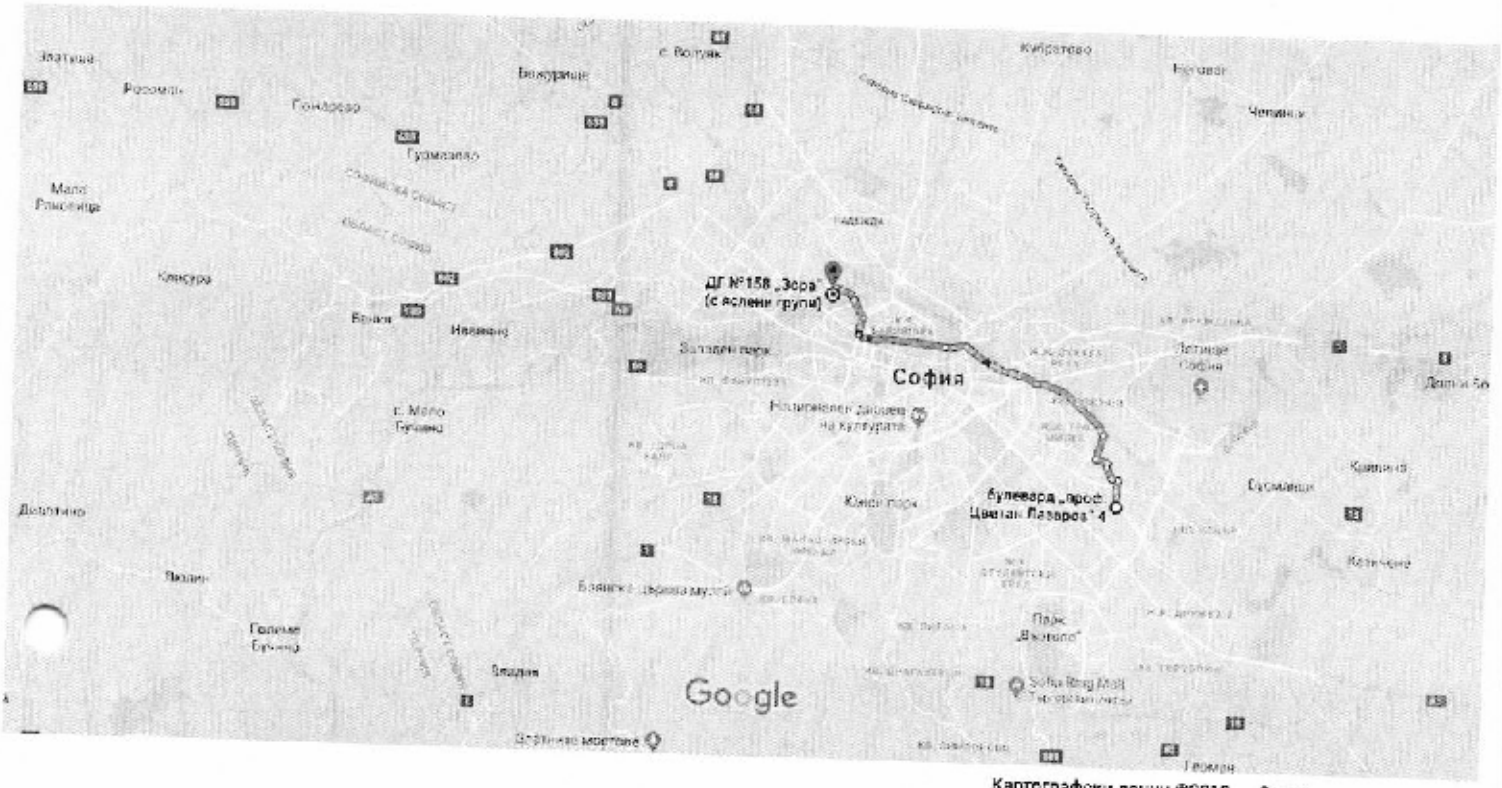
Allure Ltd. Bulgaria Sofia

79

Google

от бул. „проф. Цветан Лазаров" 4 до ДГ №158 „Зора" (с яслени групи)

