СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2020.05.29 14:08:09 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ”НАДЕЖДА“
инж. ДИМИТЪР ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 29.05.2020г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

"ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО-РАЙОН „НАДЕЖДА“

Вид на процедурата: открита процедура по реда на чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП

Възложител на процедурата: СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”

София, 2020 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община - район „Надежда“**.** Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

1.2. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка.

1.3. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б", чл. 18, ал. 1, т. 1 и във вр. с чл. 74 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 271 000.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. Описание на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **1 300 000.00 (един милион и триста хиляди лева)** без ДДС.

CPV код 03220000 – „Зеленчуци, плодове и черупкови плодове“
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на детските градини на територията на СО-район „Надежда“ в следващите 4 (четири) години (48 месеца).
Дейностите, предмет на доставката, включват периодични доставки на пресни плодове и зеленчуци (продукти) за срок от 48 месеца.
Възложителят посочва в техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация, прогнозните количества плодове и зеленчуци, необходими за следващите 48 месеца.

Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват само с предварителна заявка от страна на Възложителя/ упълномощени представители.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на отделните ДГ в рамките на средствата по договора;

- да не поръчва част от изброения асортимент, посочен по-горе, ако не е възникнала необходимост от това.

Периодичните доставки се извършват по писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е** задължен да приеме и заплати само количествата и видовете хранителни продукти, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва конкретния вид и количество хранителни продукти, които следва да бъдат доставяни, съгласно Техническата спецификация и офертата на избрания изпълнител.

Доставянето на продуктите, предмет на поръчката, се извършва ежедневно като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща писмената заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум 24 часа преди нейното доставяне. В изключителни случаи заявката може да се направи и в по-кратки срокове. Конкретните графици за доставка се изготвят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при подписване на настоящия договор и стават задължителни за изпълнение.

2.2. Финансиране – Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община.

2.3. Място на извършване: детските градини на територията на Столична община-район "Надежда“.

Хранителните стоки, предмет на поръчката, следва да бъдат доставяни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните обекти:

1. ДГ № 6, адрес: гр. София, ж.к. „Толстой”, ул. „Генерал Жостов” № 1;

2. ДГ № 15, адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4;

3. ДГ № 24, адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой” № 16;

4. ДГ № 27, адрес: гр. София, ул. „Възрожденска” № 19;

5. ДГ № 38, адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови” № 12а;

6. ДГ № 83, адрес: гр. София, ул. „Фикус” № 2;

7. ДГ № 90, адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов” № 44;

8. Филиал на ДГ № 90: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк” № 19;

9. ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. „Осми март” № 28;

10. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. “Горни порой” № 2

11. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.„Осми март” №15

12. ДГ № 137, адрес: гр. София, ул. „Република” № 70;

13. Филиал на ДГ № 137; адрес: гр. София, ул. „Александър Михов” № 25

14. ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. „Любородие” № 4;

15 Филиал на ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. «Сава Филаретов»

16. ДГ № 171; адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков” № 14;

17. ДГ № 172; адрес: гр. София, ул. „Кирил Драгов” № 14.

2.4. Срок на договора: Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 4 години (48 месеца) от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Определянето на „Икономически най-изгодна оферта” се извършва по критерия, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

5.Изисквания към изпълнението

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискваният на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

Продуктите следва да не са съставени чрез генетично модифициране и да не са обработени с йонизиращи лъчения; да са без остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите дейности.

Продуктите следва да са здрави, чисти, без видими наранявания, без повишена повърхностна влажност, без чужд мирис и/или вкус. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Доставяните плодове и зеленчуци трябва да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване и повреди съгласно приложимите нормативни изисквания.

Доставяните плодове и зеленчуци следва да бъдат в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране, не по-малко от 75% от общия срок на годност, обявен от производителя, когато е приложимо.

Подробно изискванията при изпълнението са посочени в техническата спецификация – неразделна част от документацията за участие.

6.Срок на валидност на офертите – не по-кратък от ***150 (сто и петдесет) календарни дни, считано*** от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на

офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

7. Предоставяне на достъп до документацията за участие – Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Профила на купувача на Възложителя: http://www.so-nadejda.com/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията е безплатно.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

9. Обособени позиции.

9.1. В настоящата поръчка няма обособени позиции.

9.2. Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции: Разделянето на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението на доставките и лошо качество. Настоящата обществена поръчка е неделима по своята същност предвид обстоятелството, че предметът на същата е неделим и всяка една дейност е свързана с останалите. С оглед на изложеното е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Това неразделяне не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на стопански субекти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услиугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* от ЕЕДОП.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Административни изисквания към участниците в процедурата

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Горното не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси[1], който не може да бъде отстранен;

2.2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Специфични национални основания за изключване:

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

[1] §2, т. 21 от ДР на ЗОП -„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по-горе се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

2.3.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират е Част III раздел В от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по-горе се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.4. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване, описани по-горе и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да разполага с минимум един обект (складова база с необходимата хладилна техника), регистриран за производство и/или търговия с храни по реда на Закона за храните и отговаря на всички изисквания съгласно действащата нормативна уредба, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на съответната държава, в която са установени.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в Част IV раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя копие от регистрационния документ, издаден по реда на Закона за храните и/или еквивалентно, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 112 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват услугите по комплексно поддържане на зелените площи и междублоковите пространства. Всяко от лицата, изпълняващо тези дейности, трябва да имат съответната регистрация.

