СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

ДОГОВОР

№РАЙ20-ОР55-11 / 11.03 2020 г.

Днес, 11.03 2020 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„БЕА ГРУП" ДЗЗД, със седалище и адрес на управление гр. София 1220, община Столична, ул. „Илиенско шосе" № 8, ЕИК 177429465, представлявано от Веселин Иванов – представляващ обединението, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на Решение № 330/05.02.2020 г. на Кмета на СО - район „Люлин" за определяне на изпълнител за процедура, открита с Решение № № 301 от 09.08.2019 г. на кмета на СО - район „Люлин", за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване ", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „Люлин" - 10 м.р. , гр. София"**, уникален номер в Регистъра на АОП 01263-2019-0009 и при условията на чл. 112, ал. 6 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят, възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване ", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София", съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение №1), Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №2 и Приложение №3) - неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Страните определят срокове за изпълнение предмета на договора, съгласно Техническото предложение Приложение № 2, неразделна част от договора:
1. Срок за изготвяне на работния проект: **30 (словом: тридесет) календарни дни** и започва да тече от деня, следващ датата на подписване на договора.

2. Срок за изпълнение на предвидените в проекта СМР: **360 (словом: триста и шестдесет) календарни дни** от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка – обр. 2.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора в размер на **1 290 203,15 лв.** (словом: един милион двеста и деветдесет хиляди двеста и три лева и петнадесет стотинки) без ДДС или **1 548 243,78 лв.** (словом: един милион петстотин четиридесет и осем хиляди двеста четиридесет и три лева и седемдесет и осем стотинки) с ДДС, която е формирана, като сбор от:

1. цена за проектиране: **20 000,00 лв.** (словом: двадесет хиляди) лв. без ДДС или **24 000,00 лв.** (словом: двадесет и четири хиляди) с ДДС;
2. цена за осъществяване на авторски надзор: **3 000,00 лв.** (словом:три хиляди) без ДДС или **3 600,00 лв.** (словом: три хиляди и шестстотин лева) с ДДС;
3. цена за изпълнение на СМР: **1 267 203,15 лв.** (словом: един милион двеста шестдесет и седем хиляди двеста и три лева и петнадесет стотинки) без ДДС или **1 520 643,78 лв.** (словом: един милион петстотин и двадесет хиляди шестстотин четиридесет и три лева и седемдесет и осем стотинки) с ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение №3.

(2) Цената по ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в изрично предвидените случаи при условията и реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 4. Настоящият договор се финансира от бюджета на Столична община.

Чл. 5. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати цената по договора, както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово до 20% /двадесет процента/** от договорената в чл. 3, ал. 1 сума, а именно **309 648,76 лв.** /триста и девет хиляди шестстотин четиридесет и осем лева и седемдесет и шест стотинки/ **с ДДС** / в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от Столична община /СО/, подписване на настоящия договор и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) При осигурено финансиране от Столична община /СО/ се допускат 2 /две/ междинни плащания до 50 (петдесет) % и до 80 (осемдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, на основание реално изпълнени дейности – проектиране, изпълнение на СМР и упражнен авторски надзор, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въз основа на:

1. за работен проект (проектиране) - приемателно-предавателен протокол за приемане на проекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (без забележки), издадено Разрешение за строеж;
2. за упражнен авторски надзор – протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант;
3. за изпълнени СМР - Протокол за установяване на извършените СМР, представени от Изпълнителя и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и Възложителя

подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол на строителния надзор, авторския надзор и Възложителя. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с «Вярно с оригинала» от Изпълнителя и се подписват и подпечатват от строителния надзор.

4. Авансовото плащане по чл. 6, ал. 1 се приспада при първо междинно плащане.

(2) До 95 % плащане от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки.

(3) Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС след издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Чл. 7. (1) В случай, че по настоящият договор има сключен/и договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на Раздел V от договора.

(2) Горната алинея не се прилага, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 8. Забавянето на плащания от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на Изпълнителя.

Чл. 9. (1) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприемник. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник.

(2) При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3) Изпълнителят на преобразуваното дружество /фирма/ представя доказателства във връзка с ал. 1 на чл. 7 от този раздел.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, работния проект и действащата нормативна база.

(2) Да разработи инвестиционния проект във фаза „работен" и в обем и съдържание съгласно изискванията на Техническата спецификация и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, графични приложения и др.

(3) Да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и два на CD /формат DWG, WORD и PDF/.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с
декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на РБългария), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(5) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционния срок е съгласно Техническото предложение – Приложение №2, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 (десет) години;
- съоръжения и оборудване - 10 (десет) години;
- паркова мебел и архитектурно – парков елемент - 10 (десет) години;
- асфалтова настилка - 10 (десет) години;
- бордюри, ограда, бетонова настилка /павета/ - 10 (десет) години;
- ударопоглъщаща двуслойна саморазливна настилка и основата под нея - 10 (десет) години;
- насипна настилка от уплътнен промит пясък с комбинация от уплътнен трошен камък - 10 (десет) години;
- двегодишна гаранционна поддръжка на новоизградените зелени площи.

(8) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(9) Да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(10) Извършените СМР ще се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР** и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, протоколи и финансово-счетоводни документи. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще осъществява **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, (съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на РБългария);
3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(14) По време на строителството да спазва: действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строителството и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, както и историческото и културно наследство в района на обекта. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(16) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(17) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(19) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(20) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на Възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващия инвеститорски контрол, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(22) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след неговото писмено уведомление;

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

(25) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;
(26) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;
(27) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от Възложителя или строителния надзор;
(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;
(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;
(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;
(31) С подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителя) да предоставя информация за него при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
(32) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.
(33) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяваните СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
(34) Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.
(35) В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
(1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.
(2) Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява всяка от дейностите по договора в срок и без отклонения, съгласно предложения срок.
(2) Да упражнява контрол по изпълнението на този договор чрез упълномощени от него лица, като извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество и количества, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
(3) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническото задание, с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и с работния проект, както и да не извършва плащане за вложен материал или свършена работа, в случай, че е некачествена и не отговаря на изискванията на Възложителя.

