СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИЛИНДЕН“
гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

ДО
СО – район „Илинден“

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка на мебели и оборудване за нуждите на сграда, предназначена за детско заведение, находяща се в гр. София, район „Илинден“, ул. „Кукуш“, м. НПЗ „Захарна фабрика“, кв.8, УПИ II“**

от: "ЕР - Билдинг Груп" ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК: 205008437 представлявано от: Емил Любенов Ръжчев, в качеството на управител, със седалище и адрес на управление: гр. Нови Искър , ул.„Зенит“, бл. 15, вх. В, ет. 2, ап. 33, факс: ....., електронна поща (e-mail):erbuilding@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез публично състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме сроковете за доставка, утвърдени при подписване на договора с възложителя.
2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти в настоящото Техническо предложение са валидни за срок 180 календарни дни.
3. Декларираме, че ще извършим доставката на стоките, предмет на поръчката съгласно техническата спецификация , както и всички изисквания на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.

4. Декларираме, че доставяните от нас стоки ще отговарят на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, както и на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство.

6. Декларираме, че ще доставяме мебелите, оборудването и електро уредите, предмет на поръчката, в срок до **45 (четиридесет и пет) календарни дни** , считано от получаването на възлагателно писмо от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно реда и условията, посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

7. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

9. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

10. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

11.Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с клаузите на проекта на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

12.Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 180 / сто и осемдесет / календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИЛИНДЕН“

гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Приложение: предложение за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на доставеното оборудване

Дата: 13.05.2019г.	
Име и фамилия: Емил Ръжчев	
Подпис на лицето (и печат):	

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и оборудване на нуждите на сграда предназначена за детско заведение, находяща се в гр. София, район "Илинден", ул. "Кукуш", м. НПЗ "Захарна фабрика", кв.8 УПИ II"

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на доставеното оборудване"

„ЕР БИЛДИНГ ГРУП" ЕООД в качеството си на участник в процедура за избор на изпълнител с предмет „Доставка на мебели и оборудване на нуждите на сграда предназначена за детско заведение, находяща се в гр. София, район "Илинден", ул. "Кукуш", м. НПЗ "Захарна фабрика", кв.8 УПИ II" декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител на поръчката по време на гаранционните срокове , се ангажира да поддържа мебелите и оборудването в изправност като съблюдава стриктно изискванията на възложителя и приложимата нормативна уредба.

Гаранционният срок на доставените мебели и оборудване е **3 /три/ години** и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка от представители на „ЕР БИЛДИНГ ГРУП" ЕООД и Възложителя. Екипът по поддръжка на Изпълнителя гарантира по време на гаранционният срок – 3 години, максималното време за реакция е 48 /четиридесет и осем/ часа от получаването на уведомление за възникнал проблем.

В посочените в тази оферта срокове за гаранционно поддържане, се ангажираме, в съответствие с предложения проект на договор, да извършваме отстраняване на всички проявени недостатъци и дефекти на предоставеното от Изпълнителя оборудване в посоченото по-горе време за реакция. Гаранционната ни отговорност се изключва, когато проявените недостатъци и дефекти са резултат от недобро стопанисване и/или „форсмажорни обстоятелства" („непреодолима сила"), дефинирани в договора за обществена поръчка.

<u>Основни дейности, поддейности, начин на изпълнение, етапи и ангажирани ресурси:</u>

Основните дейности свързани с настоящата обществена поръчка са: проектиране, производство, доставка и монтаж. В проектирането са включва първоначален оглед на

ЕР БИЛДИНГ ГРУП ЕООД BUILDING GROUP LTD.