В случай, че участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да съответства на изискването за годност съобразно националното законодателство на държавата по регистрацията си.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците в процедурата следва да са постигнали положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември 2019г.

Стойността на коефициента за бърза ликвидност на кандидата или участника, следва да е не по-малко от 1,00.

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на участника да обслужва текущите си задължения с по-бързо ликвидните краткосрочни активи. Изчислява се по Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП, въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година (2019) по следната формула:

$$\text{К бл} = \frac{\text{Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}},$$

Съдържанието на „вземания”, „краткосрочни инвестиции”, „парични средства” и „текущи задължения”, използвани във формулата са подробно описано в Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в Част IV раздел Б от ЕЕДОП.

За доказване на изискването, участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от доставките.
Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, доставка с предмет, идентичен и/или сходен с този на поръчката.

Под доставка с идентичен и/или сходен предмет с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка на плодове и зеленчуци.

За доказване на изискването по-горе участниците представят списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“ от ЕЕДОП и съдържа информация за стойността, датите и получателите на доставките.

За доказване на изискването, участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършените доставки,заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, както и справка за оборота от услугите.

3.2. Участникът следва да разполага с минимум две специализирани транспортни средства за доставяне на храните.

Транспортните средства трябва да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

Участникът предоставя (декларира) в част IV, раздел „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата за разполагаемите транспортни средства, което ще ползва за изпълнение на предмета на поръчката.

Преди сключване на договор за изпълнение участникът класиран на първо място, следва да представи доказателства, че разполага с декларираните транспортни средства в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и чл.112 от ЗОП.

3.3. Всеки участник да има разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки — HACCP система за управление на безопасността на храните ИЛИ е сертифициран по стандарт EN ISO 22000:2018 или еквивалентен с област на приложение доставка на храна и хранителни продукти.

Участникът предоставя (декларира) в част IV от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.3 сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система или еквивалентен ИЛИ сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 (ISO 22000:2018) или еквивалентен с област на приложение доставка на храна и хранителни продукти.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя копие от сертификата, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 112 от ЗОП.

3.4. Участниците да притежават валиден сертификат за управление на качество ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, идентичени и/или сходен с предмета на поръчката, издадени на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Участникът следва да представи (декларира) в част IV от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.4. сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с област на приложение идентична и/или сходна с предмета на поръчката.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя копие от сертификата, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 112 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участника предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние

следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.17.6.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно образец към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

6.4. Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.7. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6.9. Участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg за предоставяния от АОП български вариант на услугата.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става след като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

IV. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

При подаване на оферти за повече от една обособена позиция участниците следва да съобразят разпоредбата на чл.47, ал.3 от ППЗОП.

1.2. Офертите се изготвят на български език.

1.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертите и изисквания

2.1. Всяка оферта включва:

2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо).

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

2.1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. предложение за изпълнение, съдържащо:

а) техническо предложение;

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

2.1.5. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (http://www.minfin.bg/), Директорът на Национална агенция за приходите (http://www.nap.bg/), Директорът на Национален осигурителен институт (http://www.noi.bg/), министъра на околната среда и водите (http://www.moew.government.bg/), министъра на труда и социалната политика (http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp), Директорът на Агенция по заетостта (http://www.az.government.bg/), Директорът на Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg/). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

3. Запечатване на офертите

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда 1”, ул. „Кирил Драгов” № 55, деловодство.

3.2. Документите, описани по-горе, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката, обособената/те позиция/и, за която/които се подава офертата.

3.3. Участниците трябва да представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не

се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

3.6. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. Промени и оттегляне на офертите

4.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

4.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

5.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

5.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача.

6. Приемане/връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждане и оценка на офертите

1.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

1.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

1.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

1.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка им се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи на комисията нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.14. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.15. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

1.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.18. Назначената от възложителя комисия съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.19. Всички протоколи и окончателният доклад от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

2. Необичайно благоприятни оферти

2.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато

представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

2.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

2.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

2.5. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

3. Отстраняване на участниците в процедурата

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато попада в някоя от хипотезите, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

3.2.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

3.3. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.3.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП –ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

3.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Освен на основанията, описани по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

28.5.1.кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

28.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

28.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

28.5.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

4. Класиране на участниците

4.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. „Комплексната оценка” се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 2). Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

4.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За

отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

5.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

5.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

5.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

5.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

5.4. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

1.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедура

1.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

1.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по банкова сметка на възложителя.

1.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

1.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.