(4) Да задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение или съответна част от нея при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размер, определен в раздел Неустойки от настоящия договор.
(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
(1) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, съгласно условията в договора.
(2) Да уведоми за лицата, които ще осъществяват контрол по договора, както и всяка необходима информация и документи преди започване на изпълнението на СМР.
(3) Да съдейства за своевременно съставяне на документите, необходими за извършване на плащане за завършените и качествено изпълнени дейности, подписани от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в присъствието на Подизпълнителя/ите /в случай, че има такъв/ива/. При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.
(4) След подписване на констативен акт и предоставяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;
(5) Да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и да създаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.
(6) Да изплаща уговорените възнаграждения в срок, съгласно условията в договора.
(7) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.
Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Приемането на проекта става с двустранно подписан приемо- предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
(2) В 10 (десет) дневен срок от подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмени възражения по проекта и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електрона поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
(3) След отстраняване на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на проекта.
Чл.16. Приемането на извършения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авторски надзор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва чрез „Протокол за извършен авторки надзор, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.
Чл.17. Всяко приемане на СМР се извършва след съставяне на Акт обр. 19 за реално извършени работи подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ**

и съгласуван от **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР.** Към всеки Акт обр.19 се прилагат всички протоколи по време на строителството и сертификати за качеството на материалите.
Чл.18. За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
Чл. 19. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.
Чл. 20. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:
1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **25804,06 лв.** /двадесет и пет хиляди осемстотин и четири лева и шест стотинки/ - 2 % /два процента/ от стойността на обществената поръчка в лв. без ДДС. Паричната сума се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
Банка: Общинска банка, клон "Люлин"
IBAN: BG89SOMB91303319107701
BIC: SOMBBGSF
(2) Гаранцията се представя под формата на:
а. парична сума, внесена по сметката на СО район „Люлин";
б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;
в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.
(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение или част от нея в случай на едно /няколко неизпълнения на задължения по договора.
(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора до 20 (двадесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.
(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. (1) Във връзка с гаранционните отговорности по чл. 10, ал. 7 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок скритите дефекти, появили се в гаранционния срок, предложен от Изпълнителя, съгласно Техническото му предложение, неразделна част от договора.
(2) Всички дефекти, възникнали по време на гаранционния срок, се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР**, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.
(3) За появилите се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му изпраща протокола по ал.2. В срок до 5 дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е длъжен да започне работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.
(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на дефектите в срока по ал.3, Възложителят може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои част или цялата гаранция за добро изпълнение на договора и или да търси правата си по съдебен ред. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при удовлетворяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения от Възложителя размер.
(5) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените дейности по договора или част от тях, или изискванията за тяхното извършване, в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0,1 % от стойността на забавената дейност по договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора. Закъснението се документира с констативен протокол подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта, упражняващ строителен надзор.
Чл. 24. При установяване на некачествено изпълнени СМР, или влагане на лошокачествени и/или нестандартни материали, се спира изпълнението им, и не се заплащат разходите за тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.
Чл. 25. Във всеки един от случаите от този Раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши прихващане за вземанията си към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с дължимото към него възнаграждение за извършена дейност по договора или да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реализира едно от посочените си права по свой избор.
Чл. 26. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 0,1 % от стойността на забавените суми за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавените суми.
Чл. 27. При претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер от уговорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия исков ред.
Чл. 28. При неизпълнение на договорените условия изправната страна може едностранно да прекрати изпълнението на настоящия договор, като по реда установен със ЗЗД и ГПК поиска от неизправната страна обезщетение за нанесени щети.
Чл. 29. При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането по проекта.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

(1) при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).

(3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 22, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Настоящият договор се прекратява:

(1) с извършване и предаване на договорените работи;

(2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел IV от настоящия договор.

(4) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

(5) когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

(6) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(7) В случаите по ал. 5 и 6 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договор за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по ал. 5 и ал. 6.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 34. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи предаването на обекта с повече от 30 (тридесет) дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ И ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на непредвидени и изключителни обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 37. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

а) да уведоми писмено другата страна в срок от 3 /три/ дни за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 38. Не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 39. Липсата на парични средства не представлява „непредвидено обстоятелство".

Чл. 40. Определено събитие не може да се квалифицира като „непредвидено обстоятелство", ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Чл. 42. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, по електронна поща (e-mail), предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна или предадени от представител на изпращащата страна и приети срещу подпис от представител на приемащата страна.

Чл. 43. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 44. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 45. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 46. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Чл. 47. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15
Тел:02/ 923 72 20

Факс:02/ 925 00 85
e-mail: lyulin@sofia.bg
Отговорни лица: инж. Пламен Тотев – Гл. инженер на район „Люлин", тел: 02/ 923 72 32, e-mail: p.totev@lyulin.bg; *Светлана Василева – Гл. експерт в отдел „ИИБЕ"на район „Люлин", тел: 02/ 923 72 55; e-mail:* s.vasileva@lyulin.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Илиенско шосе" № 8
Тел:
Факс:.....
e-mail:
Отговорно лице: Веселин Иванов

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се подписа в 3 /три/ еднообразни оригинални екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН „ЛЮЛИН"
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ...
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
„БЕА ГРУП" ДЗЗД
ВЕСЕЛИН ИВАНОВ

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
(ЕМИЛИЯ ТЕРЗИЕВА)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Образец № 2

ДО
СО - РАЙОН „ЛЮЛИН"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

от: „Беа груп" ДЗЗД, (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: - , представлявано от: Веселин Иванов (трите имена), в качеството на управител, със седалище и адрес на управление: България,гр.София ул. Илиенско шосе" №8, факс: , електронна поща (e-mail):

УВАЖАЕМИ Г-Н МЛАДЕНОВ,

След като се запознахме с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, **представяме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с клаузите на проекта на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Декларираме, че ще изпълним възложените ни строителни работи, съгласно съответните техническите изисквания на Възложителя, при спазване на действащото законодателство и строителни правила.

При изпълнение на всички СМР ще спазваме Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна уредба към него, както и всички други

закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

Материалите, които ще влагаме при изпълнение на възлаганото ни строителство ще са нови, неупотребявани, придружени от документи, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г. Съответствието се установява по реда на Наредбата.

Предлаганият от нас *срок за изпълнение на дейностите* включени в предмета на поръчката е

30 календарни дни за изпълнение на проектирането
/ не по-кратък от 30 календарни дни и не по- дълъг от 60 календарни дни/
360 календарни дни за изпълнение на строително – монтажни работи
/не по-кратък от 270 календарни дни и не по – дълъг от 360 календарни дни/

Предлаганите от нас ***гаранционни срокове*** са, както следва:

1. ЗА ВСИЧКИ ВИДОВЕ НОВОИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ЗА ЗЕМНАТА ОСНОВА ПОД ТЯХ - 10 ГОДИНИ;
2. СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ - 10 ГОДИНИ;
3. ПАРКОВА МЕБЕЛ и АРХИТЕКТУРНО-ПАРКОВ ЕЛЕМЕНТ - 10 ГОДИНИ;
4. АСФАЛТОВА НАСТИЛКА – 10 ГОДИНИ;
5. БОРДЮРИ, ОГРАДА, БЕТОНОВА НАСТИЛКА /ПАВЕТА/ - 10 ГОДИНИ
6. УДАРОПОГЛЪЩАЩА ДВУСЛОЙНА САМОРАЗЛИВНА НАСТИЛКА И ОСНОВАТА ПОД НЕЯ - 10 ГОДИНИ
7. НАСИПНА НАСТИЛКА ОТ УПЛЪТНЕН ПРОМИТ ПЯСЪК С КОМБИНАЦИЯ ОТ УПЛЪТНЕН ТРОШЕН КАМЪК - 10 ГОДИНИ;
8. ДВЕГОДИШНА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА НОВОИЗГРАДЕНИТЕ ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следната Програма за изпълнение на договора, с описание на: Подхода за извършване на дейностите по договора – проектиране, строителство, упражняване на авторски надзор, гаранционно поддържане

i. Проектиране

1. Дейности, които ще бъдат извършени, за изпълнение на проектантската задача

Ефективното и качествено изпълнение на проектантската задача ще се гарантира от последователното изпълнение на етапите по заснемане на съществуващото състояние на обекта, изработване на инвестиционния проект във фаза „Технически проект", съгласуване и одобряване на изготвения проект, напълно в съответствие с действащата нормативна уредба и осигурената взаимовръзка между отделните части на същия, както и последващ авторски надзор по време на строителството.