4.1

обекта и запознаване с изискванията на възложителя, след това се преминава към изготвяне на идейни проекти или работни такива, ако има предварително зададени характеристики. На база това се изготвят технически чертежи, триизмерни визуализации и офертно предложение. След одобряването му от възложителя и избор на съответните материали, цветове, обков и др. се преминава към етап на производство. Този етап започва с разработването на чертежите от отдел Технологии и конструкции. Преминава се към етап на доставка на нужните материали от предварително подбрани надеждни доставчици. Самият етап на производство протича в последователност - машинни операции, сглобяване на елементи и предварителни монтажни операции, етап на пакетиране и складиране на готовите елементи. Последващ етап е доставката, която е обезпечена посредством собствени ново закупени лекотоварни и тежкотоварни превозни средства. След извършване на доставката, се извършва монтажът като се спазват всички изисквания предвидени в проектите. През всички тези етапи се извършва постоянен контрол на качеството, спрямо изискванията регламентирани с внедрената система за контрол по качеството ISO 9001:2008. Във всички тези етапи са ангажирани: отдел „Проектиране и оферираме", отдел „ Технологии и конструкции", отдел „ Производство", отдел „ Логистика и монтаж".

Идентифицирани от участника рискове, настъпването, на които би оказало влияние върху качеството на изпълнението:

<u>Административни рискове</u>

Риск №1 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя

1. Вероятност за поява - Този риск сме оценили като възможен със средна степен на вероятност.

2. Мерки за предотвратяване - За да предотвратим евентуалната поява на този риск сме предвидили предоставяне на график за доставка веднага след евентуално подписване на договор и създаването на постоянен комуникационен канал с Възложителя. Така и при настъпване на този риск, при своевременно получаване на информация, ще имаме възможност за бързо изпълнение на мерки за преодоляване.

4.2

3. Мерки за преодоляване – При планирането на проекта сме включили времеви резерв , в зависимост от обема и техническата спецификация на проекта. При необходимост имаме готовност за преструктуриране на графика и преразпределяне на монтажните ни групи с цел да се избегне забавяне.

Риск 2 - Промени в предварителните условия на договора, произтичащи от промяна на нормативната уредба, водещи до промяна във взаимоотношенията между възложителя и изпълнителите.

1. Вероятност за поява – Този риск сме оценили като малко вероятен, тъй като евентуалната промяна на нормативната уредба би могла да бъде направена в срокове, които са по-дълги от срока за изпълнение на този проект.

2. Мерки за предотвратяване - При анализирането на този риск сме предвидили възможност за предоговаряне условията на договора в зависимост от настъпили промени в нормативните уредби.

3. Мерки за преодоляване - Според плана ни за управление на риска, евентуалното възникване на такива обстоятелства са включени във финансовия и времевия буфер, залегнали в планирането.

Риск 3 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора - СО – район „Илинден", Възложител на договорите за доставка.

1. Вероятност за поява – Този риск сме оценили като риск със средна степен на възможност за поява.

2. Мерки за предотвратяване – На първо място, за да избегнем появата на този риск сме планирали осигуряване на точна и навременна комуникация. Всички заинтересовани по проекта страни ще бъдат информирани точно и своевременно за статуса на проекта. Тази роля и на медиатор е изключително благоприятна при липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора. Каналите на информация, свързани с успеваемостта на проекта по договора, ще минават и през 3та неутрална страна в наше лице. С цел улесняване на комуникацията и сътрудничеството, сме изготвили и

4.3

техническа документация с работни проекти и триизмерни визуализации, които ще бъдат предоставени на всички заинтересовани страни.

3. Мерки за преодоляване – В случай на поява на този риск сме планирали организирането на своевременна среща между всички заинтересовани страни. Целта е бързо и оперативно съгласуване на всички въпроси, касаещи този проект.

Технически рискове:

Риск 1 – Несигурност по отношение на източника и качеството на материалите;

1. Вероятност на поява – Оценили сме този риск като риск с средна вероятност на поява.