Шофиране 11,3 км – 24 мин



Картографски данни ©2019 2 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 4

1592 м. Кръг, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

1 мин (270 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

57 м

2. Завийте надясно
   ⚠ Път с частично ограничена употреба

200 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Продължете по бул. „проф. Цветан Лазаров". Тръгнете по ул. „Боян Магесник", бул. „ген. Данаил Николаев" и бул. „Сливница" към ул. „Билянини извори"

22 мин (10,8 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

450 м

5. Завийте наляво, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

180 м

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
"Алтюр" ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

81

6. Завийте надясно, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

300 м

7. Продължете по ул. „Кривина"

130 м

8. ул. „Кривина" завива леко наляво и се влива в ул. „Гео Милев"

300 м

9. Завийте надясно на ул. „Слатинска река"

650 м

10. Завийте леко наляво към ул. „Боян Магесник"

140 м

11. Продължете по ул. „Боян Магесник"

2,1 км

12. Завийте леко надясно на бул. „Мадрид"

64 м

13. Завийте леко надясно на бул. „ген. Данаил Николаев"

2,0 км

14. На пл. „Сточна гара" вземете третия изход към бул. „Сливница"

550 м

15. Придържайте се вляво, за да останете на бул. „Сливница"

2,3 км

16. Завийте надясно на ул. „Габрово"

450 м

17. Завийте наляво на ул. „Йосиф Щросмайер"

500 м

18. Продължете по ул. „Кукуш"

600 м

19. Завийте остро наляво на ул. „Билянини извори"

Местонаправлението ще остане отдясно

43 с (220 м)

ДГ №158 „Зора" (с яслени групи)

ул. „Билянини извори" 6, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

Тези упътвания са само за планиране. Резултатите в картата може да са различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да спазвате всички знаци или указания, свързани с маршрута си.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