Обхват на инвестиционното проектиране:

С техническия проект ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР.

Основните дейности, които ще бъдат извършени в етапа на проектиране, са следните :

- Преглед и анализ на наличната изходна информация, както и всички необходими предварителни проучвания на място, съгласно изискванията на техническите спецификации.
- Работните проекти ще бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите ще бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.
- Работният инвестиционен проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на общината/района. Съгласуването ще се извърши от Възложителя.

Работните проекти по съответните части ще бъдат изработени от проектанти с пълна проектантска правоспособност и валидни застраховки професионална отговорност по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ и изисквания по заданието за проектиране на Възложителя. След изработването на работния проект същият ще се представи за съгласуване с Възложителя.

С техническия проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Техническия проект осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Работния проект за енергийно обновяване ще съдържа следните етапи на работа:

- Подготвителен етап:
  - Посещение на обекта от проектантския екип, а при нужда и заснемане;
  - Запознаване със съществуващата документация;
  - Обсъждане на проектни решения;

- Изготвяне на инвестиционен работен проект

Предвидените в проекта продукти, материали и изделия ще съответстват на техническите спецификации и на действащите в Република България нормативни актове, т. е. ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли ще се изготви, така че да осигурява достатъчно ясни технически решения за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Работния проект, изготвен с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания, техническите спецификации и специфичните изисквания на проекта, ще осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Техническия проект ще бъде съгласуван с Възложителя, като ако се налага, необходимите корекции и преработки ще се извършат за наша сметка, в рамките на десет календарни дни.

Техническият проект и работните детайли ще се предадат на Възложителя в четири екземпляра на хартиен и електронен носител.

Ние като евентуален изпълнител гарантираме, че всички експерти ще бъдат на разположение през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

1.3. Процедури по съгласуване на инвестиционните проекти

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват съгласно Раздел II от Закона за устройство на територията, като съгласуваните и одобрени проекти са основание за издаване на разрешение за строеж.

Целта на административното производство за одобряване на работен инвестиционен проект е, при спазени предвиждания на подробен устройствен план (ПУП), с представения на одобряващия орган проект и с одобряването му да се докаже, че са спазени необходимите нормативни изисквания по отношение на бъдещия строеж, съобразно целите, за които е предназначен строежът.

Съгласно разпоредбите на чл. 145 от ЗУТ работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на общината (района). Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване. Всички части на одобрените инвестиционни проекти се подпечатват с печата на общинската администрация.

Всички части на инвестиционните проекти се оценяват за съответствието им с основните изисквания към строежите, като оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
2. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
3. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
4. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

- Оценка за съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите, в изпълнение на разпоредбите на чл. 143, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, като оценката може да се извърши с приемане от експертен съвет на общината или като комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант;
- Положително становище на органите на противопожарна безопасност и защита на населението, съгласно чл. 143, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

Ако за инвестиционен проект е извършена оценка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за взаимна съгласуваност между отделните части на проекта, и е одобрен от главния архитект на общината, то той може да бъде основание за издаване на разрешение за строеж.

Проектните разработки ще се внесат за съгласуване в съответната администрация от Възложителя, след като бъдат одобрени от него с подписването на приемо-предавателен протокол.

1.4. Последователност, взаимообвързаност и срокове за изпълнение на дейностите, които се предвижда да бъдат извършени:

Опитът, натрупан до сега при разработване на проекти от различен хара основа за създаване на една обобщена схема описваща генерално етап проектантския процес. Тази схема цели всеки член на екипа да е наясно с теоретичната

постановка в процеса на развитие на проекта. Най-общо можем да структурираме една принципна схема от етапи която ще подлежи на корекции и допълнения при възлагането на конкретна проектантска задача, отчитайки нейната специфика.

- Мобилизиране на екипа от проектанти, включващо:
  - Осъществява се комуникация с Възложителя - Определя се отговорно лице (координатор на проекта); определя се начин на кореспонденция; обменят се актуални телефони и адреси.
  - Информира се екипа за срокове междинни и крайни за изпълнение на проекта- всеки един участник в екипа представя виждането си за изпълнението на сроковете.
  - Извършва се анализ на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта.
  - Преглед на всички, необходими за нуждите за изпълнение на договора технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, мобилни телефони, компютърни конфигурации, лаптопи, принтери, копирни машини, скенери, плотери, мобилни устройства за надежден и качествен достъп до интернет/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

- Запознаване на екипа на проектантите с Техническите задания, включващо:
  - Графични материали за обхвата на разработка.
  - Запознаване с предоставените от Възложителя документи.
  - Запознаване с предписанията и изходните данни от експлоатационните дружества

- Разпределяне на отговорностите и задачите между проектантите в екипа, включващо:
  - Определя се структура на управление.
  - Определят се мениджър на проекта и координатор на проекта.
  - Структурират се проектантските звена според експертност.
  - Разпределят се задачите.
  - Определя схемата на контрол, на отделните звена.

- Запознаване с обекта на проектиране:
  - Подробен оглед на място от всички членове на екипа.
  - Изготвяне на доклад за реалното състояние на обектите включващ снимков материал и текстова част.
  - Отчитане на непълноти и пропуски в изходните данни
  - Обработка на цифровите данни, проверка и изчертаван[illegible] обектите.
  - Предоставяне на чертежите от архитектурното заснемане на останалите участници от екипа.

- Повторен оглед на място на всички експерти, участващи в инвестиционния проект.

➢ Изготвяне на подложки по част архитектурна.

- Изготвяне на архитектурните подложки.
- Представяне на общата концепция за съгласуване и за одобрение от Възложителя.
- Запознаване с писмените указания (забележки, пропуски, допълнения, препоръки), след обсъждането с Възложителя.
- Нанасяне на корекции, съобразени с изискванията на Възложителя.
- Предоставяне на актуализираните подложки по част архитектурна като окончателни на екипа.

➢ Изготвяне на технически проект.

- Подготовка за изготвяне на проект във фаза технически проект съгласно задание за проектиране, разработен със съвременни технологии, материали и съоръжения за качествено изпълнение.
- Цялостната документация се комплектува, подписва, подпечатва и съгласува от проектантите.
- Отстраняване на констатирани непълноти, несъответствия и недостатъци при наличие на такива от страна на Изпълнителят в писмените указания от Възложителя.