2. Мерки за предотвратяване - За да елиминираме рискове, произтичащи от доставка на некачествени материали, фирмата ни има въведени редица вътрешни мерки и правила, според които използваните материали са с доказан произход и само от одобрени доставчици. За всички материали, които влагаме в производството изискваме и съответно прилагаме сертификати за качесто, декларации за произход и съответствие. Също така, фирмата ни успешно въведе „Система за контрол на качетвото при производство, търговия, доставка и монтаж на мебели", сертифицирана със сертификат за качество ISO 9001:2008. Определени стандарти от тази система за контрол на качеството имат за цел точно да регламентират и контролират избора на доставчици на суровини и материали. С това се гарантира качеството на всички използвани в производството ни материали.

3. Мерки за преодоляване – В процедурите ни от внедрената система за контрол на качеството има ясни правила и критерии за избор на доставчици на материали. Имаме процедури, по които се избира алтернативен доставчик в случай на невъзможност на някой от доставчиците ни да осигури качествени суровини. За абсолютно всички суровини и материали, които влагаме в производството си предварително сме подбрали и одобрили по няколко доставчици. Това ни дава гаранцията, че във всеки един момент можем да доставим материали от алтернативен доставчик.

4.4.

Риск 2 - Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на договора по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;

1. Вероятност за поява – Този риск сме оценили като възможен със средна степен на вероятност.

2. Мерки за предотвратяване - Въвели сме процес по управление на комуникациите, който гарантира достигането на нужната информация до всички страни, които могат да бъдат засегнати от нея. Също така разчитаме и на регулярни допитвания и канали за обратна връзка към и от страните по проекта.

3. Мерки за преодоляване - Наша отговорност е иницирането на срещи със заинтересованите страни във всеки случай на недостатъчна информация, касаеща тази обществена поръчка. Имаме добре изградена система за комуникация между заинтересованите по проекта страни и разчитаме на добре подготвен и опитен управленчески екип за преодоляването на възникнали рискове от недостатъчна информация.

Риск 3 – Проблеми с производители, доставчици и други.

1. Вероятност за поява – Този риск е оценен в нашата оценка на риска като слабо вероятен.

2. Мерки за предотвратяване - При изпълнение на такъв вид проекти, винаги разчитаме на няколко независими доставчици, с което избягваме риска от проблем с доставка на материали и суровини. Производствените ресурси на нашата компания са така организирани, че на практика разполагаме с две независими една от друга производствени линии. Това ни гарантира изпълнението на проекта в срок и при евентуални технически повреди в технологичната линия. Разполагаме с наличности на склад на такъв тип стандартни мебели за учебни заведения и детски градини. Компанията ни обезпечава доставките с новозакупени леко и тежко-товарни транспортни средства, с което смятаме, че риск от забавяне е сведен до минимум.

4.5

3. Мерки за преодоляване - При планирането на сроковете по проекта сме взели под внимание човешкия и технологичен ресурс, с които разполагаме. Предвидили сме запас и при възникване на подобен риск, можем да използваме допълнителни ресурси.

<u>Финансови рискове:</u>

Риск 1 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на авансовото и/или междинни плащания от страна на Възложителя

1. Вероятност на поява – Този риск сме оценили като средно вероятен.

2. Мерки за предотвратяване - При планирането на проекта сме включили и собствен финансов резерв , който може да бъде използван при обстоятелства в случай на забавени плащания от страна на възложителя. Същевременно имаме добри взаимоотношение с нашите доставчици и договорени срокове на отложени плащания, по-дълги от срока за изпълнение на този проект.

3. Мерки за преодоляване – В случай на възникване на този риск, сме предвидили финансов буфер от собствени средства на фирмата. Този финансов ресурс би предотвратил евентуално отражение на риска върху успешното изпълнението на проекта.

Риск 2 - Рискове, свързани с промени в условията на финансиране.

1. Вероятност на поява – Оценили сме този риск, като малко вероятен.

2. Мерки за предотвратяване – За изпълненеито на този проект разчитаме на нашите складови наличности от готови мебели. Всички материали за тях са вече разплатени с наши доставчици.