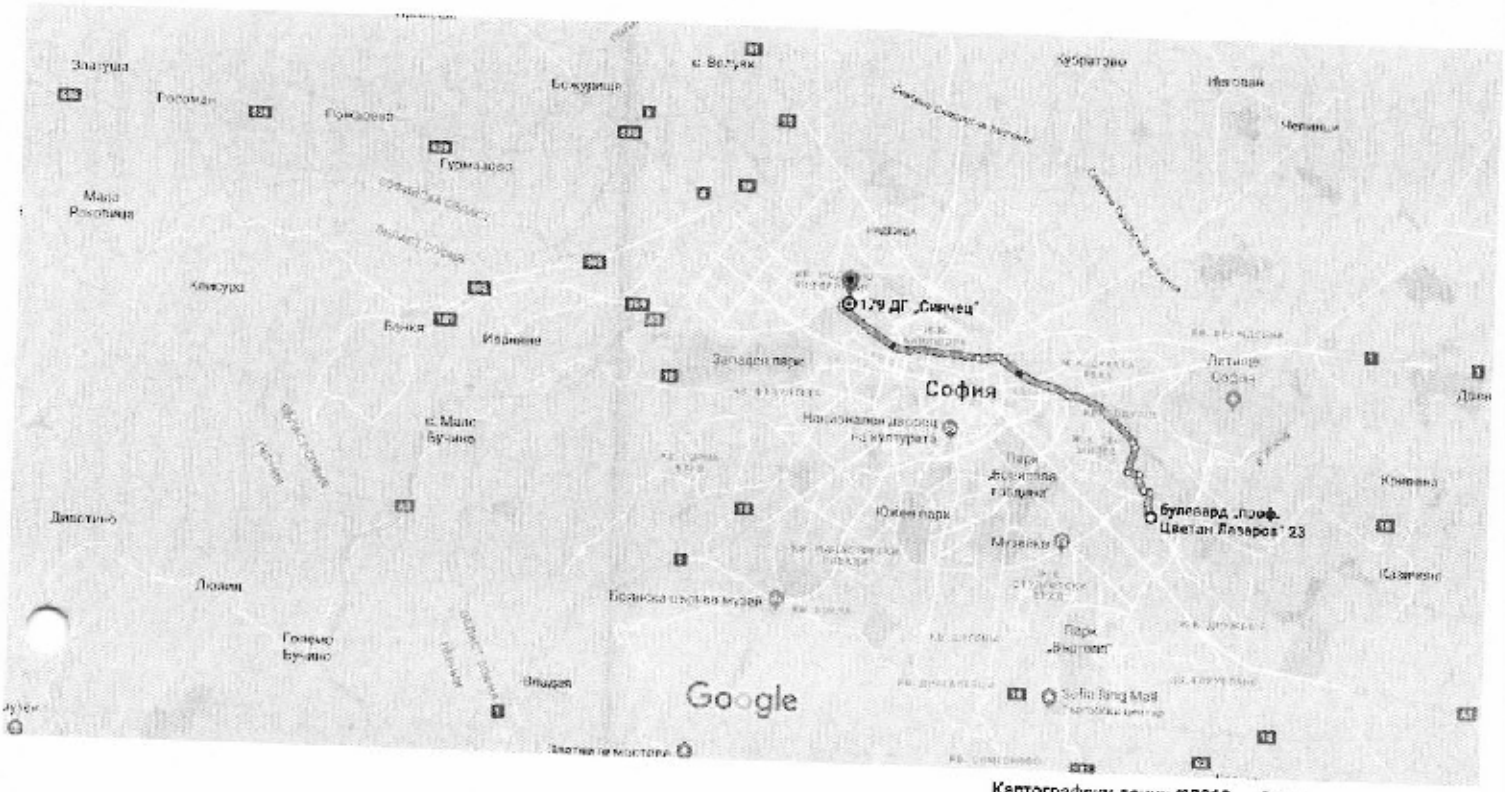
"Allure" Ltd. Bulgaria Sofia

82

Google

от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до 179 ДГ „Синчец"

Шофиране 11,3 км – 22 мин



Картографски данни ©2019 2 км

бул. „проф. Цветан Лазаров" 23

1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с частична ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Продължете по бул. „проф. Цветан Лазаров". Тръгнете по ул. „Боян Магесник", бул. „ген. Данаил Николаев" и бул. „Сливница" към ул. „Кукуш"

21 мин (11,1 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

450 м

5. Завийте наляво, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

180 м

ОРИГИНАЛА
Allure Ltd. Bulgaria Sofia

83

6. Завийте надясно, за да останете на бул. „проф. Цветан Лазаров"

300 м

7. Продължете по ул. „Кривина"

130 м

8. ул. „Кривина" завива леко наляво и се влива в ул. „Гео Милев"

300 м

9. Завийте надясно на ул. „Слатинска река"

650 м

10. Завийте леко наляво към ул. „Боян Магесник"

140 м

11. Продължете по ул. „Боян Магесник"

2,1 км

12. Завийте леко надясно на бул. „Мадрид"

64 м

13. Завийте леко надясно на бул. „ген. Данаил Николаев"

2,0 км

14. На пл. „Сточна гара" вземете третия изход към бул. „Сливница"

550 м

15. Придържайте се вляво, за да останете на бул. „Сливница"

3,8 км

16. Завийте леко надясно към ул. „Кукуш"

85 м

17. Завийте леко надясно на ул. „Кукуш"

Местонаправлението ще остане отдясно

200 м

179 ДГ „Синчец"