➢ Предаване на проекта на възложителя.

- След отстраняване на всички нередности се подписва окончателен приемно - предавателен протокол.

За изпълнение на проектирането предвиждаме следната организационна структура.

Съгласно разпоредбите на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ Възложителят ще определи водещ проектант-автор на водещата проектна разработка.

Наименование на функцията	**Работни задължения**
Водещ проектант на проектантски екип	Организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, за изработването на инвестиционните проекти по всички части. Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал. Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя. Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на проектирането, разходи, срокове, управление на качеството на работните проекти, спазване

	на технологичната последователност, залегнала в проекта.
Архитект	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част Архитектура.
Проектант по част Паркоустройство	Ландшафтен архитект. Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част паркоустройство.
Проектант по част Геодезия	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част Геодезия.
Проектант по част ПБ	Отговаря за изработването на инвестиционнит проекти по част ПБ.
Проектант по част ПБЗ	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част ПБЗ.
Проектант по част Електро	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част ЕЛ.
Проектант по част Конструкции	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част Конструкции.
Проектант по част ПУСО	Отговаря за изработването на инвестиционните проекти по част ПУСО.

Взаимообвързаността между отделните дейности е както следва:



1.5. Описание на организацията на процеса на проектиране:

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност,

вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на техническия проект.

Ние сме възприели следната организация на взаимодействие при извършването на дейностите по инвестиционното проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип (Водещ проектант), като за конкретния обект сме избрали водещия проектант да съвместява едновременно и позицията на проектант по част „Архитектурна", тъй като тази част се явява водеща за останалите участници в екипа.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с преглед и анализ на наличната изходна информация, всички необходими предварителни проучвания на място, обсъждане на проектните решения и изработката на първоначални чертежи (подложки) по водещата проекта част в нужната подробност. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните експерти получат подложките и заданията, те дават предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания за проектиране към останалите експерти. Специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработеният инвестиционен проект е целесъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

Достъпът до системата се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола за всеки отделен потребител. При всяко качване на информация системата известява чрез e-mail всички участници в проекта в рамките на 30 мин. Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в екипа могат бързо да идентифицират направените промени и да съобразят собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава възможност на участниците в екипа да проследяват в реално време работата на останалите експерти, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет, като минимизира риска от загуба на информация или несъгласуваност между отделните проектни части.

Успоредната работа на проектантския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване с дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

ii. Кратки технологични инструкции за основните видове СМР:

<u>Строителна площадка</u>

Подготовката /мобилизация/ на стр. площадки е предвидена за първите ня
дни от строителството и включва обособяване на складова база и контейнери за отпадъци. Ще се осигури максимално ограничаване на възможността за замърсяване на

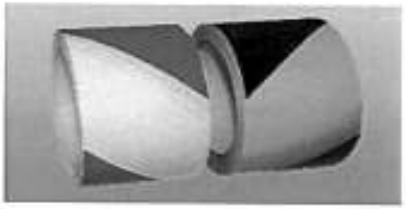
околното пространство, като бъде избран най-кратък маршрут за механизацията и товарните превозни средства.

Преди започване на строежа на обекта задължително ще се извършат следните подготвителни мероприятия, които ще гарантират успешното изпълнение и безопасната дейност по време на извършване на строително-монтажните работи.

- Ще се поставят предупредителни табели и знаци.



- Опасните зони ще се оградят с предупредителна/сигнална лента



- Отбелязване на всички подземни съоръжения (кабели високо и ниско напрежение, водопроводи, канали и др.), за да се избегнат аварии и нещастни случаи.

- Захранване на обекта с вода - захранването на строителната площадка с вода ще се осъществи от съществуващ водопровод съгласувано с Възложителя.

- Захранване на обекта с ел. енергия - захранването на строителната площадка с ел. енергия ще се осъществи от съществуващо ел. захранване съгласувано с Възложителя.

- Ще се определят места за поставяне на контейнери за строителните отпадъци и маршрути за транспортирането им съгласувано с Общината.

- Ще се спазват разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ / 86.03)

- Ще се определят места за почистване на строителната механизация за периода на извършване на строително-монтажните работи.

- Изграждане на временно битово строителство – тоалетна, чешма и съблекални за работниците ще се ползват помещения или фургони съгласувано с Възложителя.

- Изграждане на временно складово стопанство – ще се съгласува с Възложителя.

- До строителната площадка има съществуващи улици, по които ще става доставянето на строителни материали. Ако е необходимо ще се изготви проект за организация на движението за осигуряване на нормални условия за движение на превозните средства чрез отбиване или пропускане на движението.

- Телефонна връзка – ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати.

За битови и административни нужди на ръководния и изпълнителски състав се предвижда обособяване на временно селище в близост до строителната площадка, а именно:

- канцелария

- контейнер за битови отпадъци,

- химическа тоалетна

- преносим контейнер за санитарно-битови нужди /съблекалня и място за обяд и оказване на медицинска помощ. В този контейнер също така ще се съхраняват дребните материали, ръчните инструменти и инвентар, както и необходимия брой пожарогасители.

След приключване на работите по предмета на договора ще се демонтират и изнесат всички съоръжения на временната база, също така ще се изтегли цялата механизация и невложени материали и ще се приключи с цялостно почистване.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) , ще се изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, която ще се монтира на видно място и ще съдържа следните данни:

- дата на откриване на строителната площадка;

- номер и дата на разрешението за строеж;

- точен адрес на строителната площадка;

- възложител/и (име/на и адрес/и);

- вид на строежа;

- строител/и (име/на и адрес/и);

- координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);

- планирана дата за започване на работа на строителната площадка;

- планирана продължителност на работа на строителната площадка;

- планиран максимален брой работещи на строителната площадка;

- планиран брой на строители и лица, самостоятелно; упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

Организацията за мобилизиране на бригадите, които ще работят на обекта, ще се извърши съгласно вътрешни правилници за работа на Изпълнителя.

Организацията за изпълнение на строително ситуационния план, включва:

- подготовка на работни зони

- обезопасяване на работната площадка

- поставяне на видно място /места/ на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация от стр. площадка.

1.1. Трасиране.

Като евентуален изпълнител на обекта, ние ще проверим опорния полигон и мрежата от нивелачни репери за обекта. Ще извършим цялостно трасиране на обекта.

1.2. Изкопи/насипи

1.2.1. Изкопни и демонтажни работи

След развалянето на съществуващите настилки - бетонови плочи, бордюри, асфалт, същите ще се извозят до депо за строителни отпадъци, указано от Възложителя.

Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите. Дъното на изкопите ще бъде подравнено.

Изкопаните земни маси ще се извозят на такова разстояние, каквото и където е указано от Възложителя.

Строителството ще се извършва с подходяща за целта строителна техника и механизация.

Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите. Дъното на изкопите ще се подравни.

Изкопаните маси ще се отнесат на такова разстояние, каквото и където е указано от Възложителя или на отвал.

