СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул.”Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2020.05.11 14:28:58 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН ”НАДЕЖДА“
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 11.05.2020г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Строителни дейности по ремонт и реконструкция на инфраструктурната мрежа на територията на Столична община – район „Надежда“

Възложител на процедурата: СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”

София, 2020 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община-район "Надежда". Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

1.2. Настоящата процедура е публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и въз основа на нея ще бъде сключено рамково споразумение за избор на изпълнители за извършване на строителни дейности по ремонт и реконструкция на инфраструктурната мрежа на територията на Столична община – район „Надежда", при спазване на чл. 81, ал. 1 и сл. от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществените поръчки, които ще бъдат възложени за изпълнение с конкретни договори въз основа на рамковото споразумение, ще включват една или няколко от следните основните дейности: строителни дейности по ремонт и рехабилитация на инфраструктурните обекти на територията на СО-район „Надежда" (в т.ч. асфалтови работи, полагане на пътни настилки, ремонт и направа на тротоари, ремонт и възстановяване на настилки и алеи и др.)

Броят на обектите, вида и количеството работи не биха могли да се определят предварително, тъй като зависят от разполагаемия финасов ресурс на възложителя, аварийни и неотложни ситуации, искания на граждани и организации.

При осъществяване предмета на поръчката възникват различни по сложност и вид на изпълнение дейности. Обхватът, основните параметри и условията, при които ще се изпълняват дейностите, включени в обществената поръчка, ще се определят при всяко конкретно възлагане чрез вътрешно конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП.

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката и финансиране

2.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 3 000 000.00 /три милиона/ лева без ДДС.

2.2. Финансиране – Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община.

ВАЖНО: Към датата на откриване на настоящата процедура **не е** осигурено финансиране за реализиране на дейностите-предмет на поръчката.

Стартиране на изпълнението и плащане ще бъде извършено, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

3. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите

3.1. В настоящата поръчка няма обособени позиции.

3.2. Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции: разделянето на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Настоящата обществена поръчка е неделима по своята същност предвид обстоятелството, че предметът на същата е неделим и всяка една дейност е свързана с останалите. С оглед на изложеното е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Това неразделяне не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на стопански субекти.

3.3. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Място за изпълнение.

Дейностите ще бъдат изпълнявани на различни места, изрично посочени от възложителя, находящи се на територията на гр. София, Столична община-район „Надежда“

5. Срок за действие на рамковото споразумние:

5.1. Срокът за действие на рамковото споразумение е 4 (четири) години.

5.2. Срокът на всеки конкретен договор сключен въз основа на рамковото споразумение е **до 6 (шест) месеца**.

5.3. На основание на чл.113, ал.3 от ЗОП - Срокът на договорите, сключени въз основа на рамково споразумение, може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от 3 месеца – когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора.

6. Брой участници в рамковото споразумение:

6.1. Максимален брой участници в рамковото споразумение – петима.

7. Срок на валидност на офертите – не по-кратък от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

8. **Предоставяне на достъп до документацията за участие** – Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Профила на купувача на Възложителя: http://www.so-

nadejda.com/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията е безплатно.

9. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услиугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: „*Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* от ЕЕДОП.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Административни изисквания към участниците в процедурата

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Горното не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси[1], който не може да бъде отстранен;

2.2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

[1] §2, т. 21 от ДР на ЗОП -„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Специфични национални основания за изключване:

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по-горе се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

2.3.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират е Част III раздел В от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по-горе се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.4. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване, описани по-горе и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на Камарата на строителите на основание чл. 4 от Правилника за реда на вписване и водене на ЦПРС за изпълнение на съответните видове строежи, както следва: **втора група**: **четвърта категория** или по-висока категория строежи.

Предвид фактът, че строежите, предмет на поръчката, не могат да се определят предварително и с оглед неналагане на дискриминационни условия и създаване на възможност за участие на по-голям брой участници, Възложителят изисква вписване на участниците в ЦПРС за посочената катеория.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност /*номер на Удостоверението, група и категория, валидност/* в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от посочените категории строежи. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: http://register.ksb.bg/.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 възможност. Преди сключване на рамковото споразумение и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

Забележка: *В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците

2.1. Всеки участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот на стойност не по-малка от 1 000 000.00лв. (един милион лева), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно § 2 т. 66 ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.(§ 2 т. 66 и т.67 ДР на ЗОП.)