ул. „Кукуш" 34, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

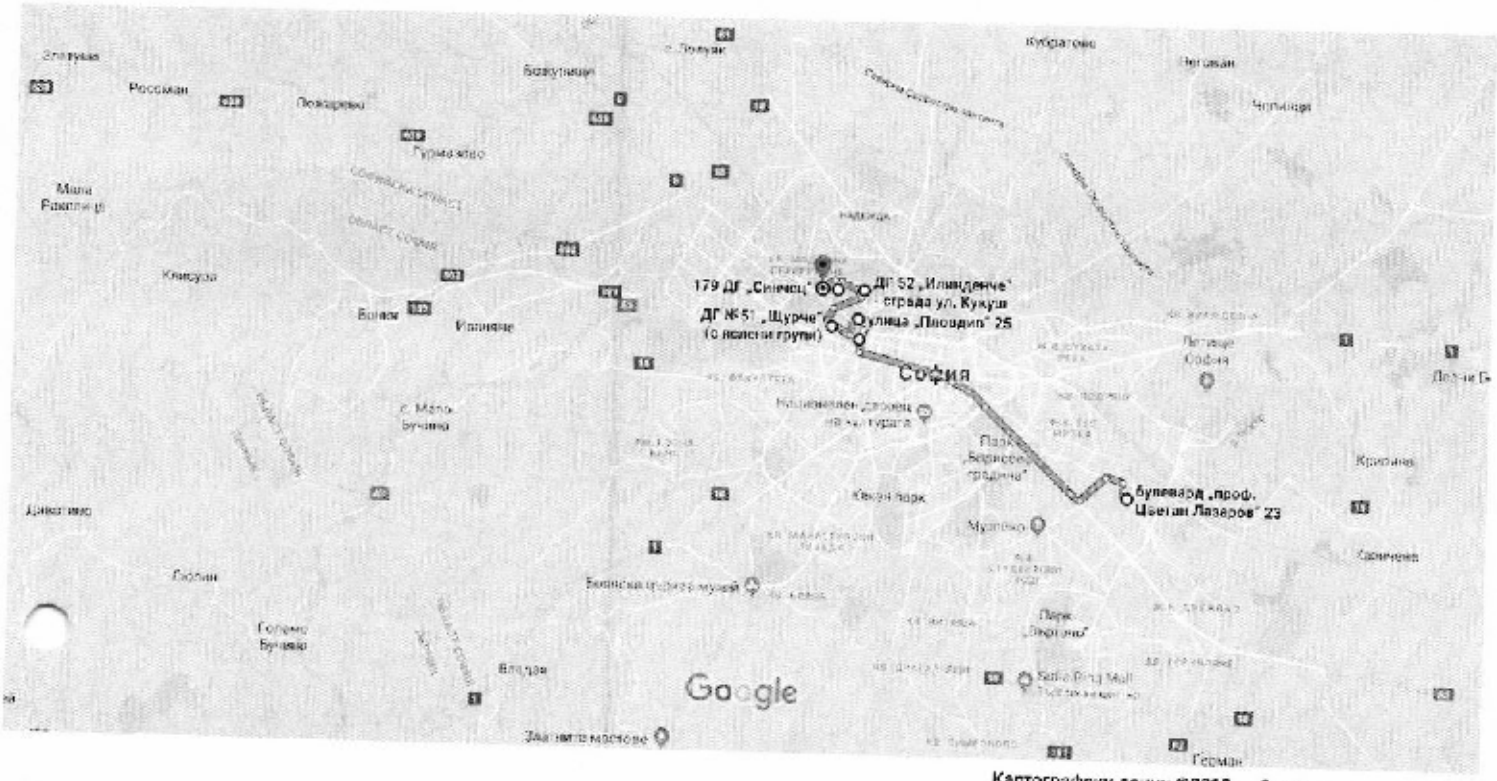
Тези упътвания са само за планиране. Резултатите в картата може да са различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да спазвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Алиур - ООД Bulgaria Sofia "Allure" Ltd.

84

Google от бул. „проф. Цветан Лазаров" 23, 1592 м. Кърто, София до 179 ДГ „Синчец" Шофиране 14,4 км – 36 мин



бул. „проф. Цветан Лазаров" 23
1592 м. Кърто, София

Продължете към бул. „проф. Цветан Лазаров"

53 с (240 м)

1. Насочете се на северозапад
   ⚠ Път с ограничена употреба

140 м

2. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"
   ⚠ Път с части на ограничена употреба

93 м

3. Завийте надясно към бул. „проф. Цветан Лазаров"

14 м

Тръгнете по бул. „Асен Йорданов", бул. „Цариградско шосе", бул. „Цар Освободител" и бул. „Тодор Александров" към ул. „Цар Симеон"

19 мин (9,0 км)

4. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „проф. Цветан Лазаров"