Изкопа за бордюри трябва да бъде 30 см. по-широк от предвидената за настилане повърхност.

Строителството ще се извършва с подходяща за целта строителна техника и механизация.

Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно, ще бъдат отстранявани. Дъното на изкопа ще се поддържа в ненарушено и сухо състояние.

Следва изграждане на легло, дъното на изкопа ще се подравни до проектното ниво.

Пласт от пясък с дебелина определена в проектната документация, ще бъде положен и заравнен.

1.2.3. Обратна засипка

При изпълнението на обратната засипка, ще се спазва **БДС EN 1610:2003** или еквивалентен.

Обратна засипка ще се извърши след като от изкопа се отстранят всички отломки и други ненужни материали.

Обратната засипка ще се извърши само с одобрени материали по предписанията на проектанта.

Обратната засипка над пясъка ще се изпълни на пластове, с дебелина на пласта не по-голяма от 20 - 30см, като уплътняването се извършва, до достигане на проектната

плътност. За уплътняването ще се използват виброплочи и вибрационен гладък валяк.

След засипка, нормалното слягане ще се покрие с материал от същия клас и ще се поддържа до изискваното ниво.

Ще се положи трошен камък дребна фракция с дебелина 30см, определени в проекта и техническата спецификация.

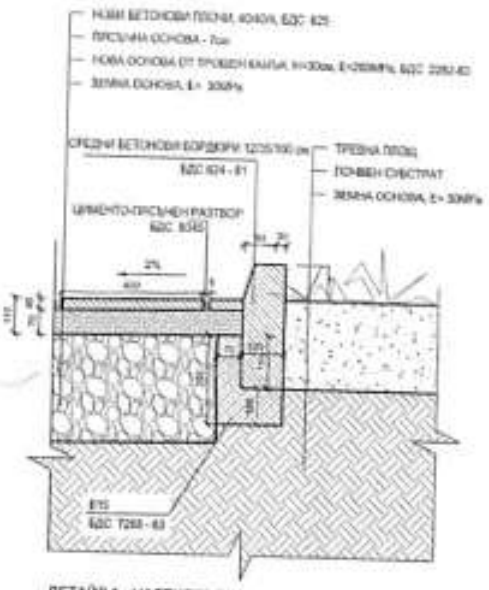
Уплътняването на трошенокаменната фракция (съществуваща и нова) ще се извършва, до достигане на проектната плътност. Ще се използват виброплочи и вибрационен гладък валяк.

1.3. Полагане на бетонни бордюри

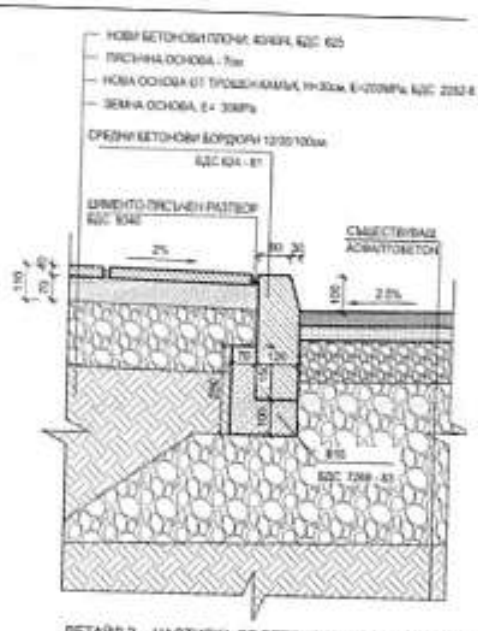
Ще се положат нови видими бетонови бордюри, съгласно проекта и техническата спецификация.

Бетоновите бордюри, ще се доставят на обекта периодично, за да се избегне струпване на материали на площадката. Всяка доставена партида ще се придружава с Декларация за съответствие, издадена от производителя.

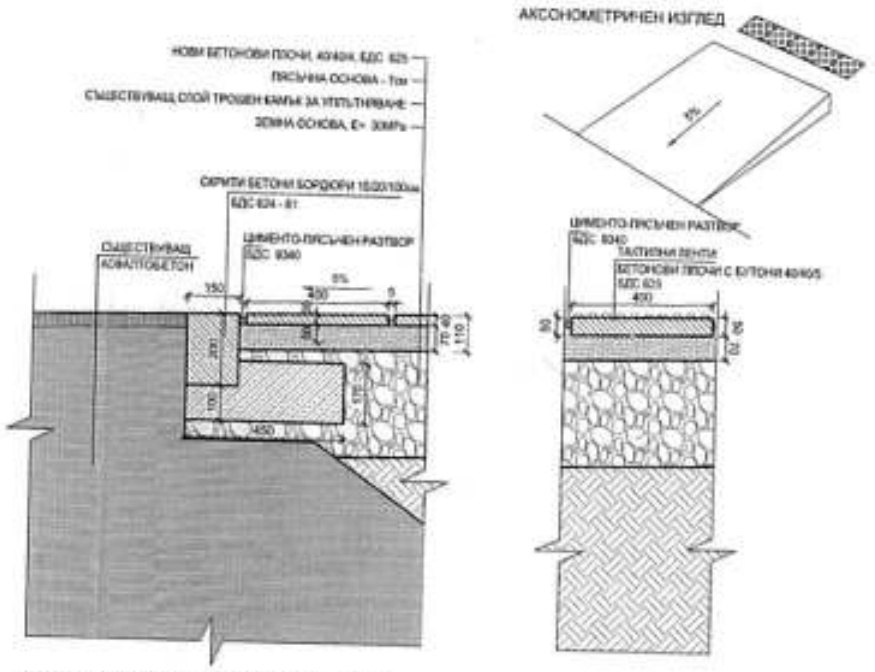
Основата, върху която ще се полага бетонът за укрепване на бордюрите, ще бъде предварително подравнена и уплътнена. Няма да се допуска полагане на бетон върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа. Бордюрите ще се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен бетон. Приблизително 2/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепи в бетона. Бордюрите ще се поставят в правите участъци „по конец", а в кривите по шаблон, като се оставят фуги от 3-5мм между отделните елементи. Фугите ще се запълват, след като се провери правилното положение на бордюрите. В нивелетно отношение бордюрите ще се поставят, като положението им ще се определя с нивелир.



ДЕТАЙЛ 1 - НАСТИЛКА ОТ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ 40/40/4 СМ, БОРДЮР И ТРЕВНИ ПЛОЩИ



ДЕТАЙЛ 2 - НАСТИЛКА ОТ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ 40/40/4 С БОРДЮР И ПЪТНА НАСТИЛКА - за средно движение



ДЕТАЙЛ 3 - СКОСЯВАНЕ НА ТРОТОАР КЪМ УЛИЦА, ТАКТИЛНИ ИЗВИЦИ

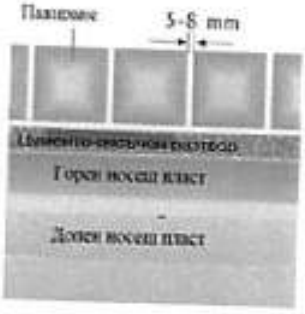
1.4. Полагане на настилки от бетонови плочи, вкл. тактилни

Съгласно техническата спецификация ще се доставят бетонови плочи, обикновени и тактилни.

