РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Комисия за енергийно
и водно регулиране

УТВЪРЖДАВАМ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО

И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ: */ПОДПИС/*

/ДОЦ. Д-Р ИВАН ИВАНОВ/

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране**

гр. София, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
III. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ
IV. ПРОЕКТИ НА ДОГОВОР

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

Доставка на консумативи за хардуер**,** с кодове по CPV 30125100.

2. Изпълнението на предмета на поръчката ще се изразява в:

Периодична доставка на консумативи за хардуер по писмена заявка на Възложителя. В заявката се посочват видът и количеството на консумативите за хардуер, които следва да бъдат доставени.

Консумативите за хардуер са описани по вид в Техническите спецификации. Изпълнителят следва да осигури възможност за Възложителя да заяви по каталог консумативи за хардуер, непосочени изрично в техническите спецификации, при ползвана отстъпка 30 на сто от редовни цени по каталога.

Качество на стоката - предмет на доставката трябва да отговаря на съответния стандарт и норматив за този вид стока.

Доставките са еднократни или периодични. Доставките се извършват след получаване на заявка за потребностите на Възложителя. Консумативите за хардуер се заявяват по факс, по телефон или по електронен път.

Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч.

Срокът за изпълнение на конкретната заявка за периодична доставка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от изпълнителя.

В случай на необходимост Възложителят възлага спешни доставки, което обстоятелство изрично се посочва в съответната заявка. Срокът за доставка на спешните заявки е до 1 (един) работен ден.

Консумативите за хардуер следва да се доставят в ненарушени фабрични опаковки на производител и се разтоварват от изпълнителя вътре помещенията на Възложителя, на адрес гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков" № 8-10.

Доставките се предават на лицето за контакти, отговарящо за доставката на консумативи за хадруер. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва в работно време за Комисията за енергийно и водно регулиране.

3. Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесетдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

4. Условия и начин на плащане:

Цената на консумативите за хардуер и за тяхната доставка е твърда и непроменяема през целия срок на действие на договора, освен при посочените в Закона за обществени поръчки обстоятелства.

Заплащането на доставките се извършва в лева по банков път за всяка отделна заявка до 30 (тридесет) дни след доставянето й, удостоверено с двустранен приемо-предавателен протокол и представянето на надлежна данъчна фактура за дължимата по доставката сума.

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е 35 000.00 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, съгласно клаузите на договора.

6. Място на изпълнение на поръчката:

Сграда на Комисия за енергийно и водно регулиране с адрес: гр. София, бул. „Княз А. Дондуков" № 8-10.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование	Артикул (№ / код на производител)
А.	**Консумативи за принтери:**	
1	Canon LBP 6670DN	719/719 H
2	Xerox Phaser 3330	106R03621/106R03623
3	Samsung ProXpress C3010N	CLT-C503S; CLT-B503S; CLT-K503S; CLT-Y503S/ CLT-C503L; CLT-B503L; CLT-K503L; CLT-Y503L
4	Samsung ProXpress M4025NX	MLT-D204S/ MLT-D204L/ MLT-D204E/ MLT-D204U
5	Xerox AltaLink B8055	013R00675
6	Xerox AltaLink C8070	006R01697; 006R01698; 006R01699; 006R01700
7	Xerox Phaser 5550	106R01294
8	Canon imageRUNNER ADVANCE 4245i	C-EXV 38/ C-EXV 39
9	Kyocera ecosys p2135dn	TK-170
10	Xerox Phaser 3610	106R02721 / 106R02723 / 106R02724 / 106R02732
11	Lexmark MB 2338 adw	B232000
Б.	**Почистващи средства**	
1	Антистатичен почистващ разтвор за почистване на TFT/LCD/LED екрани - мин. 250 ml	
2	Пяна за почистване компютри - мин. 400 ml	
3	Сгъстен въздух – мин. 400 ml	
В	**Оптични, магнитни и аудионосители**	
1	CD-R 700 MB 52X в кутия „slim“	
2	DVD±R 4,7 GB 16X в кутия „slim“	
3	CD-R 700 MB 52X - Шпиндел 50 бр.	
4	DVD±R 4,7 GB 16X Шпиндел 25 бр.	
5	USB флаш памет 16 GB (USB 2.0/3.0)	
6	USB флаш памет 32 GB (USB 3.0)	
Г	**Други**	
1	Батерии 1.5 в. АА 4 бр. опаковка (Алкални)	
2	Батерии 1.5 в. ААА 4 бр. опаковка (Алкални)	
3	Безжична мишка (Бутони/скролер: 2/1, Сензор: Оптичен / лазерен, Interface receiver:USB, захват „с цяла длан“) една батерия ААА, минимум една година живот на батериите	