250 м

5. Завийте наляво на бул. „Асен Йорданов"

450 м

85

6. Завийте наляво, за да останете на бул. „Асен Йорданов"

900 м

7. От кръговото движение вземете първия изход към бул. „Цариградско шосе"

250 м

8. Придържайте се вляво, за да продължите към бул. „Цариградско шосе"

82 м

9. Завийте леко надясно на бул. „Цариградско шосе"

3,1 км

10. Продължете по бул. „Цар Освободител"

1,1 км

11. Продължете по пл. „Княз Александър I"

210 м

12. Продължете по пл. „Атанас Буров"

58 м

13. Продължете по пл. „Независимост"

220 м

14. Продължете по бул. „Тодор Александров"

2,0 км

15. Завийте надясно на бул. „Константин Величков"

350 м

16. Завийте наляво на ул. „Цар Симеон"

Местонаправлението ще остане отляво.

77 м

23 мин (9,3 км)

ул. „Цар Симеон" 225

1309 ж.к. Илинден, София

17. Насочете се на изток по ул. „Цар Симеон" към бул. „Константин Величков"

64 м

18. Завийте наляво при 1та пресечка на бул. „Константин Величков"

240 м

19. Продължете по ул. „Габрово"

150 м

20. Завийте наляво на ул. „Пловдив"

170 м

21. Завийте наляво на ул. „Петрич"

Местонаправлението ще остане отдясно

54 м

3 мин (700 м)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Allure Ltd. Bulgaria Sofia

86

ул. „Пловдив" 25

1309 ж.к. Света Троица, София

22. Насочете се на североизток по ул. „Петрич" към ул. „Пловдив"

54 м

23. Завийте наляво при 1та пресечка на ул. „Пловдив"

140 м

24. Завийте наляво на ул. „Русе"

130 м

25. Продължете по ул. „Насте Стоянов"

400 м

26. Завийте надясно на ул. „Цар Симеон"

Местонаправлението ще остане отляво.

500 м

4 мин (1,2 км)

ДГ №51 „Щурче" (с яслени групи)

ул. „Цар Симеон" 271, 1309 ж.к. Илинден, София

27. Насочете се на северозапад по ул. „Цар Симеон" към ул. „Георче Петров"

200 м

28. Завийте надясно на ул. „Хайдут Сидер"

350 м

29. Продължете по ул. „Крум Хр. Стоянов"

750 м

30. Завийте наляво на ул. „Йосиф Щросмайер"

92 м

31. Продължете по ул. „Кукуш"

150 м

32. Завийте надясно

7 м

33. Завийте надясно

Път с частична ограничена употреба

140 м

4 мин (0,7 км)

ДГ 52 „Илинденче" - сграда ул. Кукуш

ул. „Кукуш" 16, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

34. Насочете се на запад

Път с ограничена употреба

19 м

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
"Allure" Ltd. Bulgaria Sofia

87

35. Завийте леко наляво към ул. „Кукуш"

120 м

36. Завийте наляво към ул. „Кукуш"

7 м

37. Завийте надясно на ул. „Кукуш"

450 м

38. Завийте остро наляво на ул. „Билянини извори"

Местонаправлението ще остане отдясно

220 м

3 мин (850 м)

ДГ №158 „Зора" (с яслени групи)

ул. „Билянини извори" 6, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

39. Насочете се на север по ул. „Билянини извори"

65 м

40. Завийте наляво

50 м

41. Завийте надясно

220 м

42. Завийте наляво на ул. „Кукуш"

Местонаправлението ще остане отляво.

400 м

3 мин (750 м)

179 ДГ „Синчец"

ул. „Кукуш" 34, 1345 ж.к. Захарна фабрика, София

Тези упътвания са само за планиране. Маршрутите в картата може да са различни от актуалните поради извършване на ремонтни дейности, натоварвания в трафика, метеорологични условия и други причини, които трябва да вземете предвид при планирането на маршрута си. Длъжни сте да спазвате всички знаци или указания, свързани с маршрута ви.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Allure Ltd. Bulgaria Sofia

88