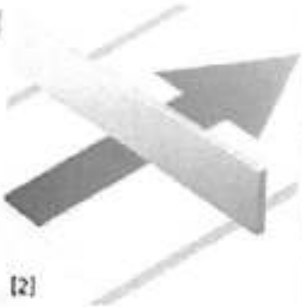
Тротоарните плочи, ще се доставят на обекта периодично, за да се избегне струпване на материали на площадката, като всяка партида ще се придружава с Декларация за съответствие, издадена от производителя.

Тротоарните плочи ще се нареждат върху 5 см цименто – пясъчен разтвор. Нареждането на тротоарните плочи ще започва от бордюра, ще се наблюдава ревността, праволинейността и правилната връзка на фугите. При нареждането на

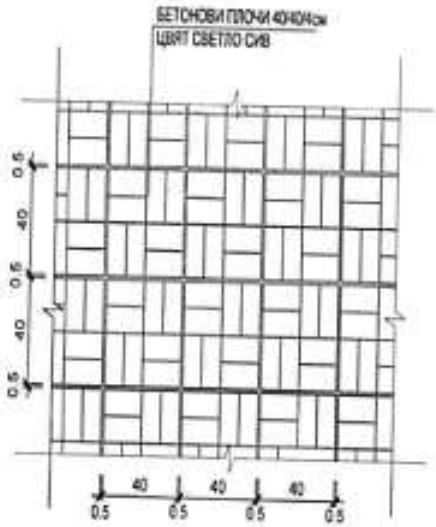
плочите между тях ще се оставят фуги с ширина 5 мм, които ще се запълват с цименто - пясъчен разтвор. При разстояния по- големи от 4,5 м ще се оставят напречни разширителни фуги с широчина 15 мм.



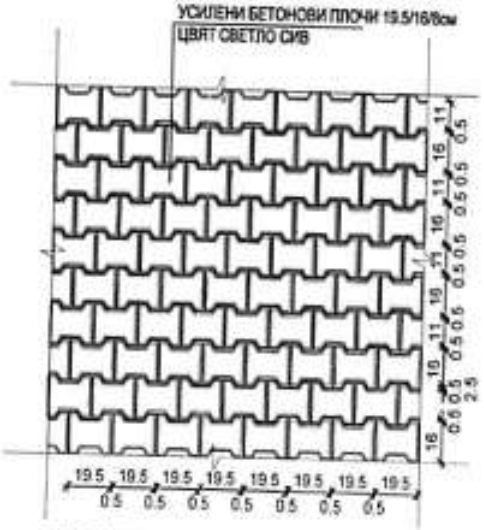

[1]


[2]


[3]



ФРАГМЕНТ 1 НАСТИЛКА ОТ ТРОТОАРНИ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ



ФРАГМЕНТ 2 НАСТИЛКА ОТ УСИЛЕНИ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ

1.5. Асфалтови работи

Покритието ще се изгради от смеси, отговарящи на изискванията в БДС 4132.

Асфалтобетоновата смес ще се нанесе със специални асфалтосмесители с автоматичен режим на работа. Те имат уреди за непрекъснато и лесно контролиране на работната температура на битума, на загретия минерален материал и на готовата асфалтобетонова смес. Изправността на тези уреди ще се проверява преди започване на работа.

Асфалтобетоновата смес ще бъде положена по такъв начин, че да бъде намален броя на надлъжните фуги.

Непосредствено преди полагането на асфалтовата смес и след извършената подготовка на повърхността – почистена от прах, кал, посредством гудронатор ще се положи битумен разлив.

Направата на асфалтобетоновото покритие ще се извършва при температура на въздуха не по-ниска от плюс 5°С. Не се позволява полагане на асфалтовите смеси при дъжд или върху мокра или заледена повърхност.

Асфалтовата смес ще се уплътнява с валяци. Недостъпните за валяка места ще се уплътняват с механична или ръчна трамбовка, така че следата от удара на трамбовката да покрива предишната с около 1/3. Уплътняването ще продължава до пълно изчезване на следите от ударите на трамбовката.

1.6. Елементи на парково обзавеждане

За обекта ще бъдат доставени нови кошчета за отпадъци, пейки, бетонови кашпи, метални ограничители за непаркиране съгласно проекта и техническите спецификации.

Засаждане на растителност и затревяване

Подготовка на терена:

- ✓ Почистване на териториите проектирани за озеленяване: събиране и изхвърляне на строителни, битови и растителни отпадъци, едри камъни и каменни фракции над допустимите размери и количество, до дълбочина гарантираща тяхното пълно отстраняване заложена в проекта;
- ✓ Прекопаване /разрохкване/ на повърхностния 20 - 25 см почвен слой;
- ✓ Моделиране на терена: грубо заравняване (грапиране) и подравняване на терена (валиране);
- ✓ Трасиране и изкопаване на посадъчни дупки с посочените за всеки растителен вид размери и траншеи. Дълбочината на изкопа, необходим за полагане на корените на храстовите фиданки в живия плет ще е минимум 30 см.
- ✓ Подготвяне на дъната на посадъчните ями за засаждане на широколистните дървета с гол корен.

Процесите за затревяване с всички необходими мероприятия по подготовка и обработка на почвата преди посева следва ще се осъществи след окончателно приключване на дейностите по засаждане на декоративната дървесно-храстова и цветна растителност.

Подобряване на хранителния режим на почвата, нейната структура и влажност ще се осъществи чрез:

- ✓ разрохкване на повърхностния слой – фрезоване;
- ✓ заравняване и окончателно финно подравняване на терена валиране;
- ✓ обезпаразитяване

Проектни разстояния при засаждане на храстовите видове ще бъдат спазени.

Засаждане на широколистни дървета

Фиданката ще се засади в ръчно изкопани квадратни или кръгли дупки, които са с 20см по-големи от диаметъра на кореновата бала. Оборската тор се смесва добре с изкопната почва и се полага на дъното на посадъчната дупка, над него се добавя тънък почвен пласт. Фиданката се поставя в дупката и се уплътнява с изкопна почва около кореновата бала. Полива се с вода докато спрат да излиза мехурчета, около 20-30 л на фиданка. След засаждането широколистната фиданка ще се укрепи, като в близост до стъблото се постави дървен кол с подходяща височина. Стъблото се привързва към дървения кол на две места.

Използваната изкопна почва, за примесване с оборската тор и уплътняването около кореновата бала, не трябва да съдържа никакви нежелани примеси и боклуци.