Предлаганите тонер касети следва да са нерециклирани, нови и оригинални – произведени от фирмата производител за съответната техника, за удостоверяване на което участникът трябва да приложи документ от фирмата-производител или вносител /заверено копие/.

Предлаганите оптични, магнитни и аудио носители следва да са оригинални - произведени от производителя на съответната техника, което се доказва с документ, издаден от производителя или вносител /оригинал или заверено копие/.

Консумативите за хардуер следва да се доставят в ненарушени оригинални фабрични опаковки на производител, съдържащи информация за датата на производство и срок на годност.

Изпълнителят следва да осигури възможност за възложителя да заяви по каталог консумативи за хардуер, непосочени изрично в техническите спецификации, при ползвана отстъпка 30 на сто от редовни цени по каталога, като по каталог следва задължително да предлага консумативи за следните модели принтери - **Xerox Workcentre Pro 128, HP Color LaserJet CP4025, Xerox WorkCentre 3220, Xerox Workcentre 5225, HP Color LaserJet CP1515n, Xerox Workcentre 5225 и HP LaserJet M401**.

II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ

_____

Посочва се наименованието и ЕИК на участника

ДО
КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ
Бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10
София 1000

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

При изпълнението на настоящата поръчка ***ще ползвам/няма да ползвам*** подизпълнител/и.
(невярното се зачертава)

Номер по ред	**Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители**	**Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от стойността на поръчката**	**Предвидени подизпълнители** *(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)*
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

Декларирам, че:
- в случай, че бъда определен за изпълнител, ще сключа договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Декларирам, че имам/нямам разработена и въведена система за управлението на качеството
(невярното се зачертава)
ISO 9001:2008 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка.

4.1 Мога да представя сертификат/и за горното на хартиен носител - ☐ ДА ☐ НЕ

4.2 Документът/те е достъпен на уеб адрес: ……..

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

Декларирам, че срокът на валидност на офертата е …… (словом) **календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Нашата офертата съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически и професионални способности).

I.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

I.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

I.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на възложителя, включваща:

I.1.3.1. Списък на изпълнените доставки, идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка с посочване на стойности, дати и получатели. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко два договора за доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под **„сходни доставки" следва да се разбира, съответно -** доставка на на консумативи за хардуер и за всякакво офис оборудване.

** *Доказателството за извършената доставка се представя при поискване под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от което може да се идентифицира предметът ѝ, срокът на нейното изпълнение и успешното ѝ приемане от страна на получателя*

I.1.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на възложителя).

I.1.5. Декларация за съгласие на подизпълнител (когато е приложимо).

I.1.6. Каталог.

II. Техническо предложение

II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.2. Предложение за изпълнение на поръчката по приложен образец.

II.3. Документи, удостоверяващи качеството на предлаганата стока.

III. Ценово предложение

III.1. Предложение на участника относно цената за изпълнение в парично изражение по приложен образец.

Дата: ..... **Подпис:** .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране

Долуподписаният /-ната/.....
с ЕГН ……......, притежаващ лична карта № .....,
издадена на ..... от МВР - .....,
адрес: .....,
представляващ..... в качеството си на .....
със седалище .....
адрес на управление: .....,
тел./факс: ....., с ЕИК №....., ИН по ЗДДС №.....

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран;
4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за които би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Известно ми е, че при декларираме на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП (лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи на участника или кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране

Долуподписаният /-ната/.....
с ЕГН....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....от МВР, гр. .....,
адрес:....., представляващ.....в качеството си на ……..... със седалище..... адрес на управление: ....., тел./факс: ....., с ЕИК №....., ИН по ЗДДС №.....