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Във връзка с настоящата точка участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, от ЕЕДОП.

За доказване на изискването, участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от строителство. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.2. Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти минимум IV категория. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, */номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/*

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

3. Технически възможности и квалификации

3.1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на строителство с предмет, идентичен и/ или сходен с този на поръчката.

Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения в т.ч. подмяна на пътна настилка и/или изграждане и ремонт на тротоари, и/или поставяне на антипаркинг колчета, и/или маркировка и/или направа на тротоари и/или демонтаж на елементи на съществуващата пътна инфраструктура.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване: При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участниците в процедурата трябва да разполагат с техническо оборудване за изпълнение на същата:

Минимално изискване:

- валяк: мин. 2 бр.;

- мини челен товорач: мин. 1 бр.;

- комбиниран багер: мин. 1 бр.;

- фугорез: мин. 1 бр.

- асфалтополагач – мин. 1 бр.

- самосвал - мин. 1 бр.

- моторна трамбовка - мин. 1 бр.

При подаване на офертата участникът декларира сътоветствието с изискванията за технически възможности в ЕЕДОП, част IV, раздел В.

За доказване на изискването участникът избран за изпълнител при условията на чл.67, ал.5 и чл. 112 от ЗОП представя декларция съдържаща описание на разполагаемото техническо оборудване. В случай, че същите не са собствени, при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП се представя доказателство, че участникът ще разполага с тях за срока на договора за обществена поръчка.

Забележка: Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване на капацитета на трети лица

1.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета

на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

2. Подизпълнители

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.17.6.

V. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно образец към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4. Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

9. Участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg за предоставяния от АОП български вариант на услугата.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става след като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

VI. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език.

1.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертите и изисквания

2.1. Всяка оферта включва:

2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо).

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

2.1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. предложение за изпълнение, съдържащо:

а) техническо предложение;

Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие.

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

2.1.5. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (http://www.minfin.bg/), Директорът на Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/), Директорът на Национален осигурителен институт (http://www.noi.bg/), министъра на околната среда и водите (http://www.moew.government.bg/), министъра на труда и социалната политика (http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp), Директорът на Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Директорът на Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

3. Запечатване на офертите

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда 1”, ул. „Кирил Драгов” № 55, деловодство.

3.2. Документите, описани по-горе, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката, обособената/те позиция/и, за която/които се подава офертата.

3.3. Участниците трябва да представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

3.6. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. Промени и оттегляне на офертите

4.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

4.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

5.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

5.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача.

6. Приемане/връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждане и оценка на офертите

1.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

1.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

1.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

1.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка им се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи на комисията нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.14. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.15. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

1.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.18. Назначената от възложителя комисия съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 ЗОП. В

10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.19. Всички протоколи и окончателният доклад от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

2. Необичайно благоприятни оферти

2.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

2.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

2.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

2.5. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

3. Отстраняване на участниците в процедурата

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато попада в някоя от хипотезите, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

3.2.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

3.3. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.3.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП –ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Освен на основанията, описани по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

3.5.1.кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

3.5.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

4. Класиране на участниците

4.1. Възложителят определя участниците в рамковото споразумение въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта", посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка" се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2).

4.2. За извършване на СМР на всеки конкретен обект Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

1. Целта на настоящата процедура е сключване на рамково споразумение за възлагане на договори за обществени поръчки.

2. Всички условия, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са посочени в обявлението и настоящата документация, а условията и редът за прилагане на рамковото споразумение е съгласно разпоредбите, записани в проекта на рамковото споразумение към настоящата документация при спазване разпоредбите на ЗОП.

3. Рамковото споразумение ще бъде сключено с петима изпълнители.

4. След провеждане на процедурата с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Договори за изпълнение на обществени поръчки ще бъдат сключени въз основа на сключеното рамково споразумение и при спазване на условията, предвидени в него.

Определените за изпълнители по рамковото споразумение не дължат гаранция за изпълнение при сключване на рамковото споразумение.

5. Индивидуалните поръчки, базирани на рамковото споразумение, се възлагат след отправяне на покана в съответствие със заложените изисквания в рамковото споразумение.

6. Възложителят не е задължен да използва сключеното рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение, е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по рамковото споразумение, не може да задължава възложителя да заявява дейностите, които са предмет на рамковото споразумение.