Засаждане на иглолистни дървета

Фиданката ще се засади в ръчно изкопани квадратни или кръгли дупки, които са с 20см по-големи от диаметъра на кореновата бала. Оборската тор се смесва добре с изкопната почва и се полага на дъното на посадъчната дупка, над него се добавя тънък почвен пласт. Фиданката се поставя в дупката и се уплътнява с изкопна почва около кореновата бала. Полива се с вода докато спрат да излиза мехурчета, около 20-30 л на фиданка. След засаждането иглолистното растение трябва да бъде укрепено с 3 колчета разположени на 120 градуса и се обвързват с поцинкована тел. Преди завързването мястото на стъблото се обвива с подходящ материал, който да не позволи врастване на телта в тъканите на дървото.

Използваната изкопна почва, за примесване с оборската тор и уплътняването около кореновата бала, не трябва да съдържа никакви нежелани примеси и боклуци.

Засаждане на декоративни храсти

Растението ще се засади в ръчно изкопани квадратни дупки 40/40/40см. Оборската тор се смесва добре с изкопната почва и се полага на дъното на посадъчната дупка, над него се добавя тънък почвен пласт. Разстението се поставя в дупката и се уплътнява с изкопна почва около кореновата бала. Полива се обилно с вода.

Засаждане на многогодишни цветя и тревни растения

Посадъчният материал ще бъде здрав и жизнен. Преди засаждане на цветята и тревните растения почвата трябва ще се разоре до дълбочина 30см. Дълбочината на засаждане на растението зависи от кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. Гъстотата на засаждане зависи от възможността за обработка и от едрината на туфите. По-големите растения се засаждат с лопата в достатъчно големи ями и почвата се уплътнява. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива обилно.

Затревяване с тревни смески

Чрез първоначалната обработката на почвата ще се подобри механичният състав на коренообитаемия почвен слой. Обработката на почвата ще се извърши след моделирането на терена. Обработката на почвата преди затревяване ще се извършва в два етапа.

През първия етап ще се извършва основната механична обработка на целия коренообитаем почвен слой.

През втория етап ще се направи прецизна обработка на почвата с механично обработване и заравняване на повърхностния слой. Целта е да се получи ситнозърн структура, която дава възможност на семената да са в непосредствена близос почвените зърна и да не изсъхват при покълване. Следва фино заравняване преди посева.

За да бъде засяването качествено, ще се сее равномерно и семената да се покриват. За тази цел големите площи ще се разделят на ивици или квадрати. Семената ще се засяват ръчно с две кръстосани преминавания. Засяването ще става в тихо безветрено време. Семената ще се зариват с помощта на гребла, след което ще се валират и уплътняват с помощта на градински валяци. След засяването на семената, площите ще се наторят с амониева селитра при норма 20кг/дка и обилно поляти (норма на поливане 20л/м2).

Използваната тревна смеска ще бъде от парков тип-лесна за поддържане, издръжлива и бързо прихващаща се на всякакъв почвен тип, устойчива на натоварване. Така изградените зелени площи ще се поливат периодично до първа коситба, с която завършва затревяването.

iii. Упражняване на авторски надзор

<u>Авторският надзор ще се осъществява по всички части на инвестиционния проект по време на изпълнението на СМР</u>

Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява съгласно одобрените проектни документации, условията, посочени в Техническите спецификации, документацията за обществената поръчка и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

С осъществяване на авторски надзор на отделните части на работния проект, се следи точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация (екзекутивни) за въвеждане на обекта в експлоатация. Всички образци на документи, касаещи инвестиционния процес, ще се подписват и от представител на общината.

Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява посредством проектантите по отделните части на проекта, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. При невъзможност да се осигури на обекта присъствието на проектанта, изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ще бъде упълномощен друг специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор. Упълномощените специалисти ще притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Ние, като изпълнител, се ангажираме, чрез своите експерти, да упражняваме авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзоваваме на повикванията на Възложителя винаги и в най-кратки срокове.

<u>Упражняването на авторски надзор ще включва изпълнение на следните задължения:</u>

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя лицето, упражняващо строителен надзор във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и други;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и / или по предложение на строителния надзор и други;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите;
- Участие в приемателна комисия на извършените СМР.

Упражняването на авторския надзор на проектанта, автор на съответната част на проекта по време на строителството включва минимум следните дейности:

Контрол за спазването на действащата приложима нормативна уредба;

- в заповедната книга на строежа ще се вписват разпорежданията, касаещи промени в работните проекти в процеса на строителство, като преди това задължително ги съгласува с Възложителя;
- ще се изготвя и представя при необходимост, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;
- ще се осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ще предостави на Възложителя при приключване изпълнението на договора всички разработки, създадени по повод упражняване на Авторския надзор;
- ще се извършват всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с Възложителя;
- ще се извършат, при нужда, допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството.
- ще участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за *съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;
- ще посещава обекта по време на упражняване на авторския надзор минимум един път седмично, а при покана от страна на строителя, Възложителя или Независимия строителен надзор – всеки път, когато се наложи;
- ще осъществява контрол на строителната площадка във връзка с

качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.

- ще прави консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта, консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- ще участва в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.

iv. Гаранционно поддържане

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННО ПОДЪРЖАНЕ НА ОБЕКТА

ПРЕВАНТИВЕН МОНИТОРИНГ ЧРЕЗ РЕГУЛЯРНИ ОГЛЕДИ

Дейност, подлежаща на поддръжка	Интензитет на ползване	Основни характеристики	Периодичност на докладване
Детски площадки - настилки и съоръжения	ВИСОК	Правилен монтаж и достигнати характеристики относно безопасност	6 МЕСЕЦА
Площадки за фитнес - настилки и съоръжения	ВИСОК	Правилен монтаж и достигнати характеристики относно безопасност	6 МЕСЕЦА
Съоръжения за кучета	СРЕДЕН	Правилен монтаж и достигнати характеристики относно безопасност	6 МЕСЕЦА
Бетонови павета, плочки и бордюри	ВИСОК	Достигане на правилните наклони, равномерни и добре обработени фуги	6 МЕСЕЦА
Парков мебел - пейки и кошчета	ВИСОК	Правилен монтаж и достигнати характеристики относно безопасност	6 МЕСЕЦА
Тревни площи и растителност	СРЕДЕН	Добър вид и недопускане на изсъхване	6 МЕСЕЦА

РЕАКЦИЯ ПРИ КОНСТАТИРАНИ ПОВРЕДИ И НЕРЕДНОСТИ

Дейност, подлежаща на поддръжка	ВЪЗМОЖНИ ПОВРЕДИ	СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ	СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ
Детски площадки - настилки и съоръжения	Повреди по настилката или в съоръженията - спъване на крепеж, пробиване на пълна част, спъване на въже	24 ЧАСА	10 ДНИ
Площадки за фитнес - настилки и съоръжения	Повреди по настилката или в съоръженията - спъване на крепеж, пробиване на пълна част, спъване на въже	24 ЧАСА	10 ДНИ
Съоръжения за кучета	Повреди в съоръженията - спъване на крепеж, пробиване на пълна част, спъване на въже	24 ЧАСА	7 ДНИ
Бетонови павета, плочки и бордюри	Пропадане, разместване на плочи, разрушаване на фуги, пробвени с отводняването	24 ЧАСА	7 ДНИ
Парков мебел - пейки и кошчета	Повреди по настилката или в съоръженията - спъване на крепеж, пробиване на пълна част, спъване на въже	24 ЧАСА	5 ДНИ
Тревни площи и растителност	Изсъхване	24 ЧАСА	3 ДНИ

Приложения:

1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 2.1).