3. Мерки за преодоляване - При планирането на проекта сме включили финансов резерв, който може да бъде използван при обстоятелства свързани с промяна условията на финансиране на проекта. Същевременно имаме изградени добри взаимоотношения с нашите доставчици и можем да разчитаме на предоговаряне на условията за доставки и нуждите за успешното приключване на проекта.

ЕР-БИЛДИНГ ГРУП
EP-BUILDING GROUP LTD.

4.6

Риск 3 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

1. Вероятност на поява – Този риск сме оценили като малко вероятен.

2. Мерки за предотвратяване – Разработили сме и сме направили изключително точни разчети на всички разходи, съпътстващи изпълнението на проекта. Въпреки това, при планирането на бюджета по проекта сме предвидили и финансов буфер.

3. Мерки за преодоляване – В случай на възникването на този риск и неспособността да го предотвратим, сме предвидили финансиране от предвиден в бюджета на проекта финансов резерв, гарантиращ успешното изпълнение на договора.

Риск 4 – Неправилна оценка на очакваните разходи.

1. Вероятност за поява – Този риск е оценен в нашия анализ като малко вероятен.

2. Мерки за предотвратяване – в подхода си на бюджетиране на проекта, правим изключително задълбочен анализ на всички възможни разходи, съпътстващи изпълнението на проекта. Предвиждаме определен финансов резерв, в случай на поява на непредвидени разходи.

3. Мерки за преодоляване – Смятаме, че заложеният финансов буфер е напълно достатъчен за обезпечаване на проекта при грешка в очакваните разходи.

В случай на неправилно планирани разходи сме заложили финансови резерви от собствени средства на компанията, с които гарантираме успешното завършване на проекта.

План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

4.7

- Ще се осигури лице на фирмата, което ще поддържа контакт с Възложителя ежемесечно.
- Ще се води график за проведените контакти.
- Ще се съставя протокол за констатирани и отстранени дефекти по време на гаранционния срок.
- Предоставяне на качествени _____ услуги за отстраняване и поддръжка в съответствие на нормативната уредба.
- Осигуряване на поддръжка, съобразена с опазване на околната среда.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Обща част.

Изпълнителят предлага осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на мебелите и оборудването предмет на доставка.

Основните принципи, на които се основава предложения План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост са:

- Гарантиране цялостната поддръжка на мебелите и оборудването в експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложени в техническата спецификация и постигнати в хода на изпълнението.
- Поддръжката на мебелите и оборудването в гаранционните срокове да отговаря на изискванията за безопасност и здраве, както по отношение на персонала на изпълнителя, така и по отношение на посетителите, предвид спецификата на обекта
- Гарантиране на комуникация, координация и взаимодействие с представителите на Възложителя в гаранционните срокове, съобразено с публичния статут на Възложителя- Столична община, Район „Илинден".

Мебелите и оборудването ще бъдат използвани за нуждите на детска градина , обектът на поръчката е общинска собственост и е налице особена чувствителност от страна на гражданството на общината към разходването на публичните средства, които се проявяват при възникване на неблагополучия в гаранционните срокове - поява на скрити дефекти,

4.8.

които могат да нарушат нормалното, респективно безопасно ползване на мебелите и оборудването.

Поява на такива дефекти влияе директно върху авторитета на общинската администрация, доверието и уважението към публичната институция.

Основната цел е да реализираме предмета на поръчката при спазване на изискванията на възложителя обективирани в техническата спецификация по такъв начин и с необходимото съгласно нормативните изисквания качество, че да минимизираме появата на скрити дефекти в гаранционните срокове. Гарантираме, че ще бъде създадена организация на работа за ефективен контрол по отношение качеството на вложените материали и изделия от една страна и осигуряване качество на изпълнението създаваща условия за обективна реализация и контрол.