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(*невярното се зачертава*)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3. Участникът, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

5. За участника, когото представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1

или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

*законодателството на държавата, в която е установен е:
- за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;
- за юридически лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- за обединения или други образования, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съответствие с условията за участие

Долуподписаният/-ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на ..... от ..... – гр.....,

адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на .....

(посочете длъжността)

на .....,

(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране**

ДЕКЛАРИРАМ

списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата.

№	Получател на доставката	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Крайна дата на изпълнението на доставка	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност/цена (лв., без ДДС) и количество/ брой/ обем на доставката
1.					
2.					
....					

*** Под „сходни доставки" следва да се разбира съответно - доставка на консумативи за хардуер и за всякакво офис оборудване.**

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

ОБРАЗЕЦ

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	*Посочете точното наименование на дружеството, според регистрация в търговския регистър*
Седалище по регистрация:	*Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата*
Точен адрес за кореспонденция	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Лице за контакти	*Посочете име, фамилия и длъжност*
Телефонен номер	*Посочете код на населеното място и телефонен номер*
Факс номер	*Посочете код на населеното място и номер на факс*
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	*Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде*
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	*Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....*
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	*Банка:* *IBAN:* *BIC:*
Предмет на поръчката	
Дата на изготвяне на офертата	*Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2019 г.*
ТД на НАП	*Посочете структурата на НАП - ТД към която е регистриран участникът*

До: *(Наименование на възложителя)*

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....
от..... – .....,
адрес: .....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на .....
(*посочете длъжността)*
на.....,
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....,
във връзка с обявената от .....,
(наименование на възложителя)
обществена поръчка с предмет: **Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Съм съгласен да участвам като подизпълнител на .....
.....
(наименование на участника в обществената поръчка, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горе цитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител, са както следва:
1.....
2.....
(изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители)

2.Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта за горепосочена обществена поръчка.

Известно ми е, че при декларираме на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т подизпълнителя, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Образец на техническо предложение

ДО
КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ
Бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10
София 1000

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет

Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Предлагаме следната обща търговска отстъпка за всички артикули, поръчани по каталог, които не фигурират в ценовата оферта
……
(изписва се с цифри и думи)

1.2. Предлагаме срок на доставка, както следва:
Периодична/еднократна доставка ……
(изписва се с цифри и думи)
Спешна доставка ……
(изписва се с цифри и думи)

2. Декларирам, че качеството на предлаганата стока - предмет на доставката отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока.

2.1. Декларирам, че предлаганите тонер касети и мастилници са нерециклирани, нови и оригинални – произведени от фирмата производител на съответната техника, за удостоверяване на което прилагаме документ от фирмата-производител или вносител /заверено копие/.

2.2. Декларирам, че предлаганите оптични, магнитни и аудио носители са оригинални - произведени от производителя на съответната техника, за удостоверяване мога да представя документ от производителя или вносителя /оригинал или заверено копие/.

Дата: ..... **Подпис:** .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Образец на ценово предложение

ДО
КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ
Бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10
София 1000

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Доставка на консумативи за хардуер за нуждите на Комисията за енергийно и водно регулиране

От.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение относно при условията, посочени в документацията на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

№	Наименование	Артикул (№ / код на производител)	Единична цена без ДДС
А	**Консумативи за принтери:**		
1	Canon LBP 6670DN		
2	Xerox Phaser 3330		
3	Samsung ProXpress C3010N		
4	Samsung ProXpress M4025NX		
5	Xerox AltaLink B8055		
6	Xerox AltaLink C8070		
7	Xerox Phaser 5550		
8	Canon imageRUNNER ADVANCE 4245i		
9	Kyocera ecosys p2135dn		
10	Xerox Phaser 3610		
11	Lexmark MB 2338 adw		
Б.	**Почистващи средства**		
1	Антистатичен почистващ разтвор за почистване на TFT/LCD/LED екрани - мин. 250 ml		
2	Пяна за почистване компютри - мин. 400 ml		

