СО Район Илинден
тел.02/4397325 София1309
www.ilinden.bg
N: РИЛ20-ДГ55-11
от 22.10.2020
Код за достъп
RRG14C379BE
(90)18805687

ДОГОВОР

на основание чл. 183 от ЗОП във връзка с чл.112 от ЗОП и влязло в сила Решение за избор на изпълнител № № РИЛ20-РД93-3 от дата 10.08.2020 г. за възлагане на обществена пръчка с предмет: „Основен ремонт /реконструкция/ на сграда със смесено предназначение с идентификатори 68134.1200.325.42 и 68134.1200.325.43 /Център за временно настаняване „Св. София", административна сграда и търговски обекти/", находящ се в УПИ I-за жилищно строителство и КОО, кв. 10, м. НПЗ „Захарна фабрика" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район „Илинден", ж.к. „Захарна фабрика", бл. 51А"

обособена позиция № 2 Упражняване на строителен надзор по време на строителство на „Основен ремонт /реконструкция/ на сграда със смесено предназначение с идентификатори 68134.1200.325.42 и 68134.1200.325.43 /Център за временно настаняване „Св. София", административна сграда и търговски обекти/", находящ се в УПИ I-за жилищно строителство и КОО, кв. 10, м. НПЗ „Захарна фабрика" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район „Илинден", ж.к. „Захарна фабрика", бл. 51А"

се сключи настоящият договор, между:

Днес ...22.10.2020.. 2020 г. в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЛИНДЕН"** с административен адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика", ул. „Билянини извори" № 10, бл. 51-А, вх. Б, Булстат: 0006963270583, представлявана от Иван Божилов - кмет упълномощен съгласно пълномощно № СОА20-КО17-179/30.04.2020 г. по описа на Столична община и Лидия Николова - гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** ,

и

2. „КАРГО - ТИМ" ООД, ЕИК 200167396, със седалище и адрес на управление гр. София, жк Младост 4, бл. 405, вх. 2, ет.2, ап.23, представлявано от Ина Филипова Пандурова, в качеството й на управител, наричан/о/ по-нататък в договора накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **упражняване на строителен надзор по време на строителството** при спазване на изискванията на действащото законодателство.

(2) Предмета на договора се изпълнява в рамките на Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – София", част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020" с проектно предложение „Основен ремонт /реконструкция/ на Център за временно настаняване „Св. София" и бюджета на Столична община. Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие",

(3) Плащанията ще се извършват от Столична община, чрез район „Илинден" от бюджета на Проекта.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на договора е 85 700,00 /осемдесет и пет хиляди и седемстотин лева/ лв. без ДДС или 102 840,00 /сто и две хиляди осемстотин и четиридесет лева/ лв. с ДДС.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(1) Начин на плащане – по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура. Предвижда се следната схема/начин на плащане:

1. 1. Авансово плащане – в размер до 20 % от стойността на договора – след подписване на протокол за стартиране на работа и откриване на строителна площадка;

1. 2. Окончателно плащане – в размер на оставащата сума по договора след приспадане на аванса, след окончателно завършване и въвеждане на обекта в експлоатация, и изпълнение на пълния обем работа по този договор.

Чл. 4. (1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN **BG04STSA93000021654201**
BIC: **STSABGSF**
БАНКА: „Банка ДСК" ЕАД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

(2) Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо.

(3) Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация е 5 /пет/ календарни дни.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 7. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и

подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 8. Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 9. С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация) в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБЗН;

(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(6) Да предоставя пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(8) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

(9) Да защитава максимално интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред организациите, с които той е в договорни отношения.

(10) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

(12) Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното

споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор може да бъде прекратен:
(1). С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
(2). Преди изтичане срокът на договора:
2.1. По взаимно съгласие на страните;
2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР;
2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 12. При неспазване на сроковете по чл.5, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл. 13. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 3% от стойността на услугата без ДДС, в размер **на 2 571 (две хиляди петстотин седемдесет и една) лв.,** се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.11, ал. 2, т.2.2 и чл.12 гаранцията за

изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на **банкова гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я поддържа валидна** до въвеждане на обекта в експлоатация. Банковата сметка на Възложителя за превеждане на гаранции е както следва: IBAN: BG 19 SOMB 9130 33 19120601, BIC: SOMBBGSF.

Чл. 15 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл. 16. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ж. к. „Захарна фабрика", ул. „Билянини извори" № 10, бл. 51-А, вх. Б
Факс: 02/ 439 73 61
тел.: 02/ 439 73 61
E-mail: info@ilinden.bg
Банка: Общинска банка АД кл. „Люлин"
IBAN: BG02SOMB91303219120600
BIC: SOMBBGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ж.к. „Младост 4", бл. 405, вх. 2, ст. 2, ап. 23
тел.: 0879 037 595
E-mail: office.cargotim@gmail.com
Банка: Банка ДСК ЕАД
IBAN: **BG04STSA93000021654201**
BIC: **STSABGSF**

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон.

Чл. 18. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИВАН БОЖИЛОВ

КМЕТ НА СО – РАЙОН „ИЛИНДЕН"

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ИНА ПАНДУРОВА

УПРАВИТЕЛ НА

„КАРГО – ТИМ" ООД

Гл. счетоводител: .....

ЛИДИЯ НИКОЛОВА