2. Основни положения

2.1. Планът за управление в гаранционните срокове се представя на Възложителя в срок до 3 работни дни след изпълнение на доставките. Съдържа:

• Информация за отговорните лица, местоположение, начините за осигуряване на връзка с Изпълнителя в гаранционния срок

• График на предварително планираните (регулярни) посещения, съобразено с физическия срок на разполагането на гаранционните срокове

• Предвидени начини за комуникация с представителите на Възложителя (писмена, ел. поща, мобилна връзка)

• Предвидени начини за комуникация с представителите на други страни, имащи отношение към изпълнените дейности

Изпълнителят води :

- Регистър на гаранционно поддържаните обекти, изпълнени от дружеството - състояние, проявени дефекти - вид на дефектите и обем, проявени в гаранционните срокове
- Регистър на констатирани несъответствия с технически спецификации, стандарти и правила за изпълнение в сроковете по изпълнение на обекти

Изпълнителят прилага Система на обучение и проверка на компетентностите на собствените кадри, която включва и :

4.9

- Вътрешни заповеди, относно организацията за обучение на персонала на дружеството, относно поведението на приключените обекти в гаранционните срокове и предприетите мерки.
- Организационните методи за работа в гаранционните срокове
- Основните принципи на комуникация и взаимоотношения между заинтересуваните страни в гаранционните срокове

След приключване на гаранционните срокове Ръководството на Изпълнителя информира писмено Възложителя за това обстоятелство с приложено резюме на Досието на строежа в гаранционните срокове.

3. Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи

3.1. Честота на наблюдение, основни характеристики

Предвид предмета на поръчката, предвиждаме следните посещения на обекта:

3.1.1. Регулярни посещения: без конкретен повод, свързан с възникване на проблеми в ползването - на всеки 3 месеца, разписани към графика

За всяко посещение Възложителя се уведомява писмено предварително в 7 дневен срок преди планираното посещение, информацията се изпраща и по предвидените начини за комуникация в Плана.

3.1.2. Посещение при възникване на конкретен проблем (проява на „скрити" дефекти) или при възникване на необходимост, определена от Възложителя.

3.2. Посещения на обекта.

При посещението на място за извършване на огледи планираме изпълнението на следните дейности:

- Огледи:
- огледи на доставените мебели
- огледи на обекта и монтираното оборудван :

Извършването на огледи включва възможните методи съгласно нормативните изисквания:

- визуален контрол
- замервания с инструменти и уреди
- изготвяне на снимков материал

4.10

- Проучване, събиране на информация от Възложителя за възникнали други скрити дефекти,
- Подадени сигнали от страна на граждани, свързани с ползването на мебелите и оборудването.
- Извършени проверки по различни поводи от специализираните контролни органи, техни констатации, респективно направени предписания.

3.3. Процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг. Периодичност на докладване.

- Представител на дружеството изготвя Доклад от всяко посещение, независимо от причината, до изтичане на гаранционните срокове.

Докладът се изготвя в срок от 3 работни дни от извършеното посещение и в същия срок се представя, подписан от представител на Изпълнителя на Възложителя.

Представянето на Докладите става в писмена форма на хартиен носител и по електронната поща, съгласно предвидени начини за комуникация с предявителите на Възложителя.

- В случаите на посещение при възникване на конкретен проблем (проява на „скрити" дефекти) Докладът съдържа График за отстраняване на проблема.

В случаите на възникнал проблем (проява на „скрити" дефекти) Докладът се изготвя в срок до края на следващия работен ден от извършеното посещение и в същия срок се представя, подписан от представител на Изпълнителя на Възложителя.

Графикът за отстраняване на проблема включва:

- Предвиден техническия капацитет и ресурси за отстраняване на проблема : човешки ресурси, материални ресурси
- Предвиден срок за отстраняване на проблема, вкл. времето на доставка на необходимите материали и оборудване.
- Необходимост от проби, срокове за извършване

Максимално допустимият срок за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

4.11

3.4. Процедура по отстраняване на констатирани повреди или други пеpедности - срок за реакция, описание на необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта.

Мобилизацията на Изпълнителя за действия в гаранционните срокове се базира на Планът за управление в гаранционните срокове.