3	Сгъстен въздух – мин. 400 ml		
В	**Оптични, магнитни и аудионосители**		
1	CD-R 700 MB 52X в кутия „slim“		
2	DVD±R 4,7 GB 16X в кутия „slim“		
3	CD-R 700 MB 52X - Шпиндел 50 бр.		
4	DVD±R 4,7 GB 16X Шпиндел 25 бр.		
5	USB флаш памет 16 GB (USB 2.0/3.0)		
6	USB флаш памет 32 GB (USB 3.0)		
Г	**Други**		
1	Батерии 1.5 в. АА 4 бр. опаковка (Алкални)		
2	Батерии 1.5 в. ААА 4 бр. опаковка (Алкални)		
3	Безжична мишка (Бутони/скролер: 2/1, Сензор: Оптичен / лазерен, Interface receiver:USB, захват „с цяла длан“) една батерия ААА, минимум една година живот на батериите		
Общо - цена			

**Забележка: За консумативите за цветните принтери по позиции 3 и 6 следва да се посочи общата цена за комплект тонери от всички цветове, като в скоби се дадат единичните цени за всеки цвят тонер поотделно.*

2. В предложената цена са включени всички преки и непреки разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Дата: ..... **Подпис:** .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, технически и професионални способности, техническо и ценово предложение.

1.4. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

1.5. Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.9. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и приложените образци на документи.

1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, в срок до следващия работен ден възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

2. Изисквания към участниците

2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок на подаване на офертите, минимум 2 (два) договора със сходен предмет с този на обществената поръчка.

2.1.1.Обстоятелството се декларира със Списък - образец към настоящото документация за изпълнени доставки, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената доставка се предоставя при поискване под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Под «сходни» се разбират доставка на доставка на консумативи за хардуер и за всякакво офис оборудване.

2.2. Участникът следва да има разработена и въведена система за управлението на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка.

2.2.1. Обстоятелството по тази точка се доказва с представяне при поискване на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентен документ **на името на участника,** издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката или се представя декларация или удостоверение за наличие на регистрация в аналогичен регистър от компетентните органи съгласно съответния национален закон на държавата, в която участникът е установен ;

3. Изисквания към офертата

3.1. Образец на оферта, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т.1, букви „в” и „г”) от ППЗОП.

3.2. Информация относно условията, на които следва да отговарят участниците.

3.2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.2.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
3.2.3. Декларация за съответствие с условията за участие на възложителя, включваща:
3.2.3.1. Списък на изпълнените доставки, идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.
*Под «сходни» се разбират доставка на доставка на консумативи за хардуер и за всякакво офис оборудване.
** *Доказателството за извършена доставка се предоставя при поискване под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от която може да се идентифицира предметът на доставката, срокът на нейното изпълнение и успешното ѝ приемане от страна на получателя.*
3.2.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на възложителя).
3.2.5. Декларация за съгласие на подизпълнител (когато е приложимо).
3.2.6 Каталог

3.2. Техническо предложение, което съдържа:
3.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника. Документът се представя в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала", с подпис на лице с представителни функции.
3.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката - оригинал по приложен образец
3.2.3. Доказателства за качество на предлаганата стока - предмет на доставката, която трябва да отговаря на съответния стандарт и норматив за този вид стока. Обстоятелство се доказва с заверени от участника копия на сертификати, декларации за съответствие или други еквивалентни документи и декларация от участника в свободен текст:
3.2.3.1. Декларация, в която се посочва, че предлаганите от него тонер касети и мастилници, посочени и доставяни са нови, оригинални, нерециклирани и неупотребявани. произведени от фирмата производител за съответната техника, за удостоверяване на което участникът трябва да приложи документ от фирмата-производител или вносител /заверено копие/.

3.3. Ценово предложение, съдържащо предложение на участника относно цената за придобиване в парично изражение. Изготвя се в оригинал по приложен образец.

4. Окомплектоване и подаване на офертата
4.1. **Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка**, от участника или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с известие за доставяне, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва:
4.1.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
4.1.2. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.
4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявата или са получени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на получените оферти
5.1. Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от възложителя.
5.2. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5.3 Комисията оценява постъпилите оферти **по критерий най-ниска цена.**

6. Договор

Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, представя:

6.1. на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП - актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата. За доказване липсата на основание за отстраняване се представят документи, съгласно чл. 58 от ЗОП;

6.2. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на възложителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора или
- парична сума, внесена по сметката на възложителя

  IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01
  BIC: BNBG BGSD
  банка : Българска народна банка

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя.