Дата: 29.08.2019	гр. Раз
Име и фамилия: Веселин Иванов	
Подпис на лицето (и печат):	

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

Образец № 2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От „БЕА ГРУП" ДЗЗД,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): - ,

представлявано от Веселин Иванов, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 28.08.2019 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

Образец № 2.1.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От „Беатрис" ООД,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 101646780,

представлявано от Георги Милин, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: 28.08.2019 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Образец № 2.1.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От „РК ГРУП" ЕООД,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 203974726,

представлявано от Александър Христов, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 28.08.2019 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bghttp://www.lyulin.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

ДО
СО - РАЙОН „ЛЮЛИН"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на изпълнител чрез публично състезание с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

от: „Беа груп" ДЗЗД, (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: - , представлявано от: Веселин Иванов (трите имена), в качеството на управител, със седалище и адрес на управление: България,гр.София ул. Илиенско шосе" №8, факс: електронна поща (e-mail):

УВАЖАЕМИ Г-Н МЛАДЕНОВ,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително - монтажни работи за благоустрояване и озеленяване на УПИ I - „за озеленяване", кв.32А и УПИ II - „за озеленяване", кв.32 с прилежаща алейна мрежа в м. „ Люлин "- 10 м.р. , гр. София"**

I. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната обща цена за видовете дейности, включени в предмета на поръчката

1 290 203.15 лв.	лева	**(Един милион двеста и деветдесет хиляди двеста и три лева и петнадесет ст.**	)	лева без включен ДДС
лв.				
(сума с цифри)		*(сума с думи)*		
или				
1 548 243.78 лв.	лева	**(Един милион петстотин четиридет и осем хиляди и двеста четиридесет и три лева и седемдесет и осем ст.**	)	лева с включен ДДС
лв.				
(сума с цифри)		*(сума с думи)*		

Разпределена както следва:

1. Цена за проектиране 20 000,00 лв. без ДДС
2. Цена за изпълнение на СМР 1 267 203.15 лв. без ДДС
3. Цена за осъществяване на авторски надзор 3 000.00 лв. без ДДС

II. Посочената обща цена за изпълнение на поръчката е крайна и включва всички разходи, включително почистване и извозването на строителните отпадъци.

III. Посочените цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

IV. Плащанията за изпълнение на договора се извършват при условията и по реда съгласно проекта на договор.

V. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

***Забележка:** Попълненото от участника Ценово предложение, съгласно този образец, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

При несъответствие между посочената обща цена в цифри и изписаната обща цена с думи цена, ще се взема предвид изписаната такава с думи.

Дата: 29.08.2019
Име и фамилия: Веселин Иванов
Подпис на лицето (и печат):

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:
Георги , Милин,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността , постоянен адрес:
гражданство/а: документ за самоличност: изд. на

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория[1]):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;
☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;
☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване, освен при изключителни обстоятелства;
☐ членове на сметна палата;
☐ членове на управителни органи на централни банки;
☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;
☐ висши офицери от въоръжените сили;
☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;
☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;
☐ членове на управителните органи на политически партии;
☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

☑ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

☑ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

---

[1] Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;
☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☑ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. Георги Милин

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността дата на раждане:

гражданство/а: постоянен адрес:

....., или адрес:

....., (*за чужди граждани без постоянен адрес*)

в качеството ми на:

☑ законен представител

☐ пълномощник

на „Беатрис" ООД

(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване*)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър 101646780, вписано в регистъра при .....,

Д Е К Л А Р И Р А М :

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. Иванка Милина

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане гражданство/а:

(*посочва се всяко гражданство на лицето*)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес:

или адрес: .....,

(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....

.....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява

доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) - съдружник

Описание на притежаваните права.....

.....

2. Георги Милин

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане гражданство/а:

(*посочва се всяко гражданство на лицето*)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес:

или адрес: .....,

(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)

което е:

☑ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....

.....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) - управител

Описание на притежаваните права.....
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
.....,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: .....,
(*държава, град, община*)
адрес: .....,
вписано в регистър .....,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....
Представители:
1. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....
2. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....
Начин на представляване: .....
(*заедно, поотделно или по друг начин*)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
.....,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: .....,
(*държава, град, община*)
адрес: .....,
вписано в регистър .....,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....
Представители:
1. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....,
или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
2. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....,
или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
Начин на представляване: .....
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:
.....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....,
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:
1. .....
2. .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: ...
(*име*
Георги Милин

Указания:
Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/ или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният : Александър Христов,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността постоянен адрес: :
, гражданство: , документ за самоличност: лична карта №

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория[1]):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;
☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;
☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване, освен при изключителни обстоятелства;
☐ членове на сметна палата;
☐ членове на управителни органи на централни банки;
☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;
☐ висши офицери от въоръжените сили;
☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;
☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;
☐ членове на управителните органи на политически партии;
☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

[1] Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

☑ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;
☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☑ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният: Александър Христов
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността , дата на раждане:
гражданство: , постоянен адрес: :

в качеството ми на:
☒ законен представител
☐ пълномощник
на „РК ГРУП“ ЕООД.
с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър 203974726 , вписано в регистъра при Агенция по вписванията,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. Александър Христов

(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане гражданство:
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес:
или ад... .....,
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)

което е:
☒ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....
.....;
☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други

средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права.....

.....

2. .....

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: .....

(*посочва се всяко гражданство на лицето*)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (*посочва се конкретната хипотеза*) .....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права.....

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
……,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: ……,
(*държава, град, община*)
адрес: ……,
вписано в регистър ……,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ……
Представители:
1. ……,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ……., дата на раждане: ……,
гражданство/а: ……
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……,
постоянен адрес: ……
2. ……,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ……., дата на раждане: ……,
гражданство/а: ……
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……,
постоянен адрес: ……
Начин на представляване: ……
(*заедно, поотделно или по друг начин*)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
……,
(*посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание*)
седалище: ……,
(*държава, град, община*)
адрес: ……,
вписано в регистър ……,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ……
Представители:
1. ……,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ……., дата на раждане: ……,
гражданство/а: ……
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……,
постоянен адрес: ……,

или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
2. .....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....
(*посочва се всяко гражданство на лицето*)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,
постоянен адрес: .....,
или адрес: .....
(*за лица без постоянен адрес на територията на Република България*)
Начин на представляване: .....
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:
.....,
(*име, презиме, фамилия*)
ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,
гражданство/а: .....,
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:
1. .....
2. .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: ...
(*име и подпис*)

Указания:
Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за

чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване,

договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679