3.4.1. Реакция на Изпълнителя

- Подаване на сигнал за проблем в експлоатацията от страна на Възложителя, съгласно указанията в Плана комуникация и отговорни лица на Изпълнителя - отговорното лице е ръководителя на обекта, т.е. длъжностно лице на Изпълнителя, което познава в подробности обекта и неговото изпълнение.

- Реакция от страна на Изпълнителя :

- Даване на указания на Възложителя (базирайки се на предварителната информация при подаване на сигнала)

Проява на дефекти или авария по инсталационна част може да предизвика големи по мащаб непредвидени ситуации и въздействия - условия за наводняване, компрометиране на настилки, парковото обзавеждане

- Даване на указания на Възложителя за предприемане на мерки за временно обезопасяване на района, уведомяване на посетителите.

- Срок за реакция на Екипа на Изпълнителя е задължително до края на работния ден, в който е постъпило уведомлението, т.е,. винаги срокът за реакция е под определения от Възложителя 24 часов период.

При възникване на необходимост от аварийен ремонт основната задача на Изпълнителя е да реагира възможно най-бързо, незабавно след подаване на устния сигнал от Възложителя. В тези случаи реакцията на Екипа на Изпълнителя е осъществяване на посещение на обекта (зоната) и прецизен оглед на възникналата ситуация в рамките на 3 часа от постъпване на сигнала.

3.4.2. Техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта.

3.4.2.1. Техническия капацитет, необходимите ресурси

4.12

Обхват на гаранцията на мебелите и оборудването:

Всички изделия, които в гаранционния срок при нормална употреба са показали скрити производствени дефекти, които пречат на нормалното им функциониране.

Несъответствие на размерите на закупения продукт с предварително упоменатите с повече от 3 % в ширина, дължина и дебелина.

За начало на гаранционния срок се счита датата на подписване на приемо предавателен протокол между страните . По време на този срок се осъществява ремонт или замяна на изделието

ГАРАНЦИЯТА НЕ ПОКРИВА Дефекти причинени от отбелязаните в гаранционната карта и инструкция за употреба начини на неправилно използване на закупения продукт.

Дефекти, причинени от клиента поради невнимателна и неправилна употреба.

Дефекти, появили се в резултат на външно влияние, механични повреди, повишена влажност, опити за поправка и др. причинени от клиента или трети лица.

Дефекти, появили се в резултат на продължително складиране, почистване на продукта с абразивни или неподходящи препарати, от домашни любимци и др.

Несъответствия, получени в резултат на съхранение или ползване при неестествени условия на замърсяване или влага.

Мебели и оборудване обект на доставката

№	наименование	техническа спецификация
1	Доставка и монтаж на двуетажни легла	ламин. плоскости от цветно ПДЧ, цяла задна табла, две цели заоблени странични табли (с дебелина мин.18мм, подматрачна рамка - 70/140 горно легло- цветно ПДЧ, долно легло - 1ПДЧ, метална стълба, метална преграда за горно легло и/или еквивалентно.

4.13

2	Доставка на матраци	за детско легло с размери- 145/70/137 см. и/или еквивалентно.
3	Доставка и монтаж на гардеробчета за дрехи и обувки	ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, цвят по избор 300/350/180 и/или еквивалентно.
4	Доставка и монтаж на детска маса	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм плот с метални крака-1200/680/60, цвят по избор и/или еквивалентно.
5	Доставка и монтаж на дидактически шкаф	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, ниска и висока част 3000 мм, цвят по избор и/или еквивалентно.
6	Бюро учителско	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, 1200/600/750, цвят по избор и/или еквивалентно
7	Офис стол - учителски	Стол на колелета с подлакътници, Седалка и облегалка тапицирани с еко-кожа . Метална петлъчева основа на колела и/или еквивалентно.
8	Пейка с облегалка тапицирана с кожа	Тапицирана с кожа - 1800/300/570 цвят по избор и/или еквивалентно
9	Доставка на комплект за легло	Долен чаршаф, горен плик, калъфка, всички с детски мотиви и/или еквивалентно
10	Килим	размер -350/250 см., Тип мокет - с детски мотиви и/или еквивалентно.
11	Покривка за маса	размер тип бъбрек и тип трапец /по мостра/, 100% полиестер - едноцветни и/или еквивалентно.
12	Гардероб за персонал	ширина 80 см., височина 185см, дълбочина 50 см Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , вътрешно разделен на две части – лост за закачалки, с два рафта/горен и долен/ и едно отделение с четири рафта и/или еквивалентно.