Проект

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР

№……../ 2020 г.

Днес, ..…….2020 г. в гр. София, между:

КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ, гр. София, със седалище и адрес на управление бул. „Княз Дондуков“ № 8-10 и ЕИК по БУЛСТАТ 130098909, представлявана от **доц. Д-р Иван Н. Иванов – Председател и Евгения Сматракалева – главен счетоводител,** наричана по-нататък в този договор за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

…….. със седалище и адрес на управление:……., район……, бул/ул……..№ , **ЕИК:……..,** представлявано от **……..,** наричана по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки и във връзка с одобрен протокол за работа на комисия, определена със заповед № …….. и оферта вх. № ……, се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продава и доставя, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** закупува и приема нерециклирани, нови и оригинални консумативи за хардуер, наричани за краткост в този договор “стока”, по спецификации и и цени, посочени в оферта с вх. № …….г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценово предложение – Приложение №1, неразделна част от този договор, както и по представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каталог за артикулите, поръчвани по каталога, които не фигурират в ценовата оферта и за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на 30 на сто отстъпка от пълната им цена, посочена в каталога. Цените, посочени в ценовото предложение – Приложение №1, каталога, както и отстъпката са твърди и непроменяеми през целия срок на действие на договора през целия срок на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да продава и доставя стоката по периодични писмени заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за консумативи за хардуер, в съответствие с техническата спецификация, като представя необходимите документи за произход и за съответствие с нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема използваните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи за хардуер с цел безвредното им унищожаване или рециклиране при необходимост и след предварително писмено уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и/или до достигане на общата стойност на цената по договора, съгласно чл. 3, ал. 1, и влиза в сила от момента на подписването му.

III. ЦЕНА, НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената по този договор се определя въз основа стойността на закупените и доставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки до достигане на обща стойност от 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС или 42 000 лв. (четиридесет и две хиляди лева) с ДДС.

(2) Цената на всяка доставка се формира като обща стойност от единичните цени на всички заявени артикули.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по този договор, като заплаща стойността на всяка отделна заявка до 30 (тридесет) дни след доставянето й, удостоверено с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** представител, и представянето на надлежна издадена фактура за дължимата по доставката сума.

(4) Фактурираната сума се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при Банка ……:

IBAN: ……, BIC: ……..

Всички банкови разходи в обслужващата банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а всички банкови разходи в обслужващата банка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Доставките на стоката се извършват до 3 (три) работни след получаване на съответната заявка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** а при спешни заявки – до 1 (един) работен ден, в сградата на КЕВР на адрес: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 8-10, ет. 6 до помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време неговата администрация.

(2) В случай на неточно фактуриране на доставената стока, както и в случай на неприемане на стока от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради несъответствие с изискванията му или поради факта, че стоката е повредена или некачествена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши корекция в срок до 2 /два/ работни дни от откриване на неточността или подписване на протокол от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 5. Собствеността върху доставената стока преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на доставяне на стоката с надлежно подписан двустранен приемателно-предавателен протокол и представянето на разходно-оправдателния документ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. Извърши сделката с грижата на добър търговец и при спазване на условията в този договор;

2. Доставя стока, отговаряща на съответния стандарт за този вид стоки, нерециклирана, нова и оригинална и с технически параметри, съответстващи или по-добри според спецификите на оборудването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и по цени не надвишаващи посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, включително за поръчаните по каталога при предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му търговска отстъпка на всички артикули.

3. Се отзовава и извърши доставката в сроковете по договора и в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изпрати и лица, които да извършат обслужването.

4. Да доставя стоките в ненарушени фабрични опаковки на производител.

5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване текуща информация, свързана с предмета на настоящия договор.