7. Страни по рамковото споразумение са възложителя и потенциалните изпълнители.

8. При сключване на рамково споразумение участниците, определени за изпълнители, представят документи по чл.112, ал.1, т.1, 2 и 4 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Вътрешно конкурентния избор се провежда при спазване на реда и условията на чл. 82 от ЗОП.

1. Покана по чл.82, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки

1.1. Възложителят изпраща изрична покана по реда на **чл.82, ал.4, т.1** от ЗОП до всички изпълнители по рамковото споразумение за представяне на конкретни оферти за извършване на съответните дейности.

1.2. Поканата съдържа най-малко следната информация:

1.2.1. предмета на конкретния договор, както и реда и условията за изпълнението на дейностите, на базата на условията, определени в споразумението, а когато е необходимо и допълнителни и по-прецизно формулирани условия, но в рамките на общите условия по рамковото споразумение;

1.2.2. изискванията на възложителя относно конкретната поръчка;

1.2.3. общата стойност;

1.2.4. срок за представяне на офертите;

1.2.5. критерий за възлагане;

1.2.6. дата, час и място за отваряне на представените оферти

1.2.7. количествена сметка

1.2.8. срок за изпълнение;

1.2.9. други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени.

1.3. Потенциални изпълнители на обществената поръчка (страни по рамковото споразумение) оферират обща цена за изпълнение.

1.3.1 Оферираните твърдо договорени единични цени и твърдо договорени показатели за компонененти на ценообразуването не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели, съгласно предложенията, неразделна част от рамковото споразумение.

1.3.2. Оферираните Обща цена за изпълнение, следва да бъде формирана на база единични цени, които не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели.

1.3.3. Възложителят си запазва правото в покана по реда на чл.82, ал.4, т.1 от ЗОП да включва и нови дейности, извън посочените такива в рамковото споразумение. В този случай същите следва да са изготвени на база цени за компоненти за ценообразуване, които не могат да надвишават предложените максимални такива, съгласно предложението, неразделна част от рамковото споразумение и да са придружени от анализи.

1.3.4. При провеждане на вътрешно конкурентния избор по реда на чл.82,ал.4 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците, определени за потенциални изпълнители, и други документи необходими за изпълнението на конкретния договор, когато това е предвидено в нормативен акт.

1.4. Техническите предложения са валидни за целия срок на рамковото споразумение.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

2.1. В отговор на писмената покана на възложителя, потенциалните изпълнители изготвят и представят своите оферти в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

2.2. Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

2.3. Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по **чл.82, ал.4, т.1** от ЗОП.

2.4. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик.

2.5. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

2.5.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.5.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

2.5.3. надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №……../……
г. за извършване на **.....** по рамково споразумение с предмет **…….**

2.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7. Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

3. Съдържание на офертата:

Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

3.1. Ценово предложение - **запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри"**

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3. Други, изискани от Възложителя;

4. Разглеждане и оценяване на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка

4.1. Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите, съгласно определения в рамковото споразумение критерий – икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

4.1.1. Методиката за определяне на комплексната оценка и критериите за възлагане на поръчката са приложени в Приложение 2 от настоящата документация.

4.1.2. Участникът, събрал най-много точки по критерия за възлагане, разработен от Възложителя, се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните показатели.

4.2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл.109 от ЗОП и сключва конкретния договор по реда на чл.112 от ЗОП.

4.3. Договорът за обществена поръчка се сключва като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

4.4. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

4.4.1. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

4.4.2. Гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

4.4.2.1 Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.4.2.1. парична сума;

4.4.2.2. банкова гаранция;

4.4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.4.2.4. Гаранцията по т. 4.4.2.1 или 4.4.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.4.2.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

4.4.2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гар анция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.4.2.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

4.4.2.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път на името на Столична община, район „Надежда“.

4.4.2.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4.4.2.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от Изпълнителя след съгласуването й с Възложителя.

4.4.2.10. Срокът на банковата гаранция и застраховката следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

  Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

  Министерство на околната среда и водите

  Информационен център на МОСВ:
  работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
  1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
  Телефон: 02/ 940 6331

  Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

  Министерство на труда и социалната политика:

  Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

  София 1051, ул. Триадица №2

  Телефон: 02/8119 443