4.14

13	Шкаф за спално бельо	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, плот със заоблени ръбове2 бр. без крачета за вграждане с размери 145 см. Ширина;190 см. Височина; 40 см. Дълбочина. 1 бр. без крачета за вграждане с размери 120 см. Ширина; 210 см. Височина; 50 см. Дълбочина. 1 бр. с крачета с размери 135 см. ширина; 275 см. височина; 50 см. дълбочина и/или еквивалентно.
14	Шкаф за кухненски офис	Ламинирани плоскости от цветно ПДЧ деб. 18 мм., състоящ се от два или три модула и/или еквивалентно.
15	Шкаф за играчки	Ламинирани плоскости от цветно ПДЧ деб. 18 мм., състоящ се от два или три модула Широчина184 см, дълбочина 40, височина 90 см. и/или еквивалентно.
16	Доставка на възглавници	40/50Пълнеж - силиконова вата и/или еквивалентно.
17	Доставка на олекотени завивки	пълнеж 200 гр. силиконова вата - бяло хасе и/или еквивалентно
18	Доставка на столчета	плътна пластмаса - Н - на седалката 30 см., пластмаса и/или еквивалентно
19	бюро за медицински кабинет	ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, 1200/600/750, цвят по избор и/или еквивалентно.
20	офис стол	Седалка и облегалка тапицирани с дамаска. Метална основа с пластмасови капаци и/или еквивалентно.
21	Стол посетителски	черна стоманена рамка с овален профил 15х30 мм с дебелина 1.2 мм, тапицирана седалка и облегалка размери: ширина: 53.5, височина: 81, дълбочина: 43 и/или еквивалентно.

4.15

22	Гардероб	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, 900/500/1800, цвят по избор и/или еквивалентно.
23	Шкаф за съхранение на медикаментти	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени и затворени обеми.330/60/200 см. и/или еквивалентно.
24	Шкаф	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, 18 мм, 600/600/1800, цвят по избор и/или еквивалентно.
25	Медицинска кушетка	размери 1800 / 660 / 610 мм; здрава метална конструкция с епоксидно-полиестерно покритие /прахово боядисана/; Механично регулиране опората на гърба от 0 до 80 градуса; Богат избор на цветове на еко кожа; Пластмасови тапи на краката за предпазване на подовата настилка и/или еквивалентно.
26	бюро манипулационна	Ламин.плоскости от ПДЧ, плот с деб. 25 мм. и заоблени ръбове , с шкафче-40 см с 2 чекм.и ,вратичка отстрани и едно средно чекмедже - 150/84/75см. и/или еквивалентно
27	Мивка	Неръждаема стомана, 100/60/90
28	Ел.котлон с четири плочи	Котлони кръгли 4 бр/ 8 kw 380V, неръждаема стомана, размери 800/730/300мм, бързо нагряващи, основа база затворен шкаф с врати от неръждаема стомана и/или еквивалентно
29	Конвектомат	Технология за бързо извличане на влажността от камерата, технология за печене на пара при температури от 48°C до 260°C, ръчно управление
30	Работни плотове	100/120
31	Фризер	Хоризонтален, 700 л.
32	Хладилници	Професионален хладилен шкаф