6. Не прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. Получи възнаграждението за доставените качествени и в срок стоки съгласно размера, при условията и по реда, определени в настоящия договор;

2. Иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставените в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки с подписване на двустранен протокол;

3. Иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да окаже необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или представя банкова гаранция за добро изпълнение сума в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, с валидност 30 календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

(4) Всички нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети по вина на работници и служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. Получава стоката в съответните срокове, при условията и по реда, определени в настоящия договор;

2. Получава стока, нерециклирана, нова и оригинална и отговаряща на съответния стандарт за този вид стоки и с технически параметри, съответстващи или по-високи от посочените в спецификациите, и по цени не надвишаващи, посочените в офертата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, включително за поръчаните по каталог при 30% (тридесет процента) търговска отстъпка от цените по каталог на всички артикули.

3. При несъответствия на доставената стока с изискванията за качество и стандарт **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламация.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. Заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в размера, при условията и по реда, определени в настоящия договор;

2. Определи свои представители, които да оказват съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на неговите задължения и да приемат извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка.

3. Осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез неговите представители достъп до помещенията, където следва да се доставят консумативите за хардуер, и в случай на необходимост до свързани с него помещения във връзка с надлежното изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8 (1) При доставена повредена или некачествена стока или несъответстваща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва рекламация в рамките до 7 (седем) работни дни след деня на доставката, а когато това е открито при експлоатацията на стоката до седем работни дни от деня на откриването.

(2) Недостатъците на стоката се установяват с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, а ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже получаването на съответния артикул или да върне същия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който следва да възстанови заплатената за тази стока сума.

(3) В тези случаи повредената или некачествена стока се заменя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до един работен ден от подписването на протокола, а при невъзможност или при отказ изпълнителят е длъжен да коригира фактурата съгласно чл. 4, ал. 2 от договора, както и да възстанови заплатената за консуматива сума.

Чл. 9. (1) При неотзоваване на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договорения срок и при забава на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети процента) от общата стойност на недоставената стока за всеки час забава, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на недоставената стока.

(2) При забава на извършване на отделните дейности, предмет на договора, с повече от 3 (три) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на недоставената стока.

(3) При пълно неизпълнение на договора по причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря, при системна забава (повече от три пъти) на извършване на доставките с повече от 3 (три) работни дни, както и в случаите, когато са нанесени щети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер 10 % (десет процента) от общата стойност на договора и заплащане на нанесените щети.

Чл. 10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забавено плащане на цената по чл. 2 с повече от 5 (пет) работни дни, в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава след петия ден на просрочване, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неоснователно не приеме стоката в срока по този договор, дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на не приетата стока за всеки ден забава, след датата на която е трябвало да се извърши приемането, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на не приетата стока.

(2) За неоснователно неприемане на стоката се счита неприемане на стока, чиито цени не надвишават и чиито технически параметри съответстват или са по-високи от посочените в офертата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му или преди този срок при достигане на посочената в чл. 3 от настоящия договор стойност.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока му при наличие на следните условия:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма като споразумение към договора;

2. с едномесечно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради системно неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при откриване на производство или обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в несъстоятелност.

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, освен ако страните не се споразумеят друго.

5. Други причини, свързани с неизпълнение на законови разпоредби на Закона за обществените поръчки.

X. ОБЩИ ПРАВИЛА

§ 1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

§ 2. Всички изменения и допълнения на този договор се извършват в писмена форма при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

§ 3. Всички спорове по тълкуването и/или изпълнението на този договор се решават по взаимно съгласие, в дух на добра воля, за което се подписват споразумения, а ако това е невъзможно се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

§ 4. За всички неуредени в този договор въпроси и въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Този договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
……..…	……
(Доц. Д-р Иван Н.Иванов)	
……	
(Евгения Сматракалева)	

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

ДО
КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ
Бул. „Княз Ал. Дондуков“ №8-10
София 1000

Известени сме, че нашият Клиент,_____(*наименование и адрес на участника*), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с протокол № _____/_____г. (посочва се № и дата на протокола) е класиран на първо място за обществена поръчка с обект: _____ _____ (наименование на поръчката, дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (*посочва се размера от документацията към обявата*) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (*наименование и адрес на Банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават ___ (словом: _____ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!