4.16

		1/2 среднотемпературен и 1/2 нискотемпературен Изцяло от неръждаема стомана, Обем (л.) 340 (хл.) / 300 (фр.) Температурен диапазон (°C) -2 до +7 (хл.) / -2 до -20 (фр.) Врати 2
33	Шкаф с врати за продукти	ширина 60, височина 190, дълбочина 50.Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , състоящ се от горна част Н120 см с рафтове и 3бр. чекмеджета Н 20 см. и/или еквивалентно
34	Стелажи	метален стелаж 1500/900/300 - 4 рафта и/или еквивалентно
35	Миялна	Енергиен клас: А+++ максимална температура на входящата вода: 60 °C Индикатор за избрана програма, вместимост 14 комплекта. свободностояща Индикатор Вкл/Изкл и/или еквивалентно
36	Купа за хранене	висока с дръжка, алпака, вместимост 200-300мл. /тимбалчета/ и/или еквивалентно
37	Саханче	алпака,купа плитка с дръжка и/или еквивалентно
38	Чаша	алпака без дръжка, подходяща за деца до 5 годишна възраст, вместимост 200 мл. и/или еквивалентно
39	Купа за хранене	плитка, алпака, вместимост 200 -300 мл., без дръжка и/или еквивалентно
40	Вилица	голяма, 20 см., стомана и/или еквивалентно
41	Лъжица голяма	голяма, 20 см., стомана и/или еквивалентно
42	Лъжица малка	малка, 10-15см. Стомана и/или еквивалентно
43	Нож голям	размер 25 см., неръждаема стомана , пластмасова дръжка и/или еквивалентно
44	Нож малък	размер 20 см., неръждаема стомана , пластмасова дръжка и/или еквивалентно
45	Огрибка /лопатка/ за сервиране	размер 35 см., алпака и/или еквивалентно
46	Решетъчна лъчица	размер 35см., алпака и/или еквивалентно
47	Щипка за сервиране	алпака и/или еквивалентно

4.17

48	Голяма лъжица за сервиранс	алпака и/или еквивалентно
49	Черпак голям	голям, алпака, с дълга дръжка, вместимост 300-400 мл. и/или еквивалентно
50	Черпак малък	малък, алпака, с дълга дръжка, вместимост 200 мл. и/или еквивалентно
51	Голяма тенджера	10 л. с трислойно дъно , неръждаема стомана и/или еквивалентно
52	Средна тенджера	8 л. с трислойно дъно , неръждаема стомана и/или еквивалентно
53	Малка тенджера	4 л. с трислойно дъно , неръждаема стомана и/или еквивалентно
54	Поднос	размери,43/30 см., алпака с дръжки и/или еквивалентно
55	Тава	алпака, кръгла, размери; 30/8 см. и/или еквивалентно
56	Дъска за рязане	дървена, елипса , с диаметър 50 см. и/или еквивалентно
57	Количка за хранене и сервиране в група	Метална конструкция с прахово покритие и плотове от ламин. ПДЧ, на 3 нива, размери 65/85/75 см. и/или еквивалентно.
58	Бюро	ширина 160см., дълбочина 75 см Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове, шкафче-40 см вратичка със заключване и чекмедже от едната страна и/или еквивалентно
59	Маса учители	ПДЧ размер 160/70/74 см. цвят бук и/или еквивалентно
60	Офис стол	Седалка и облегалка тапицирани с дамаска. Метална основа с пластмасови капаци и/или еквивалентно
61	Посетитески стол	Пластмаса база: Метал , Прахово боядисан Размери: Цялостна височина: 83 - 93 см Цвят: Черен и/или еквивалентно

4.18

62	Шкаф	ширина 75 см., височина 196см., дълбочина 35 см. Ламин. плоскости от ПДЧ, с 4 бр. врати , вътре рафтове с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори и/или еквивалентно
63	Щори	материал: текстил 100% полиестер монтаж: пред стъкло прозрачност: полупрозрачен ширина на ламелите 89 мм и/или еквивалентно

Изготвил:. [redacted]**……..**

4.19